

**UPUTA ZA KORIŠTENJE iDIREKT INTERNETSKOGA BANKARSTVA
za poslovne subjekte
RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d.**

Zagreb, listopad 2017.



iDIREKT
internetsko bankarstvo

SADRŽAJ

OPĆENITO	6
PRISTUP	8
Prijava za rad	8
RAČUNI	10
Stanja računa	10
Detalji računa	11
Prometi	12
Izvadci	13
Preuzimanje izvadaka	14
Izvešća	15
Rekapitulacija naknada	15
Pojedinačne fakture	15
Obavijesti o obračunu kamata i naknada	16
PLAĆANJA	17
Kunski nalog	17
Unos novog kunskog platnog naloga	17
Unos novoga naloga s ekrana Stanja računa	19
Devizni nalog	20
Unos novog deviznog platnog naloga	20
Unos novoga naloga s ekrana Stanje računa	22
Nalog za kupoprodaju deviza	23
Nalog za interni prijenos	24
Akreditiv	25
Potvrda upisa naloga	28
Spremanje naloga – Ovlašt unos	28
Suglasnost za provedbu naloga – Ovlašt autorizacije	28
Odabir načina izvršenja	30
Kunski nalog	30
Devizni nalog	30
Skupna autorizacija	31
Skupno brisanje	32
Dodatne funkcionalnosti	33
Pregled naloga za plaćanje	34
Pregled kunskih naloga	34
Pregled deviznih naloga	35
Pregled naloga za kupoprodaju deviza	36
Pregled naloga za isplatu gotovine	37
Pregled akreditiva	37
Zbrojni nalozi (datoteke)	39
Slanje datoteke	39
Pregled SEPA datoteka	41
Pregled pretvorenih SEPA datoteka	42
Pregled kunskih datoteka (HUB3 format)	42
Pregled deviznih datoteka (HUB3 format)	42
Izravna terećenja	43
Slanje datoteke	43

Pregled datoteka izravnog terećenja	45
Pregled zaprimljenih izravnih terećenja	46
Pregled obustavljenih izravnih terećenja	48
Pregled opoziva izravnih terećenja	49
Suglasnost za izravno terećenje	49
Pregled zadanih zahtjeva suglasnosti za izravno terećenje	51
Pregled aktivnih suglasnosti	52
Pregled opoziva zahtjeva za suglasnost	52
Isplata plaća	53
Nalog za isplatu plaća	53
Pregled naloga za isplatu plaća	55
Potvrda o provedenom plaćanju	56
Spremanje (unos) ili suglasnost za provedbu (autorizacija) naloga	57
Izmjena naloga	57
Autorizacija naloga	57
Deautorizacija naloga	58
Opoziv naloga	58
Kopiranje naloga	58
Brisanje naloga	58
Predlošci	59
Unos predložka kunskoga naloga	59
Unos predložka deviznoga naloga	60
Pregled kunskih / deviznih predložaka	61
Izmjena kunskog / deviznog predložka	61
Kreiranje kunskoga / deviznoga naloga iz predložka	62
Učitavanje datoteke s kunskim / deviznim predlošcima	63
DEPOZITI	64
Zahtjevi	64
Unos zahtjeva za oročavanje depozita	64
Spremanje (unos) ili suglasnost za provedbu (autorizacija) naloga	65
Pregled naloga za oročenje	65
Pregled zahtjeva za prijevremeno razročenje depozita / obustavu prolongata	66
Stanja oročenja	67
Izvješća	67
Izvadci po depozitima	67
Obavijesti o obračunu kamata	68
Obavijesti o automatskom prolongatu	68
INVESTICIJSKI FONDOVI	69
Stanja	69
Pregled općenitih informacija o fondovima	69
Pregled stanja udjela	70
Pregled transakcija	70
Zahtjevi	71
Zahtjev za izdavanje udjela	71
Zahtjev za otkup udjela	73
Zahtjev za otkup i izdavanje udjela	74
Pregled zahtjeva	75
SKRBNIŠTVO	77
Računi	77

Stanja skrbničkih računa	77
Instrukcije	77
Instrukcija skrbničkoj banci	77
Poruka skrbničkoj banci	81
Pregledi	83
Pregled instrukcija	83
Akcije na ekranu pregleda	85
Kopiranje instrukcije	85
Deautorizacija instrukcije	86
Izmjena instrukcije	87
Opoziv instrukcije	88
Brisanje instrukcije	89
Pregled poruka	90
Akcije na ekranu pregleda	91
Kopiranje poruke	91
Deautorizacija poruke	92
Izmjena poruke	92
Brisanje poruke	93
KARTIČNO POSLOVANJE	94
Stanja i prometi	94
Izvadci	95
EBROKER	96
MOJA BANKA	97
Poruke i obavijesti	97
Pošalji poruku	97
Pregled poruka	97
Pregled obavijesti o priljevima	98
Pregled SWIFT potvrda	98
Solventnost	99
Zahtjev za izdavanje izvješća – dostava na telefaks	99
Zahtjev za izdavanje izvješća – dostava na e-mail	101
Pregled zahtjeva	102
Zahtjevi	103
Promjena korespondentnih podataka	103
Zahtjev za promjenom korespondentnih podataka	103
Zahtjev za dodavanje korespondentnih podataka	104
Pregled zahtjeva za korespondentne podatke	105
Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju	106
Reklamacije	108
Pošalji primjedbu/reklamaciju	108
Pregled primjedaba/reklamacija	109
mToken	110
Zahtjev za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije	110
Spremanje / autorizacija zahtjeva	111
OSTALE FUNKCIONALNOSTI	112
Neautorizirane stavke	112
Poruke	113
Postavke	114

Pregled spajanja.....	115
Odjava ili zamjena servisa.....	115

OPĆENITO

RBA iDIREKT servis omogućuje Vam uvid u trenutna stanja i promete po transakcijskim računima te stanja po nenamjenski oročenim depozitima, zadavanje kunskih i deviznih naloga, preglede plaćanja, primanje digitalno potpisanih izvješća povezanih sa stanjem i prometima po transakcijskim računima i izvješća u vezi s oročenim depozitima te autoriziran način komunikacije s Bankom.

Ugovaranjem ovlaštenja za korištenje internetskoga bankarstva automatski su Vam dostupni osnovni izbornici:

- Računi
- Plaćanja
- Depoziti
- Financiranje
- Moja Banka

Dodatno možete ugovoriti korištenje usluga investicijskih fondova, skrbništva, kreditnih kartica ili eDeal-a popunjavanjem odgovarajuće dokumentacije, dostupne na web stranici Banke, područje [Poslovni subjekti](#) i/ili u Poslovnicama Banke.



Slika 1.

Ovisno o Vašim ovlaštenjima, unutar osnovnih izbornika dostupne su Vam sljedeće funkcionalnosti:

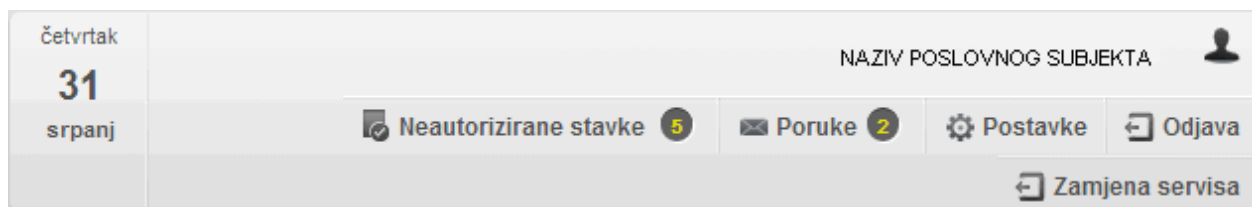
- **Računi** – pregled računa po kojima ste ovlašteni te njihova stanja; preuzimanje prometa po računu, izvadaka o stanju i prometu po računu te digitalno potpisanih izvješća (rekapitulacije naknada, obračuni kamata po transakcijskom računu te pojedinačne fakture);
- **Plaćanja** – zadavanje pojedinačnoga kunskog i deviznoga platnog naloga, naloga za kupoprodaju deviza, akreditiva, učitavanje SEPA datoteka plaćanja te datoteka za isplatu plaća; zadavanje SEPA izravnih terećenja, kao i pregled istih; pregled izravnih terećenja; zadavanje suglasnosti za izravno terećenje, pregled suglasnosti za izravno terećenje;

pregled svih naloga zadanih putem internetskoga bankarstva; mogućnost kreiranja predložaka naloga;

- **Depoziti** – zadavanje naloga za oročavanje nenamjenskoga depozita na rok do 1 godine; pregled naloga za oročavanje ili prijevremeno razročenje/obustavu naloga zadanih putem internetskoga bankarstva; pregled stanja svih oročenih depozita; preuzimanje digitalno potpisanih izvadaka po depozitima, obavijesti o obračunu kamata te obavijesti o automatskom prolongatu; preuzimanje digitalno potpisanog Ugovora o oročenom depozitu ako je nalog zadan putem internetskoga bankarstva, odnosno preuzimanje Ugovora o oročenom depozitu koji je potrebno potpisati ako je nalog za oročenje depozita zadan nekim drugim kanalom;
- **Investicijski fondovi** – zadavanje i pregled zahtjeva za otkup i/ili izdavanje udjela; pregled općenitih informacija o investicijskim fondovima; pregled stanja udjela i transakcija;
- **Skrbništvo** – pregled stanja skrbničkih računa otvorenih u RBA te pregled transakcija koje čekaju namiru (ako takve postoje); zadavanje i pregled instrukcija skrbničkoj banci; slanje poruka skrbničkoj banci; pregled poruka i njihovih statusa;
- **Kartično poslovanje** – pregled stanja i prometa po kreditnim karticama; pregled i preuzimanje izvadaka po kreditnim karticama;
- **eBroker** - zadavanje naloga za kupnju/prodaju dionica na Zagrebačkoj burzi (ZSE), pregled cijena dionica na ZSE u realnom vremenu (pregled 50 najboljih ponuda na kupnju i prodaju), prikaz trenutnog statusa naloga i izvršenih transakcija klijenta, uvid u trenutnu vrijednost portfelja uz prikaz prinosa i udjela pojedine dionice u portfelju, uvid u trenutno stanje financijskih instrumenata i raspoloživih novčanih sredstava, pregled stanja i prometa po novčanom računu, izvršavanje registracije ili odregistracije dionica, te prijenos podataka u XLS i PDF format za daljnje korištenje;
- **Financiranje** – pregled stanja plasmana te pripadajućih izvješća i obavijesti;
- **Moja Banka** – slanje poruka Banci, pregled primljenih i poslanih poruka; mogućnost pregleda i preuzimanja Obavijesti o priljevu i SWIFT potvrda; zadavanje i pregled zahtjeva za izdavanjem Izvješća o solventnosti; mogućnost preuzimanja digitalno potpisanih Izvješća o solventnosti; zadavanje i pregled

zahtjeva za promjenom korespondentnih podataka; pregled zahtjeva za izdavanjem Potvrda o plaćanju, zadanih putem internetskoga bankarstva, preuzimanje digitalno potpisanih Potvrda o plaćanju; slanje primjedaba/reklamacija prema definiranim predlošcima; pregled upisanih primjedaba/reklamacija i njihovih statusa te provođenje akcija izmjene, autorizacije, deautorizacije i brisanja reklamacije (ovisno o statusu).

Dodatne funkcionalnosti (Slika 2.) dostupne su u gornjem desnom dijelu ekrana:



Slika 2.

- **Neautorizirane stavke** – pregled neautoriziranih naloga i zahtjeva, dostupan samo korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju te autorizacija naloga i zahtjeva;
- **Poruke** – pregled primljenih poruka od Banke i poruka poslanih Banci, kao i automatskih poruka sustava
- **Postavke** – personalizacija sučelja;
- **Odjava** – završetak rada;
- **Zamjena servisa** – dostupno samo za korisnike koji imaju ugovoreno korištenje iDIREKT servisa za fizičke osobe ili ovlaštenje po računima više poslovnih subjekata; mogućnost odjave s računa jednoga korisnika i prijave na račun drugoga korisnika uređaja bez odjave iz internetskoga bankarstva.

Opis funkcionalnosti svih izbornika pronaći ćete u nastavku ove Upute.

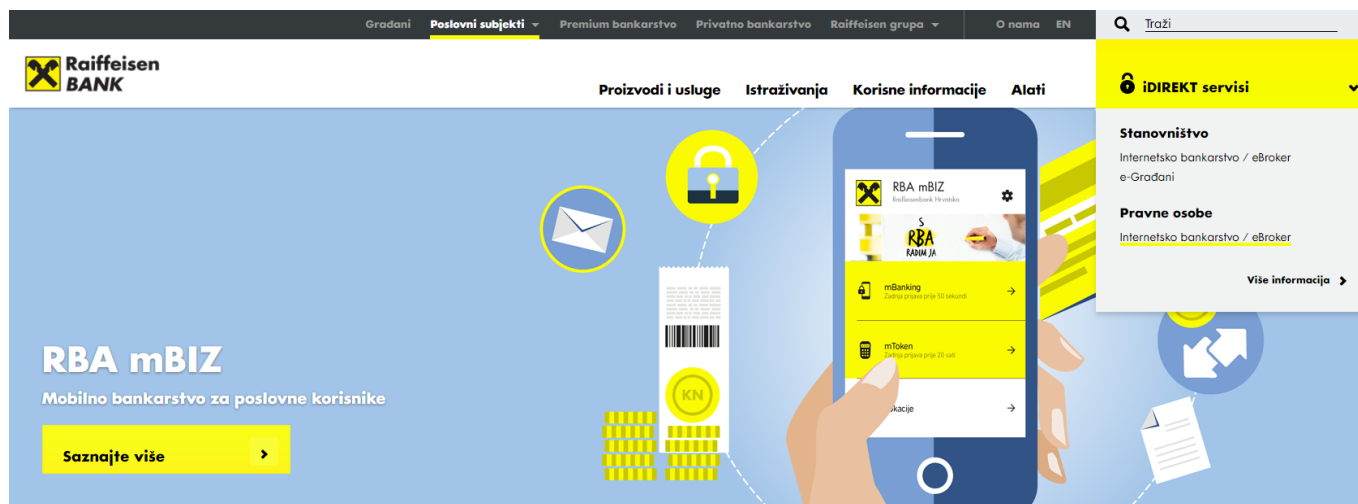
PRISTUP

Putem web preglednika na adresi www.rba.hr i pritiskom na desni izbornik *iDIREKT servisi* (Slika 3.).

- Pozicioniranjem miša na izbornik *iDIREKT servisi* otvara se izbornik:

Pravne osobe

Internetsko bankarstvo / eBroker



Slika 3.

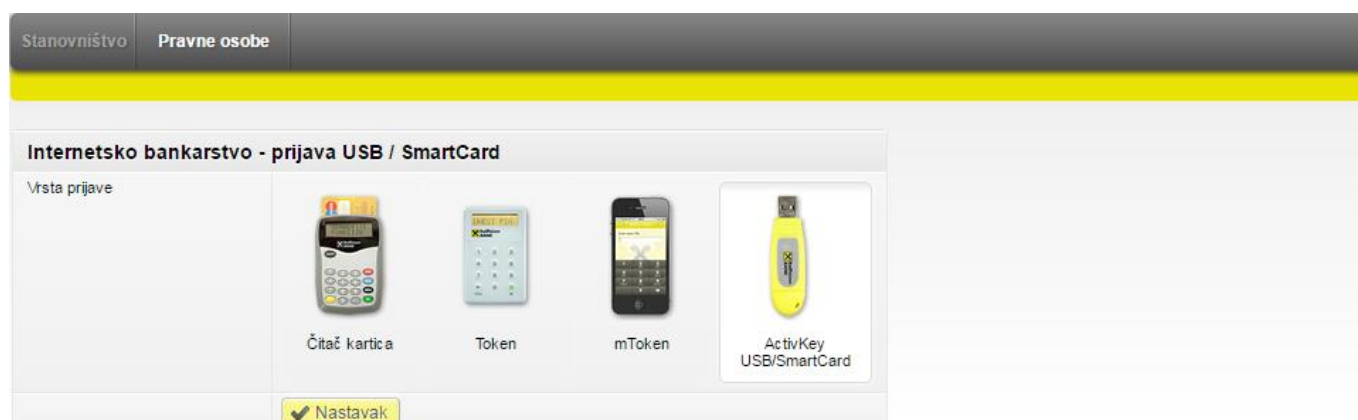
Prijava za rad

Za rad s iDIREKT servisima prijavljujete se pomoću uređaja koji ste ugovorili: ActivKey USB uređaja, SmartCard kartice, Identifikacijskog tokena ili mTokena.

Za uspješnu prijavu potrebno je odabrati ispravnu vrstu uređaja te prijavu provesti u skladu s pisanim instrukcijama koje ste primili uz uređaj.

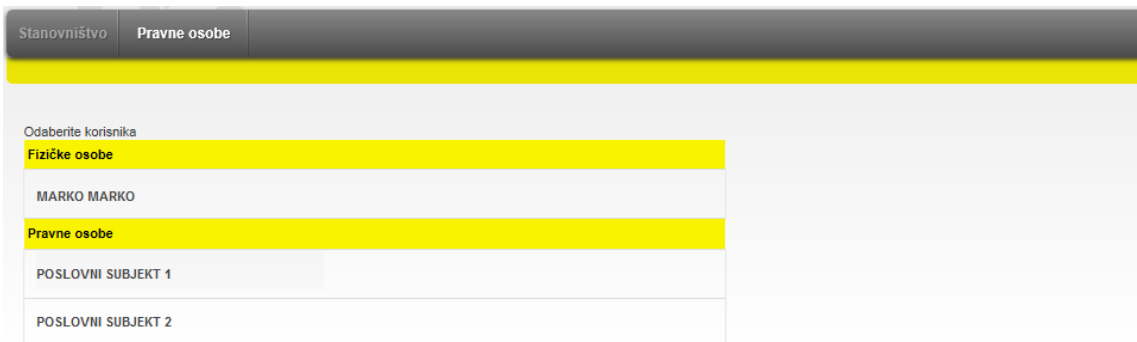
Primjer prijave korisnika uz korištenje uređaja ActivKey USB

Označite sliku uređaja kojim se prijavljujete (Slika 4.).



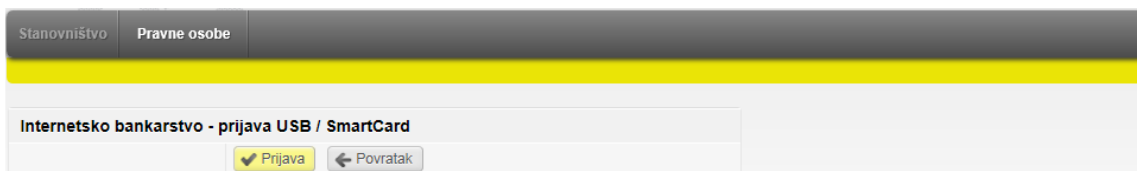
Slika 4.

U slučaju da koristite uređaj s FINA Certifikatom i ovlašteni ste po računima više poslovnih subjekata te imate ugovoreno korištenje usluge internetskoga bankarstva i po osobnom računu, otvorit će Vam se ekran s popisom korisnika po čijim računima ste ovlašteni (Slika 5.).



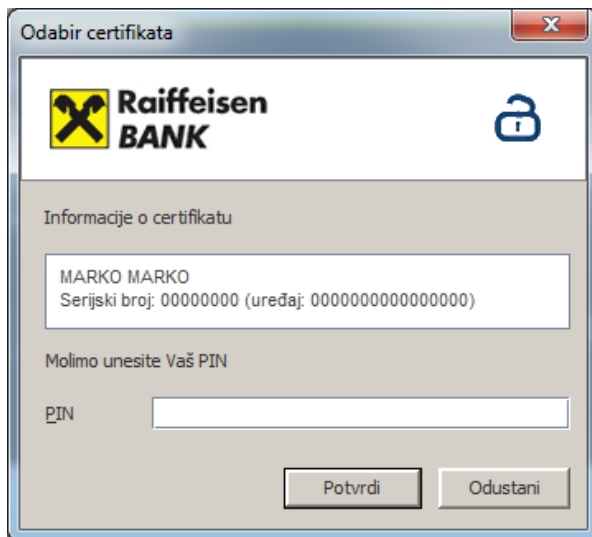
Slika 5.

Nakon odabira korisnika otvara se ekran za prijavu (Slika 6.).



Slika 6.

Pritiskom na tipku Prijava otvara se ekran za unos PIN-a (Slika 7.).



Slika 7.

Raspoloživost funkcija u okviru iDIREKT servisa ovisi o kategoriji ovlaštenja kojom ste se prijavili za rad. Postoje 3 osnovne kategorije ovlaštenja:

1. Ovlaštenje za unos

Korisnik koji se prijavi za rad ovim ovlaštenjem može koristiti ukupnu funkcionalnost iDIREKT-a, osim autorizacije platnih naloga i ostalih vrsta zahtjeva za koje je ista predviđena (npr. zahtjev za izdavanje Izvješća o solventnosti, zahtjev za izdavanje potvrde o plaćanju i dr.); financijski limiti ovlaštenika nisu podržani;

2. Ovlaštenje za autorizaciju

Korisnik koji se prijavi za rad ovim ovlaštenjem može koristiti ukupnu funkcionalnost iDIREKT-a, osim mogućnosti unosa podataka o platnom nalogu i ostalih vrsta zahtjeva koje je potrebno autorizirati od strane drugoga korisnika;

3. Ovlaštenje za unos i autorizaciju

Korisnik koji se prijavi za rad ovim ovlaštenjem može koristiti ukupnu funkcionalnost iDIREKT-a te pripremati i autorizirati platne naloge i ostale vrste zahtjeva.

RAČUNI

Stanja računa

Stanje računa (Slika 8.) uvodni je ekran koji prikazuje pregled RBA transakcijskih računa poslovnoga subjekta po kojima ste ovlašteni te trenutno knjižno i raspoloživo stanje na računu. Prikaz podataka na uvodnom ekranu mogu mijenjati samo Ovlaštenici koji koriste personalizirane uređaje na način opisan u poglavlju [Postavke](#).

Na ekranu *Stanja računa* Ovlaštenik može po pojedinim transakcijskim računima poslovnih subjekata imati različite ovlasti. Ovisno o razini ovlasti, dostupne su različite akcije s izbornika.

Stanja računa

Osvježi
 Preuzmi PDF
 Preuzmi Excel

Prikaži 25 zapisa po stranici

Pretraži

Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
1100046484 HRK	Unos i autorizacija	1100046484	4.142,27 HRK	4.142,27 HRK	
Devizni računi					
1100046484 EUR	Unos i autorizacija	1100046484	13,33 EUR	13,33 EUR	
1100046484 USD	Unos i autorizacija	1100046484	15,63 USD	15,63 USD	

RBA mBIZ - 3 mjeseca bez naknade


Ugovorite do 31.8.2017. RBA mBIZ mobilno bankarstvo u poslovnici banke i koristite uslugu za jednostavnije brže poslovanje! Više informacija na www.rba.hr

Slika 8.

Na ovom ekranu možete:

- pogledati detaljnije podatke o stanju računa i ovlaštenju po računu te promijeniti naziv račun
- pogledati promete za određeni račun pritiskom na
- zadati nov platni nalog pritiskom na
- pogledati plaćanja zadana putem iDIREKT-a pritiskom na .

Ako imate ovlaštenja za veći broj računa, u polje *Pretraži* možete upisati bilo koji podatak o računu dostupan na ekranu *Stanja računa*, čime će se suziti inicijalno dostupan pregled (Slika 9.).

Stanja računa

Osvježi
Preuzmi PDF
Preuzmi Excel

Prikaži 25 zapisa po stranici

Pretraži hrk

Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
1100046484 HRK	Unos i autorizacija	1100046484	4.142,27 HRK	4.142,27 HRK	

Prikazani su računi 1 do 3 od ukupno 3

1

RBA mBIZ - 3 mjeseca bez naknade


Ugovorite do 31.8.2017. RBA mBIZ mobilno bankarstvo u poslovnici banke i koristite uslugu za jednostavnije brže poslovanje! Više informacija na www.rba.hr

Slika 9.

Detalji računa

Da biste vidjeli detaljnije informacije o Vašem računu, dovoljno je da na ekranu *Stanja računa* odaberete naziv računa, nakon čega se otvara ekran *Detalji računa* (Slika 10.).

Detalji računa

Naziv računa	1100046484 HRK	Promijeni
Broj računa	1100046484	
IBAN	HR2824840081100046484	
Valuta	HRK	
Status:	Aktivan	
Stanje		
Proknjiženo stanje	4.142,27 HRK	
Raspoloživo stanje	4.142,27 HRK	
Dozvoljeno prekoračenje	0,00 HRK	
Dozvoljeno prekoračenje vrijedi do		
Rezervacije kartičnim poslovanjem	0,00 HRK	
Zaprimljeni nalozi za plaćanje	0,02 HRK	
Ukupan iznos najavljenih prijava:	0,02 HRK	
Rezervirano ovrhama	0,00 HRK	
Ovlaštenja		
Broj potpisa potrebnih za autorizaciju naloga	2	
Ovlaštenja	Unos i autorizacija	

Slika 10.

U *Detaljima računa* možete promijeniti naziv računa pritiskom na Promijeni .

U polje *Naziv računa* unesite željeni naziv i pritisnite Spremi (Slika 11.).

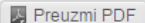
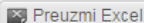
Detalji računa

Naziv računa	Devizni EUR račun	Spremi Odustani
--------------	-------------------	------------------

Slika 11.

Promjena naziva računa odmah je vidljiva na ekranu *Stanja računa* (Slika 12.).

Stanja računa

Prikaži 25 zapisa po stranici

Pretraži

Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
1100046484 HRK	Unos i autorizacija	1100046484	4.142,27 HRK	4.142,27 HRK	  
Devizni računi					
Devizni EUR račun	Unos i autorizacija	1100046484	13,33 EUR	13,33 EUR	  
1100046484 USD	Unos i autorizacija	1100046484	15,63 USD	15,63 USD	  

RBA mBIZ - 3 mjeseca bez naknade


Ugovorite do 31.8.2017. RBA mBIZ mobilno bankarstvo u poslovnici banke i koristite uslugu za jednostavnije brže poslovanje! Više informacija na www.rba.hr

Slika 12.

Prometi

Promet računa prikazuje sve promete preko odabranog računa prema zadanim kriterijima pretraživanja (Slika 13.). *Dohvat prometa po računu je moguć od 01.01.2015. Promete starije od navedenog datuma potražite u izvadcima.*

Promet računa

Račun 1100046484 HRK

Uplate / Isplate Sve Uplate Isplate

Datum Od 01.01.2017 Do 31.05.2017

 zadnji tjedan
 ovaj mjesec
 proteklih 30 dana

Iznos Od Do

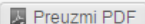
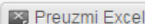
Račun primatelja / platitelja

Naziv primatelja / platitelja

Opcije

Način pregleda Osnovni prikaz Rekapitulacija

Poredak Kronološki Prema broju transakcije

Slika 13.

Pretraživanje možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom jednog od Vaših računa,
- odabirom vrste plaćanja (uplate/isplate/sve),
- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *zadnjih 7 dana-ovaj mjesec-zadnjih 30 dana*,
- definiranjem raspona iznosa (Od, Do),
- upisom računa primatelja/platitelja
- upisom naziva računa primatelja/platitelja

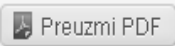
Također možete definirati način ispisa prometa:

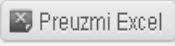
- odabirom vrste pregleda:
 - osnovni prikaz
 - prikaz detalja
 - samo rekapitulacija
- odabirom poretka:
 - kronološki
 - prema broju transakcije.

Možete definirati kriterij za prikaz svih prometa većih od određenog iznosa (unosom određenog iznosa u polje "Iznos Od"). Analogno tome, možete definirati kriterij za prikaz svih prometa manjih od određenog iznosa (unosom određenog iznosa u polje "Iznos Do").

Za definiranje ukupnoga broja stavaka prikazanih na ekranu pogledajte poglavlje [Postavke](#) ove Upute. U slučaju da ispis sadrži više stavaka, na dnu ispisa omogućen je pregled prethodnog ili sljedećega seta (stranice) sa stavkama prometa unutar zadanoga kriterija. Na svakoj stranici prikazana je i ukupna suma uplata i isplata po stranici.

U prometima je omogućen i pregled detalja transakcija uključivanjem opcije "Prikaz detalja" u kriterijima pretraživanja. Detalji transakcije za rezidente su broj transakcije, poziv na broj platitelja/primatelja, opis plaćanja i šifra namjene, a za nerezidente referenca, broj transakcije i opis plaćanja.

Pritiskom na  omogućeno je preuzimanje prometa u PDF formatu.

Pritiskom na  omogućeno je preuzimanje prometa u Excel formatu.

Izvadci

U ovom izborniku Vam je omogućeno preuzimanje kunskih i deviznih izvadaka po RBA transakcijskim računima u formatima PDF, XML CAMT i HUB3. Ako imate ugovorenu i dostavu izvadaka u formatu MT940, XML skupni ili unutardnevni (intraday), bit će Vam ponuđeno preuzimanje izvadaka i u tim formatima.

Kriteriji preuzimanja (Slika 14.) dozvoljavaju odabir:

- prema vremenskom razdoblju kreiranja izvadaka (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 30 dana, a za unutardnevne izvratke omogućen je odabir oblika izvadaka na dan
- zadnjih izvadaka
- prema broju izvratka s mogućnošću izbora raspona brojeva/godina
- nepreuzetih izvadaka.

Također možete definirati način ispisa izvadaka odabirom poretka (padajući ili rastući). Odabir opcije *Nepreuzeti* omogućuje pregled nepreuzetih izvadaka prema odabranom poretku i preuzimanje istih. Odabir opcije *Zadnji* omogućuje pregled i preuzimanje izvadaka od datuma pregleda unatrag, kronološkim slijedom.

Za formate MT940, XML skupni ili unutardnevni (intraday) nije moguće korištenje opcije *Po broju* i *Zadnji*.

Redovni izvadci	
Račun	1100046484
Dohvat izvadaka	☒ U razdoblju ☐ Zadnji ☐ Po broju ☐ Nepreuzeti
Razdoblje	Od 21.05.2017 Do 31.05.2017 današnji
	zadnjih 30 dana
Poredak	☒ Padajući ☐ Rastući
	Osvježi

Slika 14.

Nakon odabira kriterija pritisnite tipku *Osvježi*. U ispisu su vidljivi sljedeći podatci:

- Datum izvratka
- Informacija jeste li preuzeli izvadak
- Tip izvratka

Automatski su dostupni sljedeći tipovi izvadaka:

- PDF format koji možete preuzeti pritiskom na 
- XML CAMT format koji možete preuzeti pritiskom na 
- HUB3 koji možete preuzeti format pritiskom na 

Za ostale vrste izvadaka:

- Za MT940 dostupan je MT940 format
- Za unutardnevne izvatke dostupan je HUB3 format
- Za skupne XML izvatke dostupan je XML format

Preuzimanje izvadaka

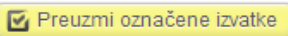
Ako je pokraj ikone za određeni tip izvatka vidljiva prazna kućica, izvadak je odmah spreman za preuzimanje i ispis pritiskom na odgovarajući tip izvatka.

U slučaju da kućica nije vidljiva, potrebno je pritisnuti ikonu za preuzimanje odgovarajućega tipa izvatka, nakon čega se na ekranu javlja odgovarajuća poruka (Slika 15.).

 Priprema izvatka 06.04.2017 za račun 1100046484 je u tijeku. Pokušajte ponoviti dohvat nakon 30 sekundi.

Slika 15.

Protekom vremena dohvata izvatka pojavljuje se prazna kućica te je potrebno ponovno pritisnuti istu ikonice za preuzimanje odgovarajućega tipa izvatka.

Ako u jednom koraku želite preuzeti više izvadaka, označite praznu kućicu (klikom u kućicu ) pokraj ikone odgovarajućega formata izvatka te pritisnite na  (Slika 16.). Formirat će se zip datoteka koja sadrži popis označenih izvadaka.

Redovni izvadci			
Račun	1100046484		
Dohvat izvadaka	☒ U razdoblju ☐ Zadnji ☐ Po broju ☐ Nepreuzeti		
Razdoblje	Od 01.05.2017 Do 31.05.2017 današnji zadnjih 30 dana		
Poredak	☒ Padajući ☐ Rastući		
	Osvježi		

Prikaži zapisa po stranici

Datum izvatka	Valuta	Preuzet	Tipovi izvadaka za preuzimanje
23.05.2017		Ne	     
19.05.2017		Ne	     

☒ Preuzmi označene izvadke

Slika 16.

Izvadci su spremni za ispis na pisač ili spremanje na Vaš lokalni disk.

Izvješća

Rekapitulacija naknada

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje digitalno potpisane rekapitulacije obračuna kunskih i deviznih platno-prometnih naknada po transakcijskim računima u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja rekapitulacije.

Nakon odabira pritisnite  Osvježi. Na ekranu se prikazuje popis rekapitulacija u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 17.).

Rekapitulacija naknada

Razdoblje

Od02.2017Do05.2017

Osvježi

Prikaži50zapisa po stranici

Pretraži

Račun	Broj rekapitulacije	Datum obračuna od	Datum obračuna do	Ukupno obračunato	Pročitano	Akcije
1100046484	102-2666-00088652	01.04.2017	30.04.2017	2,80 HRK	Ne	

Prikazane su fakture 1 do 1 od ukupno 1

Slika 17.

Za pregled i ispis rekapitulacije pritisnite . Pri prvome pregledu izvješća u koloni "Pročitano" automatski se mijenja vrijednost iz "Ne" u "Da".

Pojedinačne fakture

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje digitalno potpisanih pojedinačnih faktura u PDF formatu, koje se odnose na jednokratno obračunate naknade za ostale vrste usluga koje pruža Banka (npr. naknada za izdavanje Izvješća o solventnosti, naknada za izdavanje Potvrde o plaćanju i dr.).

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja fakture.

Nakon odabira pritisnite  Osvježi. Na ekranu se prikazuje popis faktura u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 18.).

Pojedinačne fakture				
Razdoblje	Od	24.05.2015	Do	31.05.2017
 Osvježi				
Prikaži	25	zapisa po stranici		Pretraži
Datum fakture	Broj fakture	Ukupno obračunato	Pročitano	Akcije
26.11.2015	101-2669-00015578	5,00 HRK	Ne	
Prikazane su fakture 1 do 1 od ukupno 1				1

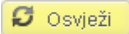
Slika 18.

Za pregled i ispis fakture pritisnite . Prilikom prvoga pregleda fakture u koloni "Pročitano" automatski se evidentira datum i vrijeme pregleda.

Obavijesti o obračunu kamata i naknada

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje obavijesti o obračunu "a vista" kamate na kunske depozite, zatezne kamate na dospjela nenaplaćena potraživanja za kunske platno-prometne naknade, aktivne kamate na dopušteno prekoračenje i naknade za rezervaciju za neiskorišteno prekoračenje u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja obavijesti.

Nakon odabira pritisnite . Na ekranu se prikazuje popis obavijesti u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 19.).

Pregled obavijesti o obračunu kamata i naknada

Razdoblje

Od
Do



Prikaži zapisa po stranici

Pretraži

Broj računa	Datum obračuna	Pročitano	Preuzmi PDF
	02.06.2017	Ne	

Prikazane su obavijesti 1 do 1 od ukupno 1

1

Slika 19.

Za pregled i ispis fakture pritisnite . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni "Pročitano" automatski se mijenja vrijednost iz "Ne" u "Da".

PLAĆANJA

Kunski nalog

Unos novog kunskog platnog naloga

Odabirom izbornika *Platni nalozi / Kunski* ulazite na ekran *Kunski platni nalog* (Slika 20.)

Kunski nalog	
Odabir predloška	
Platitelj	
Račun platitelja	1100000000 HRK
Model i poziv na broj platitelja	HR
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	Provjeri podatke
Naziv primatelja	
Adresa primatelja:	
Sjedište	
Model i poziv na broj primatelja	HR
Opis plaćanja	
Šifra namjene	
Datum izvršenja	31.05.2017
Iznos	HRK
Hitnost plaćanja:	NE ▼
Stvarni dužnik:	
Krajnji primatelj:	
→ Nastavi	

Slika 20.

Za provedbu naloga za kunsko plaćanje obavezno je popuniti polja:

- IBAN ili broj računa primatelja – nakon unosa IBAN-a/broja računa i prelaskom u drugo polje, automatski se popunjava naziv i sjedište primatelja (ako se nalazi u registru računa). U slučaju da je nalog već popunjen, klikom na možete provjeriti odgovara li upisani IBAN/broj računa nazivu i sjedištu primatelja.
- Naziv primatelja
- Sjedište – odnosi se na sjedište primatelja
- Model i poziv na broj primatelja (ako poziv na broj primatelja nije poznat, u prvo polje upisuje se 99, dok se drugo polje ostavlja prazno)
- Opis plaćanja
- Datum izvršenja – može se zadati tekući datum ili datum u budućnosti
- Iznos
- Hitnost plaćanja – može se odabrati vrijednost DA/NE (opcionalan odabir)
- Stvarni dužnik (opcionalni podatak)
- Krajnji primatelj (opcionalni podatak)

U slučaju da provodite plaćanje u korist računa Raiffeisenbank Austria d.d. (IBAN: HR0624840081000000013), obavezan je unos Modela i poziva na broj primatelja koji ste primili od Banke (nije dozvoljen unos Modela 99).

Vrijeme unosa naloga možete skratiti ako već imate kreiran predložak naloga za plaćanje u korist računa nekoga primatelja. Nalog možete dohvatiti u polju *Odabir predloška*, nakon čega Vam se na ekranu djelomično ili u potpunosti popunjavaju polja prethodno definirana u predlošku (detaljnije opisano u poglavlju [Predložci](#)).

Nakon unosa ispravnih podataka odaberite tipku *Nastavi*. Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa kunskog naloga, pojavljuje se poruka *Ispravite crveno označena polja* (Slika 21.).

✖ Ispravite crveno označena polja

Kunski nalog	
Odabir predloška	
Platitelj	
Račun platitelja	1101001004 HRK
Model i poziv na broj platitelja	HR
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	Provjeri podatke
Naziv primatelja	
Adresa primatelja:	
Sjedište	
Model i poziv na broj primatelja	HR
Opis plaćanja	
Šifra namjene	
Datum izvršenja	31.05.2017
Iznos	100,00 HRK
Hitnost plaćanja:	NE ▼
Stvarni dužnik:	
Krajnji primatelj:	
→ Nastavi	

Slika 21.

Nakon unosa ispravnih podataka pritisnite ponovno → Nastavi.

Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Unos novoga naloga s ekrana Stanja računa

Odabirom izbornika *Računi / Stanja* ulazite na ekran *Stanja računa* (Slika 22.).

Stanja računa					
 Osvježi  Preuzmi PDF  Preuzmi Excel					
Prikaži 25 zapisa po stranici			Pretraži		
Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
1100046484 HRK	Unos i autorizacija	1100046484	3.358,18 HRK	3.358,18 HRK	  
Devizni računi					
Devizni EUR račun	Unos i autorizacija	1100046484	113,23 EUR	113,23 EUR	  
1100046484 USD	Unos i autorizacija	1100046484	15,63 USD	15,63 USD	  
Prikazani su računi 1 do 3 od ukupno 3 1					

Slika 22.

Za unos novoga naloga pritisnite  u koloni "Akcije". Otvara se ekran *Kunski nalog* (Slika 22.).

Daljnji postupak opisan u točki [Kunski nalog](#).

Devizni nalog

Unos novog deviznog platnog naloga

Odabirom izbornika *Platni nalozi* / *Devizni* ulazite na ekran *Devizni platni nalog* (Slika 23.)

Devizni nalog	
Odabir predloška	Q
Instrument plaćanja	10 Doznaka ▼
Iznos u valuti	0,00 Odaberite ▼
Plaćanje na teret	Odaberite ▼
Naknada na teret	Odaberite ▼
Troškovi banaka	SHA - podijeljeni troškovi ▼
Primatelj	
Broj računa	
IBAN	
Naziv	
Adresa	
Sjedište	
Država	
Banka primatelja	
SWIFT adresa	
Naziv	
Adresa	
Sjedište	
Država	
Podatci o plaćanju	
Opis plaćanja	
Šifra namjene	
Datum izvršenja	31.05.2017
Hitnost plaćanja	NE ▼
→ Nastavak	

Slika 23.

VAŽNO!

Korištenje znakova kao što su &, #, \$, % u poljima naloga za devizno plaćanje nije dozvoljeno te se kao zamjena koriste riječi (npr. &=and, und i sl., \$=usd, %=per cent). Također, nisu dozvoljena ni slova s prijelazima, već se slovu umjesto prijelasa dodaje slovo "e" (npr. umjesto ö i ü se koristi oe i ue).

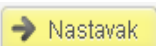
Za provedbu naloga za devizno plaćanje obavezno je popuniti polja:

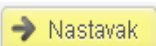
- *Instrument plaćanja* – odaberite iz padajućega šifrnika
- *Iznos u valuti* – unesite iznos i odaberite valutu iz padajućega šifrnika
- *Plaćanje na teret* – iz padajućega šifrnika odaberite račun na teret kojega želite provesti plaćanje
- *Naknada na teret* – iz padajućega šifrnika odaberite račun na teret kojega želite platiti naknadu

- *Troškovi banaka* – iz padajućega šifrnika odaberite hoćete li trošak naknade podijeliti s primateljem (SHA) ili ćete ga podmiriti u cijelosti (OUR)
- Primatelj
 - *Broj računa* ili
 - *IBAN* – unesite bez razmaka, crtica, točkica i sličnih znakova za sva plaćanja prema državama koje ga koriste. Sastavni dio IBAN-a su isključivo brojke i slova.
 - *Naziv*
 - *Adresa*
 - *Sjedište*
 - *Država* – odaberite iz padajućega šifrnika
- Banka primatelja
 - *SWIFT adresa* – unesite SWIFT kôd banke (prilikom unosa početnih znakova SWIFT adrese banke, koja sadrži 11 znakova, aplikacija prepoznaje traženu adresu te omogućuje odabir iste)
 - *Naziv* – unesite naziv banke. Drugo polje za naziv nije obavezno i koristi se za upis kodova banke za plaćanja prema SAD-u, Kanadi i Australiji. Za SAD navedeni kodovi se nazivaju ABA ili *Routing Number* i sadrži 9 brojeva, za Kanadu *Transit Number* koji sadrži 5 brojeva i za Australiju *BSB code* koji sadrži 6 brojeva.
 - *Adresa*
 - *Sjedište*
 - *Država* – odaberite iz padajućega šifrnika
- Podatci o plaćanju
 - *Opis plaćanja* – unesite informaciju o ino-partneru (broj fakture i datum ili svrha uplate)
- Datum izvršenja – možete zadati tekući datum ili datum u budućnosti.
- Hitnost plaćanja – može se odabrati vrijednost DA/NE (opcionalan odabir)
- Stvarni dužnik (opcionalan unos)
- Krajnji primatelj (opcionalan unos)

VAŽNO!

- Prilikom zadavanja nacionalnih i prekograničnih naloga u valuti EUR, temeljem unešenog IBAN-a primatelja, Banka usmjerava plaćanje prema odgovarajućoj Banci primatelja, te se polja za unos podataka o Banci primatelja automatski uklanjaju s unosnog ekrana.
- Prilikom zadavanja nacionalnih transakcija u valuti EUR obavezan je unos podatka o pozivu na broj.
- Prilikom zadavanja nacionalnih i prekograničnih naloga u valuti EUR, u slučaju odabira hitnosti plaćanja "DA", nalog se provodi putem Target 2 klirinškog sustava.



Nakon unosa podataka pritisnite  . Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnoga unosa naloga pojavljuje se poruka "Ispravite crveno označena polja" (Slika 24.).

✖ Ispravite crveno označena polja

Devizni nalog

Odabir predloška

Instrument plaćanja

Iznos u valuti

Plaćanje na teret

Naknada na teret

Troškovi banaka

Primateelj

Broj računa

IBAN

Naziv

Adresa

Sjedište

Država

Banka primatelja

SWIFT adresa

Naziv

Adresa

Sjedište

Država

Podatci o plaćanju

Opis plaćanja

Šifra namjene

Datum izvršenja

Hitnost plaćanja

10 Doznaka

101,00

840 USD

1100046484 HRK

1100046484 HRK

SHA - podijeljeni troškovi

HR4024840083218163502

Testni primatelj

Testna ulica 1

Testni grad

Hrvatska

RZBHR2XXXX

RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. ZAGREB

MAGAZINSKA 69

ZAGREB

Hrvatska

Testna svrha 1. red

31.05.2017

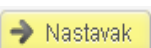
NE

Neispravan IBAN broj računa - neispravna kontrolna znamenka

Nastavak

Slika 24.

Nakon unosa ispravnih podataka pritisnite



Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Unos novoga naloga s ekrana Stanje računa

Odabirom izbornika *Računi / Stanja* ulazite na ekran *Stanja računa* (Slika 25.).

Stanja računa					
Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel					
Prikaži 25 zapisa po stranici			Pretraži		
Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
1100046484 HRK	Unos i autorizacija	1100046484	3.358,18 HRK	3.358,18 HRK	
Devizni računi					
Devizni EUR račun	Unos i autorizacija	1100046484	113,23 EUR	113,23 EUR	
1100046484 USD	Unos i autorizacija	1100046484	15,63 USD	15,63 USD	

Prikazani su računi 1 do 3 od ukupno 3

1

Slika 25.

Za unos novoga naloga pritisnite  u koloni "Akcija". Otvara se ekran *Devizni nalog*.
Daljnji postupak opisan je u točki [Devizni nalog](#).

Nalog za kupoprodaju deviza

U ovom izborniku omogućeno Vam je zadavanje naloga za kupnju, prodaju ili konverziju deviza.

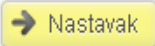
Odabirom izbornika *Platni nalozi / Kupoprodaja* ulazite na ekran *Kupoprodaja deviza* (Slika 26.):

Kupoprodaja deviza	
Račun terećenja	Odaberite ▼
Iznos terećenja	
Račun odobrenja	1100147111
Iznos i valuta odobrenja	Odaberite ▼
Datum izvršenja	31.05.2017
→ Nastavi	

Slika 26.

Za provedbu naloga obavezno je popuniti polja:

- *Račun terećenja* – iz padajućeg izbornika odaberite račun koji želite teretiti
- *Iznos terećenja* – popunite polje ako želite teretiti račun za konkretan iznos (u ovom slučaju polje "Iznos" u "Iznosu i valuti" odobrenja nije moguće popuniti)
- *Račun odobrenja* – iz padajućeg izbornika odaberite račun na koji želite prenijeti sredstva
- *Iznos i valuta odobrenja*:
 - popunite prvo polje ako želite kupiti određen iznos (u ovom slučaju polje "Iznos terećenja" nije moguće popuniti)
 - iz padajućeg izbornika odaberite valutu koju želite kupiti
- *Datum izvršenja* – nalog se može zadati samo s tekućim datumom izvršenja

Nakon unosa podataka pritisnite na . Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa naloga pojavljuje se poruka *"Ispravite crveno označena polja"* (Slika 27.).

✖ Ispravite crveno označena polja

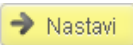
Kupoprodaja deviza	
Račun terećenja	1100046484 HRK - 1100046484 ▼
Iznos terećenja	3750000.01 HRK Iznos terećenja iskazan u kunama može biti najmanje 10,00 HRK, a najviše 3.750.000,00 HRK
Račun odobrenja	1100046484
Iznos i valuta odobrenja	EUR ▼
Datum izvršenja	31.05.2017
Napomena	
→ Nastavi	

Limiti naloga kupoprodaje



Iznos terećenja iskazan u kunama može biti najmanje 10,00 HRK, a najviše 3.750.000,00 HRK. U slučaju potrebe provođenja naloga kupoprodaje izvan navedenih limita molimo da nas kontaktirate na broj telefona +385 (1) 6174 777.

Slika 27.

Nakon unosa ispravnih podataka ponovno pritisnite .

Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Nalog za interni prijenos

Ako imate otvorena dva i više računa, u ovom izborniku možete zadati naloge za prijenos sredstava između "vlastitih" računa u istoj valuti.

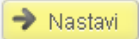
Odabirom izbornika *Platni nalozi / Interni prijenos* ulazite na ekran *Interni nalog za prijenos* (Slika 28.).

Unos internog naloga za prijenos	
Račun platitelja	Odaberite ▼
Prebaci na račun	Odaberite ▼
Podatci o internom nalogu	
Opis plaćanja	Prijenos sredstava
Iznos u valuti	0,00
Datum izvršenja	31.05.2017
→ Nastavi	

Slika 28.

Za provedbu naloga za interni prijenos obavezno je popuniti polja:

- *Račun platitelja* – odabrati račun u odgovarajućoj valuti
- *Prebaci na račun*
- *Iznos u valuti*
- *Datum izvršenja* – možete zadati s tekućim datumom izvršenja ili datumom u budućnosti (do 31.12. sljedeće godine).

Nakon unosa podataka pritisnite . Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa podatka pojavljuje se poruka *"Ispravite crveno označena polja"* (Slika 29.).

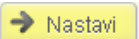
✖ Ispravite crveno označena polja

Unos internog naloga za prijenos	
Račun platitelja	1100046484 HRK ▼ Molimo, odaberite različite račune
Prebaci na račun	1100046484 ▼ Molimo, odaberite različite račune
Podatci o internom nalogu	
Opis plaćanja	Prijenos sredstava
Iznos u valuti	101,00 HRK
Datum izvršenja	31.05.2017
→ Nastavi	

Uskladite svoja plaćanja s Terminkim planom izvršenja platnih transakcija. Autorizirane naloge Banka izvršava u skladu s Terminkim planom izvršenja platnih transakcija.

Ovisno o valuti plaćanja, statute naloga možete pratiti u Pregledu kunskih naloga ili Pregledu deviznih naloga.

Slika 29.

Nakon unosa ispravnih podataka pritisnite ponovno .

Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Akreditiv

Odabirom izbornika *Platni nalozi / Akreditiv* ulazite na ekran *Nalog za otvaranje dokumentarnog akreditiva* (Slika 30.).

Nalog za otvaranje dokumentarnog akreditiva	
Akreditivna banka 1. Naziv RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. Adresa PETRINJSKA 59 Grad 10000 ZAGREB OIB 81769224349	Hallogodavatelj (50) 2. Naziv PROMINEO D.O.O. Adresa KOVINSKA 4 Grad 10000 ZAGREB OIB 52233171260 Kontakt osoba Telefon Faks
3. Broj akreditiva (20)	Plaćanje na teret ☐ Pokriven ☒ Nepokriven 4. Naknada Odaberite
6. Akreditiv otvoriti kao (40A) neopoziv neprenosiv	Avizirajuća banka 5. SWIFT adresa Naziv Adresa Grad Država
7. Datum isteka valjanosti (31D) Mjesto predaje dokumenata	Korisnik (59) 8. Naziv Adresa Grad Država Šifra korisnika Molimo odaberite
Korištenje kod (41A) ☒ Vas ☐ Avizirajuće banke 10. Bilo koje banke	9. Oznaka valute Molimo odaberite Iznos u valuti ☒ Bez odstupanja ☐ S odstupanjem
12. Djelomične isporuke (43P) ☒ Dopuštene ☐ Nedopuštene	11. Način korištenja ☒ S odgođenim plaćanjem dana od ☐ Po viđenju i s odgođenim plaćanjem(MIX) ☐ Negociranjem ☐ Po viđenju ☐ Uz akcept
14. Mjesto ukrcaja (44A) Luka ili aerodrom ukrcaja (44E)	13. Pretovar (43T) ☒ Dopušten ☐ Nedopušten
16. Krajnji rok za ukrcaj (44C)	15. Luka ili aerodrom iskrcaja (44F) Konačno odredište (44B)
17. Vrijeme ukrcaja (44D) od do	

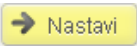
Opis robe na stranom jeziku (45A)	
Paritet	
18.	
Traženi dokumenti (46A)	
19.	
Posebne napomene (47A)	Troškovi inozemne banke (71B)
20.	☒ BEN - na teret korisnika ☐ OUR - na teret nalagodavatelja
21.	
22. Rok za podnošenje isprava banci (48) dana od datuma otpreme isprave, ali ne kasnije od datuma isteka valjanosti akreditiva	
23. Akreditiv se mora avizirati (49) ☐ Uz dodavanje konfirmacije ☒ Bez dodavanja konfirmacije ☐ Konfirmacija se može dodati	
Ugovor iz nadzorne knjige:	
24. Broj	
Godina	
→ Nastavi	

Slika 30.

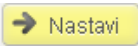
Za provedbu naloga obavezno je popuniti polja:

1. *Akreditivna banka* – automatski popunjeno s podacima RBA
2. *Nalogodavatelj* – podaci o nazivu, adresi i OIB-u bit će automatski popunjeni. Potrebno je upisati Kontakt podatke (Ime i prezime osobe koja unosi Nalog, broj telefona i faksa)
3. *Broj akreditiva* – ne upisuje se
4. *Plaćanje na teret* – odaberite jednu od opcija
 - *Pokriven* – ako odaberete ovu opciju, unesite podatke o računu terećenja pokrića i naknade
 - *Nepokriven* – ako odaberete ovu opciju, unesite samo podatak o broju računa za terećenje naknade
5. *Avizirajuća banka* – unesite SWIFT adresu; ostali podaci o banci će se automatski popuniti.
6. *Akreditiv otvoriti kao* – odaberite vrstu akreditiva:
 - *Neopoziv / opoziv*
 - *Neprenosiv / prenosiv*
7. *Datum isteka valjanosti* – odaberite datum iz ponuđenoga kalendara
Mjesto predaje dokumenata – unesite Državu / Grad
8. *Korisnik* – unesite naziv i adresu korisnika
Šifre korisnika – odaberite jednu od opcija:
 - *Poslovni subjekt*
 - *Fizička osoba*
9. *Oznaka valute* – odaberite valutu iz padajućeg izbornika
Iznos u valuti – unesite iznos
 Odaberite jednu od opcija:
 - *Bez odstupanja*
 - *S odstupanjem* – ako odaberete ovu opciju, unesite postotak odstupanja s oznakom + / -

10. *Korištenje kod* – odaberite jednu od opcija:
 - *Vas*
 - *Avizirajuće banke*
 - *Bilo koje banke*
11. *Način korištenja* – odaberite jednu od opcija
Ako odaberete *S odgođenim plaćanjem*, unesite broj dana i događaj od kojega teče odgoda
12. *Djelomične isporuke* – odaberite jednu od opcija:
 - *Dopuštene*
 - *Nedopuštene*
13. *Pretovar* – odaberite jednu od opcija:
 - *Dopušten*
 - *Nedopušten*
14. *Mjesto ukrcaja / Luka ili aerodrom ukrcaja* – unesite mjesto
15. *Luka ili aerodrom iskrcaja / Konačno odredište* – unesite mjesto
16. *Krajnji rok za ukrcaj* – odaberite datum iz ponuđenoga kalendara
17. *Vrijeme ukrcaja* – odaberite datume iz ponuđenih kalendara
18. *Opis robe na stranom jeziku / Paritet* – unesite podatke
19. *Traženi dokumenti* – unesite podatke
20. *Posebne napomene* – po potrebi, unesite napomenu
21. *Troškovi inozemne banke* – odabrati jednu od opcija:
 - *BEN – na teret korisnika*
 - *OUR – na teret nalogodavatelja*
22. *Rok za podnošenje isprava banci* – unesite broj dana
23. *Akreditiv se mora avizirati* – odaberite jednu od opcija:
 - *Uz dodavanje potvrde*
 - *Bez dodavanja potvrde*
 - *Potvrda se može dodati*
24. *Ugovor iz nadzorne knjige* – unijeti podatke.

Nakon unosa ispravnih podataka odaberite  . Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa naloga pojavljuje se poruka *"Ispravite crveno označena polja"*.

Nakon unosa ispravnih podataka odaberite ponovo  .

Postupak spremanja i/ili autorizacije izmjene naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Potvrda upisa naloga

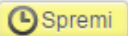
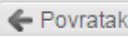
Ako su svi podatci na platnom nalogu formalno ispravni, nalog je moguće spremi ili autorizirati (ovisno o razini ovlaštenja). Osobe s ovlaštenjem autorizacije akcijom *Autoriziraj* daju suglasnost za provedbu platnoga naloga.

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje RBA iDIREKT-a.

Spremanje naloga – Ovlast unos

Korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje završava postupak pripreme pojedinoga naloga. Pritiskom na tipku *Spremi* nalog je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja.

Primjer ekrana za spremanje kunskoga naloga (Slika 31.).

Rekapitulacija naloga	
Platitelj	
Račun platitelja	1100000000 HRK
Model i poziv na broj platitelja	HR99
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Adresa primatelja	PETRINJSKA 59
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	HR00 016-63-2500004894
Opis plaćanja	Uplata troškova MC
Šifra namjene	
Hitnost plaćanja:	NE
Datum izvršenja	31.05.2017 (danas)
Iznos	200,00 HRK
 Spremi  Povratak	

Slika 31.

Suglasnost za provedbu naloga – Ovlast autorizacije

- Korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen platni nalog moguće je autorizirati (opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#)).
- Korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije, odnosno slanja naloga na izvršenje pritiskom na tipku *Autoriziraj*. Korisnici nalog mogu i samo upisati pritiskom na tipku *Spremi*, te autorizaciju provesti naknadno (poglavito u slučaju zadavanja većega broja naloga koje želite skupno autorizirati – opisano u poglavljima Skupna autorizacija ili Neautorizirane stavke).
- U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na tipku *Autoriziraj* nalog se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu naloga potrebna je autorizacija drugoga potpisnika (opisano u poglavljima Skupna autorizacija ili Neautorizirane stavke).

Primjeri izgleda ekrana za autorizaciju kunskoga naloga putem Identifikacijskog tokena (Slika 32.).

Autorizacija platnog naloga	
IB Referenca naloga	IB24854345
Platitelj	
Račun platitelja	Transakcijski_redovni - 1100000000
Model i poziv na broj platitelja	HR99
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Adresa primatelja	PETRINJSKA 59
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	HR00 019-63-2500001894
Opis plaćanja	Uplata troškova za MC
Šifra namjene	
Hitnost plaćanja:	NE
Datum izvršenja	31.05.2017 (danas)
Iznos	200,00 HRK
Autorizacija Kako autorizirati ?	
Podatak za potpis	 Prikaži
Iznos	200
Datum	05888641
Vrijeme	1257
Autorizacija	
 Autoriziraj  Povratak	

Slika 32.

Primjer izgleda ekrana za autorizaciju kunskog naloga putem Activ Key USB / Smartcard kartice (Slika 33.).

Autorizacija platnog naloga	
IB Referenca naloga	IB24854345
Platitelj	
Račun platitelja	Transakcijski_redovni - 1100000000
Model i poziv na broj platitelja	HR99
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Adresa primatelja	PETRINJSKA 59
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	HR00 019-63-2500001894
Opis plaćanja	Uplata troškova za MC
Šifra namjene	
Hitnost plaćanja:	NE
Datum izvršenja	31.05.2017 (danas)
Iznos	200,00 HRK
Podatak za potpis	 Prikaži
 Autoriziraj  Povratak	

Slika 33.

Korisnici koji imaju ovlast unosa i autorizacije na ekranu rekapitulacije naloga imaju izbornike i za spremanje i za autorizaciju naloga.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, nalozi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu naloga informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status platnoga naloga možete provjeriti u izborniku [Pregled naloga za plaćanje](#). Nalozi za interni prijenos su, ovisno o valuti plaćanja, vidljivi u pregledu kunskih ili deviznih naloga.

Datum izvršenja Vaše transakcije ovisi o Terminskom planu izvršenja platnih transakcija.

Odabir načina izvršenja

Kunski nalog

U polju *Hitnost plaćanja* automatski je ponuđen način izvršenja *NE* što znači da se nalog provodi redovno putem NKS-a (Nacionalni klirinški sustav).

U slučaju hitnog plaćanja u tekućem datumu u korist računa otvorenih u drugim depozitnim institucijama, možete odabrati hitan način izvršenja putem HSVP-a (Hrvatski sustav velikih plaćanja) na način da iz padajućeg izbornika *Hitnost plaćanja* odaberete vrijednost *DA*. Promjenu načina izvršenja moguće je provesti samo u tekućem datumu unutar vremena predviđenoga *Terminskim planom izvršenja platnih transakcija*.

Hitno plaćanje nije moguće provesti za naloge u iznosu manjem od 1.000.000,00 HRK, zadane u korist računa Državnoga proračuna (IBAN HR1210010051863000160).

Naloge za plaćanja u korist SKDD-a (Središnje klirinško depozitarno društvo d.d., IBAN HR0810010051310020013) potrebno je zadati isključivo s načinom izvršenja HSVP.

Ako zadajete nalog za eksterno plaćanje i unesete u datum izvršenja neradni dan, na ekranu potvrđivanja datum će se automatski pomaknuti na prvi sljedeći radni dan, uz pripadajuću poruku.

Nakon odabira hitnosti plaćanja potrebno je transakciju spremi/autorizirati. Na ekranu *Rekapitulacija naloga* još uvijek imate mogućnost odustati od slanja platnoga naloga na izvršenje. Pritiskom na tipku *Povratak* vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente naloga.

Devizni nalog

U polju *Hitnost plaćanja* možete odabrati:

- NE – Standardna valuta plaćanja D+1 (datum izvršenja + jedan radni dan) za non SEPA plaćanja ili D+0 (isti dan) za SEPA plaćanja
- DA – D (datum izvršenja u realnom vremenu)

Nakon odabira hitnosti plaćanja potrebno je transakciju spremi/autorizirati. Na ekranu *Rekapitulacija naloga* još uvijek imate mogućnost odustati od slanja platnoga naloga na izvršenje. Pritiskom na tipku *Povratak* vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente naloga.

Skupna autorizacija

Ako ste unijeli više naloga koji su u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*, umjesto pojedinačne autorizacije naloga omogućeno Vam je da u jednom koraku skupno autorizirate sve ili dio naloga.

Skupnu autorizaciju možete provesti samo ako imate ovlaštenje autorizacije. Na ekranu Vam se prikazuju samo one vrste zahtjeva/naloga za koje imate ovlasti.

Primjer ekrana za skupnu autorizaciju putem uređaja ActivKey USB u izborniku Pregled kunskih naloga (Slika 34.):

Pregled kunskih naloga

Račun: Transakcijski_redovni - 1100046484
Vremenski period: Od 31.05.2017 Do 31.05.2017 današnji zadnjih 7 dana zadnjih 30 dana
Iznos: Od Do
Primatelj:
Tip naloga: ☐ Svi ☐ Izvršeni ☒ Neizvršeni
Status: Svi
Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel

Skupne akcije: Skupna autorizacija

Prikaži: 50 zapisa po stranici Pretraži:

☐	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije						
☐	IB16286937	31.05.2017	1100046484 Transakcijski_redovni	KAPITAL D.O.O. HR5323600001101219076	HR01 57105-71725-007 dsd	0,01 HRK	Unesen							
☐	IB17163079	31.05.2017	1100046484 Transakcijski_redovni	PORSCHE LEASING D.O.O. HR6824840081100453261	HR01 57105-71725-007 test	0,01 HRK	Unesen							
☐	IB17163264	31.05.2017	1100046484 Transakcijski_redovni	AUTOKUĆA DOJKIĆ D.O.O. HR5224840081100426292	HR01 57105-71591-007 test	0,01 HRK	Unesen							
Ukupna suma naloga						0,03 HRK								

→ Autoriziraj označene zahtjeve

Prikazane su transakcije 1 do 3 od ukupno 3

1

Slika 34.

Ako želite autorizirati sve naloge, označite kućicu u zaglavlju prve kolone. U slučaju da želite autorizirati samo pojedine naloge, označite kućicu ispred IB broja naloga u prvoj koloni. Nakon označavanja naloga pritiskom na tipku *Autoriziraj označene zahtjeve* ulazite na ekran *Kunski nalozi* (Slika 35.).

Kunski nalozi								
Referenca	Datum izvršenja	Hitnost plaćanja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	
IB16286937	31.05.2017	NE	1100046484 Transakcijski_redovni	KAPITAL D.O.O. HR5323600001101219076	HR01 57105-71725-007 dsd	0,01 HRK	Unesen	
IB17163079	31.05.2017	NE	1100046484 Transakcijski_redovni	PORSCHE LEASING D.O.O. HR6824840081100453261	HR01 57105-71725-007 test	0,01 HRK	Unesen	
IB17163264	31.05.2017	NE	1100046484 Transakcijski_redovni	AUTOKUĆA DOJKIĆ D.O.O. HR5224840081100426292	HR01 57105-71591-007 test	0,01 HRK	Unesen	
Ukupna suma naloga						0,03 HRK		
Podatak za potpis				↓ Prikaži				
				→ Autoriziraj	← Povratak			

Slika 35.

Na ekranu *Kunski nalozi* još uvijek možete odustati od skupne autorizacije označenih naloga, pritiskom na tipku *Povratak*.

Za autorizaciju označenih naloga pritisnite tipku *Autoriziraj* i unesite zaporku (PIN).

Ovisno o potrebnome broju potpisnika, nalozi dobivaju status *Autoriziran* ili *Djelomično autoriziran*. Autorizirani nalozi šalju se na obradu, a djelomično autorizirani čekaju drugi potpis.

Skupno brisanje

Skupno brisanje je omogućeno za kunske i devizne platne naloge.

U slučaju da želite obrisati sve ili pojedine naloge u statusu *Unesen*, u polju *Skupne akcije* iz padajućeg izbornika odaberite *Skupno brisanje*.

Primjer ekrana za skupno brisanje naloga u izborniku *Pregled kunskih naloga* (Slika 36.).

Pregled kunskih naloga

Račun: Transakcijski_redovni - 1100046484
Vremenski period: Od 31.05.2017 Do 31.05.2017 današnji zadnjih 7 dana zadnjih 30 dana
Iznos: Od Do
Primatelj:
Tip naloga: ☐ Svi ☐ Izvršeni ☒ Neizvršeni
Status: Svi
Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel

Skupne akcije: Skupno brisanje

Prikaži: 50 zapisa po stranici Pretraži:

	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
☐	IB16286937	31.05.2017	1100046484 Transakcijski_redovni	KAPITAL D.O.O. HR5323600001101219076	HR01 57105-71725-007 dsd	0,01 HRK	Unesen	
☐	IB17163079	31.05.2017	1100046484 Transakcijski_redovni	PORSCHE LEASING D.O.O. HR6824840081100453261	HR01 57105-71725-007 test	0,01 HRK	Unesen	
☐	IB17163264	31.05.2017	1100046484 Transakcijski_redovni	AUTOKUĆA DOJKIĆ D.O.O. HR5224840081100426292	HR01 57105-71591-007 test	0,01 HRK	Unesen	
Ukupna suma naloga						0,03 HRK		

Obriši označene zahtjeve

Prikazane su transakcije 1 do 3 od ukupno 3

1

Slika 36.

Ako želite brisati sve naloge, označite kućicu u zaglavlju prve kolone. U slučaju da želite brisati samo pojedine naloge, označite kućicu ispred IB broja naloga u prvoj koloni. Nakon označavanja naloga pritisnite tipku *Obriši označene zahtjeve*.

Na ekranu *Kunski nalози* još uvijek možete odustati od skupne autorizacije brisanja označenih naloga pritiskom na tipku *Povratak*.

Dodatne funkcionalnosti

Nakon autorizacije naloga na ekranu *Pregled provedenoga naloga* nude Vam se 4 funkcionalnosti:

- *Kreiraj predložak* – kreiranje novoga predloška iz upravo upisanoga naloga, u slučaju potrebe čestoga zadavanja naloga u korist istoga primatelja. Prihvatite ponuđeni ili unesite novi naziv predloška i pritisnite tipku *Kreiraj predložak*. Preporuka je da ne multiplicirate predloške za primatelje koje već imate u bazi.
- *Kreiraj novi nalog* – na osnovi upravo autoriziranoga naloga uz odabir 3 opcije:
 - Zadrži istoga primatelja
 - Zadrži isti iznos
 - Zadrži isti datum

Omogućeno je samo za kunske naloge. Označite jednu ili više opcija i pritisnite tipku *Kreiraj nalog*. Otvara se ekran *Kunski nalog* na kojemu su preslikani podatci iz prethodnoga naloga koje ste označili. Ako ne označite nijednu od ponuđenih opcija, otvara se prazan ekran *Kunski nalog*.

- *Kreiraj novi nalog iz predloška* – unesite djelomičan ili pun naziv predloška i odaberite odgovarajući predložak naloga te pritisnite tipku *Kreiraj nalog*. Pritiskom na tipku *Kreiraj nalog* bez prethodnog odabira predloška otvorit će Vam se prazan ekran *Kunski nalog*.
- *Zadavanje zahtjeva za izdavanjem potvrde o provedenome plaćanju* – otvara se ekran *Potvrda o provedenome plaćanju* na kojemu možete zadati zahtjev za izdavanjem potvrde. Detaljnije opisano u točki [Potvrda o provedenom plaćanju](#).

Pregled naloga za plaćanje

U ovom izborniku prikazuju se samo platni nalozi zadani putem iDIREKT-a.

Dostupni su Vam:

- Pregled kunskih naloga
- Pregled deviznih naloga
- Pregled naloga za kupoprodaju deviza
- Pregled naloga za isplatu gotovine
- Pregled akreditiva

Pregled kunskih naloga

U ovom izborniku možete:

- pretraživati kunske naloge prema određenim uvjetima pretrage
- provjeriti status naloge
- zatražiti potvrdu o izvršenom plaćanju
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - mijenjati elemente naloga koji je u statusu *Unesen*
 - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
 - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*
 - opozvati nalog s datumom izvršenja u budućnosti
 - brisati nalog u statusu *Unesen*
 - kopirati nalog.

Pretraživanje naloga na ekranu *Pregled kunskih naloga* (Slika 37.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom jednog od Vaših računa
- odabirom vremenskoga razdoblja (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana*
- definiranjem raspona iznosa (Od, Do)
- upisom naziva primatelja
- odabirom tipa naloga
- odabirom statusa naloga.

Pregled kunskih naloga	
Račun	1100397884 HRK
Vremenski period	Od 31.05.2017 Do 31.05.2017 današnji zadnjih 7 dana zadnjih 30 dana
Iznos	Od Do
Primatelj	
Tip naloga	☒ Svi ☐ Izvršeni ☐ Neizvršeni
Status	Svi
Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel	

Slika 37.

Neizvršeni nalozi

Nalozi su u nekome od sljedećih statusa:

- *Unesen* – nalog nije autoriziran
- *Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*.
- *Autoriziran* – nalog je potpisan i poslan u obradu.
- *Zaprimljen* – nalog je preuzet, čeka izvršenje iz mogućih razloga:

- datumom izvršenja je u budućnosti
- na dan izvršenja nema sredstava na računu; protekom datuma izvršenja, nalog ostaje i nadalje u redoslijedu naplate. Po primitku priljeva na račun, nalog će se izvršiti, ali će se traženi datum izvršenja mijenjati u realizirani datum izvršenja. Realizirani datum izvršenja se prikazuje kod obrađenih naloga. Ako traženi i realizirani datum valute nisu isti (zbog kašnjenja priljeva), detaljnije podatke možete vidjeti u pregledu "Podatci o transakciji", koji je dostupan odabirom linka u broju naloga. Za naknadnu promjenu statusa naloga, klijent dobiva odgovarajuću poruku u svoj sandučić.

U cilju olakšavanja i ubrzavanja postupka autorizacije, sve naloge u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*, možete autorizirati u jednome koraku (detaljnije opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) i [Neautorizirane stavke](#)).

Izvršeni nalozi mogu biti u nekom od sljedećih statusa:

- *Djelomično proveden* – ako je uplata u korist državnoga proračuna, a na računu nije bilo sredstava za potpunu naplatu.
- *Proveden* – platni nalog uspješno izvršen
- *Odbijen* – platni nalog nije proveden
- *Opozvan* – platni nalog je opozvan prije slanja u obradu

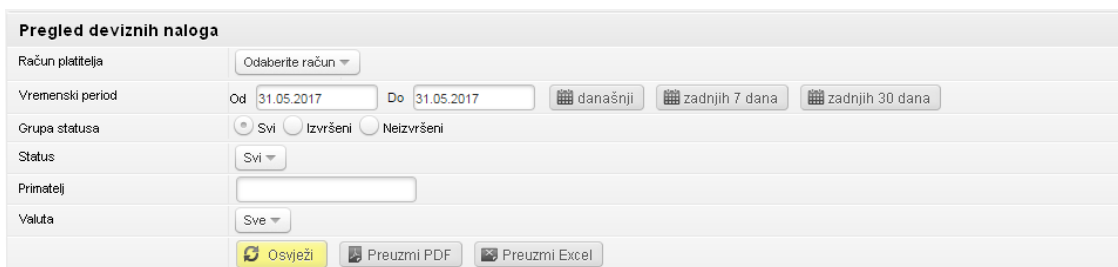
Pregled deviznih naloga

U ovom izborniku možete:

- pretraživati devizne naloge prema određenim uvjetima pretrage
- provjeravati statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - mijenjati elemente naloga koji je u statusu *Unesen*
 - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
 - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*
 - opozvati nalog s datumom izvršenja u budućnosti
 - brisati nalog u statusu *Unesen*
 - kopirati nalog

Pretraživanje naloga na ekranu *Pregled deviznih naloga* (Slika 38.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom jednog od Vaših računa
- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana*
- odabirom grupe statusa
- odabirom statusa naloga
- upisom naziva primatelja
- odabirom valute naloga



Slika 38.

Neizvršeni nalozi

- Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:
- Unesen* – nalog nije autoriziran
- Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*.
- Autoriziran* – nalog je potpisan i poslan u obradu
- Zaprimljen* – nalog je u postupku obrade

U cilju olakšavanja i ubrzavanja postupka autorizacije, sve naloge u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran* možete autorizirati u jednome koraku (detaljnije opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) i [Neautorizirane stavke](#)).

Izvršeni nalozi

Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:

- Proveden* – nalog je uspješno proveden
- Odbijen* – nalog nije proveden
- Opozvan* – nalog je opozvan prije slanja u obradu

Pregled naloga za kupoprodaju deviza

U ovom izborniku možete:

- pretraživati naloge za kupoprodaju deviza, prema određenim uvjetima pretrage
- provjeravati statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
 - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*
 - brisati nalog u statusu *Unesen*

Pretraživanje naloga na ekranu *Pregled naloga za kupoprodaju deviza* (Slika 39.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *zadnjih 7 dana*-*zadnjih 30 dana*-*zadnjih 120 dana*
- odabirom računa terećenja
- odabirom statusa naloga

Pregled naloga za kupoprodaju deviza

Vremenski period
Datum od 23.07.2014 Datum do 30.07.2014

zadnjih 7 dana
zadnjih 30 dana
Zadnjih 120 dana

Račun terećenja

Odaberite

Status

Svi

Osvježi

Preuzmi PDF

Preuzmi Excel

Prikaži 50 zapisa po stranici

Pretraži

	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Iznos i valuta terećenja	Račun odobrenja	Iznos i valuta odobrenja	Tečaj	Status	Akcije
☐	IPT2954991	30.07.2014	1101047505 HRK	1.000,00 HRK	1101047505	182,66 AUD	5,474739	Unesen	

Autoriziraj označene zahtjeve

Prikazane su transakcije 1 do 1 od ukupno 1

1

Slika 39.

Pregled naloga za isplatu gotovine

U ovom izborniku možete pretraživati naloge za isplatu gotovine prema određenim uvjetima pretrage

Pretraživanje naloga na ekranu *Pregled naloga za isplatu gotovine* (Slika 40.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *zadnjih 7 dana*-*zadnjih 30 dana*-*zadnjih 120 dana*
- odabirom tipa naloga
- odabirom statusa naloga
- upisom imena i prezimena primatelja sredstava
- odabirom valute naloga.

Pregled naloga za isplatu gotovine

Datum Od Do

Tip naloga ☒ Svi ☐ Izvršeni ☐ Neizvršeni

Status

Ime i prezime

Valuta

Prikaži zapisa po stranici

Pretraži

	Referenca	Datum izvršenja	Ime i prezime	Broj dokumenta	Iznos	Status	Akcije
☐	IPT2952509	31.07.2014	Testni primatelj	OI 123456789	123,00 EUR	Opozvan	
☐	IPT2950913	30.07.2014	Testni primatelj	OI 123456789	123,00 EUR	Unesen	
☐	IPT2951016	30.07.2014	Testni primatelj	OI 123456789	123,00 EUR	Proveden	
Ukupno					369,00 EUR		

Prikazane su transakcije 1 do 3 od ukupno 3

1

Slika 40.

Pregled akreditiva

Na ekranu *Pregled naloga za otvaranje dokumentarnog akreditiva* (Slika 41.) je pregled svih naloga dokumentarnih akreditiva, neovisno o njihovom trenutnom statusu.

Pregled naloga za otvaranje dokumentarnog akreditiva

Datum zadavanja Od Do

Status

Prikaži zapisa po stranici

Pretraži

	Referenca naloga	Datum zadavanja	Datum obrade	Broj akreditiva	Naziv korisnika	Sjedište korisnika	Država korisnika	Iznos u valuti	Status	Akcije
☐	IPT3797303	31.05.2017	-		JOAH JUH	HONG KONG	Hong Kong	10.003,00 EUR	Unesen	
☐	IPT3797257	31.05.2017	-		JOAH JUH	HONG KONG	Hong Kong	10.003,00 EUR	Unesen	
☐	IPT3797258	31.05.2017	-		JOAH JUH	HONG KONG	Hong Kong	10.003,00 EUR	Unesen	
☐	IPT3797250	31.05.2017	-		JOAH JUH	HONG KONG	Hong Kong	10.003,00 EUR	Autoriziran	
☐	IPT3797249	31.05.2017	-		JOAH JUH	HONG KONG	Hong Kong	10.003,00 EUR	Autoriziran	
☐	IPT3781182	31.05.2017	-		JOAH JUH	HONG KONG	Hong Kong	10.003,00 EUR	Autoriziran	
☐	IPT3797247	31.05.2017	-		JOAH JUH	HONG KONG	Hong Kong	10.003,00 EUR	Autoriziran	
Ukupno								70.021,00 EUR		

Prikazani su zahtjevi 1 do 7 od ukupno 7

1

Slika 41.

Pretraživanje Naloga možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *zadnjih 30 dana-zadnjih 120 dana*
- odabirom statusa naloga.

Pregled ispisanih naloga možete preuzeti u PDF ili Excel formatu.

Pregled sadrži sljedeće podatke:

- *Referencu naloga* – identifikacijski broj pod kojim je nalog evidentiran u sustavu
- *Datum zadavanja* – datum unosa naloga
- *Datum obrade* – datum izvršenja naloga
- *Broj akreditiva* – ID koji dodjeljuje banka
- *Naziv korisnika*
- *Sjedište korisnika*
- *Državu korisnika*
- *Iznos u valuti*
- *Status* – nalog može imati dodijeljen jedan od sljedećih statusa:
 - *Unesen* – nalog nije autoriziran
 - *Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*
 - *Autoriziran* – nalog je potpisan i poslan u obradu
 - *Zaprimljen* – nalog je u obradi
 - *Odbijen* – nalog koji je iz određenog razloga odbijen od strane banke
 - *Obraden* – nalog je izvršen
- *Akcije* – omogućene su Vam sljedeće akcije:
 - *Autoriziraj* – pokretanje postupka autorizacije
 - *Deautoriziraj* – opoziv autorizacije
 - *Izmijeni* – mogućnost promjene podataka na nalogu
 - *Kopiraj* – mogućnost kreiranja novoga naloga koristeći podatke iz prethodnog
 - *Briši* – brisanje naloga.

Zbrojni nalozi (datoteke)

Funkcionalnost Vam omogućuje učitavanje zbrojnih naloga (datoteka) u xml 20022 formatu i slanje istih u obradu.

Slanje datoteke

Odabirom izbornika *Plaćanja/Zbrojni nalozi/Slanje datoteke* ulazite na ekran *Slanje datoteke zbrojnog naloga – SEPA* (Slika 42.).

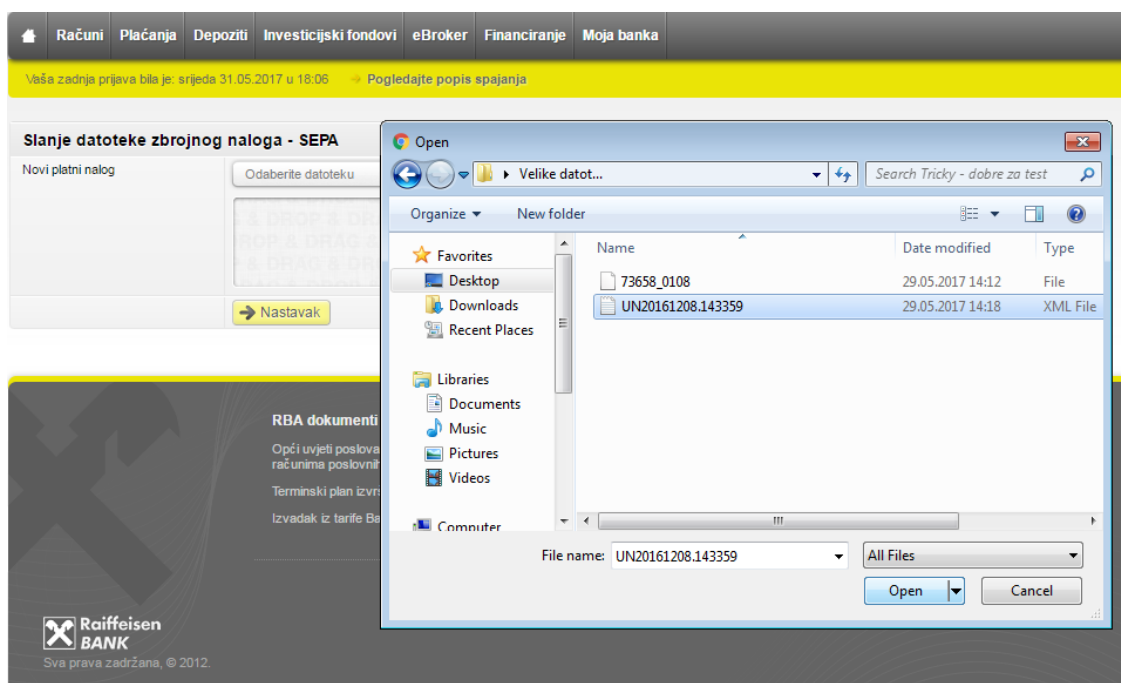


Slika 42.

Datoteku možete učitati:

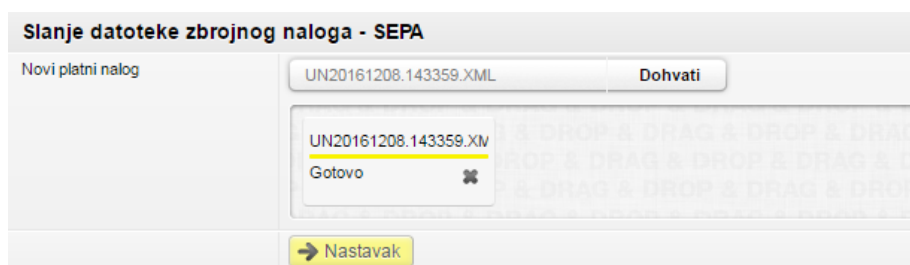
- putem akcije *Dohvati* i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode [Drag&drop](#) – povlačenjem datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu RBA iDIREKT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).

U polju *Novi platni nalog* pritisnite tipku *Dohvati*, označite datoteku i pritiskom na tipku Open preuzmite datoteku sa svoga lokalnog diska (Slika 43.).



Slika 43.

Datoteka je ispravno učitana (Slika 44.).



Slika 44.

Pritisnite tipku *Pošalji datoteku*. Nakon slanja datoteke, provodi se formalna provjera ispravnosti strukture datoteke.

Ako datoteka nije formalno ispravna, dobit ćete informaciju o razlogu neispravnosti.

Ako je formalno ispravna, datoteka se zaprima, šalje na predobradu (odrađuje se kontrola sadržaja) te dobivate informaciju o oznaci (referenci) i trenutnome statusu.

Napomena!

- Kako biste u realnom vremenu zaprimili informaciju o provedenim/odbijenim nalogima unutar pain.001 datoteke, prilikom kreiranja datoteke pain.001 u Vašem sustavu, potrebno je evidentirati neobvezni podatak o referenciji svakog naloga (detaljne informacije dostupne su u [Uputi za implementaciju pain.001](#), polje 2.65 – Identifikacijska oznaka naloga). Jedinstveni identifikator (referencija) podatak je koji dodjeljuje inicijator/platitelj radi identificiranja naloga. Ova referencija, ukoliko je navedena, vraća se klijentu na izvratku.
- Prije učitavanja datoteke pain.001 potrebno je provjeriti da li je datoteka kreirana u skladu s propisanom uputom, odnosno u skladu s XSD shemom – kodna stranica UTF-8 *without BOM*
- Opcija *Batch Booking* unutar datoteke pain.001 koristi se samo za isplate plaće – zbirno terećenje računa za ukupan iznos svih plaća, a pojedinačno knjiženje uplata primateljima (potrebno kreirati datoteku pain.001 u skladu s propisanom uputom).
- Ako se vrsta naloga 5 – ustege provodi putem datoteke pain.001 tada se nalozi za ustege moraju zadati kao pojedinačni nalozi unutar datoteke, ali bez opcije Batch Booking.

Status poslane datoteke možete provjeriti pritiskom na tipku *Osvježi* na ekranu *Pregled SEPA datoteka*.

U slučaju da je status datoteke *Unesena*, na ekranu *Pregled SEPA datoteka* dostupne su Vam sljedeće akcije:

- *Autoriziraj* – cijela datoteka šalje se na provođenje
- *Deautoriziraj* – samo u slučaju kad postoje dva potpisa i kada je potpisan prvim potpisom
- *Pretvori u pojedinačne naloge* – moguće samo za redovne datoteke koje sadrže do 200 naloga
- *Poništi*

Ako je status datoteke *S greškom pri obradi*, na ekranu *Pregled SEPA datoteka* dostupne su Vam sljedeće akcije:

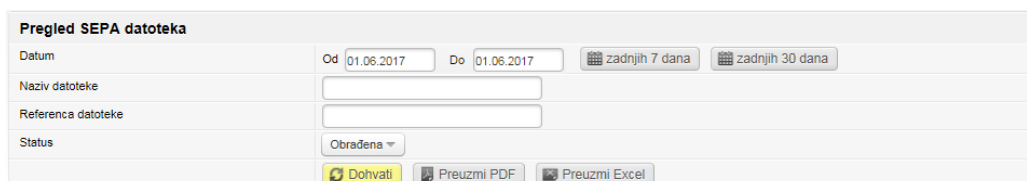
- *Pretvori u pojedinačne naloge* – moguće samo za redovne datoteke koje sadrže do 200 naloga
- *Poništi*

Pregled SEPA datoteka

Odabirom opcije *Pregled SEPA datoteka* na izborniku *Plaćanja/Zbrojni nalozi (datoteke)* ulazite na ekran *Pregled SEPA datoteka* na kojem su prikazane sve izvršene i neizvršene SEPA datoteke (plaće/redovne/eksternalizacija). Pretraživanje je moguće samo za datoteke učitane nakon 06.06.2016. godine.

Pretraživanje SEPA datoteka možete provoditi prema sljedećim kriterijima (Slika 45.):

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana
- prema nazivu datoteke
- prema referenci datoteke
- prema statusu datoteke



Slika 45.

Za svaku pojedinu SEPA datoteku prikazuju se sljedeći detalji (Slika 46.):

- *Učitana datoteka/ID Datoteka* – Prikaz tipa SEPA datoteke. Uvid u sadržaj učitane datoteke i prikaz detaljnih informacija o zbrojnom platnom nalogu. Omogućen detaljan pregled naloga koji su završili s greškom.
- *Status/Razlog statusa* – Prikaz statusa i pojašnjenja statusa SEPA datoteke. Po završetku procesa obrade status SEPA datoteke će se automatski ažurirati.
- *Vrijeme uploada/Vrijeme slanja u core* – Prikaz vremena učitavanja i vrijeme slanja SEPA datoteke na obradu.
- *Ukupan broj zapisa/Ukupna suma zapisa* – Prikaz ukupnog broja naloga i ukupan iznos svih naloga u učitanoj SEPA datoteci.
- *Broj provedenih naloga/Iznos provedenih naloga* – Prikaz ukupnog broja provedenih naloga i ukupan iznos svih provedenih naloga u učitanoj SEPA datoteci.
- *Broj naloga u redu čekanja/Iznos naloga u redu čekanja* – Prikaz ukupnog broja naloga u redu čekanja i ukupan iznos svih naloga u redu čekanja u učitanoj SEPA datoteci.
- *Broj naloga s greškom/Iznos naloga s greškom* – Prikaz ukupnog broja naloga s greškom i ukupan iznos svih naloga s greškom u učitanoj SEPA datoteci. Dostupan link za pregled detalja naloga koji su završili s greškom.
- *Akcije* – Akcijske tipke *Autoriziraj*, *Deautoriziraj*, *Pretvori u pojedinačne*, *Obriši* i *Osvježi* status datoteke (odabirom tipke osvježava se pojedinačna SEPA datoteka).

Učitana datoteka ID Datoteka	Status Razlog statusa	Vrijeme uploada Vrijeme slanja u core	Ukupan broj zapisa Ukupna suma zapisa	Broj provedenih naloga Iznos provedenih naloga	Broj naloga u redu čekanja Iznos naloga u redu čekanja	Broj naloga s greškom Iznos naloga s greškom	Akcije
IPT3786261 R UN20170515_73.xml	Djelomično provedena Provedeni svi ISPRAVNI nalozi, no postoje i neispravni koji nisu provedeni	22.05.2017 14:58:44 22.05.2017 14:59:11	1990 304.891,98	1355 208.316,52	630 96.062,55	5 512,91 Detalji grešaka	  
IPT3784401 B batch_booking_DPO.xml	Obrađena Finalni status OK, obrađeni svi nalozi	18.05.2017 09:45:30 18.05.2017 09:45:34	4 50,00	4 50,00	0 0,00	0 0,00	  
IPT3784382 R devizna_datoteka_DPO.xml	Obrađena Finalni status OK, obrađeni svi nalozi	18.05.2017 09:44:40 18.05.2017 09:44:46	2 201,00	2 201,00	0 0,00	0 0,00	  
IPT3784381 R kunska_datoteka_DPO.xml	Obrađena Finalni status OK, obrađeni svi nalozi	18.05.2017 09:43:45 18.05.2017 09:43:53	4 100,00	4 100,00	0 0,00	0 0,00	  

Slika 46.

Ako su nalozi iz učitane SEPA datoteke pretvoreni u pojedinačne naloge, njihova se autorizacija provodi u izborniku *Pregled kunskih naloga* ili *Neautorizirane stavke* (detaljnije opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) i [Neautorizirane stavke](#)).

Pregled pretvorenih SEPA datoteka

Odabirom opcije *Pregled SEPA datoteka* na izborniku *Plaćanja/Zbrojni nalozi (datoteke)* ulazite na ekran *Pregled pretvorenih SEPA datoteka* na kojem su prikazane redovne SEPA datoteke koje su pretvorene u pojedinačne naloge. Pretraživanje je moguće samo za datoteke učitane nakon 06.06.2016. godine, prema sljedećim kriterijima (Slika 47.):

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana

Pregled pretvorenih zbrojnih naloga

Datum: Od 09.05.2017 Do 01.06.2017 zadnjih 7 dana zadnjih 30 dana

Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel

Prikaži 25 zapisa po stranici Pretraži

Učitana datoteka ID	Oznaka transakcije	Status	Datoteka
IPT3796482	GEN-ID:592022_1496139049208_dc	Djelomično pretvorena	30.05.2017 12:10:49 (QT201705290001_592022.xml)
IPT3796119	GEN-ID:592022_1496138959216_55	Pretvorena u pojedinačne naloge	30.05.2017 12:09:19 (CA201705290001_592022.xml)

Slika 47.

Pregled kunskih datoteka (HUB3 format)

Odabirom opcije *Pregled kunskih datoteka (HUB3 format)* ulazite na ekran *Pregled zbrojnih naloga* na kojem se prikazuju sve datoteke u HUB3 formatu učitane prije 06.06.2016. godine (slika 48.).

Pregled zbrojnih naloga

Datum: Od 01.06.2015 Do 01.06.2017 Zadnjih 7 dana Zadnjih 30 dana

Status: Svi

Dohvati Preuzmi PDF Preuzmi Excel

Prikaži 50 zapisa po stranici Pretraži

ID datoteke	Oznaka datoteke	Status	Datoteka	Akcije
IB9941749	265-2015-06-16	Ispravno upisani	16.06.2015 11:12:38 (UN2015061601.hub3)	  

Prikazani su zahtjevi 1 do 1 od ukupno 1

Slika 48.

Pregled deviznih datoteka (HUB3 format)

Odabirom opcije *Pregled deviznih datoteka (HUB3 format)* ulazite na ekran *Pregled zbrojnih naloga* na kojem se prikazuju sve datoteke u HUB3 formatu učitane prije 06.06.2016. godine (slika 49.).

Pregled zbrojnih naloga

Datum: Od 01.06.2015 Do 01.06.2017 zadnjih 7 dana zadnjih 30 dana

Status: Svi

Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel

Prikaži 200 zapisa po stranici Pretraži

ID datoteke	Status	Datoteka	Akcije
IPT3700360	Pretvoreno u pojedinačne naloge	16.06.2015 11:12:38 (UN2015061601.hub3)	

Slika 49.

Izravna terećenja

Izravno terećenje je platna usluga za terećenje računa platitelja kada platnu transakciju inicira primatelj plaćanja prema svom pružatelju platnih usluga.

Usluga SEPA izravnog terećenja uvjetovana je davanjem prethodne Suglasnosti platitelja primatelju plaćanja.

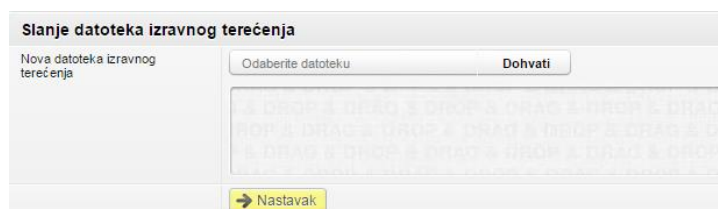
Suglasnost predstavlja standardizirani skup podataka temeljem kojih je platitelj dao suglasnost primatelju plaćanja da putem pružatelja platnih usluga inicira platnu transakciju s računa za plaćanje platitelja.

SEPA izravna terećenja u Republici Hrvatskoj provodit će se isključivo u kunama, prema SEPA pravilima sukladno Osnovnoj i Poslovnoj HRK SDD shemi.

Više informacija o zadavanju datoteke plaćanja (pain.008) iniciranju R-transakcija (pain.007) i možete pročitati na linku [Izravna terećenja](#)

Slanje datoteke

Odabirom izbornika *Plaćanja/Izravna terećenja/Slanje datoteka izravnog terećenja* ulazite na ekran *Slanje datoteka izravnog terećenja* (Slika 50.).

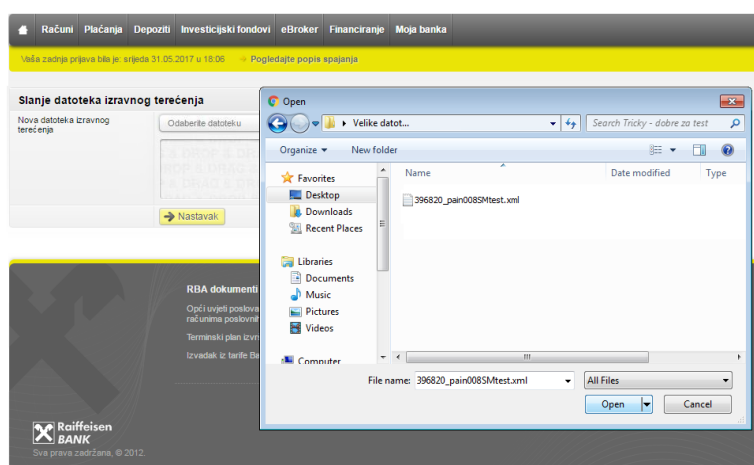


Slika 50.

Primatelj datoteku možete učitati:

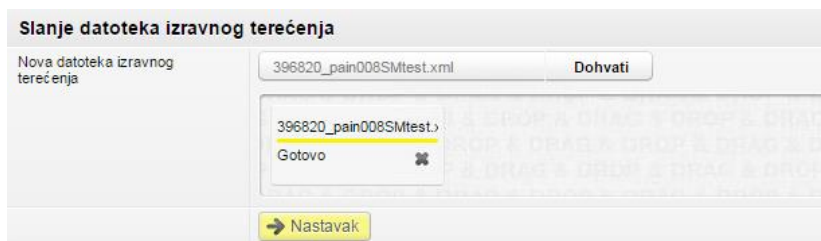
- putem akcije *Dohvati* i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode [Drag&drop](#) – povlačenjem datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu RBA iDIREKT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).

U polju *Nova datoteka izravnog terećenja* pritisnite tipku *Dohvati*, označite datoteku i pritiskom na tipku Open preuzmite datoteku sa svoga lokalnog diska (Slika 51.).



Slika 51.

Datoteka je ispravno učitana (Slika 52.).



Slika 52.

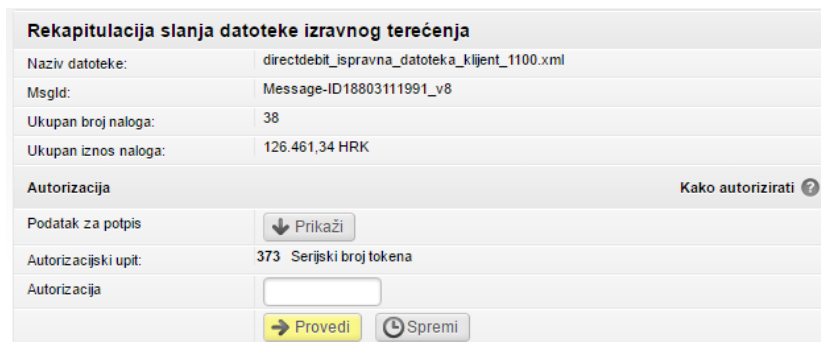
Pritisnite tipku *Pošalji datoteku*. Nakon slanja datoteke, provodi se formalna provjera ispravnosti strukture datoteke.

Ako datoteka nije formalno ispravna, dobit ćete informaciju o razlogu neispravnosti

Ako je formalno ispravna, datoteku je prema razini ovlaštenja moguće spremati ili autorizirati (Slika 53.).

Ukoliko provođenje datoteke zahtijeva 1 potpis, nakon autorizacije dobiva status *Autorizirana*.

Ukoliko provođenje datoteke zahtijeva 2 potpisa, nakon autorizacije dobiva status *Djelomično autorizirana*, te je autorizaciju moguće dovršiti na ekranu [Pregled datoteka izravnog terećenja](#)



Slika 53.

Napomena!

- primatelj plaćanja obavezan je prije slanja SDD naloga obavijestiti platitelje o iznosu i datumu izvršenja, tzv. prethodna obavijest (u formi računa) najranije 14 dana prije datuma izvršenja, odnosno na način kako je ugovorio s platiteljima
- primatelj je obavezan najranije 14 dana prije datuma izvršenja naloga, a najkasnije 1 radni dan prije izvršenja naloga, dostaviti naloge izravnog terećenja u obliku datoteke pain.008 u banku s kojom je ugovorio uslugu na dogovoreni način
- izravno terećenje izvršava se ukoliko je sa transakcijskog računa platitelja moguće izvršiti naplatu u punom iznosu koji je zadan
- maksimalna veličina datoteke je ograničena na 200 MB
- ukoliko nije moguće provesti nalog za izravno terećenje sa transakcijskog računa platitelja, banka platitelja o navedenom povratno obavještava primatelja
- za svaku vrstu R-transakcija postoje unaprijed definirana pravila i rokovi.
- detaljna pravila i uvjeti definirani su Pravilima Osnovne i Poslovne SDD HRK sheme

- datoteku plaćanja je potrebno prilagoditi XML formatu prema ISO20022 standardu – pain.008
- potrebno je omogućiti iniciranje R-transakcija pain.007, prilagoditi podršku software-a za zaprimanje informacija o statusu naloga i propisanih kodova –pain.002, te omogućiti zaprimanje *camt* izvadaka
- za SEPA izravna terećenja potrebno pravovremeno provesti sve potrebne radnje prije propisanih rokova za prijelaz na SDD shemu
- prije prelaska na SDD shemu dogovorite testiranje poruka sa svojom poslovnom bankom

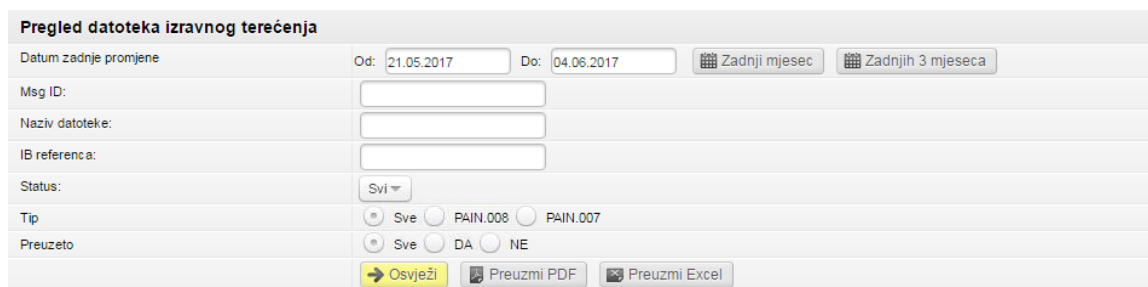
Status poslane datoteke možete provjeriti na ekranu [Pregled datoteka izravnog terećenja](#).

Pregled datoteka izravnog terećenja

Odabirom izbornika *Plaćanja/Izravna terećenja/Pregled datoteka izravnog terećenja* ulazite na ekran *Pregled datoteka izravnog terećenja*.

Primatelj pretraživanje može provoditi prema sljedećim kriterijima (Slika 54.):

- odabirom vremenskog razdoblja zadnje promjene (Od, Do) ili oblika *Zadnji mjesec* ili *Zadnjih 3 mjeseca*
- prema Msg ID - Identifikacijska oznaka poruke od max 35 znakova
- prema nazivu datoteke
- prema IB referenci – referenca dodijeljena od strane iDirekta
- prema statusu
- prema tipu (sve, PAIN.008, PAIN.007)
- Preuzeto (Sve, DA, NE)



Slika 54.

Mogući statusi datoteka ovisno o fazi provedbe:

- *Spremljena*
- *Djelomično autorizirana*
- *Autorizirana*
- *Poslana*
- *Zaprimljena*
- *Obradena*
- *Odbijena*

Na listi se za svaku pojedinu datoteku izravnog terećenja prikazuju se sljedeći detalji (Slika 55.):

- *IB Referenca/Datoteka* - ujedno i link za pregled detalja datoteke
- *Msg ID/Tip* - identifikacijska oznaka poruke i tip poruke
- *Datum zadnje promjene/PAIN.002 Datoteka*
- *Broj naloga/Ukupan iznos naloga* – broj naloga u datoteci te ukupan iznos naloga
- *Status* – prikaz trenutnog statusa datoteke
- *Preuzeto* – DA/NE
- *Akcije* – Akcijske tipke *Autoriziraj*, *Deautoriziraj*, *Brisanje*

IB Referenca Datoteka	Msg ID Tip	Datum zadnje promjene PAIN.002 Datoteka	Broj naloga Ukupan iznos naloga	Status	Preuzeto	Akcije
IPT3799663 R 396820_pain008SMtest.xml	SDD02062017SM396820.0001 PAIN.008	04.06.2017 00:01:23 sts.IPT3799663.1233.xml	5 92,00 HRK	Obrađena	NE	  
IPT3799521 R 396820_zip008SMnovi.zip	SDD01062017SM396820.0004 PAIN.008	03.06.2017 00:01:25 sts.IPT3799521.1221.xml	5 92,00 HRK	Obrađena	NE	  

Slika 55.

Ovisno o trenutnom statusu datoteke (Unesena/Djelomično autorizirana) dostupne su Vam sljedeće akcije:

- *Autoriziraj* – datoteka šalje se na provođenje
- *Deautoriziraj* – samo u slučaju kad postoje dva potpisa i kada je potpisan prvim potpisom
- *Brisanje* – samo u slučaju da je datoteka u statusu *Spremljena*.

Pregled zaprimljenih izravnih terećenja

Odabirom izbornika *Plaćanja/Izravna terećenja/Pregled zaprimljenih izravnih terećenja* ulazite na ekran *Pregled zaprimljenih naloga za izravnim terećenjem* na kojem su prikazani svi zaprimljeni nalozi izravnog terećenja.

Na ovom ekranu Platitelj može pregledavati aktivne zaprimljene naloge izravnih terećenja, kao i eventualno opozvati zaprimljeni nalog izravnog terećenja.

Za svaki pojedini zaprimljeni nalog za izravnim terećenjem datoteku prikazuju se sljedeći podatci (Slika 56.):

- *SDD broj naloga*
- *Datum izvršenja naloga*
- *Primatelj*
- *S računa* – Račun terećenja za izvršenje trajnog naloga
- *Svrha*
- *Model i poziv na broj*
- *Iznos i valuta*
- *Status naloga* – trenutni status zaprimljenog naloga
- *Zatražen opoziv* – Da/Ne
- *Akcije* – Opozovi (nakon opoziva nalog je moguće

Nalozi za izravno terećenje vidljivi su na listi *Zaprimljenih naloga za izravnim terećenjem* do dana izvršenja, odnosno zaključno s danom izvršenja.

Moguće je pretraživati po računu platitelja, te filtrirati listu koristeći polje *Pretraži*.
Dodatno je moguće preuzeti listu u *PDF* ili *Excel* formatu

Pregled zaprimljenih naloga za izravnim terećenjem									
Račun platitelja		1100646084 HRK							
		 Osvježi  Preuzmi PDF  Preuzmi Excel							
Prikaži	50	zapisa po stranici		Pretraži:					
SDD broj naloga	Datum izvršenja naloga	Primatelj	S računa	Svrha	Model i poziv na broj	Iznos i valuta	Status naloga	Zatražen opoziv	Akcije
7324	08.06.2017	PRAVNA OSOBA D.O.O. HR7824840081104330753	HR3124840081100646084	Nalozi za l.	HR00000054370-022014-7	20,00 HRK	Odbijen	Da	
7323	07.06.2017	PRAVNA OSOBA D.O.O. HR7824840081104330753	HR3124840081100646084	Nalozi za l.	HR00000054370-022014-7	20,00 HRK	Čeka izvršenje	Ne	
6162	05.06.2017	PRAVNA OSOBA D.O.O. HR7824840081104330753	HR3124840081100646084	Nalozi za l.	HR003234789580	20,00 HRK	Odbijen	Da	

Slika 56.

Napomena!

- Opoziv transakcije je moguć najkasnije do *23:59 sati kalendarskog dana koji prethodi datumu izvršenja* SDD naloga putem iDIREKT Internetskog bankarstva
- Opoziv provedbe SDD naloga *ne predstavlja* opoziv Suglasnosti koju je klijent dao Primatelju plaćanja, već se odnosi isključivo na pojedinu transakciju za koju klijent traži neprovođenje.

Klikom na *SDD broj naloga* u 1. koloni možete pregledati detalje pojedinačnog naloga (Slika 57.)

Pregled detalja izravnog terećenja	
Referenca:	7324
Vrsta plaćanja:	RCUR
Opis:	Jedno u nizu izravnih terećenja, a koje nije ni prvo ni posljednje
Status:	Odbijen
ID suglasnosti:	147776MRGRAWE
Podaci o platitelju:	
IBAN platitelja:	HR3124840081100646084
Swift platitelja:	RZBHR2XXXX
Podaci o platitelju:	Komitent 147776 MAGAZINSKA 69 10000 ZAGREB Hrvatska
Model i poziv na broj platitelja:	HR00103
Stvarni dužnik:	
Primatelj	
IBAN primatelja:	HR2824840081100046484
Swift primatelja:	RZBHR2XXXX
Podaci o primatelju:	
Model i poziv na broj primatelja:	HR00000054370-022014-7
Krajnji primatelj:	PRAVNA OSOBA D.O.O.
Identifikator primatelja:	HR82ZZZ75665455333
Opis plaćanja:	Nalozi za l.
Šifra namjene:	PHON
Datum izvršenja:	08.06.2017
Iznos:	20,00 HRK
Opoziv terećenja	
Datum opoziva:	05.06.2017
Potpis	TOKEN sno: 9999990024616861 05.06.2017 12:41:03
 Preuzmi pdf  Povratak	

Slika 57.

Pregled obustavljenih izravnih terećenja

Odabirom izbornika *Plaćanja/Izravna terećenja/Pregled obustavljenih izravnih terećenja* ulazite na ekran *Pregled obustavljenih naloga za terećenje* na kojem su prikazani svi obustavljeni nalozi izravnog terećenja i predstavljaju evidenciju izravnih terećenja koja ne čekaju na naplatu (Slika 58.)

Ponudeni uvjeti pretrage:

- *Račun platitelja*
- *Razdoblje*

Na listi su prikazani podatci:

- *Identifikacijski broj*
- *S računa*
- *IBAN*
- *Naziv*
- *Status*

Listu je moguće preuzeti u *PDF* i *Excel* formatu

Pregled obustavljenih naloga za terećenje				
Račun platitelja		1100646084 HRK		
Razdoblje	Od	05.05.2017	Do	05.06.2017
Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel				
Prikaži 50 zapisa po stranici		Pretraži:		
Identifikacijski broj	S računa	IBAN	Naziv	Status
12	HR3124840081100646084	HR7124840081100000000	PRAVNA OSOBA D.O.O.	Proveden

Slika 57.

Detalje pojedinog obustavljenog naloga je moguće pregledati klikom na *Identifikacijski broj* (Slika 58.)

Pregled detalja obustavljenog izravnog terećenja	
Referenc a:	12
IBAN primatelja:	HR7124840081100000000
Podaci o primatelju:	PRAVNA OSOBA D.O.O.
Model i poziv na broj primatelja:	HR00000054370-022014-7
ID suglasnosti:	147776MRGRAW
Identifikator primatelja:	HR82ZZZ75665455333
Datum kreiranja:	05.06.2017
Datum opoziva:	08.06.2017
Iznos:	20,00 HRK
Status:	Proveden
Opis plaćanja:	Nalozi za l.
Razlog odbijanja:	Platitelj odbio (Refusal) izravno terećenje
Povratak Preuzmi pdf	

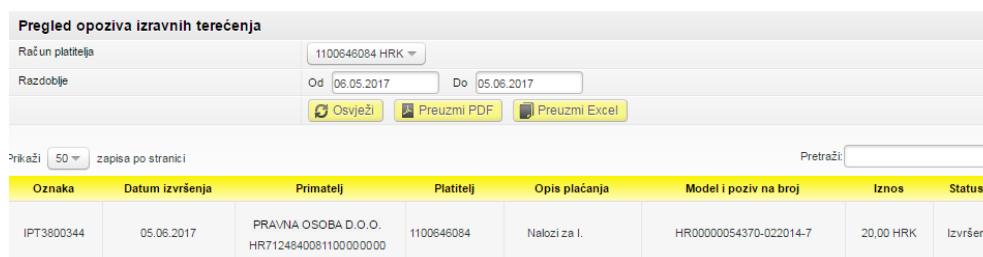
Slika 58.

Pregled opoziva izravnih terećenja

Odabirom izbornika *Plaćanja/Izravna terećenja/Pregled opoziva izravnih terećenja* ulazite na ekran *Pregled opoziva izravnih terećenja* na kojem su prikazani pojedini nalozi za koji ste zatražili opoziv na iDIREKT-u (Slika 59.)

Ponuđeni uvjeti pretrage:

- *Račun platitelja*
- *Razdoblje*



Oznaka	Datum izvršenja	Primatelj	Platiatelj	Opis plaćanja	Model i poziv na broj	Iznos	Status
IPT3800344	05.06.2017	PRAVNA OSOBA D.O.O. HR7124840081100000000	1100646084	Nalozi za l.	HR00000054370-022014-7	20,00 HRK	Izvršen

Slika 59.

Na listi su prikazani podatci:

- *Oznaka* – IB referenca naloga izravnog terećenja
- *Datum izvršenja*
- *Primatelj*
- *Platiatelj* – račun terećenja opozvanog naloga izravnog terećenja
- *Opis plaćanja*
- *Model i poziv na broj*
- *Iznos*
- *Status* –
 - Izvršen (uspješno opozvan)
 - Odbijen (opoziv naloga za izravno terećenje je odbijen)

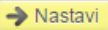
Suglasnost za izravno terećenje

Odabirom izbornika *Plaćanja/Izravna terećenja/Suglasnost za izravno terećenje* ulazite na ekran *Zahtjev za izravno terećenje* na kojem možete samoinicijativno zadati/aktivirati Suglasnost za izravno terećenje (Slika 60.)

Podatci za unos:

- *Račun platitelja* – iz padajućeg izbornika odabirete svoj račun koji želite da se tereti pri izvršavanju naloga za izravno terećenje
- *IBAN primatelja* - nakon unosa IBAN-a/broja računa i prelaskom u drugo polje, automatski se popunjava naziv i sjedište primatelja (ako se nalazi u registru računa). U slučaju da je nalog već popunjen, akcijom *Provjeri podatke* možete provjeriti odgovara li upisani IBAN/broj računa nazivu i sjedištu primatelja.
- *Naziv primatelja*
- *Adresa* – adresa primatelja
- *Sjedište* – sjedište primatelja
- *Datum suglasnosti* – datum s kojim suglasnost postaje aktivna
- *Identifikator (broj) suglasnosti* – broj koji dodjeljuje primatelj naloga izravnog terećenja

- *Identifikator primatelja* – broj koji ja FINA primatelju dodijelila za uslugu provođenja izravnih terećenja
- *Vrsta plaćanja*:
 - Jednokratno
 - Ponavljajuće

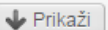
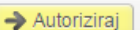
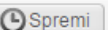
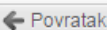
Zahtjev za izravno terećenje	
Račun platitelja	1100000000 HRK ▼
IBAN primatelja:	HR7124840081100000001 
Naziv primatelja:	POSLOVNI SUBJEKT D.O.O.
Adresa:	ULICA JULIJA KLOVIČA 23
Sjedište:	ZADAR
Datum suglasnosti:	06.06.2017
Identifikator(broj) suglasnosti:	364950-AC01062017.001
Identifikator primatelja:	HR19ZZZ71379678501
Vrsta plaćanja:	Ponavljajuće ▼
	Jednokratno
	Ponavljajuće
	

Slika 60.

Suglasnost/i u unosu je ovisno o razini ovlaštenja moguće (Slika 61.):

- *Spremiti*
- *Autorizirati* – ukoliko su za aktivaciju suglasnosti potrebna 2 potpisa nakon prve autorizacije suglasnost dobiva status *Djelomično autoriziran*. U suprotnom dobiva status *Autoriziran*

Suglasnosti za izravno terećenje moguće je ispraviti prije spremanja ili autorizacije akcijom *Povratak* čime se vraćate na unosni ekran

Rekapitulacija upisa suglasnosti	
Račun platitelja:	110000001 HRK
IBAN primatelja:	HR7124840081100000000
Naziv primatelja:	POSLOVNI SUBJEKT D.O.O.
Adresa primatelja:	ULICA JULIJA KLOVIČA 23
Sjedište:	ZADAR
Datum suglasnosti:	06.06.2017
Identifikator(broj) suglasnosti:	364950-AC01062017.001
Identifikator primatelja:	HR19ZZZ71379678501
Vrsta plaćanja:	Ponavljajuće
Autorizacija Kako autorizirati ?	
Podatak za potpis	
Autorizacijski upit	8da Serijski broj tokena
Autorizacija	
	  

Slika 61.

Pregled zadanih zahtjeva suglasnosti za izravno terećenje

Odabirom izbornika *Plaćanja/Izravna terećenja/ Pregled zadanih zahtjeva za suglasnosti za izravno terećenje* ulazite na ekran *Pregled zahtjeva za suglasnost* na kojem možete pregledavati, autorizirati, deautorizirati, brisati suglasnosti za izravno terećenje (Slika 62.).

Ponuđeni uvjeti pretrage:

- *Račun* – račun platitelja
- *Status* – Unesen, Djelomično autoriziran, Autoriziran, Otkazan, Aktivan, Odbijen

Pregled zahtjeva za suglasnost

Račun: Odaberite ▼

Status: Svi ▼

Prikaži zapisa po stranici

Pretraži

IB referenca SDD referenca	Račun terećenja	IBAN primatelja Naziv primatelja	Datum Identifikator suglasnosti	Identifikator primatelja Vrsta plaćanja	Status:	Akcije
IPT3800641	1100334170 HRK HR7224840081100334170	HR5224840081103299044 POSLOVNI SUBJEKT D.O.O.	06.06.2017 364950-AC01062017.001	HR19ZZZ71379678501 Ponavljajuće	Djelomično autoriziran	
IPT3798001	1100334170 HRK HR7224840081100334170	HR5224840081103299044 GASTRO ADRIA D.O.O.	06.06.2017 364950-AC01062017.001	HR19ZZZ71379678501 Ponavljajuće	Unesen	
IPT3799740 227	1100334170 HRK HR7224840081100334170	HR5224840081103299044 GASTRO ADRIA D.O.O.	02.06.2017 364950-AC02062017.002	HR19ZZZ71379678501 Ponavljajuće	Otkazan	
IPT3799737	1100334170 HRK HR7224840081100334170	HR5224840081103299044 GASTRO ADRIA D.O.O.	02.06.2017 364950-AC02062017.001	HR19ZZZ71379678501 Jednokratno	Unesen	
IPT3797282	HR2624840081500181414 HR2624840081500181414	HR7224840081100334170 RAIFFEISEN INVEST D.O.O.	31.05.2017 854200-AC3105201702	HR94ZZZ81769224349 Ponavljajuće	Unesen	
IPT3797281 220	HR2624840081500181414 HR2624840081500181414	HR5224840081103299044 GASTRO ADRIA D.O.O.	31.05.2017 854200 - AC3105201701	HR19ZZZ71379678501 Ponavljajuće	Aktivan	

Slika 62.

Na listi su prikazani podatci:

- *IB referenca/SDD referenca* - klikom na IB referencu pregledavaju se detalji svakog pojedinačnog zahtjeva za suglasnost
- *Račun terećenja*
- *IBAN primatelja/Naziv primatelja*
- *Datum/Identifikator suglasnosti*
- *Identifikator primatelja/Vrsta plaćanja*
- *Status*
- *Akcije:*
 - *Autoriziraj* – moguće za Suglasnost u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
 - *Deautoriziraj* – moguće samo za Suglasnost u statusu *Djelomično autoriziran*
 - *Izmjeni* – moguće samo za Suglasnost u statusu *Unesen*,
 - *Brisanje* - moguće samo za Suglasnost u statusu *Unesen*

Pregled aktivnih suglasnosti

Odabirom izbornika *Plaćanja/Izravna terećenja/ Pregled aktivnih suglasnosti* ulazite na ekran *Pregled aktivnih suglasnosti* (Slika 63.)

Na ekranu možete:

- pregledati detalje svake pojedinačne aktivne suglasnosti za izravno terećenje
- *opozvati* aktivnu suglasnost korištenjem akcije *Opozovi*

Pregled aktivnih suglasnosti

Račun:

Prikaži zapisa po stranici
 Pretraži:

ID	Naziv primatelja	IBAN primatelja	Datum suglasnosti	Identifikator suglasnosti	Identifikator primatelja	Akcije
111	POSLOVNI SUBJEKT 1 D.O.O.	HR7824840081104330753	28.04.2017	35351MR1062275	HR82ZZZ75665455333	
54	POSLOVNI SUBJEKT 2 D.O.O.	HR8325000091101007348	08.05.2017	35351MRGRAWE	HR35ZZZ28406115764	
233	POSLOVNI SUBJEKT 3 D.O.O.	HR6924840081100147111	05.06.2017	35351MR1100	HR83ZZZ83570236060	

Slika 63.

Pregled opoziva zahtjeva za suglasnost

Odabirom izbornika *Plaćanja/Izravna terećenja/Pregled opoziva zahtjeva za suglasnost* ulazite na ekran *Pregled aktivnih suglasnosti* na kojem možete (Slika 64.)

Na ekranu možete pregledati listu opoziva zahtjeva za suglasnost prema kriterijima:

- *Račun platitelja* – dostupni su svi računi pravnog subjekta kojima ovlaštenik ima pristup
- *Razdoblje* – Od i Do

U polje Pretraži možete upisati bilo koji podatak dostupan na listi, čime će se suziti inicijalno dostupan pregled.

Pregled opoziva zahtjeva za suglasnost

Račun platitelja:

Razdoblje: Od: Do:

Prikaži zapisa po stranici
 Pretraži:

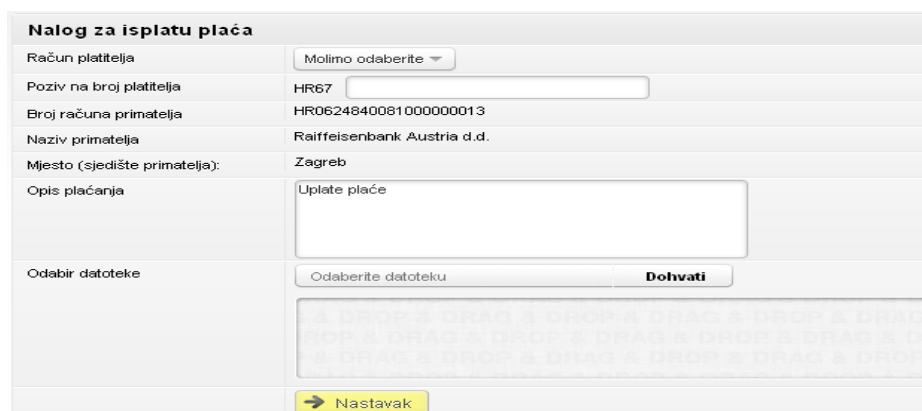
Oznaka	Datum izvršenja	Primatelj	Platitelj	Datum suglasnosti	Identifikator suglasnosti	Identifikator primatelja	Status
IPT3801001	07.06.2017	PRAVNA OSOBA D.O.O. HR7124840081100000000	1100646084	07.06.2017	35351MR1100	HR83ZZZ83570236060	Aktivan

Slika 64.

Isplata plaća

Nalog za isplatu plaća

Odabirom izbornika *Isplata plaća* / *Novi nalog za isplatu plaće* ulazite na ekran *Nalog za isplatu plaća* (Slika 65.).



Slika 65.

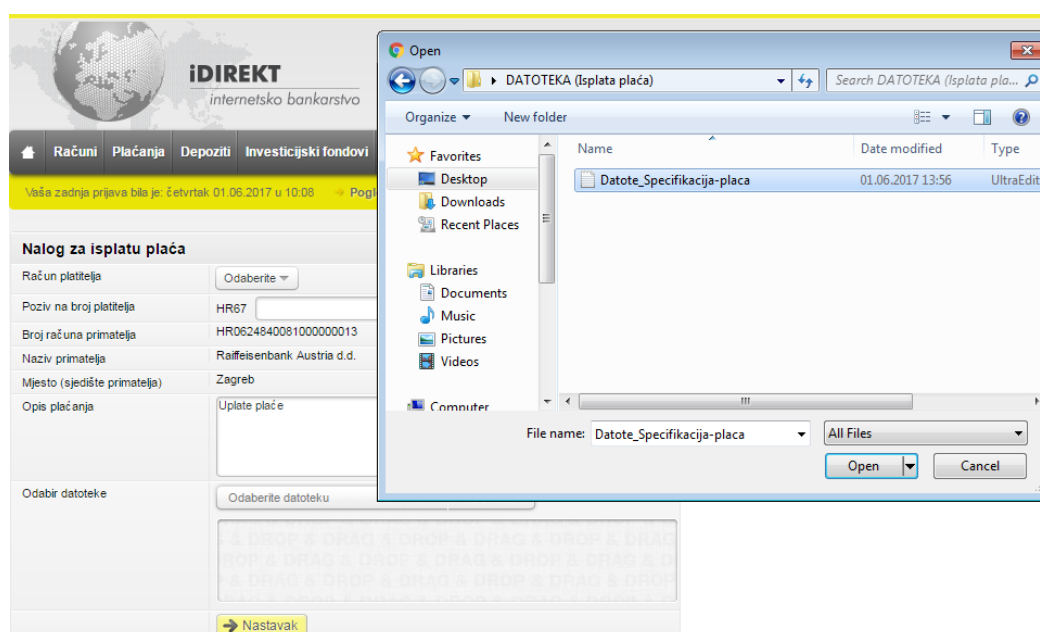
Za provedbu naloga za isplatu plaća obavezno je popuniti polja:

- *Račun platitelja* – iz padajućeg izbornika odaberite račun na teret kojega će se provesti naloz
- *Poziv na broj platitelja* – unesite u skladu s propisima
- *Opis plaćanja* – sistemski je već upisan predefiniiran opis plaćanja koji možete promijeniti
- *Odabir datoteke* – polje u koje učitavate datoteku.

Datoteku možete učitati:

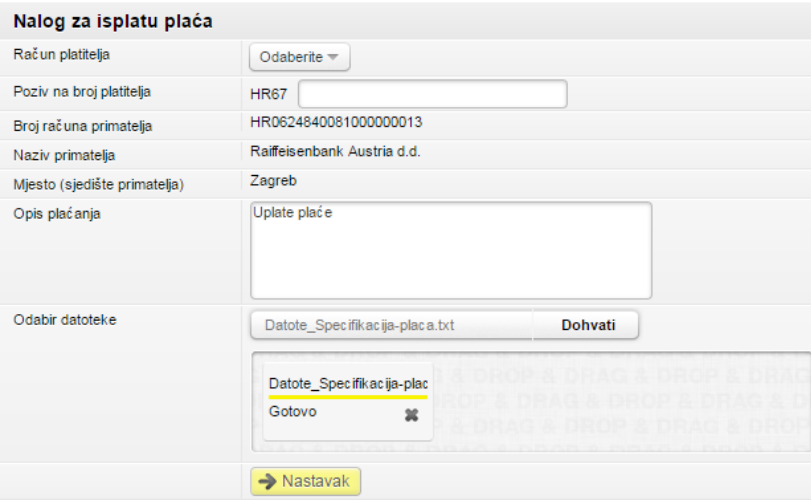
- putem akcije "Dohvati" i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode [Drag&drop](#) – "povlačenjem" datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu aplikacije iDIREKT (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).

U polju *Odabir datoteke* pritisnite **Odaberite datoteku** i označite datoteku (Slika 66.)



Slika 66.

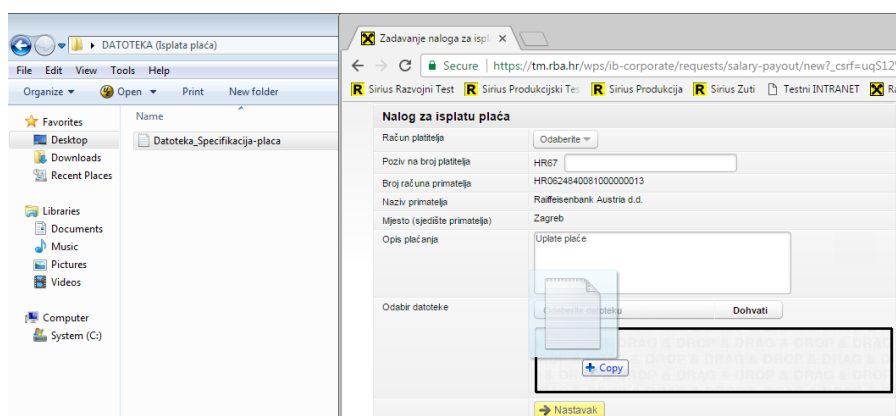
Pritiskom na  preuzmite datoteku sa svoga lokalnog diska (Slika 67.).



Slika 67.

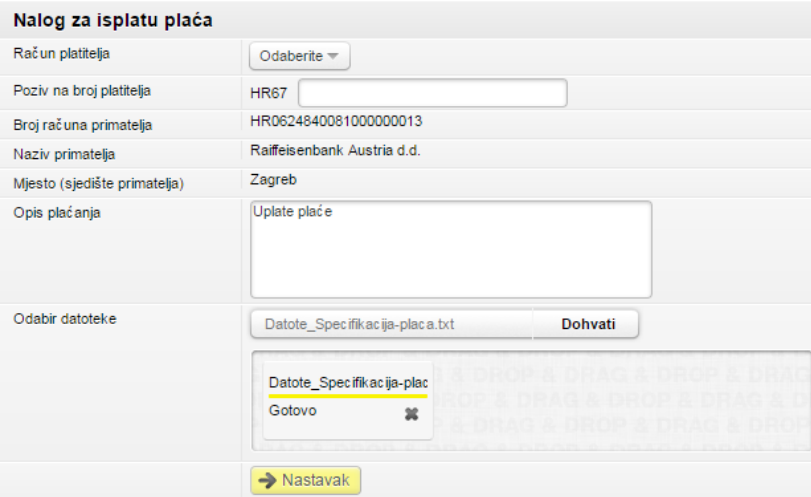
Metoda Drag&drop

Označite datoteku koju želite učitati i pritisnite lijevu tipku miša. "Povucite" datoteku prema ekranu *Nalog za isplatu plaća* u prazno polje bloka *Odabir datoteke* (Slika 68.)

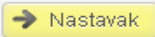


Slika 68.

Datoteka je ispravno učitana (Slika 69.).



Slika 69.

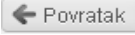
Pritisnite . Nakon slanja datoteke provodi se formalna provjera ispravnosti datoteke (struktura).

Ako datoteka nije formalno ispravna, dobit ćete informaciju o razlogu neispravnosti.

Ako je datoteka formalno ispravna, otvara Vam se ekran *Rekapitulacija naloga* (Slika 70. - primjer ekrana za autorizaciju naloga putem uređaja ActivKey USB).

Rekapitulacija naloga	
Račun platitelja	1100147111 HRK
Poziv na broj platitelja	HR67 83570236060-0714-0
Broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	Raiffeisenbank Austria d.d.
Mjesto (sjedište primatelja)	Zagreb
Opis plaćanja	Uplate plaće
Naziv datoteke	<u>plaća_08-2014.txt</u>
Broj računa u datoteci	3
Iznos	4.952,31 HRK
Datum izvršenja	01.06.2017
Autorizacija	
Podatak za potpis	
  	

Slika 70.

Na ekranu *Rekapitulacija naloga* još uvijek imate mogućnost odustati od slanja naloga na izvršenje pritiskom na , nakon čega se vraćate na prethodni ekran na kojemu je moguće izmijeniti elemente naloga.

Nalog za isplatu plaća je potrebno spremiti/autorizirati (detaljnije opisano u točki [Potvrda upisa naloga](#)).

Datoteka se nakon autorizacije zaprima i šalje na obradu (odrađuje se kontrola sadržaja) te dobivate informaciju o oznaci (referenci) i trenutnome statusu.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, nalog nakon Vaše akcije dobiva određene statuse. O dobivenom statusu naloga informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status naloga možete provjeriti u izborniku [Pregled naloga za isplatu plaća](#).

Pregled naloga za isplatu plaća

Na ekranu *Nalози za isplatu plaća* (Slika 71.) možete:

- pretraživati naloge za isplatu plaće prema određenim uvjetima pretrage
- provjeravati statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - *autorizirati* nalog koji je u statusu *Unesen ili Djelomično autoriziran*
 - *deautorizirati* nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*
 - *brisati* nalog koji je u statusu *Unesen*.

✓ Autorizacija naloga IT429329 za isplatu plaća je izvršena. Status naloga možete provjeriti u pregledu naloga.

Nalozi za isplatu plaća

Datum zadavanja Od 08.08.2014 Do 08.08.2014 zadnjih 7 dana zadnjih 30 dana

Status

Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

Referenca naloga	Datum zadavanja	Račun platitelja	Datoteka	Broj računa u datoteci	Datum izvršenja	Iznos	Status	Akcije
IT429329	08.08.2014	1100147111 HRK	plaća 08-2014.txt	3	08.08.2014	4.952,31 HRK	Zaprimljen	
Ukupna suma naloga						4.952,31 HRK		

Prikazani su zahtjevi 1 do 1 od ukupno 1 1

Slika 71.

Statusi naloga:

- *Unesen* – nalog nije autoriziran
- *Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*
- *Autoriziran* – nalog je potpisan i poslan u obradu
- *Zaprimljen* – nalog je u obradi
- *Obraden* – nalog je uspješno proveden
- *Odbijen* – nalog je odbijen zbog greške.

Potvrda o provedenom plaćanju

Potvrdu o provedenom plaćanju možete zatražiti samo za kunski nalog u statusu *Proveden*.

Pritiskom na otvara se ekran *Potvrda o provedenome plaćanju* (Slika 72.). Odaberite način na koji želite da Vam se dostavi Potvrda:

- e-mailom
- faksom
- poštom, na adresu
- Internet bankarstvom.

Potvrda o provedenome plaćanju

Pregled ispis transakcije IPT3021904

Pregled detalja transakcije Pregled detalja

Zahtjev za potvrdu o provedenome plaćanju IPT3021904

Račun naknade 1100646084 HRK

Način dostave potvrde

Način dostave potvrde

☐ E-mailom

☐ faksom

☐ poštom, na adresu

☒ Internet bankarstvom

Nastavi

Slika 72.

Pritisnite na Nastavi. Otvara se ekran *Rekapitulacija zahtjeva za potvrdu o nalogu za plaćanje* (Slika 73. - primjer ekrana za autorizaciju zahtjeva putem uređaja ActivKey USB).

Rekapitulacija zahtjeva za potvrdu o nalogu za plaćanje

Račun naknade 1100646084 HRK

Način dostave Internet bankarstvom

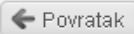
Autorizacija

Podatak za potpis Prikaži

Autoriziraj Spremi Povratak

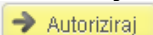
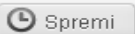
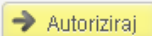
Slika 73.

Na predmetnom ekranu još uvijek imate mogućnost odustati od slanja zahtjeva na izvršenje.

Pritiskom na  vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti način dostave potvrde.

SPREMANJE (UNOS) ILI SUGLASNOST ZA PROVEDBU (AUTORIZACIJA) NALOGA

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje iDIREKT-a:

- korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje završava postupak pripreme zahtjeva; pritiskom na  zahtjev je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja;
- korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen zahtjev moguće je autorizirati u izborniku [Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na ; korisnici mogu zahtjev i samo upisati pritiskom na  te autorizaciju provesti naknadno u izborniku [Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- u slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na  zahtjev se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u izborniku [Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#) ili [Neautorizirane stavke](#).

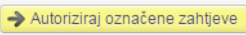
Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status zahtjeva možete provjeriti u izborniku [Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#).

Izmjena naloga

Promjenu elemenata naloga možete provesti samo za nalog u statusu *Unesen* (Slika 74.). Postupak izmjene naloga nije moguće provesti za naloge za isplatu plaća. Izmjenom elemenata naloga isti zadržava postojeću sistemsku oznaku (referencu).

☐	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
☐	IPT3773165	26.05.2017	1100046484 HRK	Zagreb d.o.o. HR7924840081500152136	HR03 170665941 Plaćanje	562,00 HRK	Unesen	      
Ukupna suma naloga						562,00 HRK		

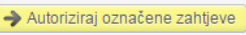


Slika 74.

Autorizacija naloga

Postupak autorizacije možete provoditi za sve vrste naloga koji su u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran* (Slika 75.).

☐	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
☐	IPT3773165	26.05.2017	1100046484 HRK	Zagreb d.o.o. HR7924840081500152136	HR03 170665941 Plaćanje	562,00 HRK	Unesen	      
Ukupna suma naloga						562,00 HRK		



Slika 75.

Deautorizacija naloga

Postupak deautorizacije naloga možete koristiti kad nalog u statusu *Djelomično autoriziran* želite vratiti u status *Unesen*, npr. zbog potrebe za izmjenom elementa naloga (Slika 76.).

Deautorizacijom nalog zadržava postojeću sistemsku oznaku (referencu). Postupak deautorizacije moguće je provesti za sve naloge u statusu *Djelomično autoriziran*.

Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
☐ IPT3799608	01.06.2017	1100148260 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR00 031-2697-121221 Rn 22/2017	0,01 HRK	Djelomično autoriziran	       
Ukupna suma naloga					0,01 HRK		

Slika 76.

Opoziv naloga

Postupak opoziva možete koristiti kad želite opozvati nalog u statusu *Zaprimljen* (Slika 77.) najkasnije dan prije datuma izvršenja.

Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
☐ IPT3799609	02.06.2017	1100046484 HRK	Tvrtka d.d. HR7924840081500152136	HR03 170665941 Rat 01/2017	114,00 HRK	Zaprimljen	       
Ukupna suma naloga					114,00 HRK		

Slika 77.

Kopiranje naloga

Kopiranje naloga možete koristiti kada želite provesti nalog s istim elementima koje ste već zadavali. Kopiranjem nalog dobiva novu sistemsku oznaku (referencu) te se provodi kao nov nalog.

Nalog možete kopirati samo iz:

- Pregleda kunskih naloga
- Pregleda deviznih naloga
- Pregleda akreditiva.

Kopirati možete bilo koji nalog iz pregleda, neovisno o njegovu trenutnom statusu (Slika 78.).

Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
☐ IPT3799609	02.06.2017	1100046484 HRK	Tvrtka d.d. HR7924840081500152136	HR03 170665941 Rat 01/2017	114,00 HRK	Zaprimljen	       
Ukupna suma naloga					114,00 HRK		

Slika 78.

Brisanje naloga

Postupak brisanja naloga možete provesti samo za nalog u statusu *Unesen* (Slika 79.). Brisanjem naloga isti više nije vidljiv u izborniku *Pregled naloga za plaćanje*.

Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
☐ IPT3799610	01.06.2017	1100046484 HRK	Tvrtka d.d. HR7924840081500152136	HR03 170665941 Rat 01/2017	114,00 HRK	Unesen	       
Ukupna suma naloga					114,00 HRK		

Slika 79.

Predlošci

Ovu funkcionalnost možete koristiti za pripremu i spremanje predložaka kunskih i deviznih naloga koje imate potrebu višekratno koristiti za plaćanja u korist nekoga primatelja.

Unos predloška kunskoga naloga

Odabirom izbornika *Predlošci / Unos novoga predloška* ulazite na ekran *Unos novoga predloška*. U polju *Tip predloška* potrebno je odabrati opciju *Kunski predložak* (Slika 80.).

Unos novog predloška	
Tip predloška	Kunski predložak ▼
Naziv predloška	
Model i poziv na broj platitelja	HR
Broj računa primatelja/IBAN	Provjeri podatke
Naziv primatelja	
Adresa primatelja	
Mjesto (sjedište primatelja)	
Model i poziv na broj primatelja	HR
Opis plaćanja	
Šifra namjene:	
Iznos	0,00 HRK
Stvarni dužnik:	
Krajnji primatelj:	
→ Spremi predložak	

Slika 80.

Za spremanje predloška obavezno je popuniti polja:

- *Naziv predloška* – unesite naziv primatelja (skraćeni ili puni naziv ili proizvoljnu šifru) pod kojim ćete najlakše naći odgovarajući predložak. Nije moguće unijeti više predložaka istoga naziva.
U slučaju da niste unijeli naziv (nadimak) primatelja, u polje će se automatski preslikati podatak iz polja *Naziv primatelja*.
- *Broj računa primatelja/IBAN* – unesite broj računa/IBAN-a primatelja (preporuka je unos IBAN-a). Ako u polje *Naziv predloška* niste unijeli naziv primatelja čije podatke možete provjeriti pritiskom na [Provjeri podatke](#), u polje će se automatski preslikati podatak iz polja *Naziv primatelja*.

Nakon unosa podataka pritisnite [→ Spremi predložak](#). Na ekranu ćete primiti odgovarajuću poruku.

Unos predloška deviznoga naloga

Odabirom izbornika *Predlošci / Unos novoga predloška* ulazite na ekran *Unos novoga predloška*. U polju *Tip predloška* potrebno je odabrati opciju *Devizni predložak* (Slika 81.).

Unos novog predloška	
Tip predloška	Devizni predložak ▼
Naziv predloška	
Podatci o primatelju	
Broj računa primatelja	
IBAN	
Naziv primatelja	
Adresa primatelja	
Mjesto (sjedište primatelja)	
Država primatelja	
Podatci o banci primatelja	
SWIFT / BIC	
Naziv banke	
Adresa banke	
Sjedište banke	
Država banke	
Podatci o plaćanju	
Opis plaćanja	
Šifra namjene:	
Troškovi banaka	SHA - podijeljeni troškovi ▼
Iznos	Odaberite ▼
→ Spremi predložak	

Slika 81.

Za spremanje predloška obavezno je popuniti polja:

- *Naziv predloška* – unesite naziv primatelja (skraćeni ili puni naziv ili proizvoljnu šifru) pod kojim ćete najlakše naći odgovarajući predložak. Nije moguće upisati više predložaka istoga naziva. U slučaju da niste unijeli naziv (nadimak) primatelja, u polje će se automatski preslikati podatak iz polja *Naziv primatelja*.
- *Broj računa primatelja* – unesite broj računa primatelja, ili
- *IBAN* – unesite IBAN-a primatelja (preporuka je unos IBAN-a)
- *Naziv primatelja*
- *Država primatelja*
- *Naziv banke*
- *Država banke*
- *Opis plaćanja*.

Nakon unosa podataka pritisnite [→ Spremi predložak](#). Na ekranu ćete primiti odgovarajuću poruku.

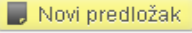
Pregled kunskih / deviznih predložaka

Na ekranima *Predlošci kunskih plaćanja* / *Predlošci deviznih plaćanja* možete vidjeti sve vaše primatelje, ispisane abecednim redom.

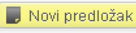
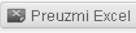
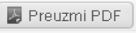
Na ovim ekranima možete pretraživati primatelje prema jednom ili više upisanih podataka:

- nazivu predloška
- nazivu primatelja
- broju računa/IBAN-u
- opisu plaćanja
- iznosu.

Pretraživanje je moguće provoditi upisom cijelog ili djelomičnoga podatka. Također možete:

- upisati novi predložak pritiskom na 
- izmijeniti upisane podatke u predlošcima pritiskom na 
- kreirati novi nalog pritiskom na .

Primjer ekrana za pregled kunskih predložaka (Slika 82.):

Predlošci kunskih plaćanja					
  					
Prikaži	50	zapisa po stranici		Pretraži	kredit
Naziv predloška	Naziv primatelja	Broj računa/IBAN	Opis plaćanja	Iznos	Akcije
Kredit u RBA	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	HR0624840081000000013	otplata kredita	200,00 Kn	 
Prikazani su predlošci 51 od 100 od ukupno 159					
       					

Slika 82.

Ako ispis sadrži više predložaka, na dnu ispisa je omogućen pregled prethodnog ili sljedećega seta (stranice) primatelja.

Pritiskom na *Preuzmi PDF* omogućeno je preuzimanje popisa primatelja u PDF formatu.

Pritiskom na *Preuzmi Excel* omogućeno je preuzimanje popisa primatelja u Excel formatu.

IZMJENA KUNSKOG / DEVIZNOG PREDLOŠKA

Upisane podatke možete izmijeniti pritiskom na  (Slika 83.).

<

Slika 83.

Primjer izmjene kunskoga predloška:

Otvora se ekran *Predložak – izmjena* (Slika 84.).

Predložak – Izmjena	
Tip predloška	Kunski predložak
Naziv predloška	A - KREDITNA KARTICA: MASTER CARD
Model i poziv na broj platitelja	HR
Broj računa primatelja/IBAN	2484008-1000000013 Provjeri podatke
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D. D.
Mjesto (sjedište primatelja)	Zagreb
Model i poziv na broj primatelja	HR 01 019-63-2500009748
Opis plaćanja	Troškovi kreditne kartice MC 01/04
Šifra namjene:	
Iznos	749,94 HRK
→ Spremi predložak Obriši predložak	

Slika 84.

Nakon upisa odgovarajuće izmjene predloška pritisnite [→ Spremi predložak](#).

Na ovom ekranu omogućeno je i brisanje predloška iz pregleda pritiskom na [Obriši predložak](#).

KREIRANJE KUNSKOGA / DEVIZNOGA NALOGA IZ PREDLOŠKA

Ovu funkcionalnost možete koristiti kada želite provesti plaćanje s istim elementima naloga koji ste prethodno definirali kroz predložak.

Primjer kreiranja novoga naloga iz kunskoga predloška:

Pritisnite  (Slika 85.).

Predlošci kunskih plaćanja					
Naziv predloška					
Naziv primatelja					
Osvježi Preuzmi Excel Preuzmi PDF Novi predložak					
Prikaži 50 zapisa po stranici		Pretraži troškovi			
Naziv predloška	Naziv primatelja	Broj računa/IBAN	Opis plaćanja	Iznos	Akcije
A - KREDITNA KARTICA: MASTER CARD	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D. D.	2484008-1000000013	Troškovi kreditne kartice MC 01/04	749,94 Kn	 
Prikazani su predlošci 1 do 50 od ukupno 222					
1 2 3 4 5 Sljedeća					Kreiraj novi nalog

Slika 85.

Otvora se ekran *Kunski nalog*, na kojemu su kopirani svi podatci iz predloška (Slika 86.). Ako poslovni subjekt ima više računa, u polju *Račun platitelja* automatski je ponuđen izbornik s popisom računa radi izbora računa terećenja.

Kunski nalog	
Odabir predloška	
Platitelj	
Račun platitelja	Odaberite ▾
Model i poziv na broj platitelja	HR
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	Provjeri podatke
Naziv primatelja	
Sjedište	
Model i poziv na broj primatelja	HR
Opis plaćanja	
Šifra namjene	
Datum izvršenja	
Iznos	HRK
→ Nastavi	

Slika 86.

Kopirane podatke, po potrebi, možete izmijeniti.

Nakon provjere (i izmjene) podataka odaberite . Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Učitavanje datoteke s kunskim / deviznim predlošcima

Ovu funkcionalnost možete koristiti kada imate predloške naloga za plaćanje pripremljene u Excel formatu (xls, xlsx). Struktura datoteke mora odgovarati Specifikaciji RBA, odnosno datoteci koju dobivate preuzimanjem popisa primatelja u Excel formatu s ekrana *Predlošci kunskih plaćanja* ili *Predlošci deviznih plaćanja*.

Primjer učitavanja datoteke s kunskim predlošcima:

Odabirom izbornika *Učitavanje datoteke kunskih predložaka* ulazite na ekran *Učitavanje datoteke kunskih predložaka* (Slika 87.).

Učitavanje datoteke kunskih predložaka	
Datoteka	Odaberite datoteku Dohvati
→ Pošalji datoteku	

Slika 87.

Datoteke možemo učitati:

- putem akcije "Dohvati" i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode [Drag&drop](#) – "povlačenjem" datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu iDIREKT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).

Nakon učitavanja datoteke pritisnite . Na ekranu ćete primiti odgovarajuću poruku.

DEPOZITI

Ova funkcionalnost omogućuje Vam:

- Zadavanje i pregled zahtjeva za oročavanje standardnog i revolving nenamjenskog depozita do 1 godine;
- Zadavanje i pregled zahtjeva za prijevremeno razročavanje depozita i obustavu prolongata;
- Preuzimanje i potpisivanje Ugovora o oročenome depozitu ako zahtjev nije zadan putem internetskoga bankarstva;
- Pregled svih depozita, neovisno o kanalu ugovaranja;
- Pregled i preuzimanje izvješća o oročenim depozitima.

Zadavanje zahtjeva za oročenje / razročenje / obustavu prolongata te potpis Ugovora mogu provesti samo Ovlaštenici koji koriste uređaj s FINA certifikatom.

Zahtjevi

Unos zahtjeva za oročavanje depozita

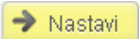
Odabirom izbornika *Zahtjevi za oročenje / Nalog za oročenje* ulazite na ekran *Nalog za oročenje* (Slika 88.).

Nalog za oročenje	
Račun terećenja/odobrenja s valutom	Odaberite ▼
Iznos u valuti	
Rok oročenja	☒ Datum od 13.08.2014 Datum do ☐ Broj mjeseci ☐ Broj dana
Namjena depozita	Nenamjenski
Kamatna stopa	Fiksna
Učestalost obračuna	Po dospelju
S automatskim produženjem ugovora	☒ Da ☐ Ne
Raspolaganje kamatama (Pripis/isplata kamata)	Prijenos na račun
→ Nastavi	

Slika 88.

Za provedbu naloga obavezno je popuniti polja:

- *Račun terećenja/odobrenja s valutom* – iz padajućeg izbornika odabrati račun s oznakom valute u kojoj se oročava depozit
- *Iznos u valuti* – unesite iznos koji želite oročiti
- *Rok oročenja* – odaberite jednu od opcija:
 - *Datum* – u polju "Datum od" se automatski ispisuje tekući datum, a u polje "Datum do" unesite datum do kojega želite oročiti sredstva
 - *Broj mjeseci* – u prazno polje, koje se otvara nakon odabira ove opcija, unesite broj mjeseci za oročenje depozita
 - *Broj dana* – u prazno polje, koje se otvara nakon odabira ove opcija, unesite broj dana za oročenje depozita
- *S automatskim produženjem ugovora* – odaberite jednu od opcija
 - *Da* – ugovor će se po dospelju automatski produžiti
 - *Ne* – ugovor se po dospelju neće automatski produžiti.

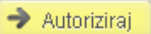
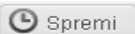
Nakon unosa ispravnih podataka, odaberite . Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa naloga pojavljuje se poruka *"Ispravite crveno označena polja"*.

Ako su svi podatci na platnom nalogu formalno ispravni, nalog je moguće spremići ili autorizirati. Osobe s ovlaštenjem autorizacije akcijom *Autoriziraj* daju suglasnost za provedbu naloga.

SPREMANJE (UNOS) ILI SUGLASNOST ZA PROVEDBU (AUTORIZACIJA) NALOGA

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje iDIREKT-a:

- korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje se završava postupak pripreme pojedinoga naloga; pritiskom na  nalog je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja;
- korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen platni nalog moguće je autorizirati u izborniku [Pregled naloga za oročenje](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije, odnosno slanja naloga na izvršenje pritiskom na ; korisnici mogu nalog i samo upisati pritiskom na  te autorizaciju provesti naknadno u izborniku [Pregled naloga za oročenje](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- u slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na  nalog se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu naloga potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u izborniku [Pregled naloga za oročenje](#) ili [Neautorizirane stavke](#).

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, nalozi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu naloga informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status naloga možete provjeriti u izborniku *Pregled naloga za oročenje*.

Pregled naloga za oročenje

U ovom izborniku možete:

- pretraživati naloge prema određenim uvjetima pretrage; neovisno o kanalu zadavanja istih
- provjeriti statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
 - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*
 - brisati nalog u statusu *Unesen*.

Pretraživanje naloga na ekranu *Pregled naloga za oročenje* (Slika 89.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana*
- odabirom statusa naloga.

Pregled naloga za oročenje

Datum ugovora

Od15.05.2017Do01.06.2017

današnji

zadnjih 7 dana

zadnjih 30 dana

Status

Svi

Osvježi

Preuzmi PDF

Preuzmi Excel

Prikaži50

zapisa po stranici

Pretraži

IB referenca	Broj depozita	Datum depozita	Iznos depozita	Valuta	Ročnost	Datum dospjeća	Status	Akcije
IPT3793503	7000111173	29.05.2017	50.000,00	USD	Preko noći	30.05.2017	Proveden	
IPT3789022	7000111069	23.05.2017	5.000,00	EUR	1 tjedan	27.05.2017	Proveden	

Slika 89.

Neizvršeni nalozi

Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:

- *Unesen* – nalog nije autoriziran
- *Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika.
- *Autoriziran* – nalog je potpisan i poslan u obradu
- *Odbijen* – nalog nije proveden.

Izvršeni nalozi

Nalozi su u statusu:

- *Proveden* – nalog je uspješno izvršen

Pregled zahtjeva za prijevremeno razročenje depozita / obustavu prolongata

U ovom izborniku možete:

- pretraživati naloge za prijevremeno razročenje depozita ili obustavu prolongata, zadanih putem internetskoga bankarstva prema određenim uvjetima pretrage
- provjeriti statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
 - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*.

Pretraživanje naloga na ekranu *Pregled naloga za prijevremeno razročenje / obustavu prolongata* (Slika 90.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana*
- odabirom statusa naloga.

Pregled naloga za prijevremeno razročenje/obustavu prolongata

Datum zadavanja

Od25.05.2017Do01.06.2017

današnji

zadnjih 7 dana

zadnjih 30 dana

Status

Svi

Osvježi

Preuzmi PDF

Preuzmi Excel

Prikaži50

zapisa po stranici

Pretraži

Broj zahtjeva Broj depozita	Datum zadavanja	Datum depozita Datum dospijeća	Iznos	EKS	Tip naloga	Status	Akcije
IPT3796626 7000110620	30.05.2017	15.05.2017 15.08.2017	10.006,07 HRK	0,040000%	Prijevremeno razročenje	Odbijen	 
IPT3796624 7000110742	30.05.2017	15.05.2017 14.06.2017	10.004,06 HRK	0,030000%	Obustava prolongata	Odbijen	 
IPT3796605 7000110695	30.05.2017	30.05.2017 31.05.2017	10.001,00 HRK	0,000000%	Obustava prolongata	Proveden	 
IPT3796603 7000111036	30.05.2017	30.05.2017 31.05.2017	20.001,00 HRK	0,000000%	Prijevremeno razročenje	Proveden	 

Slika 90.

Neizvršeni nalozi

Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:

- *Unesen* – nalog nije autoriziran
- *Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika.
- *Autoriziran* – nalog je potpisan i poslan u obradu
- *Odbijen* – nalog nije proveden.

Izvršeni nalozi

- Nalozi su u statusu:
- *Proveden* – nalog je uspješno izvršen

Stanja oročenja

Na ekranu *Pregled oročenih depozita* (Slika 91.) možete:

- provjeriti detalje oročenih depozita (npr. status depozita, dospijeće, status ugovora, i dr.)
- potpisati Ugovor o oročenome depozitu koji nije zadan putem internetskoga bankarstva
- preuzeti potpisani Ugovor o oročenome depozitu
- zadati nalog za prijevremeno razročenje nenamjenski oročenoga depozita (isključivo s tekućim datumom)
- zadati nalog za obustavu prolongata (isplatu po dospijeću).

Pregled oročenih depozita

Datum depozita Od Do

Status depozita

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

Broj depozita	Datum depozita Datum dospjeća	Kamatna stopa	Automatsko obnavljanje	Iznos u valuti	Namjena depozita	Status depozita	Status ugovora	Akcije
7000111069	29.05.2017 02.06.2017	0,000000% Fiksna	Da	5.000,00 EUR	Nenamjenski	Aktivan	Potpisan	

Slika 91.

Izvjeshća

Izvadci po depozitima

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje izvadaka po oročenim depozitima u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja izvotka.

Nakon odabira, pritisnite . Na ekranu se prikazuje popis izvadaka formiranih u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 92.).

Pregled izvadaka po depozitima

Datum izvoda Od Do

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

Datum izvoda	Pročitano	Preuzmi PDF
31.05.2017	Ne	
30.05.2017	Da	

Slika 92.

Za pregled i ispis izvotka pritisnite . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni "Pročitano" automatski se mijenja vrijednost iz "Ne" u "Da".

Obavijesti o obračunu kamata

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje obavijesti o obračunatoj kamati po oročenim depozitima u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja obavijesti i broja ugovora.

Nakon odabira pritisnite  Osvježi. Na ekranu se prikazuje popis obavijesti formiranih u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 93.).

Pregled obavijesti o obračunu kamata

Datum obračuna Od Do

Broj ugovora

 Osvježi

Prikaži zapisa po stranici

Pretraži

Datum obračuna	Broj ugovora	Iznos kamata	Pročitano	Preuzmi PDF
30.05.2017	7000111173	0,10 USD	Da	

Slika 93.

Za pregled i ispis obavijesti pritisnite . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni "Pročitano" automatski se mijenja vrijednost iz "Ne" u "Da".

Obavijesti o automatskom prolongatu

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje obavijesti o automatskome prolongatu oročenoga depozita u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja obavijesti.

Nakon odabira pritisnite  Osvježi. Na ekranu se prikazuje popis obavijesti formiranih u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 94.).

Pregled obavijesti o automatskom prolongatu

Datum ugovora Od Do

 Osvježi

Prikaži zapisa po stranici

Pretraži

Datum ugovora	Broj ugovora	Iznos u valuti	Pročitano	Preuzmi PDF
01.06.2017	7000111028	20.001,00 CHF	Da	
01.06.2017	7000111010	20.001,00 EUR	Ne	
01.06.2017	7000110822	10.002,00 EUR	Ne	
01.06.2017	7000110759	10.002,00 CHF	Ne	
01.06.2017	7000110679	10.001,00 CHF	Ne	

Prikazane su obavijesti 1 do 5 od ukupno 42

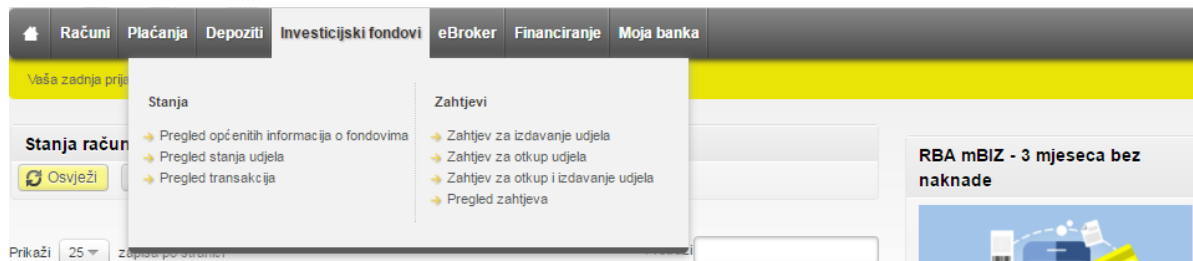
1 2 3 4 5 Sljedeća Posljednja

Slika 1.

Za pregled i ispis obavijesti pritisnite . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni "Pročitano" automatski se mijenja vrijednost iz "Ne" u "Da".

INVESTICIJSKI FONDOVI

Na glavnom izborniku RBA iDIREKT omogućena Vam je funkcionalnost *Investicijski fondovi* (Slika 95.) ako ste ugovorili uslugu *"Investicijski fondovi za poslovne subjekte putem RBA iDIREKT servisa"* te koristite USB uređaj ili SmartCard karticu s FINA certifikatom.



Slika 95.

Ponudene su Vam sljedeće funkcionalnosti:

- Stanja:
 - Pregled općenitih informacija o fondovima
 - Pregled stanja udjela
 - Pregled transakcija
- Zahtjevi
 - Zahtjev za izdavanje udjela
 - Zahtjev za otkup udjela
 - Zahtjev za otkup i izdavanje udjela
 - Pregled zahtjeva.

Stanja

Pregled općenitih informacija o fondovima

Odabir izbornika *Pregled općenitih informacija o fondovima* (Slika 96.) pruža Vam uvid u informacije o investicijskim fondovima (naziv fonda, cijena udjela na dan, kategorija fonda te minimalno početno ulaganje). Ovdje možete naći i Prospekte i Pravila svih Raiffeisen Investicijskih fondova te poveznice na stranicu <http://www.rbainvest.hr/>.

Općenite informacije o fondovima na dan 01.06.2017						
Naziv fonda	Cijena udjela	Kategorija fonda	Valuta uplata/isplata u fond	Minimalno ulaganje	Prospekt i Pravila fonda	Web stranica fonda
Raiffeisen CASH fond osnovan 25.02.2003	475,38 HRK 21.06.2016	Novčani	HRK	Početno - 500,00 HRK Sljedeće - 500,00 HRK		
Raiffeisen EURO CASH fond osnovan 19.09.2011	105,90 EUR 17.06.2016	Novčani	EUR	Početno - 65,00 EUR Sljedeće - 65,00 EUR		
Raiffeisen DYNAMIC fond osnovan 30.12.2011	99,76 EUR 06.06.2016	Posebni	EUR HRK	Početno - 65,00 EUR, 500,00 HRK Sljedeće - 65,00 EUR, 500,00 HRK		
Raiffeisen HARMONIC fond osnovan 31.12.2013	101,43 EUR 10.06.2016	Posebni	EUR HRK	Početno - 65,00 EUR, 500,00 HRK Sljedeće - 65,00 EUR, 500,00 HRK		
Raiffeisen BONDS fond osnovan 27.05.2002	1.739,30 EUR 17.06.2016	Obveznički	EUR HRK	Početno - 65,00 EUR, 500,00 HRK Sljedeće - 65,00 EUR, 500,00 HRK		
Raiffeisen FLEXI CASH fond osnovan 03.04.2017	100,00 HRK 14.04.2017	Novčani	HRK	Početno - 500,00 HRK Sljedeće - 500,00 HRK		
Raiffeisen CLASSIC fond osnovan 03.11.2014	145,60 EUR 17.06.2016	Obveznički	EUR HRK	Početno - 65,00 EUR, 500,00 HRK Sljedeće - 65,00 EUR, 500,00 HRK		

Slika 96.

Pregled stanja udjela

Odabirom izbornika *Investicijski fondovi / Stanja / Pregled stanja udjela* ulazite na ekran *Stanje udjela u Raiffeisen investicijskim fondovima* (Slika 97.), na kojemu su vidljivi podatci o Vašim udjelima u Raiffeisen investicijskim fondovima (naziv fonda, datum, broj udjela, cijena udjela, vrijednost udjela u valuti i vrijednost udjela u kunama prema srednjemu tečaju za navedeni datum).

Stanje udjela u Raiffeisen investicijskim fondovima					
Naziv fonda	Datum	Broj udjela	Cijena udjela	Vrijednost udjela u valuti fonda	Vrijednost udjela (HRK)
Raiffeisen BONDS	29.05.2017	0,0000	1.739,30 EUR	0,00 EUR	0,00
Raiffeisen CASH	29.05.2017	227,1170	475,38 HRK	107.967,17 HRK	107.967,17
Raiffeisen CLASSIC	29.05.2017	17,4413	145,60 EUR	2.539,45 EUR	19.198,24
Raiffeisen DYNAMIC	29.05.2017	1,7607	99,76 EUR	175,65 EUR	1.324,40
Raiffeisen EUROCASH	29.05.2017	12,5119	105,90 EUR	1.325,03 EUR	10.017,23
Raiffeisen HARMONIC	29.05.2017	8,1391	101,43 EUR	825,55 EUR	6.220,52

 Preuzmi PDF
  Preuzmi Excel

Slika 97.

Pregled transakcija

Odabirom izbornika *Investicijski fondovi / Stanja / Pregled transakcija* ulazite na ekran *Pregled transakcija s udjelima u Raiffeisen investicijskim fondovima* (Slika 98.), na kojemu možete odabrati fond, period u kojemu želite pregledavati transakcije te mogućnost pregleda izdavanja, otkupa ili svih transakcija.

Pregled transakcija s udjelima u Raiffeisen investicijskim fondovima

Fond

Raiffeisen CLASSIC

Datum

Od

01.01.2000

Do

01.06.2017

 zadnjih 30 dana

 zadnja 4 mjeseca

Izdavanje / Otkup

☐ Izdavanje

☐ Otkup

☒ Sve

 Osvježi

 Preuzmi PDF

 Preuzmi Excel

Pretraži

Datum valute	Vrsta transakcije	Cijena udjela u valuti	Srednji tečaj HNB na dan otkupa	Bruto iznos uplate/isplate	Ulazna/izlazna naknada	Neto iznos uplate/isplate	Broj udjela
29.05.2017	Izdavanje	105,67 EUR	7,550000	1.500,00 HRK	15,00 HRK	1.485,00 HRK	1,8613
29.05.2017	Otkup	105,67 EUR	7,550000	422,68 EUR	0,00 EUR	422,68 EUR	-4,0000
29.05.2017	Otkup	105,67 EUR	7,550000	70,00 EUR	0,00 EUR	70,00 EUR	-0,6624
29.05.2017	Izdavanje	104,92 EUR	7,540000	5.000,01 HRK	50,00 HRK	4.950,01 HRK	6,2571
29.05.2017	Otkup	105,19 EUR	7,540000	708,11 HRK	7,08 HRK	701,03 HRK	-0,8928
29.05.2017	Otkup	117,21 EUR	7,580000	13,00 GBP	0,00 GBP	13,00 GBP	-0,1396
29.05.2017	Izdavanje	100,40 EUR	7,580000	420,00 EUR	42,00 EUR	378,00 EUR	3,7649
29.05.2017	Izdavanje	116,93 EUR	7,600000	10.000,00 HRK	0,00 HRK	10.000,00 HRK	11,2528

Slika 98.

Pritiskom na  Osvježi dobit ćete uvid u sve realizirane zahtjeve prema zadanim kriterijima (datum valute, vrsta transakcije, cijena udjela u valuti, srednji tečaj na datum valute, iznos bruto uplate/isplate u HRK, ulazna/izlazna naknada (HRK), iznos neto uplate/isplate te broj udjela).

Zahtjevi

Zahtjev za izdavanje udjela

Podnositelj Zahtjeva / Nalogodavatelj ima sljedeću mogućnost odabira:

- Naziv fonda
- Račun terećenja (kunski račun)
- Iznos uplate u kunama.

Nakon što ste pročitali Prospekt i Pravila fonda, označite kvadratić ☐ *Upoznat sam s **Prospektom** i **Pravilima** odabranoga Fonda te ih u cijelosti prihvaćam* (Slika 99.).

Zahtjev za izdavanje udjela	
Naziv fonda	Raiffeisen CASH ▼
Račun terećenja	1300001000 HRK - HRK ▼
Iznos uplate u valuti:	HRK
Datum i vrijeme zadavanja	01.06.2017 18:06:33
	☒
	Upoznat sam s Prospektom i Pravilima odabranog Fonda te ih u cijelosti prihvaćam.
	→ Nastavak

Slika 99.

Kada popunite zahtjev, pritiskom na [→ Nastavak](#) provodi se kontrola minimalnog iznosa sljedećeg ulaganja u Fond, kao i je li označen kvadratić ☐ "Upoznat sam s **Prospektom** i **Statutom** odabranoga Fonda te ih u cijelosti prihvaćam".

U slučaju da kontrola nije zadovoljena, program Vas vraća na unosni ekran s označenim podacima za ispravak (Slika 100.):

Zahtjev za izdavanje udjela	
Naziv fonda	Raiffeisen CASH ▼
Račun terećenja	1300001000 HRK - HRK ▼
Iznos uplate u valuti:	50,00 HRK Minimalni iznos: 500 HRK.
Datum i vrijeme zadavanja	01.06.2017 18:06:33
	☒
	Upoznat sam s Prospektom i Pravilima odabranog Fonda te ih u cijelosti prihvaćam.
	→ Nastavak

Slika 100.

Ako je zahtjev ispravan, dolazite na ekran *Potvrđivanje upisa zahtjeva za izdavanje udjela* (Slika 101.) na kojemu morate potvrditi *Zahtjev za izdavanje udjela*.

Potvrđivanje upisa zahtjeva za izdavanje udjela	
Nalog	
Naziv fonda	Raiffeisen CASH
Račun terećenja	1100277421 HRK
Iznos uplate u valuti:	500,00 HRK
Datum i vrijeme zadavanja	01.06.2017 18:06:33
Izjava	
Podnositelj Zahtjeva za izdavanje udjela (dalje:Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje ključne informacije za ulagatelje Fonda te da mu je omogućen uvid u Prospekt, Pravila, polugodišnje izvješće i posljednje revidirano godišnje izvješće Fonda te njihovo preuzimanje kao i da je upoznat s Prospektom i Pravilima Fonda Raiffeisen CASH te da je sa istima suglasan i da ih u cijelosti prihvaća. Ugovor o ulaganju (dalje: Ugovor) smatra se sklopljenim kada podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulagatelj) podnese Raiffeisen Investu d.o.o. (dalje: Društvo) uredan Zahtjev i kada izvrši valjanu uplatu iznosa iz Zahtjeva, a Društvo ne odbije sklapanje Ugovora. Društvo može odbiti sklapanje Ugovora pod uvjetima propisanim Prospektom Fonda čime se smatra da ponuda Ulagatelja za sklapanje Ugovora nije prihvaćena. Ulagatelj izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje:RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporuku, te da je odluku o ulaganju u Fond donio samostalno. Nadalje, Ulagatelj potvrđuje da RBA proslijeđivanjem ovog Zahtjeva Društvu isključivo izvršava nalog Ulagatelja. RBA je ovlaštena za nuđenje udjela Fonda temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji te za svoj rad od Društva prima naknadu u visini od 50% od sredstava naknade za upravljanje koju Društvo naplaćuje Fondu. Potpisivanjem Zahtjeva, a temeljem članka 103., stavka 1. Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, ulagatelj daje suglasnost Raiffeisen Invest d.o.o. da ustupi podatke Raiffeisenbank Austria d.d. na njen pisani/elektronski zahtjev o njegovim osobnim podacima te o broju i stanju udjela u fondovima pod upravljanjem Raiffeisen Invest d.o.o. u svrhu analize prodajnih učinaka. Ulagatelj potvrđivanjem upisa ovog zahtjeva vrši uplatu navedenog iznosa na transakcijski račun Fonda broj HR6724840081300001000, sa svrhom izdavanja udjela u Fondu. Društvo se obvezuje izdavanje udjela obračunati po cijeni važećoj na dan priljeva novčane uplate. Potpisivanjem zahtjeva ulagatelj potvrđuje da je upoznat sa ulaznim/izlaznim naknadama.Sve uplate, odnosno svi zahtjevi za izdavanje udjela jednog Ulagatelja zaprimljeni unutar važećeg roka koji vrijedi i za zaprimanje zahtjeva, smatrat će se jednom uplatom, odnosno jednim zahtjevom za izdavanje udjela u svrhu zadovoljenja odredbe o minimalnoj uplati u Fond. Podnositelj zahtjeva je upoznat s time da će mu Raiffeisen Invest d.o.o. najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je naveo za slanje Potvrda o izdavanju/otkupu udjela, odnosno na adresu sjedišta ako ne postoji druga važeća kontakt adresa. Ulagatelj, eventualni ovlašteni zastupnik, obvezni su, bez odgađanja, obavijestiti Društvo o svim promjenama adrese i drugih osobnih podataka.	
Autorizacija Kako autorizirati ?	
Podatak za potpis	↓ Prikaži → Autoriziraj ⌚ Spremi ← Povratak

Slika 101.

Pritiskom na  tereti se odabrani račun za zadani iznos sa svrhom **"IZDAVANJE UDJELA U FONDU"**.

Ako na računu nema dovoljno sredstava, zahtjev za izdavanje udjela otvorenih investicijskih fondova uvest će se u redoslijed čekanja i izdavanje udjela će se realizirati kad zahtjev bude imao pokriće. Takav se zahtjev za izdavanje može brisati prije realizacije (autorizacije) iz [Pregleda zahtjeva](#) za izdavanje/otkup udjela.

Ako se zbog nedostatka pokrića na računu Zahtjev za izdavanje udjela u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. realizira u nekom od sljedećih dana, udjeli u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. bit će obračunati po cijeni udjela na dan uplate na račun Fonda.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjev nakon Vaše akcije dobiva svoj status. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Zahtjev za otkup udjela

Odabirom izbornika *Investicijski fondovi / Zahtjevi / Zahtjev za otkup udjela* ulazite na ekran *Zahtjev za otkup udjela* (Slika 102.).

Zahtjev za otkup udjela	
Naziv fonda	Raiffeisen CASH (broj udjela 227,1170, vrijednost udjela 107.967,17 HRK) ▼
Iznos uplatiti na račun	1300001000 HRK - HRK ▼
Odabir načina otkupa	☒ Ciljani iznos u valuti nakon odbitka naknada 0,00 HRK ☐ Broj udjela ☐ Svi udjeli
Datum i vrijeme zadavanja	01.06.2017 18:13:28
☒ Upoznat sam s Prospektom i Pravilima odabranog Fonda te ih u cijelosti prihvaćam.	
→ Nastavak	

Slika 102.

Za otkup udjela potrebno je odabrati sljedeće:

- račun za uplatu: možete odabrati samo neki od ponuđenih
- naziv fonda iz kojega želite otkup udjela
- jednu od ponuđenih opcija: ili broj udjela ili oznaku "svi udjeli" ili ciljani iznos za isplatu nakon odbitka naknada.

Kvadratić ☐ "Upoznat sam s **Prospektom i Pravilima** odabranoga Fonda te ih u cijelosti prihvaćam" mora biti označen.

Kada popunite zahtjev, pritiskom na [→ Nastavak](#) provodi se njegova kontrola. U slučaju da nešto nije ispravno popunjeno, program će Vas vratiti na unosni ekran. Ako je zahtjev ispravan, ulazite na ekran na kojemu morate potvrditi zahtjev za otkup udjela (Slika 103.).

Potvrđivanje zahtjeva za otkup udjela	
Nalog	
Naziv fonda	Raiffeisen CASH
Iznos uplatiti na račun	1100277421 HRK
Ciljani iznos u valuti nakon odbitka naknada	500,00 HRK
Datum i vrijeme zadavanja	01.06.2017 18:13:28
Izjava	
Potpisivanjem zahtjeva ulagatelj potvrđuje da je upoznat sa ulaznim/izlaznim naknadama. Podnositelj Zahtjeva za otkup udjela (dalje: Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje ključne informacije za ulagatelje Fonda te da mu je omogućen uvid u prospekt, pravila, polugodišnje izvješće i posljednje revidirano godišnje izvješće Fonda te njihovo preuzimanje kao i da je upoznat sa Prospektom i Pravilima fonda Raiffeisen CASH te da je sa istima suglasan i da ih u cijelosti prihvaća. Podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulagatelj) izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje: RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporuku, te da je odluku o ulaganju u Fond donio samostalno. Nadalje, Ulagatelj potvrđuje da RBA posređivanjem ovog Zahtjeva Raiffeisen Investu d.o.o. (dalje: Društvo) isključivo izvršava nalog Ulagatelja. RBA je ovlaštena za nudičenje udjela Fonda temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji te za svoj rad od Društva prima naknadu u visini od 50% od sredstava naknade za upravljanje koju Društvo naplaćuje Fondu. Potpisivanjem Zahtjeva, a temeljem članka 103., stavka 1. Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, ulagatelj daje suglasnost Raiffeisen Invest d.o.o. da ustupi podatke Raiffeisenbank Austria d.d. na njen pisani/elektronski zahtjev o njegovim osobnim podacima te o broju i stanju udjela u fondovima pod upravljanjem Raiffeisen Invest d.o.o. u svrhu analize prodajnih učinaka. Društvo se obvezuje prema odredbama Prospekta i Pravila isplatiti Ulagatelja u Fondu, po cijeni koja odgovara vrijednosti udjela utvrđenoj na dan primitka Zahtjeva, umanjenoj za iznos izlazne naknade. Zahtjevi zaprimljeni poslije 14 sati smatrat će se zaprimljenima sljedeći radni dan. Društvo zadržava pravo odbiti svaki zahtjev odnosno isplatu iz fonda ako isti nije u skladu s uvjetima propisanim prospektom fonda, Zakonom o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma te na temelju njega donesenim propisima, odnosno drugim pozitivnim propisima. Podnositelj zahtjeva je upoznat s time da će mu Raiffeisen Invest d.o.o. najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je naveo za slanje Potvrda o izdavanju/otkupu udjela, odnosno na adresu sjedišta ako ne postoji druga važeća kontakt adresa. Ulagatelj, eventualni ovlašteni zastupnik, obvezni su, bez odgađanja, obavijestiti Društvo o svim promjenama adrese i drugih osobnih podataka.	
Autorizacija Kako autorizirati ?	
Podatak za potpis	↓ Prikaži → Autoriziraj ⌚ Spremi ← Povratak

Slika 103.

Pritiskom na  zahtjev je poslan.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjev nakon Vaše akcije dobiva svoj status. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Autorizaciju djelomično autoriziranoga zahtjeva možete napraviti iz [Pregleda zahtjeva](#).

Zahtjev za otkup i izdavanje udjela

Odabirom izbornika *Investicijski fondovi / Zahtjevi / Zahtjev za otkup i izdavanje udjela* ulazite na ekran *Zahtjev za otkup i izdavanje udjela* (Slika 104.).

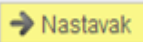
Zahtjev za otkup i izdavanje udjela	
Otkup udjela iz fonda	Raiffeisen CASH (broj udjela 227,1170, vrijednost udjela 107.967,17 HRK) ▼
Izdavanje udjela u fondu	Odaberite ▼
Odaberite način prijenosa	☒ Ciljani iznos u valuti nakon odbitka naknada 0,00 ☐ Broj udjela ☐ Svi udjeli
Datum i vrijeme zadavanja	01.06.2017 18:15:55
☒ Upoznat sam s Prospektom i Pravilima odabranog Fonda te ih u cijelosti prihvaćam.	
	

Slika 104.

Za otkup i izdavanje udjela potrebno je odabrati sljedeće:

- naziv fonda iz kojega želite otkup udjela
- naziv fonda u kojemu želite izdavanje udjela
- jednu od ponuđenih opcija: ili broj udjela za prijenos ili oznaku "svi udjeli" ili vrijednost udjela za prijenos (nakon odbitka izlazne naknade).

Kvadratić ☐ "Upoznat sam s **Prospektom** i **Pravilima** odabranoga Fonda te ih u cijelosti prihvaćam" mora biti označen.

Kada popunite zahtjev, pritiskom na  provodi se njegova kontrola.

U slučaju da nešto nije ispravno popunjeno, program će Vas vratiti na unosni ekran.

Ako je zahtjev ispravan, dolazite na ekran na kojemu morate potvrditi zahtjev za prijenos (Slika 105.).

Potvrđivanje zahtjeva za otkup i izdavanje udjela	
Nalog	
Otkup udjela iz fonda	Raiffeisen CASH
Izdavanje udjela u fondu	Raiffeisen DYNAMIC
Ciljani iznos u valuti nakon odbitka naknada	500,00 HRK
Datum i vrijeme zadavanja	01.06.2017 18:15:55
Izjava	Podnositelj Zahtjeva za otkup i izdavanje udjela (dalje u tekstu: Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje ključne informacije za ulagatelje Fonda te da mu je omogućen uvid u Prospekt, Pravila, polugodišnje izvješće i posljednje revidirano godišnje izvješće Fonda te njihovo preuzimanje kao i da je upoznat s Prospektom i Pravilima fonda Raiffeisen CASH i Raiffeisen DYNAMIC te da je sa istima suglasan i da ih u cijelosti prihvaća. Ugovor o ulaganju (dalje: Ugovor) smatra se sklopljenim kada Podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulagatelj) podnese Raiffeisen Invest d.o.o. (dalje: Društvo) uredan Zahtjev i kada izvrši valjanu uplatu iznosa iz Zahtjeva, a Društvo ne odbije sklapanje Ugovora. Društvo može odbiti sklapanje Ugovora pod uvjetima propisanim Prospektom Fonda čime se smatra da ponuda Ulagatelja za sklapanje Ugovora nije prihvaćena. Ulagatelj izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje: RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporuku, te da je odluku o ulaganju u Fond donio samostalno. Nadalje, Ulagatelj potvrđuje da RBA posredovanjem ovog Zahtjeva Društvo isključivo izvršava nalog Ulagatelja. RBA je ovlaštena za nuđenje udjela Fonda temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji te za svoj rad od Društva prima naknadu u visini od 50% od sredstava naknade za upravljanje koju Društvo naplaćuje Fondu. Potpisivanjem Zahtjeva, a temeljem članka 103., stavka 1. Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Ulagatelj daje suglasnost Raiffeisen Invest d.o.o. da ustupi podatke Raiffeisenbank Austria d.d. na njen pisani/elektronski zahtjev o njegovim osobnim podacima te o broju i stanju udjela u fondovima pod upravljanjem Raiffeisen Invest d.o.o. u svrhu analize prodajnih učinaka. Kod Zahtjeva za otkup i izdavanje udjela vrše se dvije transakcije. Otkup udjela u jednom fondu i izdavanje udjela u drugom fondu, što se ne može izvršiti u istom radnom danu. Otkup udjela vrši se s radnim danom kada je Zahtjev zaprimljen, a izdavanje udjela s radnim danom kada se izvrši isplata iz jednog fonda odnosno uplata sredstava u drugi fond. Društvo se obvezuje izvršiti Zahtjev za otkup i izdavanje udjela ukoliko je iznos vrijednosti udjela za otkup odnosno izdavanje u skladu s minimalnim iznosima ulaganja navedenima u Prospektima fondova, u protivnom Zahtjev će se smatrati nevažećim te će se stornirati. Potpisivanjem zahtjeva ulagatelj potvrđuje da je upoznat sa ulaznim/izlaznim naknadama. Društvo zadržava pravo odbiti svaki zahtjev odnosno isplatu iz Fonda ako isti nije u skladu s uvjetima propisanim Prospektom fonda, Zakonom o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma te na temelju njega donesenim propisima, odnosno drugim pozitivnim propisima. Sve uplate, odnosno svi zahtjevi za izdavanje jednog Ulagatelja zaprimljeni unutar važećeg roka koji vrijedi i za zaprimanje zahtjeva, smatrać će se jednom uplatom, odnosno jednim zahtjevom za izdavanje u svrhu zadovoljenja odredbe o minimalnoj uplati u Fond. Podnositelj zahtjeva je upoznat s time da će mu Raiffeisen Invest d.o.o. najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je naveo za slanje Potvrda o izdavanju/otkup udjela, odnosno na adresu sjedišta ako ne postoji druga važeća kontakt adresa. Ulagatelj, eventualni ovlašteni zastupnik, obvezni su, bez odgađanja, obavijestiti Društvo o svim promjenama adrese i drugih osobnih podataka.
Autorizacija	Kako autorizirati ?
Podatak za potpis	
  	

Slika 105.

Pritiskom na  zahtjev je poslan.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, nalog nakon Vaše akcije dobiva svoj status. O dobivenome statusu naloga informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Autorizaciju djelomično autoriziranoga naloga za otkup i izdavanje možete napraviti iz [Pregleda zahtjeva](#).

Pregled zahtjeva

Pregled zahtjeva, za razliku od pregleda svih transakcija (opisanih u točki [Pregled transakcija](#)), prikazuje sve zahtjeve koje ste zadavali putem RBA iDIREKT-a i statuse u kojoj se oni nalaze.

Iz pregleda zahtjeva (Slika 106.) možete autorizirati djelomično autoriziran zahtjev za izdavanje, otkup ili prijenos udjela, kao i opozvati zahtjev za izdavanje udjela koji je u redu čekanja zbog nedostatka pokrića.

Pregled zahtjeva za izdavanje, otkup i zamjenu fondova

Datum

Od Do

Zadnjih 30 dana
Zadnja 4 mjeseca

Status

Svi

Izdavanje / Otkup

☒ Svi
☐ Izdavanje
☐ Otkup
☐ Otkup i izdavanje

Osvježi
Preuzmi PDF
Preuzmi Excel

Prikaži zapisa po stranici

Pretraži

Broj zahtjeva	Datum i vrijeme zadavanja	Izdavanje / Otkup	Naziv fonda	Vrijednost udjela u valuti fonda	Valuta uplata/isplata u fond	Broj udjela	Status	Akcije
IPT3796646	30.05.2017 15:59:31	Izdavanje	Raiffeisen HARMONIC	70.000,00	EUR		Odbijen pri naplati	

Slika 106.

Status zahtjeva može biti:

- Unesen* – za provedbu je potreban još jedan potpis. Pritiskom na  ulazite na ekran na kojemu se zahtjev može autorizirati u cijelosti;
- Djelomično autoriziran* - ako su za odabrani račun potrebne dvije autorizacije, nakon što ovlaštenik koji ima ovlast za autorizaciju odabere autorizaciju, zahtjev će dobiti status djelomično autoriziran. Da bi zahtjev bio poslan na izvršavanje, potrebno je da još jedan ovlaštenik koji ima ovlast za autorizaciju po računu provede i drugu autorizaciju zahtjeva.
- Autoriziran* – zahtjev je potpisan i poslan na izvršavanje (kratkotrajno stanje);
- Čeka odgovor* – nalog za izdavanje kojemu je u tijeku terećenje računa (kratkotrajno stanje);
- Zaprimljen* – (terećen račun za slučaj izdavanja udjela) zaprimljen u Raiffeisen Investu;
- Terećen račun* – nakon autorizacije zahtjeva (dovoljno potpisa) za kupnju kreira se autoriziran platni nalog za terećenje računa u korist fonda.
- Proveden* – zahtjev je odrađen u Investu i izdani/otkupljeni su udjeli u statusu *U redu čekanja* – U ovome se statusu može nalaziti samo zahtjev za izdavanje udjela u slučaju da na računu nije bilo pokrića. Pritiskom na

 možete ići u opoziv zahtjeva ili čekati priljev. Ako se zbog nedostatka pokrića na računu zahtjev za izdavanje udjela u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. realizira u nekom od sljedećih dana, udjeli u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o bit će obračunati po cijeni na dan uplate na račun Fonda.

- Opozivanjem naloga u redu čekanja dobit ćete poruku: *"Vaš zahtjev za izdavanje udjela je storniran. Broj zahtjeva XXXX"*.
- *Odbijen* – zahtjev je odbijen u Raiffeisen Investu.
- *U redu čekanja* – u ovome se statusu može nalaziti samo zahtjev za izdavanje udjela ako na računu nije bilo pokrića. Pritiskom na  možete ići u opoziv zahtjeva ili čekati priljev. Ako se zbog nedostatka pokrića na računu zahtjev za izdavanje udjela u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. realizira u nekom od sljedećih dana, udjeli u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o bit će obračunati po cijeni na dan uplate na račun Fonda.
- *Opozvan* – za vrijeme dok je nalog u redu čekanja, opunomoćenik koji ima pravo potpisa može opozvati i zahtjev za izdavanje udjela i nalog. Opozivanjem naloga u redu čekanja dobit ćete poruku: *"Vaš zahtjev za izdavanje udjela je storniran. Broj zahtjeva XXXX"*.

SKRBNIŠTVO

Ova funkcionalnost namijenjena je poslovnim subjektima, rezidentima i nerezidentima koji imaju ugovorenu uslugu skrbništva s RBA skrbničkom bankom, odnosno otvoren skrbnički račun u RBA.

Navedena funkcionalnost dostupna je na glavnom izborniku RBA iDirekt (Slika 107.), a omogućuje Vam izravan uvid u stanje skrbničkih računa, mogućnost zadavanja instrukcija za skrbničku banku, uvid u trenutni status instrukcija, mogućnost izravne komunikacije sa skrbničkom bankom porukama, kao i uvid u pregled i status postojećih poruka vezanih uz skrbničke račune.



Slika 107.

Računi

Stanja skrbničkih računa

Stanje skrbničkog računa je funkcionalnost u izborniku modula *Skrbništvo* koja Vam omogućuje uvid u stanje vašega skrbničkog računa i u transakcije koje čekaju namiru.

Primjer Stanja skrbničkog računa i transakcija koje čekaju namiru (Slika 108.):

Stanje skrbničkog računa

Broj skrbničkog računa

017-61-00XXXX (stanje računa: 42.646.080,32 kn na dan 05.05.2014)

Osvježi

Preuzmi PDF

Preuzmi Excel

Skrbnički račun broj 017-61-005871 na datum 05.05.2014

Redni broj	ISIN / Broj računa	Financijski instrument	Količina / Iznos	Cijena	Valuta (%)	Cijena (HRK)	Ukupna vrijednost (HRK)
1	AT0000A0XPY0	SIRIUS 25	5.165,00	85,20	EUR		3.345.969,12
2	AT0000A10B40	SIRIUS 50-A1	17.600,00	115,05	EUR		15.396.120,41
3	AT0000A10B57	SIRIUS 20-A2	91.630,00	34,31	EUR		23.903.990,79
Ukupno							42.646.080,32

Transakcije koje čekaju namiru

Redni broj	ISIN / Broj računa	Financijski instrument	Količina / Iznos	Datum namire	Vrsta transakcije
1	AT0000A0XPY0	SIRIUS 25	5.165,00	26.02.2014	Primitak

Slika 108.

Instrukcije

Instrukcija skrbničkoj banci

Instrukcija skrbničkoj banci je funkcionalnost koja Vam omogućuje izravan unos instrukcija koje će potom biti zaprimljene i obrađene u RBA skrbničkoj banci.

Odabirom funkcionalnosti *Instrukcija skrbničkoj banci* na raspolaganju Vam stoji dodatni izbornik, koji omogućuje odabir specifičnih vrsta instrukcija:

- Primitak bez plaćanja – ako želite na skrbnički račun primiti financijske instrumente
- Primitak uz plaćanje – ako želite na skrbnički račun primiti financijske instrumente i za njih platiti novčani iznos sa skrbničkog računa
- Isporuka bez plaćanja – ako želite sa skrbničkog računa isporučiti financijske instrumente

- Isporuca uz plaćanje – ako želite sa skrbničkog računa isporučiti financijske instrumente te za iste primiti novčani iznos na skrbnički račun
- Plaćanje – ako želite instruirati skrbničku banku da s Vašega skrbničkog računa isplati određen novčani iznos
- Naplata – ako želite instruirati skrbničku banku da zaprimi uplatu koju ste izvršili na skrbnički račun.

Primjer unosa instrukcije za skrbničku banku uz odabir opcije *Primitak uz plaćanje*:

Odabirom izbornika *Instrukcija skrbničkoj banci* te opcije *Primitak uz plaćanje* iz padajućeg izbornika ulazite na ekran *Zadaj instrukciju skrbničkoj banci* (Slika 109.).

Zadaj instrukciju skrbničkoj banci	
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Broj skrbničkog računa	017-61-00xxxx (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)
Vrsta instrukcije	Isporuca bez plaćanja ▼
Suprotna strana u transakciji	
Instrukcija za financijske instrumente	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	
Vrsta financijskog instrumenta	
Naziv financijskog instrumenta	
ISIN	
Količina / Nominalna vrijednost	
Datum transakcije	
Datum namire	
Depozitorij	
Broj računa suprotne strane u transakciji	
Korisnik financijskog instrumenta	
Napomena	
→ Nastavi	

Slika 109.

Za provedbu instrukcije potrebno je popuniti sljedeća polja:

- *Referenca klijenta* (proizvoljno)
- *Rok do kojeg instrukcija vrijedi* – instrukcija uvijek vrijedi "do izvršenja"
- *Broj skrbničkog računa* – broj Vašega skrbničkog računa ili broj skrbničkog računa za koji ste ovlašteni zadavati instrukcije (obavezno polje)
- *Vrsta instrukcije* – primitak uz plaćanje (obavezno polje)
- *Suprotna strana u transakciji* (obavezno polje)
- *Oznaka financijskog instrumenta (ticker)*
- *Vrsta financijskog instrumenta*
- *Naziv financijskog instrumenta*
- *ISIN* (obavezno polje)
- *Količina/nominalna vrijednost* (financijskih instrumenata) (obavezno polje)
- *Datum transakcije* (početka posla) (obavezno polje)
- *Datum namire* (settlement) (obavezno polje)

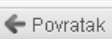
- *Depozitorij*
- *Broj računa suprotne strane u transakciji* (obavezno polje)
- *Korisnik financijskog instrumenta* (proizvoljno)
- *Datum valute za isplatu* (obavezno polje)
- *Novčani iznos za isplatu* (obavezno polje)
- *Valuta* (obavezno polje)
- *Banka za plaćanje* (obavezno polje)
- *Broj računa za plaćanje* (obavezno polje)
- *Poziv na broj*.

Primjer ispravno popunjene instrukcije (Slika 110.):

Zadaj instrukciju skrbničkoj banci	
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)
Vrsta instrukcije	Primitak uz plaćanje ▼
Suprotna strana u transakciji	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Instrukcija za financijske instrumente	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta financijskog instrumenta	DIONICA
Naziv financijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INA0RA000007
Količina / Nominalna vrijednost	200
Datum transakcije	02.09.2014
Datum namire	03.09.2014
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik financijskog instrumenta	
Instrukcija za plaćanje	
Datum valute	03.09.2014
Novčani iznos	250000,00 HRK ▼
Banka	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Broj računa za plaćanje	2360000-1300002888
Poziv na broj	HR 99
Napomena	
→ Nastavi	

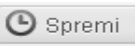
Slika 110.

Kad popunite instrukciju, pritiskom na  provodi se kontrola njene ispravnosti. U slučaju da neko od obveznih polja nije popunjeno ili nije ispravno popunjeno, program će Vas vratiti na unosni ekran s označenim podacima za ispravak. Ako je instrukcija ispravno popunjena, ulazite na ekran *Rekapitulacija instrukcije skrbničkoj banci* (Slika 111.), na kojemu morate potvrditi unos instrukcije.

Rekapitulacija instrukcije skrbničkoj banci	
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Vrsta instrukcije	Primitak uz plaćanje
Suprotna strana u transakciji	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Instrukcija za financijske instrumente	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta financijskog instrumenta	DIONICA
Naziv financijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INA0RA000007
Količina / Nominalna vrijednost	200
Datum transakcije	30.05.2017
Datum namire	30.05.2017
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik financijskog instrumenta	
Instrukcija za plaćanje	
Datum valute	30.05.2017
Novčani iznos	250.000,00 HRK
Banka	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Broj računa za plaćanje	2360000-1300002888
Poziv na broj	HR99
Napomena	
Autorizacija	
Podatak za potpis	   

Slika 111.

Ako želite izmijeniti neki prethodno unesen podatak, pritisnite na  i vraćate se na prethodni, tj. unosni ekran.

Pritiskom na  moguće je instrukciju samo upisati te naknadno provesti njezinu autorizaciju.

Nastavak provedbe autorizacije određen je kategorijom ovlaštenja koju je poslovni subjekt definirao pri ugovaranju usluge skrbništva:

- korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju jednim potpisom pritiskom na  potvrđuju instrukciju; na ekranu ćete primiti poruku da je instrukcija autorizirana; instrukcija mijenja status u *Autorizirana*.
- korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju, kad su za istu potrebna dva potpisa, autoriziraju instrukciju djelomično jednim potpisom; na ekranu ćete primiti poruku da je instrukcija djelomično autorizirana; instrukcija mijenja status u *Djelomično autorizirana*.

Potpuna autorizacija moguća je prijavom drugoga potpisnika. Instrukciju je potrebno autorizirati iz izbornika [Pregled instrukcija](#) pritiskom na .

Odabirom funkcionalnosti *Pregled instrukcija* pruža se uvid u pregled svih instrukcija (opisano detaljnije u poglavlju [Pregled instrukcija](#)).

Poruka skrbničkoj banci

Funkcionalnost koja Vam omogućuje komunikaciju sa skrbničkom bankom.

NAPOMENA: Putem ove funkcionalnosti ne mogu se instruirati prometi po skrbničkom računu. Prometi se provode isključivo putem funkcionalnosti [Instrukcija skrbničkoj banci](#).

Poruku možete poslati u slučaju:

- davanja instrukcije za korporativnu akciju
- zatvaranja ugovora
- ostalog.

Prilikom slanja poruke skrbničkoj banci potrebno je popuniti sljedeća polja:

- *Broj skrbničkog računa*
- *Naslov poruke*
- *Sadržaj poruke*.

Odabirom izbornika *Poruka skrbničkoj banci* ulazite na ekran *Slanje poruke skrbničkoj banci* (Slika 112.).

Slanje poruke skrbničkoj banci	
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)
Naslov poruke	
Sadržaj poruke	
Privici	
Privici	Odaberite datoteku Dohvati
→ Nastavak	

Slika 112.

Primjer ispravno popunjene poruke skrbničkoj banci (Slika 113.):

Slanje poruke skrbničkoj banci	
Broj skrbničkog računa	017-61-00xxxx (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)
Naslov poruke	Prihvat korporativne akcije
Sadržaj poruke	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!
Privici	
Privici	Odaberite datoteku Dohvati & DROP & DRAG & DROP & DRAG & DROP & DRAG & DROP & DRAG & DROP & DRAG & DROP & DRAG & D & DRAG & DROP & DRAG & DROP & DRAG & DROP
→ Nastavak	

Slika 113.

Kad ispunite sva polja poruke, istu je potrebno potvrditi pritiskom na

→ Nastavak

, nakon čega se provodi njezina kontrola te ulazite na ekran *Rekapitulacija poruke skrbničkoj banci* (Slika 114.), na kojemu morate potvrditi unos poruke, tj. autorizirati je.

Primjer ekrana za autorizaciju poruke putem uređaja ActivKey USB:

Rekapitulacija poruke skrbničkoj banci	
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Naslov	Prihvat korporativne akcije
Sadržaj	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!
Privici	
Autorizacija	
Podatak za potpis	↓ Prikaži → Autoriziraj ⌚ Spremi ← Povratak

Slika 114.

Ako prilikom kontrole sadržaja poruke uočite nedostatke, možete ih izmijeniti pritiskom na tipku

← Povratak

, koja Vas vraća na prethodni ekran *Slanje poruke skrbničkoj banci*.

Pritiskom na

⌚ Spremi

 poruku možete samo upisati te naknadno provesti njezinu autorizaciju.

Nastavak provedbe autorizacije određen je kategorijom ovlaštenja koju je klijent definirao pri ugovaranju usluge skrbništva:

- korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju jednim potpisom pritiskom na  potvrđuju poruku; na ekranu ćete primiti informaciju da je poruka skrbničkoj banci autorizirana; poruka mijenja status u *Autorizirana*.
- korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju, kad su za nju potrebna dva potpisa poruku djelomično autoriziraju jednim potpisom; na ekranu ćete primiti informaciju da je poruka djelomično autorizirana; poruka mijenja status u *Djelomično autorizirana*.
Potpuna autorizacija moguća je prijavom drugoga potpisnika. Poruku je potrebno autorizirati iz izbornika [Pregled poruka](#) pritiskom na .

Odabirom funkcionalnosti *Pregled poruka* pruža se uvid u pregled svih poruka skrbničkoj banci (opisano detaljnije u poglavlju [Pregled poruka](#)).

Pregledi

Pregled instrukcija

Funkcionalnost koja Vam omogućuje zbirni pregled instrukcija, kao i pregled te pretraživanje istih po različitim kriterijima (Slika 115.).

Kriterij pregleda omogućuje ispis instrukcija po:

- datumu unosa instrukcije
- statusu instrukcije
- vrsti instrukcije.

Pregled instrukcija skrbničkoj banci

Datum unosa
Od 01.01.2014 Do 06.05.2014
 zadnjih 30 dana
 zadnjih 6 mjeseci

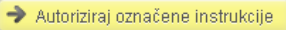
Status instrukcije Sve

Vrsta instrukcije Sve

 Osvježi
 Preuzmi PDF
 Preuzmi EXCEL

Prikaži 50 zapisa po stranici
Pretraži

	Instrukcija broj	Vrsta	Referenca klijenta	Broj skrbničkog računa	Suprotna strana u transakciji	Datum unosa	Datum zadnje promjene	Status	Akcije
☐	IT275289	Primitak bez plaćanja		017-61-00XXXX	ZABA	30.05.2017	30.05.2017	Unesena	     
☐	IT275287	Primitak bez plaćanja		017-61-00XXXX	ZABA	30.05.2017	30.05.2017	Unesena	     
☐	IT275311	Primitak bez plaćanja		017-61-00 XXXX	ZABA	30.05.2017	30.05.2017	Zaprimljena	     

 Autoriziraj označene instrukcije

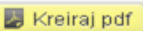
Slika 115.

Odabirom pojedinih kriterija dobiva se pregled sljedećih podataka instrukcije: broj i vrsta instrukcije, broj skrbničkog računa, suprotna strana u transakciji, datum unosa, datum zadnje promjene, status instrukcije te pregled akcija.

Broj instrukcije

Broj instrukcije je sistemski broj pod kojim je evidentirana Vaša instrukcija. Pritiskom na broj instrukcije otvara se ekran s detaljima iste (Slika 116.).

Instrukcija skrbničkoj banci

Vrsta instrukcije	Primitak uz plaćanje
Instrukcija broj	IPT3013027
Status	Autorizirana
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Suprotna strana u transakciji	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Instrukcija za financijske instrumente	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta financijskog instrumenta	DIONICA
Naziv financijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INA0RA000007
Količina / nominalna vrijednost	200
Datum transakcije	30.05.2017
Datum namire	30.05.2017
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik financijskog instrumenta	
Instrukcija za plaćanje / isplatu skrbničkog računa	
Datum valute	30.05.2017
Novčani iznos	250.000,00 HRK
Banka	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Broj računa za plaćanje	2360000-1300002888
Poziv na broj	99
Napomena	
Autorizacija	
Potpis	FIHA PKI potpisnik: IME I PREZIME 30.05.2017 09:30:24
Klijent je upoznat s uvjetima Ugovora o skrbništvu koji sadrži upute i uvjete za dostavljanje Instrukcije, te s načinom obračuna naknade i plaćanjem iste. Ovaj dokument je kreiran elektronskim putem i vrijedi bez pečata i potpisa.	
	

Slika 116.

Statusi instrukcija:

Unesena – instrukcija nije autorizirana

Djelomično autorizirana – instrukciju je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nije je moguće mijenjati ili brisati, već se ista postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*

Autorizirana – instrukcija je potpisana, ali još uvijek nije zaprimljena u skrbničku banku

Zaprimljena – instrukcija je zaprimljena od strane skrbničke banke te je u postupku obrade

Izvršena – instrukcija je namirena od strane skrbničke banke

Djelomično izvršena – instrukcija je djelomično namirena od strane skrbničke banke

Opozvana – instrukcija je opozvana prije slanja u obradu

Odbijena – instrukcija je odbijena od strane skrbničke banke.

Akcije na ekranu pregleda

KOPIRANJE INSTRUKCIJE

Kopirati možete instrukcije u svim statusima, a isto Vam omogućuje da umjesto ponovnog unosa nove instrukcije kopirate jednu od postojećih u unosni ekran te, po potrebi, izmijenite određena polja. Autorizacijom kopirane instrukcije ista dobiva novu sistemsku oznaku (referencu) instrukcije te se zaprimanjem u skrbničkoj banci provodi kao nova instrukcija.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Zadaj instrukciju skrbničkoj banci*, na kojemu možete pokrenuti kopiranje naloga (Slika 106.).

Zadaj instrukciju skrbničkoj banci	
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Vrsta instrukcije	Primitak bez plaćanja ▼
Suprotna strana u transakciji	ZABA
Instrukcija za financijske instrumente	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta financijskog instrumenta	DIONICA
Naziv financijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INA0RA000000
Količina / Nominalna vrijednost	250
Datum transakcije	01.06.2017
Datum namire	01.06.2017
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik financijskog instrumenta	
Napomena	

Slika 117.

Instrukcija se dalje provodi na način opisan u poglavlju [Instrukcija skrbničkoj banci](#).

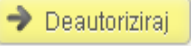
DEAUTORIZACIJA INSTRUKCIJE

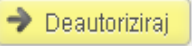
Postupak deautorizacije se može pokrenuti samo za instrukcije u statusu *Djelomično autorizirana* ili *Autorizirana*, npr. zbog potrebe za izmjenom elementa instrukcije.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Deautorizacija instrukcije skrbničkoj banci* (Slika 118. – primjer ekrana za deautorizaciju instrukcije putem uređaja ActivKey USB).

Deautorizacija instrukcije skrbničkoj banci	
Instrukcija broj	IPT3013027
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Vrsta instrukcije	Primitak uz plaćanje
Suprotna strana u transakciji	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Instrukcija za financijske instrumente	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta financijskog instrumenta	DIONICA
Naziv financijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INA0RA000007
Količina / Nominalna vrijednost	200
Datum transakcije	03.09.2014
Datum namire	03.09.2014
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik financijskog instrumenta	
Instrukcija za plaćanje	
Datum valute	03.09.2014
Novčani iznos	250.000,00 HRK
Banka	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Broj računa za plaćanje	2360000-1300002888
Poziv na broj	HR99
Napomena	
Autorizacija	
Podatak za potpis	↓ Prikaži → Deautoriziraj ← Povratak

Slika 118.

Za deautorizaciju instrukcije pritisnite  i unesite zaporku (PIN).

Deautorizaciju instrukcije putem tokena ili čitača kartica (token CAP) potrebno je autorizirati tako da unesete PIN koji ćete dobiti korištenjem svog uređaja, nakon čega pritisnite .

Nakon deautorizacije instrukcija se vraća u prethodni status *Unesena*, koji Vam omogućuje da navedenu instrukciju izmijenite, autorizirate ili obrišete.

IZMJENA INSTRUKCIJE

Izmijeniti se mogu samo instrukcije u statusu *Unesena*. Izmjenom elemenata instrukcija zadržava postojeću sistemsku oznaku instrukcije.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Izmjena instrukcije skrbničkoj banci* (Slika 119.).

Izmjena instrukcije skrbničkoj banci	
Instrukcija broj	017-3496
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX ▼
Vrsta instrukcije	Isporuka bez plaćanja ▼
Suprotna strana u transakciji	017-61-00 XXXX
Instrukcija za financijske instrumente	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	COMMERZBANK AG
Vrsta financijskog instrumenta	OBVEZNICA
Naziv financijskog instrumenta	COMMERZBANK AG
ISIN	DE000CB7DVJ0
Količina / Nominalna vrijednost	5600
Datum transakcije	01.06.2017
Datum namire	01.06.2017
Depozitorij	RZB
Broj računa suprotne strane u transakciji	017-61-00XXXX
Korisnik financijskog instrumenta	
Napomena	isporuka bez plaćanja unesen
→ Nastavi	

Slika 119.

Daljnje postupanje nakon izmjene, tj. unosa novih podataka, opisano je u točki [Instrukcija skrbničkoj banci](#).

OPOZIV INSTRUKCIJE

Postupak opoziva se može pokrenuti samo za instrukcije u statusu *Zaprimljena*.

Opozivom instrukcije zadajete zahtjev skrbničkoj banci da opozove već zaprimljenu instrukciju, ako je to moguće. Instrukciju je moguće opozvati samo ako skrbnička banka nije započela s njezinim izvršenjem, odnosno ako banka može obustaviti izvršenje instrukcije bez prouzročenja štete.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Slanje poruke skrbničkoj banci* (Slika 120.).

Slanje poruke skrbničkoj banci	
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)
Naslov poruke	Zahtjev za pokušaj opoziva instrukcije IT275311
Sadržaj poruke	Ukoliko je moguće opozovite zaprimljenu instrukciju IT 275311
Privici	
Privici	Odaberite datoteku Dohvati 
→ Nastavak	

Slika 120.

Polja "Naslov poruke" i "Sadržaj poruke" automatski se popunjavaju odgovarajućim tekstem. Pritiskom na

 Nastavak

otvara se ekran *Rekapitulacija poruke skrbničkoj banci* (Slika 121.).

Rekapitulacija poruke skrbničkoj banci	
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Naslov	Zahtjev za pokušaj opoziva instrukcije IT275311
Sadržaj	Ukoliko je moguće opozovite zaprimljenu instrukciju IT 275311
Privici	
Autorizacija	
Podatak za potpis	↓ Prikaži → Autoriziraj ⌚ Spremi ← Povratak

Slika 121.

Korisnicima s ovlaštenjem za jednostruku autorizaciju pritiskom na  Autoriziraj poruka *Zahtjev za pokušaj opoziva instrukcije* bit će poslana u skrbničku banku.

Korisnicima s razinom ovlaštenja koja zahtijeva autorizaciju dvaju potpisnika poruku je moguće djelomično autorizirati jednim potpisom, čime poruka dobiva status *Djelomično autorizirana*. Prijavom drugoga potpisnika istu je moguće autorizirati iz izbornika [Pregled poruka](#) pritiskom na .

Nakon slanja poruke dobit ćete informaciju da je poruka autorizirana.

Ako skrbnička banka bude u mogućnosti postupiti kako je traženo, porukom *Zahtjev za pokušaj opoziva zaprimljene instrukcije* status instrukcije će se promijeniti u *Opozvana*. U suprotnome će se poruci *Zahtjev za pokušaj opoziva zaprimljene instrukcije* dodijeliti status *Odbijena*.

BRISANJE INSTRUKCIJE

Postupak brisanja možete pokrenuti samo za instrukcije u statusu *Unesena*.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Brisanje instrukcije skrbničkoj banci* (Slika 122.).

Brisanje instrukcije skrbničkoj banci	
Instrukcija broj	IT234911
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Broj skrbničkog računa	017-61-00 XXXX
Vrsta instrukcije	Primitak bez plaćanja
Suprotna strana u transakciji	ZABA
Instrukcija za financijske instrumente	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta financijskog instrumenta	DIONICA
Naziv financijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INA0RA000000
Količina / Nominalna vrijednost	250
Datum transakcije	01.06.2017
Datum namire	01.06.2017
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik financijskog instrumenta	
Napomena	
 Briši  Povratak	

Slika 122.

Pritiskom na  **Briši** instrukcija će biti obrisana.

Pregled poruka

Ova funkcionalnost omogućuje Vam zbirni pregled poruka, kao i pregled i pretraživanje istih po različitim kriterijima.

Kriterij pregleda omogućuje ispis poruka po:

- datumu unosa poruke
- statusu poruke.

Odabirom pojedinih kriterija dobiva se pregled sljedećih podataka vezanih uz poruke: oznaka poruke, naslov poruke, datum unosa, datum zadnje promjene, status te pregled akcija (Slika 123.).

Pregled poruka

Datum
Od 01.04.2014 Do 08.05.2014
zadnjih 7 dana
zadnjih 4 mjeseca

Status Sve

Osvježi
Preuzmi PDF
Preuzmi Excel

Prikaži 50 zapisa po stranici
Pretraži

	Oznaka poruke	Prilog	Naslov	Datum unosa	Datum zadnje promjene	Status	Akcije
☐	IT286213		Prihvat korporativne akcije _DVOP IBEROLA	08.05.2014 14:51:23	08.05.2014 14:51:25	Unesena	
☐	IT275301		Prihvat korporativne akcije	06.05.2014 09:30:38	06.05.2014 09:36:10	Autorizirana	

→ Autoriziraj označene poruke

Slika 123.

Oznaka poruke

Oznaka poruke sistemski je broj pod kojim je evidentirana Vaša poruka. Pritiskom na oznaku poruke otvara se ekran s njezinim detaljima (Slika 124.).

Poruka skrbničkoj banci

Oznaka poruke IPT3013026

Status Autorizirana

Naziv opunomoćenika NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA

Broj skrbničkog računa 017-61-00 XXXX

Naslov Prihvat korporativne akcije

Sadržaj Poštovani,
nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2.
S poštovanjem!

Privitak

Autorizacija

Potpis FIHA PKI potpisnik:IME I PREZIME03.09.2014 10:39:15

Preuzmi PDF

Slika 124.

DEAUTORIZACIJA PORUKE

Deautorizirati se mogu samo poruke u statusu *Djelomično autoriziran*, npr. zbog potrebe za izmjenom elementa poruke. Pritiskom na  ulazite na ekran *Deautorizacija poruke skrbničkoj banci* (Slika 126. – primjer ekrana za deautorizaciju poruke putem ActivKey USB uređaja).

Deautorizacija poruke skrbničkoj banci IPT3013029	
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Naslov	Prihvrat korporativne akcije
Sadržaj	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!
Privici	
Autorizacija	
Podatak za potpis	↓ Prikaži → Deautoriziraj ← Povratak

Slika 126.

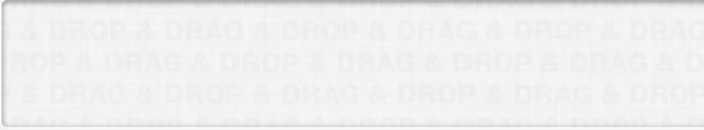
Za deautorizaciju poruke pritisnite  i unesite zaporku (PIN).

Deautorizaciju poruke putem tokena ili čitača kartica (token CAP) potrebno je autorizirati tako da unesete PIN koji ćete dobiti korištenjem svog uređaja, nakon čega pritisnite .

Nakon deautorizacije poruka poprima nov status *Unesena*, koji Vam omogućuje da poruku izmijenite, autorizirate ili obrišete.

IZMJENA PORUKE

Izmijeniti se mogu samo poruke u statusu *Unesena*. Izmjenom elemenata poruka zadržava postojeću sistemsku oznaku. Pritiskom na  ulazite na ekran *Izmjena poruke skrbničkoj banci* (Slika 127.).

Izmjena poruke skrbničkoj banci	
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)
Naslov poruke	Prihvrat korporativne akcije
Sadržaj poruke	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!
Privici	
Privici	Odaberite datoteku Dohvati 
→ Nastavak	

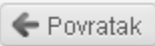
Slika 127.

Daljnje postupanje nakon izmjene, tj. unosa novih podataka opisano je u točki [Poruka skrbničkoj banci](#).

BRISANJE PORUKE

Obrisati se mogu samo poruke u statusu *Unesena*. Pokretanjem akcije *Obriši* otvara se ranije unesena poruka u ekranu *Brisanje poruke skrbničkoj banci*.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Brisanje poruke skrbničkoj banci* (Slika 128.).

Brisanje poruke skrbničkoj banci IPT3013049	
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Naslov	Prihvat korporativne akcije
Sadržaj	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest D'VOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!
Privici	
 Obriši  Povratak	

Slika 128.

Pritiskom na  poruka će biti obrisana.

NAPOMENA:

Poruke su vidljive 120 dana od njihova zaprimanja. Protekom navedenoga roka poruke se automatski brišu iz Vašega sandučića.

KARTIČNO POSLOVANJE

Ako imate ugovorenu kreditnu karticu Business MasterCard (BMC), omogućen Vam je:

- pregled stanja i prometa po kreditnim karticama
- pregled i preuzimanje izvadaka po kreditnim karticama.

Stanja i prometi

U ovom izborniku možete provjeriti raspoloživo stanje, limit potrošnje i proknjižene uplate po računu za kreditnu karticu.

Odabirom izbornika *Kartično poslovanje / Kreditne kartice* ulazite na ekran *Stanja računa kreditnih kartica* (Slika 129.).

Stanja računa kreditnih kartica

Status računa
☒ Aktivni
☐ Aktivni i neaktivni

 Osvježi
 Preuzmi PDF
 Preuzmi Excel

Pretraži

Broj računa	Vrsta kartice	Raspoloživo stanje	Limit potrošnje	Proknjižene uplate	Akcije
2500017570	Business MasterCard kreditna kartica	136.776,32 HRK	150.000,00 HRK	0,00 HRK	 

Prikazana su stanja 1 do 1 od ukupno 1
1

Slika 129.

Pritiskom na  omogućen Vam je pregled prometa po računu i po svakoj dodatnoj kartici za odabrani period (Slika 130.).

Broj računa	Vrsta kartice	Raspoloživo stanje	Limit potrošnje	Proknjižene uplate	Akcije
2500004088	Business MasterCard kreditna kartica	5.291,95 HRK	80.000,00 HRK	0,00 HRK	 

Prikazani su prometi 1 do 1 od ukupno 1
1

Prometi za račun: 2500004088

Period
2013/12 : 08.11.2013 - 09.12.2013 ▼

Kartica
sve ▼

sve
547445*****9131 - Dodatna IME I PREZIME
547445*****8471 - Dodatna IME I PREZIME
547445*****1914 - Osnovna NAZIV POSL. SUBJEKTA



Stanje na kraju perioda

Suma uplata u periodu
18.682,09 HRK

Minimalni iznos za uplatu
7.917,63 HRK

Slika 130.

Odabirom opcije  omogućen Vam je pregled svih aktivnih i neaktivnih kartica po računu (Slika 131.).

Broj računa	Vrsta kartice	Raspoloživo stanje	Limit potrošnje	Proknjižene uplate	Akcije
2500004088	Business MasterCard kreditna kartica	5.291,95 HRK	80.000,00 HRK	0,00 HRK	

Prikazani su prometi 1 do 1 od ukupno 1

Kartice za račun: 2500004088

Status kartice ☒ Aktivne ☐ Aktivne i neaktivne

Pretraži

Broj kartice	Ime	Osnovna / dodatna	Ističe	Status	Raspoloživo stanje
547445*****8471	IME I PREZIME	Dodatna	09/2014	Aktivna	5.291,95 HRK
547445*****9131	IME I PREZIME	Dodatna	06/2015	Aktivna	5.291,95 HRK

Slika 131.

Izvadci

Odabirom izbornika *Kartično poslovanje / Izvadci*, ulazite na ekran *Izvadci kreditnih kartica* (Slika 132.).

Izvadci kreditnih kartica

Godina

2014

 Osvježi

Pretraži

Datum izvatka	Naziv kartice	Pročitano	Ukupan dug (-) / preplata (+)	Datum dospijeća	Akcije
24.01.2017	Business MasterCard kreditna kartica	11.08.2014 14:08:51	-6.492,19 HRK	10.02.2017	   
25.02.2017	Business MasterCard kreditna kartica	11.08.2014 14:08:53	-16.580,34 HRK	10.03.2017	   
25.03.2017	Business MasterCard kreditna kartica	11.08.2014 14:09:05	-1.078,24 HRK	10.04.2017	   
25.04.2017	Business MasterCard kreditna kartica	Ne	-1.421,55 HRK	10.05.2017	   
23.05.2017	Business MasterCard kreditna kartica	11.08.2014 14:09:14	-4.738,51 HRK	10.06.2017	   

Slika 132.

Za pregled izvadaka po kreditnoj kartici BMC odaberite traženo razdoblje (godinu) i pritisnite  .

U slučaju da za traženi period postoji izvadak, na ekranu se prikazuje datum izvatka, naziv kartice, je li izvadak već pročitano, ukupan dug/preplata i datum dospijeca.

Izvatke možete preuzimati u Excel, PDF ili CSV formatu, a omogućeno Vam je i zadavanje novoga naloga za uplatu na kreditnu karticu.

eBROKER

Ova funkcionalnost namijenjena je klijentima koji imaju ugovorenu brokersku uslugu i korištenje eBroker servisa s RBA.

eBroker omogućuje: zadavanje naloga za kupnju/prodaju dionica na ZSE, pregled cijena dionica na ZSE u realnom vremenu (pregled 50 najboljih ponuda na kupnju i prodaju), prikaz trenutnog statusa naloga i izvršenih transakcija klijenta, uvid u trenutnu vrijednost portfelja uz prikaz prinosa i udjela pojedine dionice u portfelju, uvid u trenutno stanje financijskih instrumenata i raspoloživih novčanih sredstava, pregled stanja i prometa po novčanom računu, izvršavanje registracije ili odregistracije dionica, te prijenos podataka u XLS i PDF format za daljnje korištenje.

Uslugu mogu ugovoriti korisnici usluge iDIREKT internetskog bankarstva dostavom popunjene i ovjerene pristupnice/zahtjeva za ugovaranje servisa u jednu od [RBA poslovnica za poslovne subjekte](#). Pristupnica, opći uvjeti, te upute za korištenje aplikacije dostupni su na www.rba.hr, ili u poslovnici RBA.

Ukoliko fizička osoba, ovlašteni korisnik usluge, ne posjeduje ActivKey USB uređaj ili SmartCard karticu s FINA-inim certifikatom tada je prilikom ugovaranja usluge eBroker potrebno popuniti i Zahtjev za korištenje RBA iDIREKT servisa.

Više informacija o korištenju eBroker servisa možete pronaći u dokumentu [eBroker korisničke upute](#).

MOJA BANKA

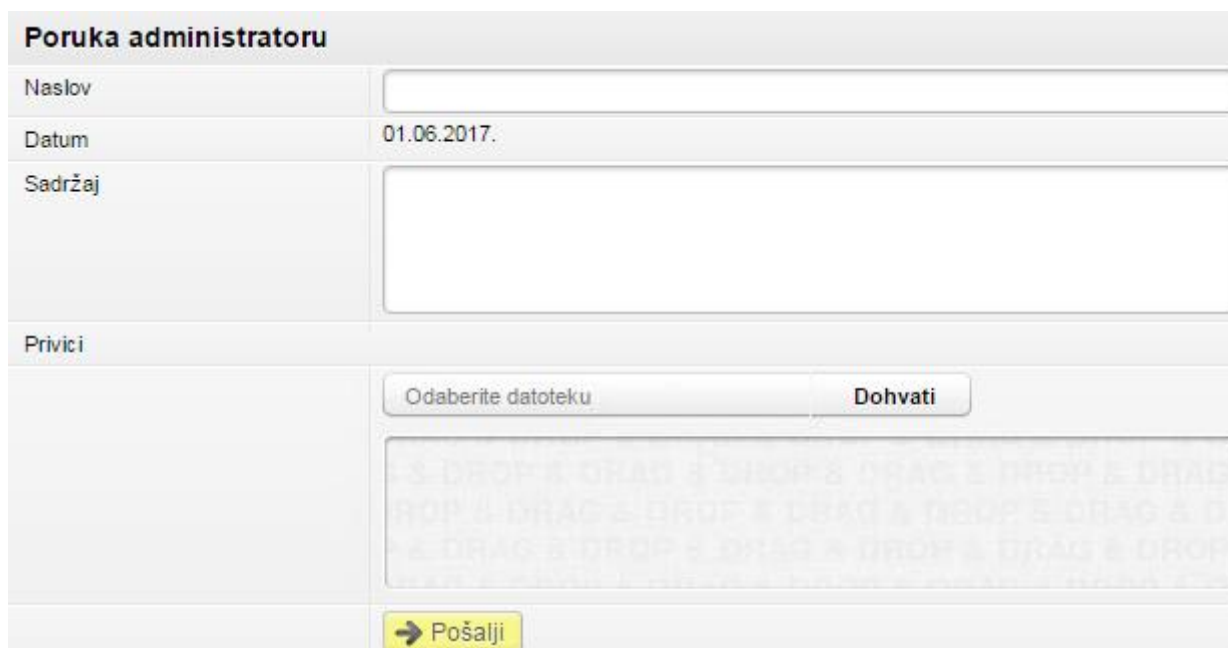
Poruke i obavijesti

U ovom izborniku omogućeno Vam je:

- slanje poruke Banci
- pregled poslanih i primljenih poruka
- pregled obavijesti o priljevu iz inozemstva
- pregled SWIFT potvrda.

Pošalji poruku

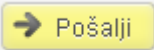
Odabirom izbornika *Poruke i obavijesti* / *Pošalji poruku* ulazite na ekran *Poruka administratoru* (Slika 133.).



Slika 133.

Za zadavanje zahtjeva obavezno je popuniti polja:

- Naslov – unesite naslov poruke
- Sadržaj – unesite sadržaj poruke
- Prilozi – možete priložiti najviše 3 priloga.

Nakon unosa podataka pritisnite . Na vrhu ekrana primit ćete informaciju o poslanoj poruci. Status poruke možete provjeriti u [Pregledu poruka](#) (Vašem sandučiću).

Pregled poruka

U ovom izborniku pronaći ćete poslane poruke, novosti te poruke o uspješnosti provedbe naloga. Poruke su dostupne 120 dana od njihova zaprimanja, nakon čega se automatski brišu.

Poruke možete i samostalno obrisati pritiskom na  **Obriši označene poruke** (Slika 134.).

Pregled poruka

Kategorija

☒ Sve
 ☐ Poslano
 ☐ Primljeno

Tip poruke

☒ Sve
 ☐ Automatske poruke sustava
 ☐ Poruke banke

 **Osvježi**

Prikaži

50

 zapisa po stranici

Pretraži

☐	Datum	Naslov
 ☐	30.05.2017 18:00	Dostava izvotka br. 5

 **Obriši označene poruke**

Prikazani su zapisi 1 do 1 od ukupno 1

1

Slika 134.

Pregled obavijesti o priljevima

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled obavijesti o priljevima iz inozemstva te njihovo preuzimanje. Odabirom izbornika *Moja Banka / Poruke i obavijesti / Pregled obavijesti o priljevu* ulazite na ekran *Pregled obavijesti o priljevu* (Slika 135.).

Pregled obavijesti o priljevu

 **Osvježi**

Prikaži

50

 zapisa po stranici

Pretraži

Datum obavijesti	Broj naloga	Platitelj	Iznos priljeva	Pročitano	
31.05.2017	001700005599547	KRAS B.V.	630,00 EUR	Ne	

Slika 135.

Za ispis obavijesti pritisnite . Prilikom prvoga pregleda obavijesti u koloni "Pročitano" automatski se evidentira datum i vrijeme pregleda.

Pregled SWIFT potvrda

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled SWIFT potvrda te njihovo preuzimanje.

Odabirom izbornika *Moja Banka / Poruke i obavijesti / Pregled SWIFT potvrda* ulazite na ekran *Pregled SWIFT potvrda* (Slika 136.).

Pregled SWIFT potvrda

 **Osvježi**
 **Preuzmi PDF**
 **Preuzmi Excel**

Prikaži

50

 zapisa po stranici

Pretraži

Datum unosa	Referenca platitelja	Datum i vrijeme pregleda SWIFT potvrde	Prikaži
31.05.2017 15:12	040130199232	01.06.2017 21:59:09	

Slika 136.

Za ispis SWIFT potvrde pritisnite na . Prilikom prvoga pregleda SWIFT potvrde u koloni "Pročitano" automatski se evidentira datum i vrijeme pregleda.

SWIFT potvrda dostupna Vam je i na ekranu *Pregled deviznoga platnog naloga*, koji se otvara odabirom linka u koloni "Referenca", u *Pregledu deviznih naloga*.

Solventnost

Funkcionalnost koja poslovnim subjektima rezidentima omogućuje:

- zadavanje zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti i dostavu putem na IDirekt
- zadavanje zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti i dostavu putem faksa
- zadavanje zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti i dostavu putem e-maila
- pregled navedenih zahtjeva zadanih putem iDIREKT-a te njihov status.

Izvješće sadrži samo financijske podatke po kunsjoj komponenti multivalutnog transakcijskog računa.

Odabirom izbornika *Solventnost / Zahtjev za solventnost* ulazite na ekran *Zahtjev za izdavanje izvješća o solventnosti* (Slika 137.).

Zahtjev za izdavanjem izvješća o solventnosti.	
Izvješće za račun	1100046484 HRK
Račun za naplatu naknade	1100046484 HRK
Način dostave	☒ Internet bankarstvo ☐ E-mailom ☐ Faksom
Datum zadavanja	07.06.2017
Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Financijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva. Naknada za izdavanje "Izvješća o solventnosti" iznosi 100,00 HRK + PDV	
→ Nastavak	

Slika 137.

Zahtjev za izdavanje izvješća – dostava na telefaks

Za zadavanje zahtjeva na faks (Slika 138.) obavezno je popuniti polja:

- *Izvješće za račun* – iz padajućeg izbornika odabrati račun
- *Način dostave* – označiti kružić ☐ ispred opcije "Faksom".

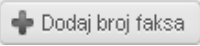
Način dostave	☐ E-mailom ☒ Faksom
	+ Dodaj broj faksa

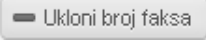
Slika 138.

Za dostavu izvješća na broj telefaksa:

- u Republici Hrvatskoj – u prvom polju iz padajućeg izbornika  odaberite predbroj, a u drugo polje unesite broj telefaksa
- izvan Republike Hrvatske – u prvom polju ostavite padajući izbornik neodabran te broj telefaksa u cijelosti unesite u drugo polje (pozivni broj za državu, pozivni broj unutar države i sam broj telefaksa).

Broj telefaksa smije sadržavati samo znamenke.

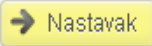
U slučaju da želite primiti izvješće na više brojeva, pritisnite  te će se otvoriti novo polje za unos drugog broja. Možete unijeti najviše 3 broja telefaksa.

Za brisanje dodatno unesenoga broja telefaksa, pritisnite .

Primjer ispravno popunjenoga zahtjeva za dostavu izvješća na telefaks (Slika 139.):

Zahtjev za izdavanjem izvješća o solventnosti.	
Izvješće za račun	1100046484 HRK
Račun za naplatu naknade	1100046484 HRK
Način dostave	☐ Internet bankarstvo ☐ E-mailom ☒ Faksom 01 111111 + Dodaj broj faksa
Datum zadavanja	07.06.2017
Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Financijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva. Naknada za izdavanje "Izvješća o solventnosti" iznosi 100,00 HRK + PDV	
→ Nastavak	

Slika 139.

Nakon unosa podataka pritiskom na  otvara se ekran *Rekapitulacija zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti*. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno spremiti / autorizirati (Slika 140. – primjer ekrana za spremanje / autorizaciju zahtjeva putem uređaja ActivKey USB).

Rekapitulacija zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti	
Izvješće za račun	1100646084 HRK
Način dostave	Faksom 1111111
Datum zadavanja	07.06.2017
Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Financijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva. Naknada za izdavanje "Izvješća o solventnosti" iznosi 100,00 HRK + PDV	
Autorizacija	
Podatak za potpis	
→ Autoriziraj ⌚ Spremi ← Povratak	

Slika 140.

Postupak spremanja i/ili autorizacije zahtjeva opisan je u točki [Spremanje / autorizacija zahtjeva](#).

Zahtjev za izdavanje izvješća – dostava na e-mail

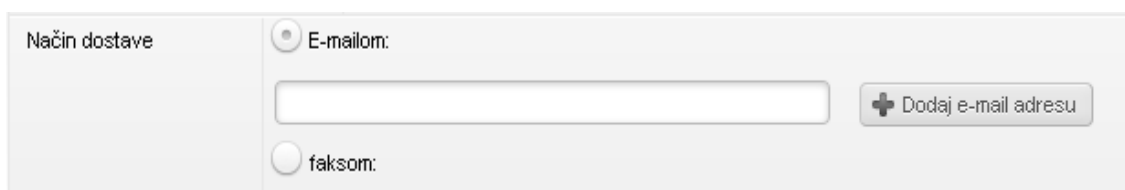
VAŽNO!

Ako želite dalje distribuirati dokument Izvješće "Podatci o solventnosti", isti će biti pravovaljan ako ga u elektroničkom obliku s pripadajućom [Uputom za provjeru elektroničkog potpisa](#) pošaljete korisniku.

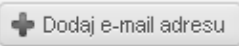
Distribuciju je moguće organizirati i tako da RBA šalje e-mail krajnjemu korisniku dokumenta, u slučaju da tako zatražite pri slanju zahtjeva. U tome slučaju krajnji korisnik dobiva dokument, zajedno s *Uputom za provjeru elektroničkoga potpisa*.

Za zadavanje zahtjeva na e-mail (Slika 141.) obavezno je popuniti polja:

- *Izvješće za račun* – iz padajućeg izbornika odaberite račun
- *Način dostave* – označite kružić ☐ ispred opcije "E-mailom" i u prazno polje unesite e-mail adresu na koju je potrebno dostaviti izvješće

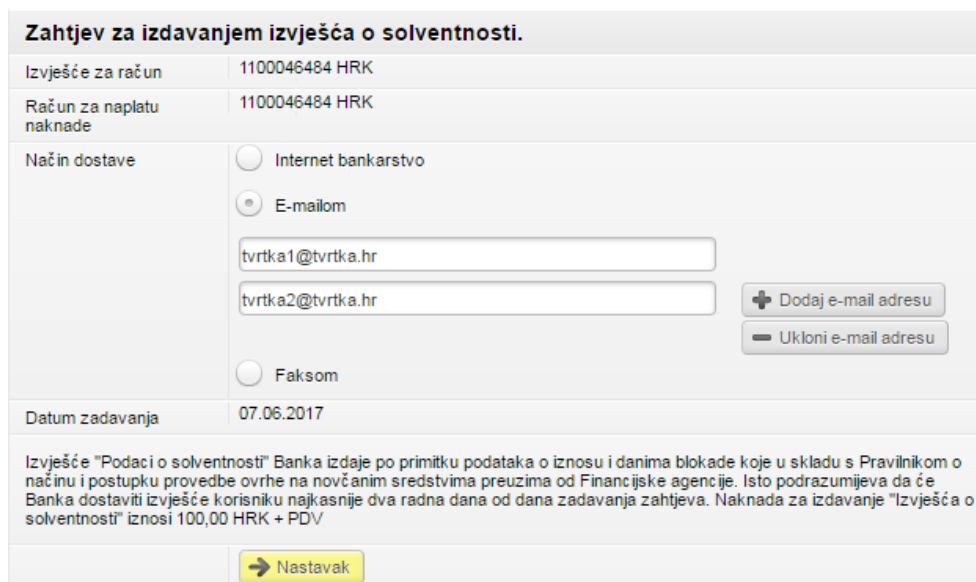


Slika 141.

U slučaju da želite dostavu izvješća na više e-mail adresa, pritisnite , nakon čega se otvora novo polje za unos druge e-mail adrese. Možete unijeti najviše 3 e-mail adrese.

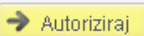
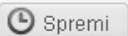
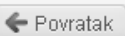
Za brisanje dodatno unesene e-mail adrese, pritisnite .

Primjer ispravno popunjenoga zahtjeva za dostavu izvješća na e-mail (Slika 142.):



Slika 142.

Nakon unosa podataka, pritiskom na  otvara se ekran *Rekapitulacija zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti*. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno spremati / autorizirati (Slika 143. – primjer ekrana za spremanje / autorizaciju zahtjeva putem uređaja ActivKey USB).

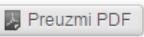
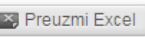
Rekapitulacija zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti	
Izvjeshće za račun	1100646084 HRK
Način dostave	
Datum zadavanja	07.06.2017
Izvjeshće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Financijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva. Naknada za izdavanje "Izvjeshća o solventnosti" iznosi 100,00 HRK + PDV	
Autorizacija	
Podatak za potpis	
  	

Slika 143.

Postupak spremanja i/ili autorizacije zahtjeva opisan je u točki [Spremanje / autorizacija zahtjeva](#).

Pregled zahtjeva

Odabirom izbornika *Solventnost / Pregled zahtjeva za solventnost* ulazite na ekran *Pregled zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti* (Slika 144.).

Pregled zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti						
Vremenski period	Od: 26.05.2017	Do: 01.06.2017	 današnji	 zadnjih 7 dana	 zadnjih 30 dana	
Status	Svi ▼					
  						
Prikaži 25 ▼ zapisa po stranici Pretraži 						
Zahtjev broj	Datum	Broj računa	Računa naknade	Način dostave	Status	Akcije
IPT3792781	26.05.2017	1100396574 HRK	1100396574 HRK	Internet bankarstvom	Proveden	    

Slika 144.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koja imate, na ekranu su Vam dostupne 3 akcije:

- autorizacija zahtjeva pritiskom na 
- deautorizacija zahtjeva pritiskom na 
- brisanje zahtjeva pritiskom na .

Statusi zahtjeva

- *Unesen* – zahtjev nije autoriziran
- *Djelomično autoriziran* – potrebna je autorizacija drugoga potpisnika. Autorizaciju je moguće napraviti pritiskom na , nakon čega se otvara ekran za potvrdu autorizacije
- *Autoriziran* – zahtjev je potpisan i poslan u obradu
- *Prosljeđen* – zahtjev je prosljeđen na obradu
- *Zaprimljen* – zahtjev je zaprimljen

- *U obradi* – zahtjev je u postupku obrade
- *Realiziran* – zahtjev je obrađen te je izvješće poslano traženim kanalom dostave
- *Odbijen* – zahtjev je odbijen od strane Banke, npr. iz razloga: nedostatna sredstva na računu za naplatu naknade i već postoji zahtjev za zadani račun, datum i tip poruke.

Zahtjevi

Promjena korespondentnih podataka

Ova funkcionalnost korisnicima s ovlaštenjem unosa i autorizacije omogućuje zadavanje zahtjeva za promjenom postojećih korespondentnih podataka ili dodavanjem novih korespondentnih podataka.

Odabirom izbornika *Zahtjevi / Promjena korespondentnih podataka* ulazite na ekran *Zahtjev za promjenom / dodavanjem korespondentnih podataka* (Slika 145.):

Zahtjev za promjenom / dodavanjem korespondentnih podataka	
Vrsta zahtjeva	☒ Promjena ☐ Dodavanje
Naziv	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Mjesto i adresa sjedišta	ADRESA POSLOVNOG SUBJEKTA
Adresa za korespondenciju	
Adresa za dostavu izvadaka	
Osnovni faks	
Faks za dostavu izvadaka	
Kontakt broj / brojevi telefona	
Kontakt e-mail adresa/e	
Napomena	
Novi korespondentni podaci iz ovog Zahtjeva za promjenom korespondentnih podataka početak će se primjenjivati u roku jednog radnog dana.	
→ Nastavi	

Slika 145.

U polju *Vrsta zahtjeva* obavezno označite želite li:

- promijeniti postojeće korespondentne podatke
- dodati nove korespondentne podatke.

Odabir vrste zahtjeva provodi se označavanjem kružića ☐ ispred opcije *Promjena* ili *Dodavanje*.

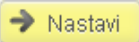
ZAHTJEV ZA PROMJENOM KORESPONDENTNIH PODATAKA

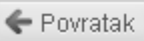
Omogućuje slanje Banci zahtjeva za promjenom postojećih (prethodno ugovorenih) podataka:

- adrese i mjesta sjedišta upisanih u nadležni registar
- adrese za korespondenciju
- adrese za dostavu izvadaka – ako izvatke o stanju i promjenama po računu primate poštom
- osnovnoga telefaksa
- telefaksa za dostavu izvadaka – ako izvatke o stanju i promjenama po računu primate putem telefaksa
- kontakt brojeva telefona – u slučaju da želite prijaviti telefonske brojeve na koje Vas Banka može kontaktirati

- kontakt e-mail adrese – ako želite prijaviti e-mail adrese na koje Vam Banka može dostavljati korespondenciju.

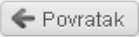
U polju Napomena možete, po potrebi, upisati dodatne informacije o promjeni korespondentnih podataka.

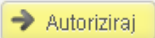
Nakon unosa podataka pritiskom na  otvara se ekran *Promjena korespondentnih podataka* (Slika 146. – primjer ekrana za autorizaciju zahtjeva putem uređaja ActivKey USB).

Promjena korespondentnih podataka	
Naziv	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Mjesto i adresa sjedišta	ADRESA POSLOVNOG SUBJEKTA
Adresa za korespondenciju	
Adresa za dostavu izvadaka	
Osnovni faks	01/111-1111
Faks za dostavu izvadaka	
Kontakt broj / brojevi telefona	
Kontakt e-mail adresa/e	kontakt@knjig.com
Napomena	
Novi korespondentni podaci iz ovog Zahtjeva za promjenom korespondentnih podataka početak će se primjenjivati u roku jednog radnog dana.	
Autorizacija	
Podatak za potpis	
	 

Slika 146.

Na ekranu *Promjena korespondentnih podataka* još uvijek imate mogućnost odustati od spremanja / autorizacije zahtjeva.

Pritiskom na  vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente zahtjeva ili odustati od slanja zahtjeva u obradu.

Pritiskom na  zahtjev je autoriziran i poslan Banci na izvršenje. Na vrhu ekrana primit ćete odgovarajuću poruku sustava.

ZAHTJEV ZA DODAVANJE KORESPONDENTNIH PODATAKA

Omogućuje slanje zahtjeva za dodavanjem novih podataka Banci:

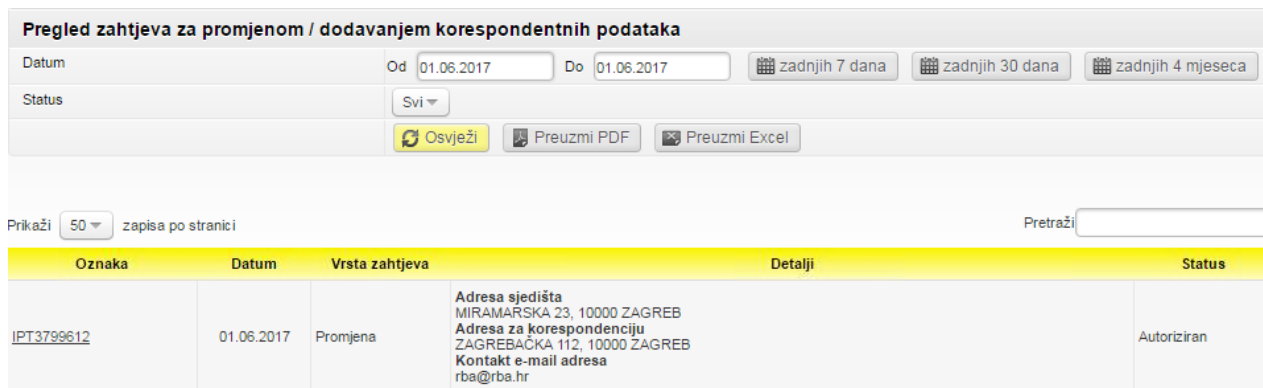
- adrese za korespondenciju – ako ubuduće želite primati korespondenciju na adresu različitu od službene adrese poslovnoga subjekta
- adrese za dostavu izvadaka – ako ubuduće želite primati dodatne izvratke o stanju i promjenama po računu poštom
- osnovnoga telefaksa
- telefaksa za dostavu izvadaka – u slučaju da ubuduće želite primati dodatne izvratke o stanju i promjenama po računu putem telefaksa
- kontakt brojeva telefona – ako želite prijaviti telefonske brojeve na koje Vas Banka također može kontaktirati
- kontakt e-mail adrese – ako želite prijaviti e-mail adrese na koje Vam Banka također može dostavljati korespondenciju.

U polju Napomena možete, po potrebi, upisati dodatne informacije o dodavanju korespondentnih podataka.

Pregled zahtjeva za korespondentne podatke

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled zahtjeva za promjenom / dodavanjem korespondentnih podataka te statusa zahtjeva.

Odabirom izbornika *Zahtjevi / Pregled zahtjeva za korespondentne podatke* ulazite na ekran *Pregled zahtjeva za promjenom / dodavanjem korespondentnih podataka* (Slika 147.).

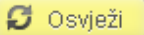


Oznaka	Datum	Vrsta zahtjeva	Detalji	Status
IPT3799612	01.06.2017	Promjena	Adresa sjedišta MIRAMARSKA 23, 10000 ZAGREB Adresa za korespondenciju ZAGREBAČKA 112, 10000 ZAGREB Kontakt e-mail adresa rba@rba.hr	Autoriziran

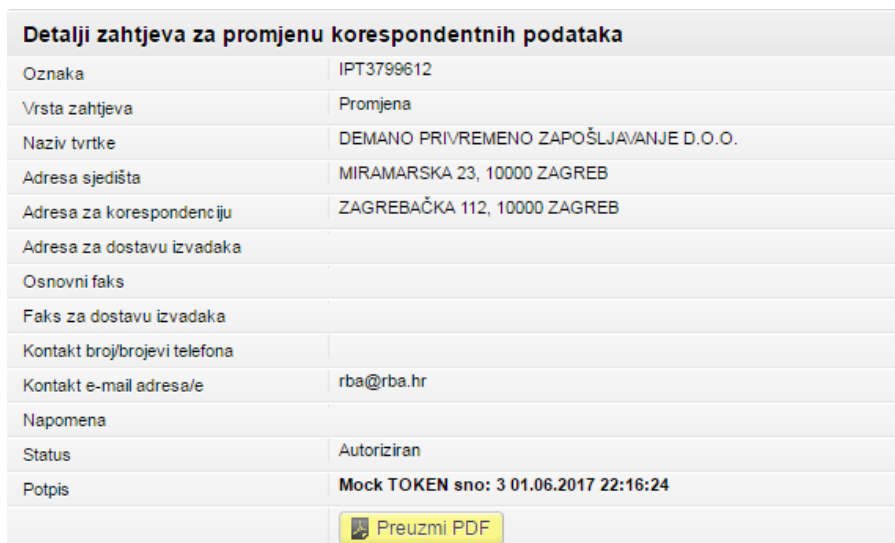
Slika 147.

Pretraživanje možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana-zadnjih 4 mjeseca*
- odabirom statusa: *Autoriziran, Zaprimljen, Obađen, Odbijen*

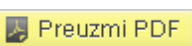
Nakon odabira kriterija, pritisnite na . U donjem dijelu ekrana ispisuju se zahtjevi koji zadovoljavaju zadane kriterije.

Detalje zahtjeva možete pogledati pritiskom na link u koloni "Oznaka" (IB broj zahtjeva), nakon čega se otvara ekran *Detalji zahtjeva za promjenu korespondentnih podataka / Detalji zahtjeva za dodavanje korespondentnih podataka* (Slika 148.).



Oznaka	IPT3799612
Vrsta zahtjeva	Promjena
Naziv tvrtke	DEMANO PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE D.O.O.
Adresa sjedišta	MIRAMARSKA 23, 10000 ZAGREB
Adresa za korespondenciju	ZAGREBAČKA 112, 10000 ZAGREB
Adresa za dostavu izvadaka	
Osnovni faks	
Faks za dostavu izvadaka	
Kontakt broj/brojevi telefona	
Kontakt e-mail adresa/e	rba@rba.hr
Napomena	
Status	Autoriziran
Potpis	Mock TOKEN sno: 3 01.06.2017 22:16:24

Slika 148.

Podatke možete ispisati pritiskom na .

Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju

Ova funkcionalnost omogućuje Vam pregled zadanih zahtjeva za izdavanje potvrde o kunscome plaćanju.

Odabirom izbornika *Zahtjevi / Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju* ulazite na ekran *Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju* (Slika 149.).

Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju

Vremenski period: Od Do

Status:

Prikaži: zapisa po stranici

☐	Oznaka zahtjeva	Datum zahtjeva	Način dostave	Referenca transakcije	Račun naknade	Status	Akcije
☐	IPT3799613	01.06.2017	Pošta	IPT3798261	1100646084 HRK	Unesen	
	IPT3780538	10.05.2017	Internet bankarstvo	IPT3777941	1100646084 HRK	U obradi	
	IPT3772800	27.03.2017	Faks	IPT3772561	1100646084 HRK	Obraden	

Slika 149.

Pretraživanje možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana*
- odabirom statusa: *Unesen, Djelomično autoriziran, Autoriziran, U obradi, Obraden, Odbijen*

Nakon odabira kriterija pritisnite . U donjem dijelu ekrana ispisuju se zahtjevi koji zadovoljavaju zadane kriterije.

Detalje zahtjeva možete pogledati odabirom linka u koloni "Oznaka zahtjeva" (IB broj zahtjeva), nakon čega se otvara ekran *Detalji zahtjeva za potvrdu o plaćanju* (Slika 150.).

Detalji zahtjeva za potvrdu o plaćanju

Oznaka zahtjeva	IPT3012694
Status	Obraden
Račun naknade	HR3124840081100646084
Način dostave	Internet bankarstvom
Autorizacija	
Potpis	TOKEN sno: 3 01.06.2017 16:44:25

Slika 150.

Detalje transakcije možete pogledati pritiskom na link u koloni "Referenca transakcije" (IB broj naloga za plaćanje), nakon čega se otvara ekran *Podatci o transakciji* (Slika 151.).

Podatci o transakciji	
Referenca	IPT3772561
Broj transakcije	O401700010909401
Status transakcije	Proveden
Datum i vrijeme pregleda	srijeda, 07.06.2017 18:48
Platitelj	
Naziv platitelja	DIANA 1985 D.O.O.
Adresa platitelja	S. DOBRICHA 16
Sjedište	52100 PULA
Broj računa platitelja	HR3124840081100646084
Model i poziv na broj platitelja	HR 99
Primatelj	
Naziv primatelja	STAMBENI ZG D.O.O. - S.Z.P. ZA STAMBENE ZGRADE
Adresa primatelja	SAVSKA CESTA 183
Mjesto (sjedište primatelja)	ZAGREB
IBAN ili broj računa primatelja	HR1523600001300001472
Model i poziv na broj primatelja	HR 00 06-542001-201703
Šifra namjene	
Opis plaćanja	Test SRM 17-01061
Podatci o plaćanju	
Hitnost plaćanja	Ne
Datum plaćanja	01.06.2017
Iznos plaćanja	5,00 HRK
Potpis	TOKEN sno: 3 01.06.2017 16:44:25
 Preuzmi PDF	

Slika 151.

U ovom izborniku možete pratiti status obrade zahtjeva za izdavanje potvrde o plaćanju.

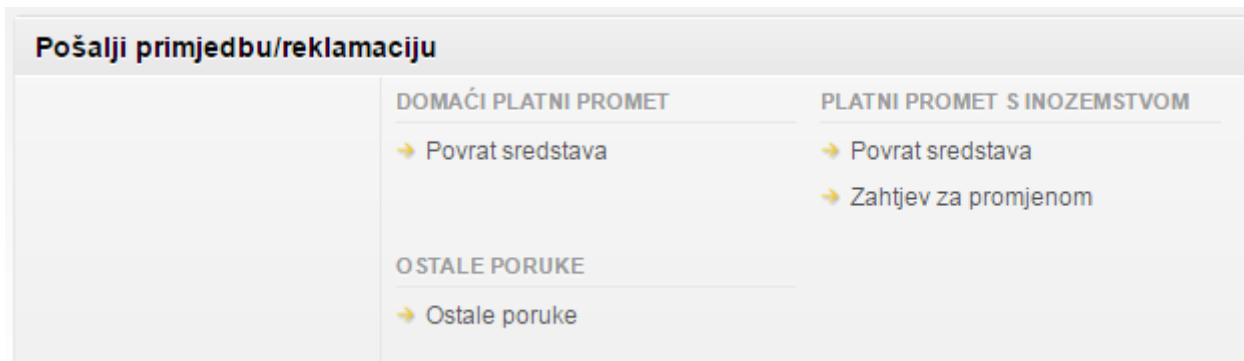
Potvrde o plaćanju, za koje ste zatražili da Vam se dostave putem internetskoga bankarstva, možete preuzeti u PDF formatu pritiskom na .

Reklamacije

Pošalji primjedbu/reklamaciju

Ova funkcionalnost omogućuje Vam slanje primjedbe/reklamacije Banci.

Odabirom izbornika *Reklamacije / Pošalji primjedbu/reklamaciju* ulazite na ekran *Pošalji primjedbu/reklamaciju* (Slika 152.).

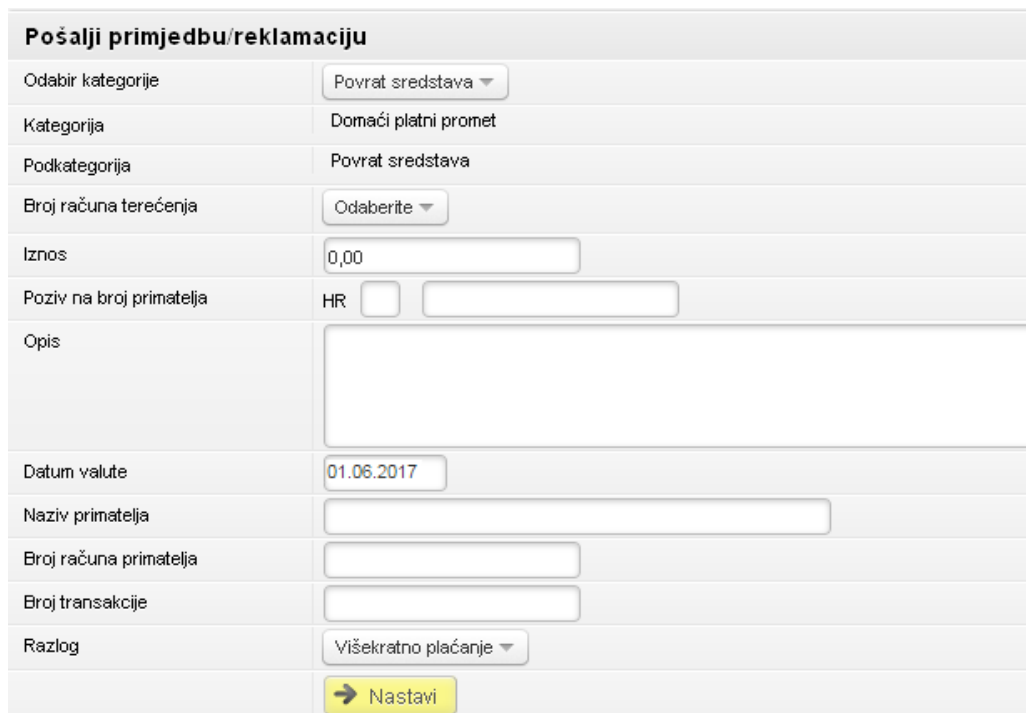


Pošalji primjedbu/reklamaciju	
	DOMAĆI PLATNI PROMET → Povrat sredstava
	PLATNI PROMET S INOZEMSTVOM → Povrat sredstava → Zahtjev za promjenom
	OSTALE PORUKE → Ostale poruke

Slika 152.

Omogućen Vam je odabir kategorije i potkategorije primjedbe/reklamacije koju želite uputiti na rješavanje.

Ovisno o odabranoj potkategoriji, otvara se strukturirani obrazac za unos primjedbe/reklamacije (Slika 153.).



Pošalji primjedbu/reklamaciju	
Odabir kategorije	Povrat sredstava ▼
Kategorija	Domaći platni promet
Podkategorija	Povrat sredstava
Broj računa terećenja	Odaberite ▼
Iznos	0,00
Poziv na broj primatelja	HR
Opis	
Datum valute	01.06.2017
Naziv primatelja	
Broj računa primatelja	
Broj transakcije	
Razlog	Višekratno plaćanje ▼
→ Nastavi	

Slika 153.

Nakon unosa podataka pritisnite

→ Nastavi

.

Pritiskom na

← Povratak

 omogućen je povratak na prethodni ekran te ispravak eventualno pogrešno unesenih podataka primjedbe/reklamacije.

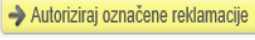
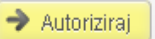
Postupak spremanja i/ili autorizacije zahtjeva opisan je u točki [Spremanje / autorizacija zahtjeva](#).

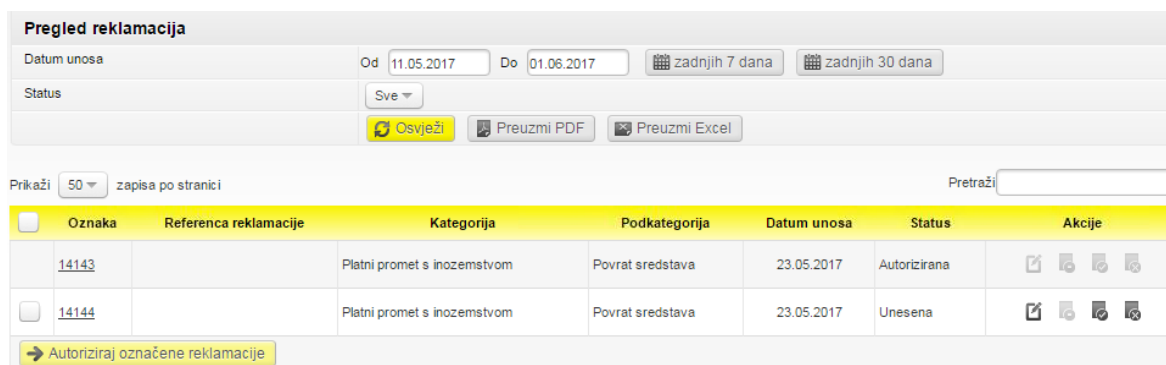
Napomena

Prilikom odabira kategorije *Domaći platni promet* (izbornik *Povrat sredstava*) te kategorije *Platni promet s inozemstvom* (izbornici *Povrat sredstava* i *Zahtjev za promjenu*), provjerava se potrebna razina autorizacije, kao i prilikom provođenja platnih naloga.

Pregled primjedaba/reklamacija

Na ekranu *Pregled reklamacija* (Slika 154.) možete autorizirati pripremljene primjedbe/reklamacije na jedan od sljedećih načina:

- Pojedinačno – pritiskom na  u koloni "Akcije", a zatim na ekranu za potvrdu pritiskom na  **Autoriziraj**
- Skupno – označavanjem više reklamacija/primjedbi kvačicom te pritiskom na  **Autoriziraj označene reklamacije**, a zatim na ekranu za potvrdu pritiskom na  **Autoriziraj**.



Pregled reklamacija

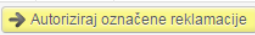
Datum unosa: Od 11.05.2017 Do 01.06.2017  zadnjih 7 dana  zadnjih 30 dana

Status: Sve

 Osvježi  Preuzmi PDF  Preuzmi Excel

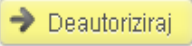
Prikaži: 50  zapisa po stranici Pretraži:

Oznaka	Referenca reklamacije	Kategorija	Podkategorija	Datum unosa	Status	Akcije
14143		Platni promet s inozemstvom	Povrat sredstava	23.05.2017	Autorizirana	   
☐ 14144		Platni promet s inozemstvom	Povrat sredstava	23.05.2017	Unesena	   

 **Autoriziraj označene reklamacije**

Slika 154.

Na ekranu su omogućene i sljedeće akcije:

- izmjena podataka primjedbe/reklamacije pritiskom na 
- deautorizacija primjedbe/reklamacije pritiskom na , a zatim na ekranu za deautorizaciju pritiskom na  **Deautoriziraj**
- brisanje primjedbe/reklamacije pritiskom na . Prije akcije brisanja potrebno je deautorizirati primjedbu/reklamaciju pritiskom na .

Statusi primjedbi/reklamacija:

Unesena – primjedba/reklamacija nije autorizirana

Djelomično autorizirana – primjedbu/reklamaciju treba autorizirati drugi potpisnik

Autorizirana – primjedba/reklamacija je potpisana i poslana u obradu

Upisana – primjedba/reklamacija je zaprimljena na rješavanje

Zaključena – primjedba/reklamacija je riješena te Vam je poslan odgovor

Poslana – primjedba/reklamacija je poslana na rješavanje.

Odgovor Banke na upućenu primjedbu/reklamaciju možete pročitati odabirom linka u koloni "Oznaka" primjedbe/reklamacije, u statusu *Zaključena*. Odabirom oznake otvara se ekran *Prikaz detalja reklamacije*, a odgovor Banke nalazi se na dnu ekrana.

mToken

Zahtjev za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije

Ova funkcionalnost omogućuje Vam slanje zahtjeva za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije

Odabirom izbornika *Moja Banka / mToken/Zahtjev za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije* ulazite na ekran *Zahtjev za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije* (Slike 155.-157.).

Na ekranu je prikazan broj službenog mobitela za koji ste ugovorili RBA mBIZ servis, a na koji ćemo Vam dostaviti drugi dio aktivacijskog koda. Nakon autorizacije zahtjeva za reaktivaciju na ekranu se prikazuju prvi dio aktivacijskog koda i uputa za postupanje.

Zahtjev za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije	
Što je RBA mBIZ?	
RBA mBIZ - aplikacija koju koristite za pristup Vašem transakcijskom računu putem mBankinga, te za autentifikaciju i autorizaciju na RBA iDIREKT internetskom bankarstvu putem mTokena.	
Broj mobilnog telefona	+ 385994040404
Nakon uspješno provedene autorizacije zaprimite ćete dodatne upute i aktivacijske kodove.	
→ Nastavi	

Slika 155.

Autorizacija Zahtjeva za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije	
Što je RBA mBIZ?	
RBA mBIZ - aplikacija koju koristite za pristup Vašem transakcijskom računu putem mBankinga, te za autentifikaciju i autorizaciju na RBA iDIREKT internetskom bankarstvu putem mTokena.	
Broj mobilnog telefona	385994040404
Nakon uspješno provedene autorizacije zaprimite ćete dodatne upute i aktivacijske kodove.	
Autorizacija	Kako autorizirati ?
Podatak za potpis	↓ Prikaži
Autorizacijski upit	11221974
Autorizacija	
<input checked="" type="button" value="Autoriziraj"/> ← Povratak	

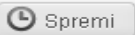
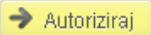
Slika 156.

Potvrda reaktivacije mToken autorizacijskog uređaja	
Na Vaš mobilni uređaj ćete kroz nekoliko trenutaka zaprimiti SMS poruku s linkom za preuzimanje RBA mBIZ aplikacije. Preuzmite aplikaciju na Vaš mobilni telefon. Odaberite mToken i unesite 16-ero znamenkasti aktivacijski kod u za to predviđena polja.	
Prvi dio aktivacijskog koda	06219555
Definirajte PIN koji se sastoji od najmanje 4 znamenke, odaberite Potvrdi i time je uspješno završen proces aktivacije aplikacije RBA mBIZ.	
U slučaju da odlučite odgoditi proces aktivacije obratite pozornost da aktivacijski kod ima valjanost 24h.	

Slika 155.

Spremanje / autorizacija zahtjeva

Ako je zahtjev potrebno spremi/autorizirati, nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje iDIREKT-a:

- korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje se završava postupak pripreme zahtjeva; pritiskom na  zahtjev je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja;
- korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen zahtjev moguće je autorizirati u izborniku [Pregled zahtjeva za solventnost](#) / [Pregled primjedaba/reklamacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na ; korisnici mogu zahtjev i samo upisati pritiskom na  te autorizaciju provesti naknadno u izborniku [Pregled zahtjeva za solventnost](#) / [Pregled primjedaba/reklamacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- u slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na  nalog se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu naloga potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u izborniku [Pregled zahtjeva za solventnost](#) / [Pregled primjedaba/reklamacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#).

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status zahtjeva možete provjeriti u izborniku [Pregled zahtjeva za solventnost](#) / [Pregled primjedaba/reklamacija](#).

OSTALE FUNKCIONALNOSTI

Neautorizirane stavke

U ovom izborniku omogućena Vam je skupna autorizacija naloga, zahtjeva, reklamacija i poruka te instrukcija skrbničkoj banci koje su u statusu *Unesen/a* ili *Djelomično autoriziran/a*.

Na ekranu su Vam prikazane samo one vrste zahtjeva/naloga za koje ima ovlasti (Slika 155.).

Kunski nalozi

☐	Referenca	Datum izvršenja	Hitnost plaćanja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
☐	IPT3799614	01.06.2017	NE	1100046484 HRK	Zagreb d.o.o. HR7924840081500152136	HR03 170665941 Plaćanje	562,00 HRK	Unesen	      
Ukupna suma naloga							562,00 HRK		

Devizni nalozi

☐	Referenca	Datum	Račun terećenja	Primatelj	Iznos	Status	Akcije
☐	IPT3799615	01.06.2017	1100046484 Devizni EUR račun	MAURO ROMANIN(FO nerezident)	0,11 USD	Unesen	      
Ukupna suma prikazanih naloga					0,11 USD		

Pregled zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti

☐	Zahtjev broj	Datum	Broj računa	Računa naknade	Način dostave	Status	Akcije
☐	IPT3799617	01.06.2017	1100046484 HRK	1100046484 HRK	Internet bankarstvom	Unesen	      

[→ Nastavak](#)

☒ Označi sve neautorizirane stavke

 Preuzmi PDF

 Preuzmi Excel

Slika 155.

Ako želite autorizirati sve stavke na ekranu, pritisnite ☒ Označi sve neautorizirane stavke. Prazne kućice ispred stavki označit će se kvačicom ☐.

Ako, pak, želite autorizirati samo jednu vrstu stavaka, označite kućicu u zaglavlju prve kolone.

U slučaju da želite autorizirati samo pojedine stavke, označite kućicu ispred IB broja stavke u prvoj koloni.

Nakon označavanja stavki za autorizaciju pritiskom na [→ Nastavak](#) otvara se ekran s popisom stavki označenih za autorizaciju (Slika 156.).

Kunski nalozi

Referenca	Datum izvršenja	Hitnost plaćanja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status
IPT3799614	01.06.2017	NE	1100046484 HRK	Zagreb d.o.o. HR7924840081500152136	HR03 170665941 Plaćanje	562,00 HRK	Unesen
Ukupna suma naloga						562,00 HRK	

Devizni nalozi

Referenca	Datum	Račun terećenja	Primatelj	Iznos	Status
IPT3799615	01.06.2017	1100046484 Devizni EUR račun	MAURO ROMANIN(FO nerezident)	0,11 USD	Unesen
Ukupna suma prikazanih naloga				0,11 USD	

Pregled zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti

Zahtjev broj	Datum	Broj računa	Računa naknade	Način dostave	Akcije
IPT3799617	01.06.2017	1100046484 HRK	1100046484 HRK	Internet bankarstvom	    

Autorizacija

Kako autorizirati ?

Podatak za potpis

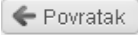
Prikaži

Autoriziraj

Povratak

Slika 156.

Za kunske naloge u okviru [Terminski plan izvršenja platnih transakcija](#) omogućena Vam je i promjena načina izvršenja naloga (NKS / HSVP), a isto je detaljnije opisano u točki [Kunski nalog](#).

Ako želite odustati od autorizacije svih ili pojedinih naloga, pritisnite , nakon čega se vraćate na prethodni ekran.

Za autorizaciju pritisnite .

Nakon autorizacije stavke dobivaju status *Autoriziran/a* ili *Djelomično autoriziran/a* (ovisno o potrebnome broju potpisa). Djelomično autorizirane stavke treba autorizirati drugi korisnik s ovlaštenjem autorizacije.

O statusu pojedine stavke primit ćete odgovarajuću poruku sustava. Statuse tih stavaka možete provjeriti u odgovarajućim pregledima.

Poruke

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled poslanih i primljenih poruka koje ste razmijenili s Bankom, kao i pregled obavijesti o statusu provedbe naloga.

Detaljnije je opisano u poglavlju *Moja Banka*, točka [Poruke i obavijesti](#).

Postavke

Personalizacija sustava s ciljem prilagodbe osobnoga korištenja iDIREKT-a (Slika 157.). Funkcionalnost je omogućena samo korisnicima koji se prijavljuju putem uređaja ActivKey USB, SmartCard ili čitača kartice (token CAP).

Postavke internetskog bankarstva

Početna stranica

Vrsta prikaza

☒ Klasičan prikaz

Stanja računa ▼

☐ Višefunkcijski prikaz

Stanja računa ▼

Plaćanja ▼

Promet računa ▼

Postavke računa

Broj računa	Valuta računa	Naziv računa	Redoslijed u prikazu	Prikaz u stanju računa
1100046484	HRK	1100046484 HRK	↑ ↓	Da ▼
1100046484	EUR	Devizni EUR račun	↑ ↓	Da ▼
1100046484	USD	1100046484 USD	↑ ↓	Da ▼

Napomena: poredak ujedno određuje i prepostavljeni račun u pojedinim transakcijama

Prikaz lista

Broj stavki na listama

50 ▼

Spremi

Slika 157.

Vrsta prikaza

Omogućuje Vam odabir načina prikaza početne stranice. Klasičan Vam prikaz omogućuje odabir samo jedne usluge koju koristite putem iDIREKT-a. Višefunkcijski prikaz omogućuje odabir triju usluga koje koristite putem iDIREKT-a.

Postavke računa

Omogućuju Vam:

- Promjenu naziva računa
- Odabir redoslijeda prikaza računa
- **Prepostavljeni račun** definira račun koji će se nuditi u pregledu prometa, plaćanja internetskim bankarstvom ili u samome platnom nalogu kao račun s kojega se izvršava transakcija. Prepostavljeni račun najčešće je račun s najviše transakcija.
- Odabir želite li da se na početnom ekranu vidi stanje računa
- Odabir broja stavki u listama
- Definiranje iznosa za plaćanje troškova po kreditnoj kartici i samih datuma izvršenja tih plaćanja.

Korisniku koji je ujedno i ovlaštena osoba za zastupanje poslovnoga subjekta omogućena je funkcionalnost odabira automatskoga primanja poruka o izvršenoj transakciji u sandučić *Poruke* ili samo poruke za neprovedene transakcije, tj. one koje su završile greškom ili su stornirane.

Pregled spajanja

Ova Vam funkcionalnost omogućuje pregled Vaših spajanja te akcija koje ste proveli na internetskom bankarstvu.

Svaki korisnik ima dostupan pregled svojih spajanja, neovisno o vrsti personaliziranog uređaja kojim se koristio.

Korisnicima koji su ujedno i osobe ovlaštene za zastupanje poslovnoga subjekta dostupni su pregledi spajanja svih korisnika (ovlaštenika) te podatci o spajanju putem nepersonaliziranog uređaja (identifikacijskoga tokena).

Podatci se prikazuju za 15 dana unatrag.

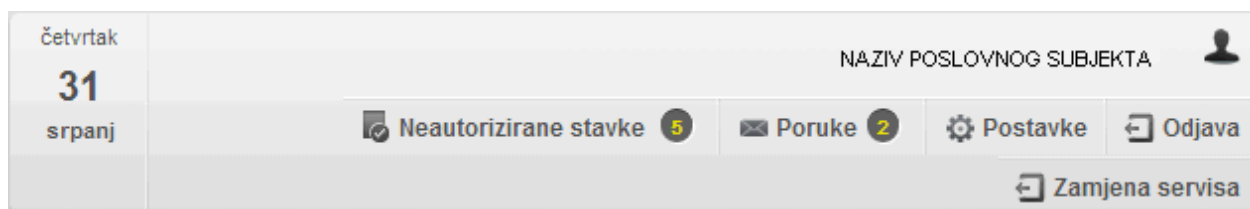
Pritiskom na Pregled spajanja, koji se nalazi ispod glavnog izbornika, ulazite na ekran *Pregled spajanja zadnjih 15 dana* (Slika 158.)

Pregled spajanja zadnjih 15 dana				
Datum	Vrijeme	Pristup	IP adresa	Detalji
01.06.2017	22:51:25	smartcard	XXXXXXXXXX	
31.05.2017	14:33:10	smartcard	XXXXXXXXXX	
31.05.2017	14:11:14	smartcard	XXXXXXXXXX	

Slika 158.

Detalje možete pogledati pritiskom na  u koloni "Detalji", nakon čega ulazite na ekran *Spajanje*.

Odjava ili zamjena servisa



Slika 159.

Odjava

U slučaju da se želite odjaviti iz RBA iDIREKT internetskoga bankarstva, pritisnite  u gornjem desnom uglu ekrana.

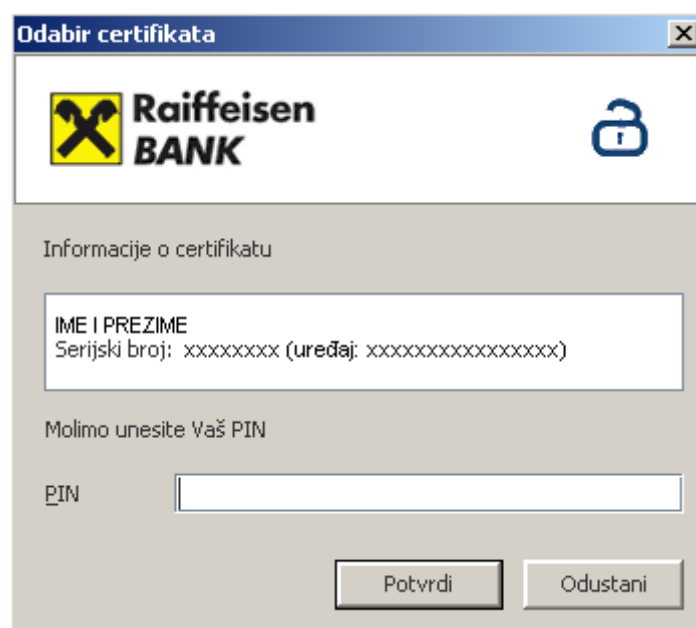
Zamjena servisa

Ako ste korisnik ActivKey USB uređaja ili SmartCard s FINA certifikatom i ovlašteni ste po računima više poslovnih subjekata i/ili koristite uslugu internetskoga bankarstva po osobnome računu, omogućena Vam je funkcionalnost

Zamjene servisa pritiskom na  u gornjem desnom uglu ekrana.

Korištenjem ove funkcionalnosti ne odjavljujete se iz RBA iDIREKT internetskoga bankarstva, već samo kao ovlaštenik po računu/ima poslovnoga subjekta na kojemu/kojima ste trenutno aktivni.

Svaku prijavu na račun određenoga poslovnog subjekta ili osobni račun potrebno je na osnovnom ekranu potvrditi unosom PIN-a (Slika 160.).



Slika 160.

Ako se želite odjaviti iz RBA iDIREKT internetskoga bankarstva, pritisnite

