

**UPUTA ZA KORIŠTENJE iDIREKT INTERNETSKOGA BANKARSTVA**  
**za poslovne subjekte**  
**RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d.**

Zagreb, lipanj 2016.

## SADRŽAJ

<b>OPĆENITO .....</b>	<b>5</b>
<b>PRISTUP .....</b>	<b>7</b>
Prijava za rad .....	8
<b>RAČUNI .....</b>	<b>10</b>
Stanje računa .....	10
Detalji računa .....	11
Prometi .....	12
Izvadci .....	13
Preuzimanje izvadaka .....	14
Izvješća .....	14
Rekapitulacija naknada .....	14
Pojedinačne fakture .....	15
Obavijesti o obračunu kamata i naknada .....	15
<b>PLAĆANJA .....</b>	<b>17</b>
Platni nalozi-unos .....	17
Kunski nalog .....	17
Devizni nalog .....	21
Nalog za kupoprodaju deviza .....	24
Nalog za interni prijenos .....	26
Potvrda upisa naloga .....	28
Spremanje naloga (ovlast unosa) .....	28
Suglasnost za provedbu naloga (ovlast autorizacije) .....	28
Skupna autorizacija .....	31
Dodatne funkcionalnosti .....	33
Pregled naloga za plaćanje .....	35
Pregled kunskega naloga .....	35
Pregled deviznega naloga .....	36
Pregled naloga za kupoprodaju deviza .....	37
Zbrojni nalozi (datoteke) .....	38
Učitavanje datoteke .....	38
Pregled kunskega datoteka (HUB3 format) .....	40
Pregled deviznega datoteka (HUB3 format) .....	40
Isplata plaća .....	42
Nalog za isplatu plaća .....	42
Pregled naloga za isplatu plaća .....	46
Akcije na ekranima pregleda .....	47
Potvrda o provedenome plaćanju .....	47
Spremanje (unos) ili suglasnost za provedbu (autorizacija) zahtjeva .....	48
Izmjena naloga .....	48
Autorizacija naloga .....	49
Deautorizacija naloga .....	50
Opoziv naloga .....	51
Kopiranje naloga .....	52
Brisanje naloga .....	53
Predlošci .....	54

Unos predloška kunskoga naloga .....	54
Unos predloška deviznoga naloga.....	55
Pregled kunskih / deviznih predložaka .....	56
Izmjena kunskoga / deviznoga predloška	56
Kreiranje kunskoga / deviznoga naloga iz predloška	57
Učitavanje datoteke s kunskim / deviznim predlošcima .....	58
<b>DEPOZITI .....</b>	<b>59</b>
<b>Zahtjevi.....</b>	<b>59</b>
Unos zahtjeva za oročavanje depozita .....	59
Spremanje (unos) ili suglasnost za provedbu (autorizacija) naloga	60
Pregled naloga za oročenje .....	60
Pregled zahtjeva za prijevremeno razročenje depozita / obustavu prolongata .....	61
<b>Stanja oročenja .....</b>	<b>62</b>
<b>Izvješća .....</b>	<b>62</b>
Izvadci po depozitima.....	62
Obavijesti o obračunu kamata.....	63
Obavijesti o automatskome prolongatu.....	63
<b>DOKUMENTARNO POSLOVANJE .....</b>	<b>64</b>
<b>Nalog za otvaranje akreditiva .....</b>	<b>64</b>
<b>Pregled naloga.....</b>	<b>67</b>
<b>INVESTICIJSKI FONDOVI.....</b>	<b>68</b>
<b>Stanja .....</b>	<b>68</b>
Pregled općenitih informacija o fondovima .....	68
Pregled stanja udjela .....	69
Pregled transakcija .....	69
<b>Zahtjevi.....</b>	<b>70</b>
Zahtjev za izdavanje udjela.....	70
Zahtjev za otkup udjela .....	71
Zahtjev za otkup i izdavanje udjela .....	73
Pregled zahtjeva .....	75
<b>SKRBNIŠTVO .....</b>	<b>76</b>
<b>Računi.....</b>	<b>76</b>
Stanja skrbničkih računa .....	76
<b>Instrukcije .....</b>	<b>76</b>
Instrukcija skrbničkoj banci.....	76
Poruka skrbničkoj banci .....	80
<b>Pregledi .....</b>	<b>82</b>
Pregled instrukcija .....	82
Akcije na ekranu pregleda .....	84
Kopiranje instrukcije	84
Deautorizacija instrukcije	85
Izmjena instrukcije	86
Opoziv instrukcije	87
Brisanje instrukcije	88
Pregled poruka .....	89
Akcije na ekranu pregleda .....	90
Kopiranje poruke	90
Deautorizacija poruke	90

Izmjena poruke	91
Brisanje poruke	92
<b>KARTIČNO POSLOVANJE .....</b>	<b>93</b>
Stanja i prometi.....	93
Izvadci .....	94
<b>EBROKER .....</b>	<b>95</b>
<b>MOJA BANKA.....</b>	<b>96</b>
Poruke i obavijesti.....	96
Pošalji poruku .....	96
Pregled poruka .....	96
Pregled obavijesti o priljevima.....	97
Pregled SWIFT potvrda.....	97
Solventnost.....	98
Zahtjev za izdavanje izvješća – dostava na telefaks.....	98
Zahtjev za izdavanje izvješća – dostava na e-mail .....	99
Pregled zahtjeva .....	101
Zahtjevi.....	102
Promjena korespondentnih podataka.....	102
Zahtjev za promjenom korespondentnih podataka	102
Zahtjev za dodavanje korespondentnih podataka	103
Pregled zahtjeva za korespondentne podatke.....	104
Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju .....	105
Reklamacije .....	107
Pošalji primjedbu/reklamaciju .....	107
Pregled primjedaba/reklamacija .....	108
Spremanje / autorizacija zahtjeva.....	108
<b>OSTALE FUNKCIONALNOSTI .....</b>	<b>110</b>
Neautorizirane stavke .....	110
Poruke .....	111
Postavke .....	112
Pregled spajanja.....	113
Odjava ili zamjena servisa.....	114

## OPĆENITO

RBA iDIRECT servis omogućuje Vam uvid u trenutna stanja i promete po transakcijskim računima te stanja po nenamjenski oročenim depozitima, zadavanje kunskih i deviznih nalogu te pregled plaćanja, primanje digitalno potpisanih izvješća povezanih sa stanjem i prometima po transakcijskim računima i izvješća u vezi s oročenim depozitima te autoriziran način komunikacije s Bankom.

Ugovaranjem ovlaštenja za korištenje internetskoga bankarstva automatski su Vam dostupni osnovni izbornici:

- Računi
- Plaćanja
- Depoziti
- Dokumentarno poslovanje – dostupno samo za prijavu s personaliziranim uređajem
- Moja Banka

Dodatno možete ugovoriti korištenje usluga investicijskih fondova, skrbništva, kreditnih kartica ili eDeal-a popunjavanjem odgovarajuće dokumentacije, dostupne na web stranici Banke, područje [Poslovni subjekti](#) i/ili u Poslovnicama Banke.

Ako imate ugovoreno korištenje navedenih funkcionalnosti, nakon prijave Vaš osnovni izbornik izgleda kao na Slici 1.



Slika 1.

Ovisno o Vašim ovlaštenjima, unutar osnovnih izbornika dostupne su Vam sljedeće funkcionalnosti:

- **Računi** – pregled računa po kojima ste ovlašteni te njihova stanja; preuzimanje prometa po računu, izvadaka o stanju i prometu po računu te digitalno potpisanih izvješća (rekapitulacije naknada, obračuni kamata po transakcijskom računu i naknade po dozvoljenom prekoračenju te pojedinačne fakture);
- **Plaćanja** – zadavanje pojedinačnoga kunskog i deviznoga platnog naloga, naloga za kupoprodaju deviza, učitavanje zbrojnih naloga (datoteka) te datoteka za isplatu plaća; pregled svih naloga zadanih putem internetskoga bankarstva; mogućnost kreiranja predložaka naloga;
- **Depoziti** – zadavanje naloga za oročavanje nenamjenskoga depozita na rok do 1 godine; pregled naloga za oročavanje ili prijevremeno razročenje/obustavu naloga zadanih putem internetskoga bankarstva; pregled stanja svih oročenih depozita; preuzimanje digitalno potpisanih izvadaka po depozitima, obavijesti o obračunu kamata te obavijesti o automatskom prolongatu; preuzimanje digitalno potpisanoj Ugovoru o oročenom depozitu ako je nalog zadan putem internetskoga bankarstva, odnosno preuzimanje Ugovora o oročenom depozitu koji je potrebno potpisati ako je nalog za oročenje depozita zadan nekim drugim kanalom;
- **Dokumentarno poslovanje** – zadavanje zahtjeva za otvaranje dokumentarnog akreditiva, pregled zahtjeva zadanih putem internetskoga bankarstva;
- **Investicijski fondovi** – zadavanje i pregled zahtjeva za otkup i/ili izdavanje udjela; pregled općenitih informacija o investicijskim fondovima; pregled stanja udjela i transakcija;
- **Skrbništvo** – pregled stanja skrbničkih računa otvorenih u RBA te pregled transakcija koje čekaju namiru (ako takve postoje); zadavanje i pregled instrukcija skrbničkoj banci; slanje poruka skrbničkoj banci; pregled poruka i njihovih statusa;
- **Kartično poslovanje** – pregled stanja i prometa po kreditnim karticama; pregled i preuzimanje izvadaka po kreditnim karticama;
- **eBroker** - zadavanje naloga za kupnju/prodaju dionica na Zagrebačkoj burzi (ZSE), pregled cijena dionica na ZSE u realnom vremenu (pregled 50 najboljih ponuda na kupnju i prodaju), prikaz trenutnog statusa naloga i izvršenih transakcija klijenta, uvid u trenutnu vrijednost portfelja uz prikaz prinosa i udjela pojedine dionice u portfelju, uvid u trenutno stanje financijskih instrumenata i raspoloživih novčanih

sredstava, pregled stanja i prometa po novčanom računu, izvršavanje registracije ili odregistracije dionica, te prijenos podataka u XLS i PDF format za daljnje korištenje;

- **Moja Banka** – slanje poruka Banci, pregled primljenih i poslanih poruka; mogućnost pregleda i preuzimanja Obavijesti o priljevu i SWIFT potvrda; zadavanje i pregled zahtjeva za izdavanjem Izvješća o solventnosti; mogućnost preuzimanja digitalno potpisanih Izvješća o solventnosti; zadavanje i pregled zahtjeva za promjenom korespondentnih podataka; pregled zahtjeva za izdavanjem Potvrda o plaćanju, zadanih putem internetskoga bankarstva, preuzimanje digitalno potpisanih Potvrda o plaćanju; slanje primjedaba/reklamacija prema definiranim predlošcima; pregled upisanih primjedaba/reklamacija i njihovih statusa te provođenje akcija izmjene, autorizacije, deautorizacije i brisanja reklamacije (ovisno o statusu).

Dodatne funkcionalnosti (Slika 2.) dostupne su u gornjem desnom dijelu ekrana:



**Slika 2.**

- **Neautorizirane stavke** – pregled neautoriziranih nalogu i zahtjeva, dostupan samo korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju te autorizacija naloga i zahtjeva;
- **Poruke** – pregled primljenih poruka od Banke i poruka poslanih Banci;
- **Postavke** – personalizacija sučelja;
- **Odjava** – završetak rada;
- **Zamjena servisa** – dostupno samo za korisnike koji imaju ugovorenog korištenje iDIREKT servisa za fizičke osobe ili ovlaštenje po računima više poslovnih subjekata; mogućnost odjave s računa jednoga korisnika i prijave na račun drugoga korisnika uređaja bez odjave iz internetskoga bankarstva.

Opis funkcionalnosti svih izbornika pronaći ćete u nastavku ove Upute.

## PRISTUP

Putem web preglednika na adresi [www.rba.hr](http://www.rba.hr) i pritiskom na desni izbornik "iDIREKT servisi" (Slika 3.).



Slika 3.

Ekran za prijavu dostupan je na jedan od sljedećih načina:

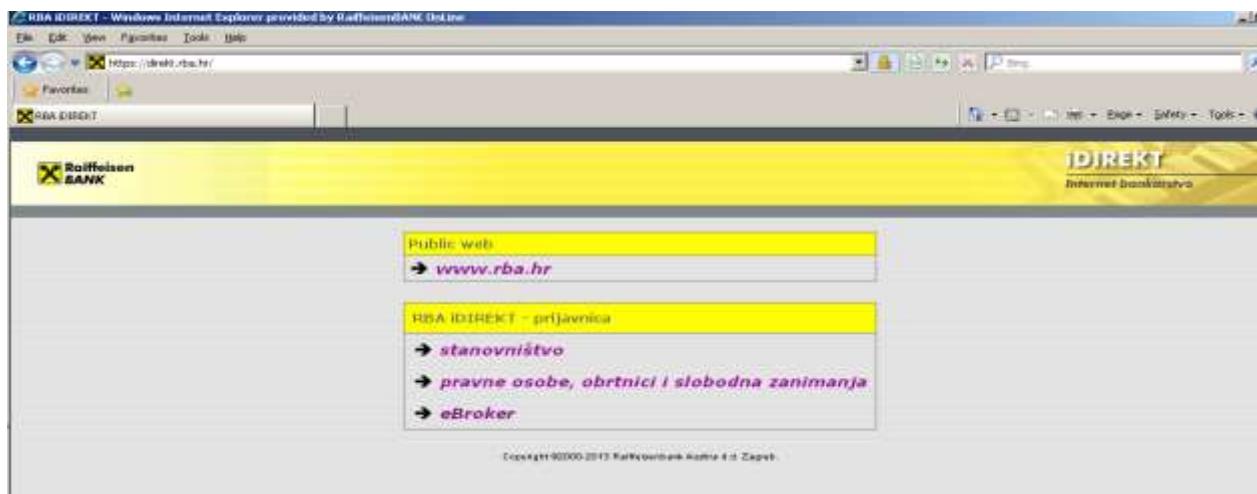
- Pozicioniranjem miša na izbornik "iDIREKT servisi" i odabirom izbornika:  
*LOGIN – POSLOVNI SUBJEKTI / Internetsko bankarstvo*



Slika 4.

- Ulaskom u izbornik "iDIREKT servisi" i odabirom izbornika:

*RBA iDIREKT – prijavnica / pravne osobe, obrtnici i slobodna zanimanja*



Slika 5.

## Prijava za rad

Za rad s iDIREKT servisima prijavljujete se pomoću uređaja koji ste ugovorili: ActivKey USB uređaja, SmartCard kartice, identifikacijskog tokena ili cap čitača.

Za uspješnu prijavu potrebno je odabrati ispravnu vrstu uređaja te prijavu provesti u skladu s pisanim instrukcijama koje ste primili uz uređaj.

### Primjer prijave korisnika uz korištenje uređaja ActivKey USB

Označite sliku uređaja kojim se prijavljujete (Slika 6.).



**Slika 6.**

U slučaju da koristite uređaj s certifikatom i ovlašteni ste po računima više poslovnih subjekata te imate ugovorenog korištenje usluge internetskoga bankarstva i po osobnom računu, otvorit će Vam se ekran s popisom korisnika po čijim računima ste ovlašteni (Slika 7.).



The screenshot shows the user selection page. At the top, it has the same navigation as Slika 6: 'Stanovništvo' and 'Pravne osobe' tabs, with 'Pravne osobe' active, and a breadcrumb 'Home' → 'Prijava'. The main area is titled 'Odaberite korisnika' and has a heading 'Fizičke osobe'. Below this, there's a field for 'IME I PREZIME'. Then, there's a heading 'Pravne osobe' followed by five fields labeled 'POSLOVNI SUBJEKT 1' through 'POSLOVNI SUBJEKT 5'. Each of these fields contains a short description of a business subject.

**Slika 7.**

Nakon odabira korisnika, otvara se ekran za prijavu (Slika 8.).



**Slika 8.**

Pritisom na  otvara se ekran za unos PIN-a (Slika 9.).



**Slika 9.**

Raspoloživost funkcija u okviru iDIREKT servisa ovisi o kategoriji ovlaštenja kojom ste se prijavili za rad. Postoje 3 osnovne kategorije ovlaštenja:

1. ovlaštenje za unos

korisnik koji se prijavi za rad ovim ovlaštenjem može koristiti ukupnu funkcionalnost iDIREKT-a, osim autorizacije platnih naloga i ostalih vrsta zahtjeva za koje je ista predviđena (npr. zahtjev za izdavanje Izvješća o solventnosti, zahtjev za izdavanje potvrde o plaćanju i dr.); financijski limiti ovlaštenika nisu podržani;

2. ovlaštenje za autorizaciju

korisnik koji se prijavi za rad ovim ovlaštenjem može koristiti ukupnu funkcionalnost iDIREKT-a, osim mogućnosti unosa podataka o platnom nalogu i ostalih vrsta zahtjeva koje je potrebno autorizirati od strane drugoga korisnika;

3. ovlaštenje za unos i autorizaciju

korisnik koji se prijavi za rad ovim ovlaštenjem može koristiti ukupnu funkcionalnost iDIREKT-a te pripremati i autorizirati platne naloge i ostale vrste zahtjeva.

## RAČUNI

### Stanje računa

Stanje računa (Slika 10.) uvodni je ekran koji prikazuje pregled RBA transakcijskih računa poslovnog subjekta po kojima ste ovlašteni te trenutno knjižno i raspoloživo stanje na računu. Prikaz podataka na uvodnom ekranu mogu mijenjati samo Ovlaštenici koji koriste personalizirane uređaje na način opisan u poglavlju [Postavke](#).

Na ekranu *Stanja računa* Ovlaštenik može po pojedinim transakcijskim računima poslovnih subjekata imati različite ovlasti. Ovisno o razini ovlasti, dostupne su različite akcije s izbornika.

Stanja računa					
	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
<b>Kunski računi</b>					
<a href="#">1100397884 HRK</a>	Unos i autorizacija	1100397884	472.711,67 HRK	472.711,67 HRK	  
<b>Devizni računi</b>					
<a href="#">1100397884 EUR</a>	Unos i autorizacija	1100397884	5.585,58 EUR	5.585,58 EUR	  
<a href="#">1100397884 SEK</a>	Unos i autorizacija	1100397884	0,00 SEK	0,00 SEK	  

Prikazani su računi 1 do 3 od ukupno 3

1

**Slika 10.**

Na ovom ekranu možete:

- pogledati detaljnije podatke o stanju računa i ovlaštenju po računu te promijeniti naziv računa
- pogledati promete za određeni račun pritiskom na 
- zadati nov platni nalog pritiskom na 
- pogledati plaćanja zadana putem iDIREKT-a pritiskom na .

Ako imate ovlaštenja za veći broj računa, u polje *Pretraži* možete upisati bilo koji podatak o računu dostupan na ekranu *Stanja računa*, čime će se suziti inicijalno dostupan pregled (Slika 11.).

Stanja računa					
	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
<b>Kunski računi</b>					
<a href="#">1100397884 HRK</a>	Unos i autorizacija	1100397884	472.711,67 HRK	472.711,67 HRK	  

Prikazani su računi 1 do 3 od ukupno 3

1

**Slika 11.**

## Detalji računa

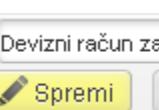
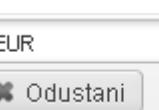
Da biste vidjeli detaljnije informacije o Vašem računu, dovoljno je da na ekranu *Stanja računa* odaberete naziv računa, nakon čega se otvara ekran *Detalji računa* (Slika 12.).

Detalji računa	
Naziv računa	1100397884 HRK 
Broj računa	1100397884
IBAN	HR8924840081100397884
Valuta	HRK
<b>Stanje</b>	
Proknjiženi saldo	472.711,67 HRK
Raspoloživi iznos	472.711,67 HRK
Dozvoljeno prekoračenje	0,00 HRK
Dozvoljeno prekoračenje vrijedi do	
Rezervacije kartičnim poslovanjem	0,00 HRK
Zaprmljeni nalozi za plaćanje	0,00 HRK
Rezervirano ovrhama	0,00 HRK
<b>Ovlaštenja</b>	
Broj potpisa potrebnih za autorizaciju nalogu	1
Ovlaštenja	Unos i autorizacija

**Slika 12.**

U *Detaljima računa* možete promijeniti naziv računa pritiskom na .

U polje *Naziv računa* unesite željeni naziv i pritisnite  (Slika 13.).

Naziv računa	Devizni račun za EUR
	

**Slika 13.**

Promjena naziva računa odmah je vidljiva na ekranu *Stanja računa* (Slika 14.).

Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
<b>Kunski računi</b>					
1100397884 HRK	Unos i autorizacija	1100397884	472.711,67 HRK	472.711,67 HRK	  
<b>Devizni računi</b>					
Devizni račun za EUR	Unos i autorizacija	1100397884	5.585,58 EUR	5.585,58 EUR	  
1100397884 SEK	Unos i autorizacija	1100397884	0,00 SEK	0,00 SEK	  

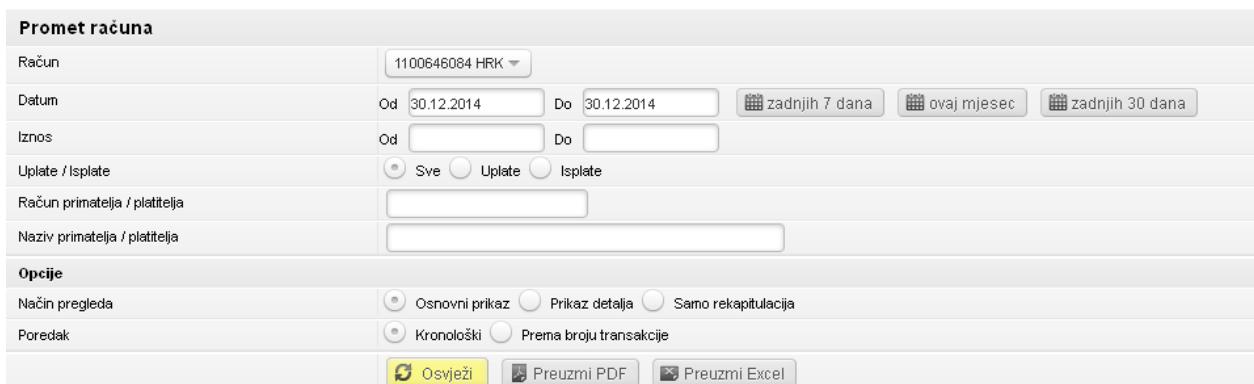
Prikazani su računi 1 do 3 od ukupno 3

1

**Slika 14.**

## Prometi

Promet računa prikazuje sve promete preko odabranog računa prema zadanim kriterijima pretraživanja (Slika 15.).



**Slika 15.**

Pretraživanje možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom jednog od Vaših računa,
- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *zadnjih 7 dana-ovaj mjesec-zadnjih 30 dana*,
- definiranjem raspona iznosa (Od, Do),
- odabirom vrste plaćanja (uplata/isplata/sve),
- upisom računa primatelja/platitelja
- upisom naziva računa primatelja/platitelja

Također možete definirati način ispisa prometa:

- odabirom vrste pregleda:
  - osnovni prikaz
  - prikaz detalja
  - samo rekapitulacija
- odabirom poretku:
  - kronološki
  - prema broju transakcije.

Možete definirati kriterij za prikaz svih prometa većih od određenog iznosa (unosom određenog iznosa u polje "Iznos Od"). Analogno tome, možete definirati kriterij za prikaz svih prometa manjih od određenog iznosa (unosom određenog iznosa u polje "Iznos Do").

Za definiranje ukupnoga broja stavaka prikazanih na ekranu pogledajte poglavlje *Postavke* ove Upute. U slučaju da ispis sadrži više stavaka, na dnu ispisa omogućen je pregled prethodnog ili sljedećega seta (stranice) sa stavkama prometa unutar zadanoga kriterija. Na svakoj stranici prikazana je i ukupna suma uplata i isplata po stranici.

U prometima je omogućen i pregled detalja transakcija uključivanjem opcije "Prikaz detalja" u kriterijima pretraživanja. Detalji transakcije za rezidente su broj transakcije, poziv na broj platitelja/primatelja, opis plaćanja i šifra namjene, a za nerezidente referenca, broj transakcije i opis plaćanja.

Pritiskom na Preuzmi PDF omogućeno je preuzimanje prometa u PDF formatu.

Pritiskom na Preuzmi Excel omogućeno je preuzimanje prometa u Excel formatu.

## Izvadci

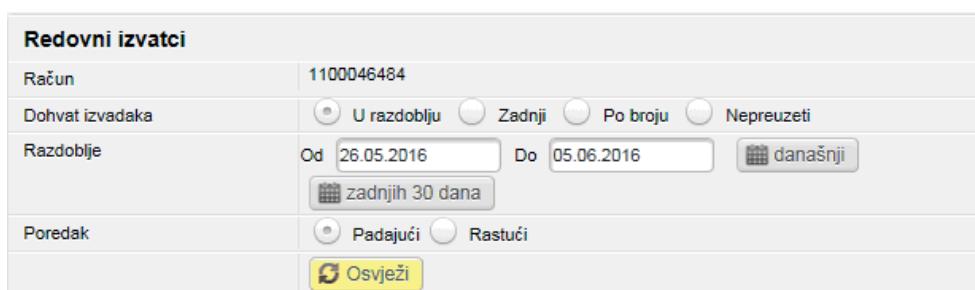
U ovom izborniku Vam je omogućeno preuzimanje kunske i devizne izvadaka po RBA transakcijskim računima u formatima PDF, XML CAMT i HUB3. Ako imate ugovorenu i dostavu izvadaka u formatu MT940, XML skupni ili unutardnevni (intraday), bit će Vam ponuđeno preuzimanje izvadaka i u tim formatima.

Kriteriji preuzimanja (Slika 16.) dozvoljavaju odabir:

- prema vremenskom razdoblju kreiranja izvadaka (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 30 dana*, a za unutardnevne izvatke omogućen je odabir "izvadci na dan"
- zadnjih izvadaka
- prema broju izvatka s mogućnošću izbora raspona brojeva/godina (omogućeno samo za kunske izvatke rezidenata)
- nepreuzetih izvadaka.

Također možete definirati način ispisa izvadaka:

- odabirom poretka (padajući ili rastući).



**Slika 16.**

Odabir opcije "Nepreuzeti" omogućuje pregled nepreuzetih izvadaka prema odabranome poretku i preuzimanje istih.

Odabir opcije "Zadnji" omogućuje pregled i preuzimanje izvadaka od datuma pregleda unatrag, kronološkim slijedom.

Za formate MT940, XML skupni ili unutardnevni (intraday) nije moguće korištenje kriterija "Po broju" i "Zadnji".

Nakon odabira kriterija pritisnite na Osvoježi. U ispisu su vidljivi sljedeći podatci:

- datum izvatka
- broj izvatka (samo za kunske izvatke rezidenata i MT940)
- informacija jeste li preuzeли izvadak
- tip izvatka:

automatski su dostupni:

PDF format koji možete preuzeti pritiskom na

XML CAMT format koji možete preuzeti pritiskom na

HUB3 koji možete preuzeti format pritiskom na .

za ostale vrste izvadaka:

- za MT940 dostupan je MT940 format
- za unutardnevne izvatke dostupan je HUB3
- za skupne XML izvatke dostupan je XML format.

## Preuzimanje izvadaka

Ako je pokraj ikone za određeni tip izvatka vidljiva prazna kućica, izvadak je odmah spremjan za preuzimanje i ispis pritiskom na odgovarajući tip izvatka.

U slučaju da kućica nije vidljiva, potrebno je pritisnuti ikonicu za preuzimanje odgovarajućega tipa izvatka, nakon čega se na ekranu javlja odgovarajuća poruka (Slika 17.).

 Priprema izvadaka 34 za račun 1101413403 je u tijeku. Pokušajte ponoviti dohvat nakon 30 sekundi.

**Slika 17.**

Protekom vremena dohvata izvatka pojavljuje se prazna kućica te je potrebno ponovno pritisnuti istu ikonicu za preuzimanje odgovarajućega tipa izvatka.

Ako u jednom koraku želite preuzeti više izvadaka, označite praznu kućicu (klikom u kućicu ) pokraj ikone odgovarajućeg formata izvatka te pritisnite na  Preuzmi označene izvadake (Slika 18.). Formirat će se zip datoteka koja sadrži popis označenih izvadaka.

Račun	1100646084		
Dohvat izvadaka	<input type="radio"/> U razdoblju	<input type="radio"/> Zadnj	<input type="radio"/> Nepreuzeti
Razdoblje	Od 01.07.2014	Do 15.07.2014	 današnji  zadnjih 30 dana
Poredak	<input type="radio"/> Padajući	<input type="radio"/> Rastući	
 Osvježi			
Prikaži	50	zapisu po stranici	Pretraži
Datum izvatka	Preuzet	Tipovi izvadaka za preuzimanje	
14.07.2014	Ne		
11.07.2014	Ne		<input type="checkbox"/> 
10.07.2014	Ne		
04.07.2014	Da		<input type="checkbox"/> 
02.07.2014	Da		<input type="checkbox"/> 
01.07.2014	Da		<input type="checkbox"/> 
 Preuzmi označene izvadake			
Prikazani su izvadci od 1 do 6 od ukupno 6		1	

**Slika 18.**

Izvadci su spremni za ispis na pisač ili spremanje na Vaš lokalni disk.

## Izvješća

### Rekapitulacija naknada

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje digitalno potpisane rekapitulacije obračuna kunskih i deviznih platno-prometnih naknada po transakcijskim računima u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja rekapitulacije.

Nakon odabira pritisnite  **Osvježi**. Na ekranu se prikazuje popis rekapitulacija u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 19.).

Rekapitulacija naknada						
Razdoblje	Od 04.2014	To 07.2014				
 <b>Osvježi</b>						
Prikaži	50	zapis po stranici	Pretraži			
Račun	Broj rekapitulacije	Datum obračuna od	Datum obračuna do	Ukupno obračunato	Pročitano	Akcije
1100147111	101-2666-00224010	16.05.2014	31.05.2014	25,00 HRK	Ne	

Prikazane su fakture 1 do 1 od ukupno 1 1

**Slika 19.**

Za pregled i ispis rekapitulacije pritisnite  . Pri prvome pregledu izvješća u koloni "Pročitano" automatski se mijenja vrijednost iz "Ne" u "Da".

### Pojedinačne fakture

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje digitalno potpisanih pojedinačnih faktura u PDF formatu, koje se odnose na jednokratno obračunate naknade za ostale vrste usluga koje pruža Banka (npr. naknada za izdavanje Izvješća o solventnosti, naknada za izdavanje Potvrde o plaćanju i dr.).

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja fakture.

Nakon odabira pritisnite  **Osvježi**. Na ekranu se prikazuje popis faktura u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 20.).

Pojedinačne fakture						
Razdoblje	Od 01.04.2014	To 15.04.2014				
 <b>Osvježi</b>						
Prikaži	25	zapis po stranici	Pretraži			
Datum fakture	Broj fakture	Ukupno obračunato		Pročitano	Akcije	
11.04.2014	2014006	25,00 HRK		Ne		
11.04.2014	2014005	20,00 EUR		Ne		
11.04.2014	2014004	7,00 HRK		02.05.2014 11:11:24		
11.04.2014	2014003	20,00 USD		Ne		

Prikazani su prometi 1 do 4 od ukupno 4 1

**Slika 20.**

Za pregled i ispis fakture pritisnite  . Prilikom prvoga pregleda fakture u koloni "Pročitano" automatski se evidentira datum i vrijeme pregleda.

### Obavijesti o obračunu kamata i naknada

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje obavijesti o obračunu "a vista" kamate na kunske depozite, zatezne kamate na dospjela nenaplaćena potraživanja za kunske platno-prometne naknade, aktivne kamate na dopušteno prekoračenje i naknade za rezervaciju za neiskorišteno prekoračenje u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja obavijesti.

Nakon odabira pritisnite  Osvježi. Na ekranu se prikazuje popis obavijesti u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 21.).

Pregled obavijesti o obračunu kamata i naknada

Razdoblje	Od 30.04.2014	Do 29.07.2014
 Osvježi		

Prikaži 50 zapisa po stranici

Broj računa	Datum obračuna	Pročitano	Preuzmi PDF
	07.05.2014	Ne	

Prikazane su obavijesti 1 do 1 od ukupno 1 1

**Slika 21.**

Za pregled i ispis fakture pritisnite  . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni "Pročitano" automatski se mijenja vrijednost iz "Ne" u "Da".

## PLAĆANJA

### Platni nalozi-unos

Ovisno o vrsti plaćanja, novi nalog možete zadati kroz izbornik:

- Platni nalozi: [kunski](#), [devizni](#), [kupoprodaja deviza](#), [interni prijenos](#)
- Pregled plaćanja: [kopiranjem naloga](#) (samo za kunski, devizni i nalog za isplatu gotovine)
- Predlošci: [pregledi kunskih / deviznih predložaka](#)
- Stanja računa: unos kunskoga naloga, unos deviznoga naloga (opisano u sljedećem poglavlju **Unos naloga**).

### Kunski nalog

Odabirom izbornika *Platni nalozi / Kunski* ulazite na ekran *Kunski platni nalog* (Slika 22.)

Kunski nalog	
Odabir predloška	<input type="text"/>
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	1101001004 HRK
Model i poziv na broj platitelja	HR <input type="text"/>
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	<input type="text"/> <input type="button" value="Provjeri podatke"/>
Naziv primatelja	<input type="text"/>
Adresa primatelja:	<input type="text"/>
Sjedište	<input type="text"/>
Model i poziv na broj primatelja	HR <input type="text"/>
Opis plaćanja	<input type="text"/>
Šifra namjene	<input type="text"/>
Datum izvršenja	02.06.2016
Iznos	0,00 <span>HRK</span>
Hitnost plaćanja:	NE <input type="button" value=""/>
Stvarni dužnik:	<input type="text"/>
Krajnji primatelj:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Nastavi"/>	

Slika 22.

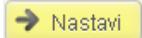
Za provedbu naloga za kunsko plaćanje obavezno je popuniti polja:

- *IBAN ili broj računa primatelja* – nakon unosa IBAN-a/broja računa i prelaskom u drugo polje, automatski se popunjava naziv i sjedište primatelja (ako se nalazi u registru računa). U slučaju da je nalog već popunjeno, klikom na  možete provjeriti odgovara li upisani IBAN/broj računa nazivu i sjedištu primatelja
- *Naziv primatelja*

- *Sjedište* – odnosi se na sjedište primatelja
- *Model i poziv na broj primatelja* (ako poziv na broj primatelja nije poznat, u prvo polje upisuje se 99, dok se drugo polje ostavlja prazno)
- *Opis plaćanja*
- *Datum izvršenja* – može se zadati tekući datum ili datum u budućnosti
- *Iznos*
- *Hitnost plaćanja* – može se odabrati vrijednost DA/NE (opcionalan odabir)
- *Stvarni dužnik* (opcionalni podatak)
- *Krajnji primatelj* (opcionalni podatak)

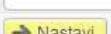
U slučaju da provodite plaćanje u korist računa Raiffeisenbank Austria d.d. (IBAN: HR0624840081000000013), obvezan je unos *Modela i poziva na broj primatelja* koji ste primili od Banke (nije dozvoljen unos Modela "99").

Vrijeme unosa naloga možete skratiti ako već imate kreiran predložak naloga za plaćanje u korist računa nekoga primatelja. Nalog možete dohvatiti u polju *Odabir predloška*, nakon čega Vam se na ekranu djelomično ili u potpunosti popunjavaju polja prethodno definirana u predlošku (detaljnije opisano u poglavlju [Predlošci](#)).

Nakon unosa ispravnih podataka odaberite  **Nastavi**. Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa naloga, pojavljuje se poruka "*Ispravite crveno označena polja*" (Slika 23.).

 Ispravite crveno označena polja

Kunski nalog	
Odabir predloška	<input style="width: 150px; height: 20px; background-color: #ffffcc; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Platitelj	
Račun platitelja	1101001004 HRK
Model i poziv na broj platitelja	HR <input type="checkbox"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid red;" type="text"/>
Naziv primatelja	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid red;" type="text"/>
Adresa primatelja:	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Sjedište	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Model i poziv na broj primatelja	HR <input type="checkbox"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Opis plaćanja	<input style="width: 200px; height: 50px; border: 1px solid red;" type="text"/>
Šifra namjene	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Datum izvršenja	02.06.2016
Iznos	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> HRK
Hitnost plaćanja:	NE <input type="button" value="▼"/>
Stvarni dužnik:	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Krajnji primatelj:	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
 <b>Nastavi</b>	

**Slika 23.**

Nakon unosa ispravnih podataka pritisnite ponovno  **Nastavi**.

Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

### Unos novoga naloga s ekrana Stanje računa

Odabirom izbornika *Računi / Stanja* ulazite na ekran *Stanja računa* (Slika 24.).

Stanja računa					
	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
1101413403 HRK	Unos i autorizacija	1101413403	897.726,76 HRK	897.664,71 HRK	
Devizni računi					
1101416403 EUR	Unos i autorizacija	1101413403	144,85 EUR	144,85 EUR	

Prikazani su računi 1 do 2 od ukupno 2

Pretraži

1

**Slika 24.**

Za unos novoga naloga pritisnite u koloni "Akcije". Otvara se ekran *Kunski nalog* (Slika 22.).

Daljnji postupak opisan u točki [\*Kunski nalog\*](#).

**Devizni nalog**

Odabirom izbornika *Platni nalozi / Devizni* ulazite na ekran *Devizni platni nalog* (Slika 25.)

<b>Devizni nalog</b>	
<b>Odabir predloška</b>	<input type="text"/>
<b>Instrument plaćanja</b>	10 Dozvaka ▾
<b>Iznos u valuti</b>	<input type="text"/> 0,00 <input type="button" value="Odaberite ▾"/>
<b>Plaćanje na teret</b>	<input type="button" value="Odaberite ▾"/>
<b>Naknada na teret</b>	<input type="button" value="Odaberite ▾"/>
<b>Troškovi banaka</b>	SHA - podijeljeni troškovi ▾
<b>Primatelj</b>	
Broj računa	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>
Sjedište	<input type="text"/>
Država	<input type="text"/>
<b>Banka primatelja</b>	
SWIFT adresa	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>
Sjedište	<input type="text"/>
Država	<input type="text"/>
<b>Podatci o plaćanju</b>	
Opis plaćanja	<input type="text"/>
Šifra namjene	<input type="text"/>
Datum izvršenja	02.06.2016
Hitnost plaćanja	Ne ▾
<input type="button" value="→ Nastavak"/>	

**Slika 25.**

**VAŽNO!**

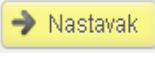
Korištenje znakova kao što su &, #, \$, % u poljima naloga za devizno plaćanje nije dozvoljeno te se kao zamjena koriste riječi (npr. &=and, und i sl., \$=usd, %=per cent). Također, nisu dozvoljena ni slova s prijeglasima, već se slovu umjesto prijeglasa dodaje slovo "e" (npr. umjesto ö i ü se koristi oe i ue).

Za provedbu naloga za devizno plaćanje obavezno je popuniti polja:

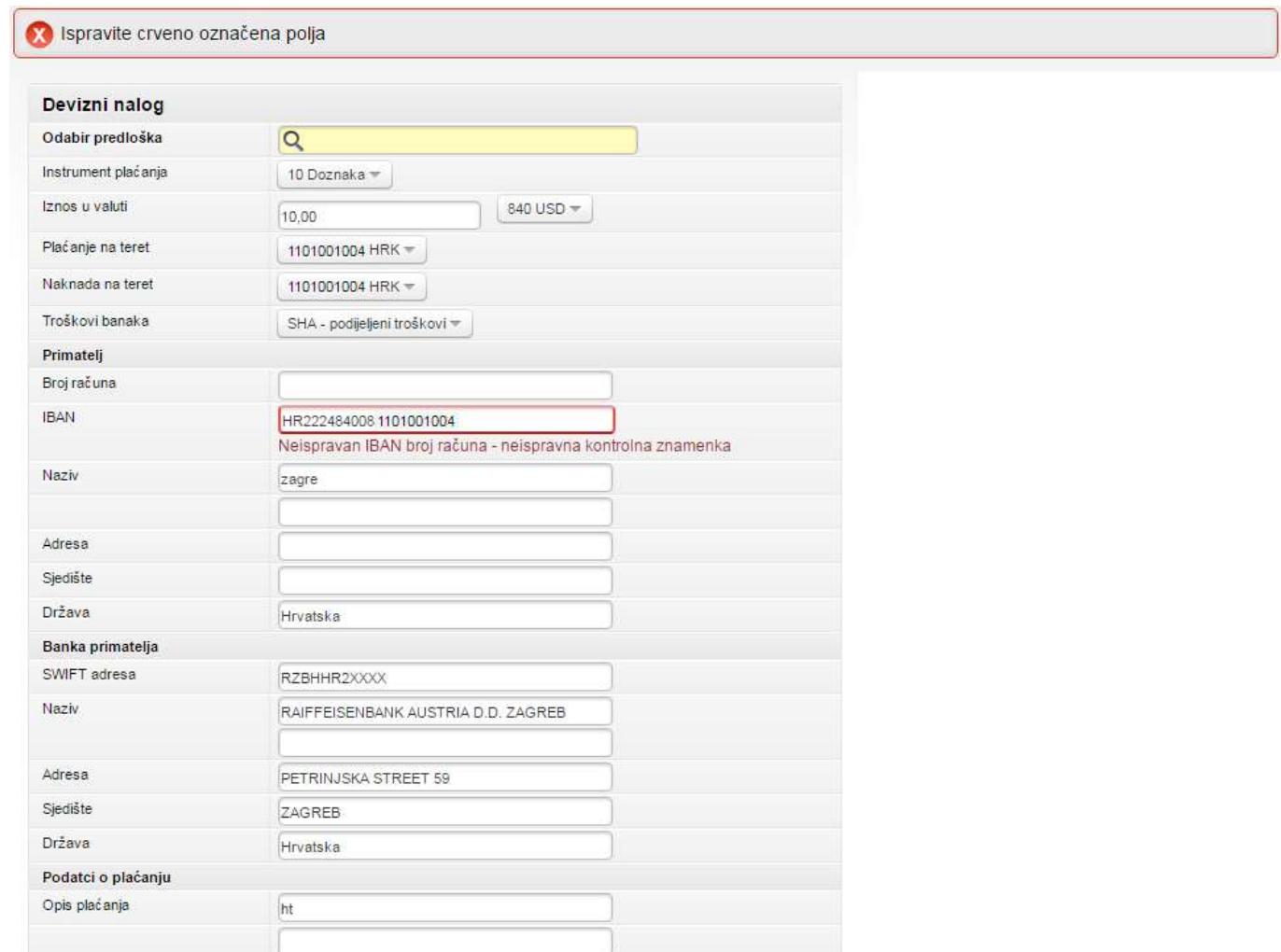
- *Instrument plaćanja* – odaberite iz padajućega šifrarnika
- *Iznos u valuti* – unesite iznos i odaberite valutu iz padajućega šifrarnika
- *Plaćanje na teret* – iz padajućega šifrarnika odaberite račun na teret kojega želite provesti plaćanje
- *Naknada na teret* – iz padajućega šifrarnika odaberite račun na teret kojega želite platiti naknadu
- *Troškovi banaka* – iz padajućega šifrarnika odaberite hoćete li trošak naknade podijeliti s primateljem (SHA) ili ćete ga podmiriti u cijelosti (OUR)
- *Primatelj*
  - *Broj računa* ili
  - *IBAN* – unesite bez razmaka, crtica, točkica i sličnih znakova za sva plaćanja prema državama koje ga koriste. Sastavni dio IBAN-a su isključivo brojke i slova.
  - *Naziv*
  - *Adresa*
  - *Sjedište*
  - *Država* – odaberite iz padajućega šifrarnika
- *Banka primatelja*
  - *SWIFT adresa* – unesite SWIFT kôd banke (prilikom unosa početnih znakova SWIFT adrese banke, koja sadrži 11 znakova, aplikacija prepoznaće traženu adresu te omogućuje odabir iste)
  - *Naziv* – unesite naziv banke. Drugo polje za naziv nije obavezno i koristi se za upis kodova banke za plaćanja prema SAD-u, Kanadi i Australiji. Za SAD navedeni kodovi se nazivaju ABA ili *Routing Number* i sadrži 9 brojeva, za Kanadu *Transit Number* koji sadrži 5 brojeva i za Australiju *BSB code* koji sadrži 6 brojeva.
  - *Adresa*
  - *Sjedište*
  - *Država* – odaberite iz padajućega šifrarnika
- *Podaci o plaćanju*
  - *Opis plaćanja* – unesite informaciju o ino-partneru (broj fakture i datum ili svrha uplate)
- *Datum izvršenja* – možete zadati tekući datum ili datum u budućnosti.
- *Hitnost plaćanja* – može se odabrati vrijednost DA/NE (opcionalan odabir)
- *Stvarni dužnik* (opcionalan unos)
- *Krajnji primatelj* (opcionalan unos)

## VAŽNO!

- Prilikom zadavanja nacionalnih i prekograničnih nalogu u valuti EUR, temeljem unešenog IBAN-a primatelja, Banka usmjerava plaćanje prema odgovarajućoj Banci primatelja, te se polja za unos podataka o Banci primatelja automatski uklanjuju s unosnog ekrana.
- Prilikom zadavanja nacionalnih transakcija u valuti EUR obvezan je unos podatka o pozivu na broj.
- Prilikom zadavanja nacionalnih i prekograničnih nalogu u valuti EUR, u slučaju odabira hitnosti plaćanja "DA", nalog se provodi putem Target 2 klirinškog sustava.

Nakon unosa podataka pritisnite  . Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnoga unosa naloga pojavljuje se poruka "*Ispravite crveno označena polja*" (Slika 26.).



**Slika 26.**

Nakon unosa ispravnih podataka pritisnite .

Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

## Unos novoga naloga s ekrana Stanje računa

Odabirom izbornika *Računi / Stanja* ulazite na ekran *Stanje računa* (Slika 27.).

Stanje računa					
		Osvježi	Preuzmi PDF	Preuzmi Excel	
Pretraži:					
Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
<b>Kunski računi</b>					
1101416403 HRK	Unos i autorizacija	1101413403	897.726,76 HRK	897.726,76 HRK	
<b>Devizni računi</b>					
1101416403 EUR	Unos i autorizacija	1101413403	144,85 EUR	144,85 EUR	<span style="border: 1px solid yellow; padding: 2px;">Novi nalog</span>

Prikazani su računi 1 do 2 od ukupno 2

**Slika 27.**

Za unos novoga naloga pritisnite u koloni "Akcija". Otvara se ekran *Devizni nalog* (Slika 25.).

Daljnji postupak opisan je u točki [Devizni nalog](#).

### Nalog za kupoprodaju deviza

U ovom izborniku omogućeno Vam je zadavanje naloga za kupnju, prodaju ili konverziju deviza.

Odabirom izbornika *Platni nalozi / Kupoprodaja* ulazite na ekran *Kupoprodaja deviza* (Slika 28.):

Kupoprodaja deviza	
Račun terećenja	Odaberite ▾
Iznos terećenja	<input type="text"/>
Račun odobrenja	1100147111
Iznos i valuta odobrenja	<input type="text"/> Odaberite ▾
Datum izvršenja	29.12.2014
Nastavi	

**Slika 28.**

Za provedbu naloga obavezno je popuniti polja:

- *Račun terećenja* – iz padajućeg izbornika odaberite račun koji želite teretiti
- *Iznos terećenja* – popunite polje ako želite teretiti račun za konkretan iznos (u ovom slučaju polje "Iznos" u "Iznosu i valuti" odobrenja nije moguće popuniti)
- *Račun odobrenja* – iz padajućeg izbornika odaberite račun na koji želite prenijeti sredstva
- *Iznos i valuta odobrenja*:
  - popunite prvo polje ako želite kupiti određen iznos (u ovom slučaju polje "Iznos terećenja" nije moguće popuniti)
  - iz padajućeg izbornika odaberite valutu koju želite kupiti
- *Datum izvršenja* – nalog se može zadati samo s tekućim datumom izvršenja

Nakon unosa podataka pritisnite na . Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa naloga pojavljuje se poruka "*Ispravite crveno označena polja*" (Slika 29.).

 Ispravite crveno označena polja

Kupoprodaja deviza	
Račun terećenja	1100147111 HRK
Iznos terećenja	751000,00 HRK
Iznos terećenja iskazan u kunama može biti najmanje 10 kn, a najviše 750.000,00 kn.	
Račun odobrenja	1100147111
Iznos i valuta odobrenja	<input type="text"/> CHF
Datum izvršenja	29.12.2014
 Nastavi	

**Slika 29.**

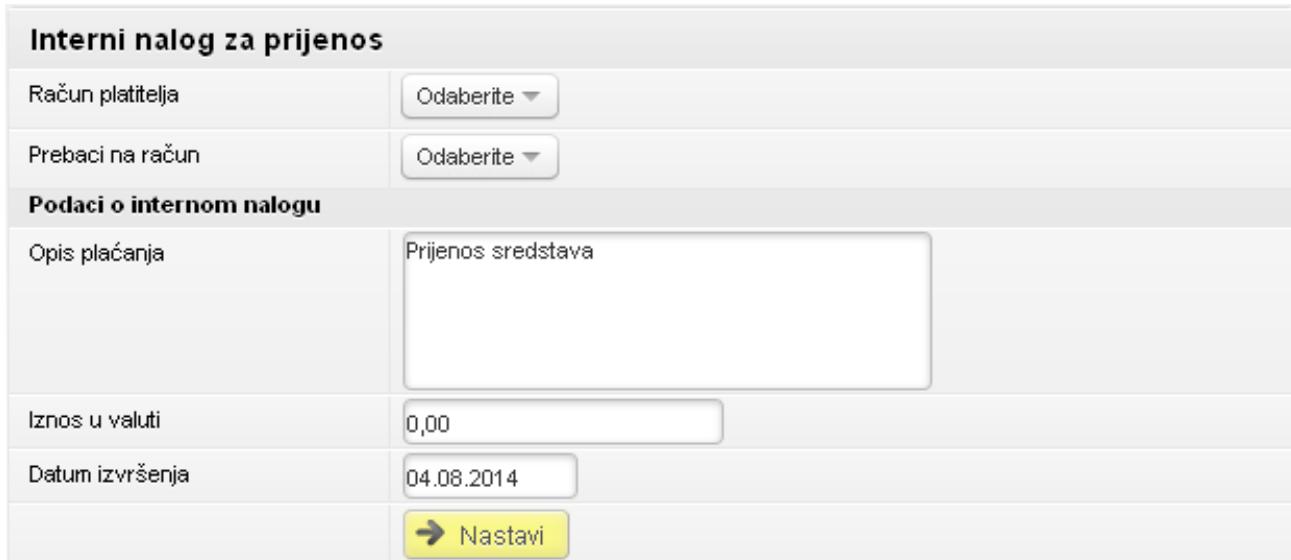
Nakon unosa ispravnih podataka ponovno pritisnite .

Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

### Nalog za interni prijenos

Ako imate otvorena dva i više računa, u ovom izborniku možete zadati naloge za prijenos sredstava između "vlastitih" računa u istoj valuti.

Odabirom izbornika *Platni nalozi / Interni prijenos* ulazite na ekran *Interni nalog za prijenos* (Slika 30.).



**Interni nalog za prijenos**

Račun platitelja	Odaberite ▾
Prebac na račun	Odaberite ▾
<b>Podaci o internom nalogu</b>	
Opis plaćanja	Prijenos sredstava
Iznos u valuti	0,00
Datum izvršenja	04.08.2014
Nastavi	

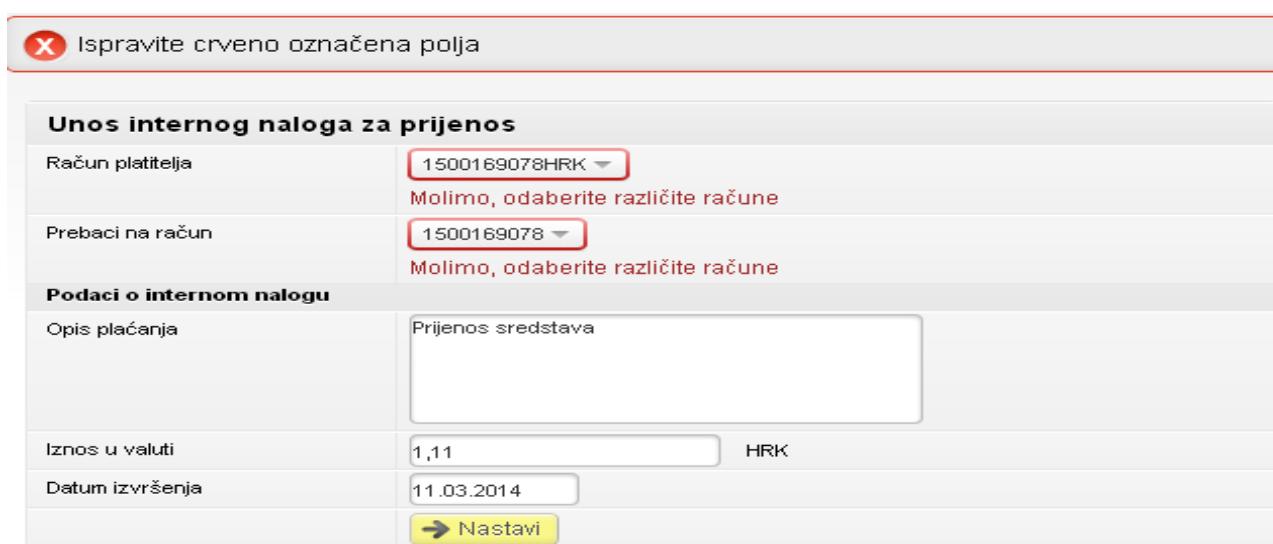
Slika 30.

Za provedbu naloga za interni prijenos obavezno je popuniti polja:

- *Račun platitelja* – odabratи račun u odgovarajućoj valuti
- *Prebac na račun*
- *Iznos u valuti*
- *Datum izvršenja* – možete zadati s tekućim datumom izvršenja ili datumom u budućnosti (do 31.12. sljedeće godine).

Nakon unosa podataka pritisnite . Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa podatka pojavljuje se poruka "*Ispravite crveno označena polja*" (Slika 31.).



**Unos internog naloga za prijenos**

Račun platitelja	1500169078HRK ▾
Molimo, odaberite različite račune	
Prebac na račun	1500169078 ▾
Molimo, odaberite različite račune	
<b>Podaci o internom nalogu</b>	
Opis plaćanja	Prijenos sredstava
Iznos u valuti	1,11
Datum izvršenja	11.03.2014
Nastavi	

Slika 31.

Nakon unosa ispravnih podataka pritisnite ponovno .

Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).



### Potvrda upisa naloga

Ako su svi podatci na platnometu nalogu formalno ispravni, nalog je moguće spremiti ili autorizirati (ovisno o razini ovlaštenja). Osobe s ovlaštenjem autorizacije akcijom *Autoriziraj* daju suglasnost za provedbu platnog nalogu.

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje iDIREKT-a.

### SPREMANJE NALOGA (OVLAST UNOSA)

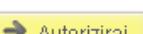
- korisnicima s ovlaštenjem za **unos** ovdje završava postupak pripreme pojedinoga naloga; pritiskom na  **Spremi** nalog je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja

Primjer ekrana za spremanje kunkoga naloga (Slika 34.):

<b>Rekapitulacija naloga</b>	
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	1100646084 HRK
Model i poziv na broj platitelja	HR 2200-1546
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	HR 019-63-2500004894
Opis plaćanja	RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC
Šifra namjene	
Način izvršenja:	Intern - RBA
Datum izvršenja	27.08.2014 (danas)
Iznos	20,00 HRK
<input data-bbox="555 1280 706 1313" type="button" value="Spremi"/> <input data-bbox="738 1280 881 1313" type="button" value="Povratak"/>	

**Slika 32.**

### SUGLASNOST ZA PROVEDBU NALOGA (OVLAST AUTORIZACIJE)

- korisnicima s ovlaštenjem za **autorizaciju** pripremljen platni nalog moguće je autorizirati (opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#));
- korisnicima s ovlaštenjem za **unos i autorizaciju** ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja naloga na izvršenje pritiskom na  **Autoriziraj**; korisnici nalog mogu i samo upisati pritiskom na  te autorizaciju provesti naknadno (poglavitno u slučaju zadavanja većega broja naloga koje želite skupno autorizirati – opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#));
- u slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na  **Autoriziraj** nalog se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu naloga potrebna je autorizacija drugoga potpisnika (opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#)).

Primjeri izgleda ekrana za autorizaciju kunkoga naloga u *Pregledu kunkih nalog*:

- putem čitača kartica (Slika 35.)

<b>Autorizacija platnog naloga</b>	
IB Referenca naloga	<b>IPT3012549</b>
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	1100646084 HRK
Model i poziv na broj platitelja	2200-1546
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	019-63-2500004894
Opis plaćanja	RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC
Šifra namjene	
Način izvršenja:	Interno - RBA
Datum izvršenja	27.08.2014 (danas)
Iznos	20,00 HRK
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	<input type="button" value="↓ Prikaži"/>
Autorizacijski upit	<b>15612638</b>
Iznos	<b>20</b>
Autorizacija	<input type="button" value="→ Autoriziraj"/> <input type="button" value="← Povratak"/>

**Slika 33.**

- putem uređaja ActivKey USB (Slika 36.)

<b>Autorizacija platnog naloga</b>	
IB Referenca naloga	<b>IPT3012549</b>
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	1100646084 HRK
Model i poziv na broj platitelja	2200-1546
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	HR062484008100000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	019-63-2500004894
Opis plaćanja	RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC
Šifra namjene	
Način izvršenja:	Interno - RBA
Datum izvršenja	27.08.2014 (danas)
Iznos	20,00 HRK
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	<input type="button" value="↓ Prikaži"/>
	<input type="button" value="→ Autoriziraj"/> <input type="button" value="← Povratak"/>

**Slika 34.**

- putem identifikacijskoga tokena (Slika 37.)

<b>Autorizacija platnog naloga</b>	
IB Referenca naloga	<b>IPT3012549</b>
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	1100646084 HRK
Model i poziv na broj platitelja	2200-1546
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	019-63-2500004894
Opis plaćanja	RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC
Šifra namjene	
Način izvršenja:	Interno - RBA
Datum izvršenja	27.08.2014 (danas)
Iznos	20,00 HRK
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	 <a href="#">Prikaži</a>
Iznos	<b>20</b>
Datum	<b>16630342</b>
Vrijeme	<b>1511</b>
Autorizacija	<input type="text"/>
<input style="background-color: #ffffcc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="→ Autoriziraj"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value="← Povratak"/>	

**Slika 35.**

Korisnici koji imaju ovlast unosa i autorizacije na ekranu rekapitulacije naloga imaju izbornike i za spremanje i za autorizaciju naloga.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, nalozi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu naloga informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status platnoga naloga možete provjeriti u izborniku [Pregled naloga za plaćanje](#). Nalozi za interni prijenos su, ovisno o valuti plaćanja, vidljivi u pregledu kunskih ili deviznih naloga.

Datum izvršenja Vaše transakcije ovisi o [Terminskome planu izvršenja platnih transakcija](#).

### Odabir načina izvršenja naloga

#### Kunski nalog

U polju *Hitnost plaćanja* automatski je ponuđen način izvršenja "NE" što znači da se nalog provodi redovno putem NKS-a (Nacionalni klirinški sustav).

U slučaju hitnoga plaćanja u tekućem datumu u korist računa otvorenih u drugim depozitnim institucijama, možete odabrati hitan način izvršenja putem HSVP-a (Hrvatski sustav velikih plaćanja) tako da iz padajućeg izbornika "Hitnost plaćanja" odaberete vrijednost "DA". Promjenu načina izvršenja moguće je provesti samo u tekućem datumu unutar vremena predviđenoga [Terminskim planom izvršenja platnih transakcija](#).

Hitno plaćanje nije moguće provesti za naloge u iznosu manjem od 1.000.000,00 HRK, zadane u korist računa Državnoga proračuna (IBAN HR1210010051863000160).

Naloge za plaćanja u korist SKDD-a (Središnje klirinško depozitarno društvo d.d., IBAN HR0810010051310020013) potrebno je zadati isključivo s načinom izvršenja HSVP.

Ako zadajete nalog za eksterno plaćanje i unesete datum izvršenja u neradni dan, na ekranu potvrđivanja datum će se automatski pomaknuti na prvi sljedeći radni dan, uz pripadajuću poruku.

### Devizni nalog

U polju *Hitnost plaćanja* možete odabrati:

- "NE" – Standardna valuta plaćanja D+1 (datum izvršenja + jedan radni dan) za non SEPA plaćanja ili D+0 (isti dan) za SEPA plaćanja
- "DA" – D (datum izvršenja u realnom vremenu)

Nakon odabira hitnosti plaćanja potrebno je transakciju spremiti/autorizirati. Na ekranu *Rekapitulacija naloga* još uvijek imate mogućnost odustati od slanja platnoga naloga na izvršenje.

Pritisom na  vraćate se na prethodni ekran, na kojem je moguće izmijeniti elemente naloga.

### **Skupna autorizacija**

Ako ste unijeli više naloga koji su u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*, umjesto pojedinačne autorizacije naloga omogućeno Vam je da u jednom koraku skupno autorizirate sve ili dio naloga.

Skupnu autorizaciju možete provesti samo ako imate ovlaštenje autorizacije. Na ekranu Vam se prikazuju samo one vrste zahtjeva/naloga za koje imate ovlasti.

Primjer ekrana za skupnu autorizaciju putem uređaja ActivKey USB u izborniku *Pregled kunkskih naloga* (Slika 38.):

Pregled kunkskih naloga									
Račun	1100646084 HRK								
Vremenski period	Od	01.01.2014	To	31.12.2014	<input type="button" value="danas"/>	<input type="button" value="zadnjih 7 dana"/>	<input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>		
Iznos	Od		To						
Primatelj									
Tip naloga	<input checked="" type="radio"/> Svi	<input type="radio"/> Izvršeni	<input type="radio"/> Neizvršeni						
Status	Unesen								
	<input type="button" value="Osvoji"/>		<input type="button" value="Preuzmi PDF"/>	<input type="button" value="Preuzmi Excel"/>					
Skupne akcije <input type="button" value="Skupna autorizacija"/>									
Prikaži <input type="button" value="10"/> zapisa po stranici <input type="text" value="Pretraži"/>									
Referenca	Datum izvršenja	Račun teretanja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije		
<a href="#">IPT3012650</a>	27.08.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 011-55-111111 UPLATA RATE KREDITA	70,00 HRK	Unesen			
<a href="#">IPT3012649</a>	27.08.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-25000049999 UPLATA TROŠKOVA ZA MC	50,00 HRK	Unesen			
<a href="#">IPT3012549</a>	27.08.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-2500004894 RBA UPLATA TROŠKOVA ZA MC	20,00 HRK	Unesen			
<b>Ukupna suma naloga</b>					<b>140,00 HRK</b>				
<input type="button" value="Autoriziraj označene zahtjeve"/>									
Prikazane su transakcije 1 do 3 od ukupno 3									

**Slika 36.**

Ako želite autorizirati sve naloge, označite kućicu u zaglavlju prve kolone.

U slučaju da želite autorizirati samo pojedine naloge, označite kućicu ispred IB broja naloga u prvoj koloni.

Nakon označavanja naloga pritiskom na  ulazite na ekran *Kunski nalozi* (Slika 39.).

Kunski nalozi							
Referenca	Datum izvršenja	Bračin izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status
IPT3012549	27.08.2014	Interno - RBA	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-2500004894 RBAJPLATA TROŠKOVA ZA MC	20,00 HRK	Unesen
IPT3012649	27.08.2014	Interno - RBA	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-25000049999 UPLATA TROŠKOVA ZA MC	50,00 HRK	Unesen
IPT3012650	27.08.2014	Interno - RBA	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 011-55-111111 UPLATA RATE KREDITA	70,00 HRK	Unesen
Ukupna suma naloge						<b>140,00 HRK</b>	

Autorizacija	
Podatak za potpis	
	

**Slika 37.**

Na ekranu *Kunski nalozi* još uvijek možete odustati od skupne autorizacije označenih naloga, pritiskom na tipku .

Za autorizaciju označenih naloga pritisnite  i unesite zaporku (PIN).

Ovisno o potrebnome broju potpisnika, nalozi dobivaju status *Autoriziran* ili *Djelomično autoriziran*. Autorizirani nalozi šalju se na obradu, a djelomično autorizirani čekaju drugi potpis.

### Skupno brisanje

U slučaju da želite obrisati sve ili pojedine naloge u statusu *Unesen*, u polju *Skupne akcije* iz padajućeg izbornika odaberite .

Primjer ekrana za skupno brisanje naloga u izborniku *Pregled kunskeih naloga* (Slika 40.):

**Pregled kunske naloge**

Račun	1100646084 HRK						
Vremenski period	Od	01.01.2014	Do	31.12.2014	<input type="checkbox"/> današnji	<input type="checkbox"/> zadnjih 7 dana	<input type="checkbox"/> zadnjih 30 dana
Iznos	Od			To			
Primatelj							
Tip naloge	<input checked="" type="radio"/> Svi	<input type="radio"/> Izvršeni	<input type="radio"/> Neizvršeni				
Status	<input type="button" value="Unesen"/>						
<input type="button" value="Osvježi"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>							
Skupne akcije <input type="button" value="Skupno brisanje"/>							
Prikaži <input type="button" value="10"/> zapisa po stranici <input type="text" value="Pretraži"/>							
Reference	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
IPT3012650	27.08.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 011-55-111111 UPLATA RATE KREDITA	70,00 HRK	Unesen	
IPT3012649	27.08.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-25000049999 UPLATA TRŠKOVA ZA MC	50,00 HRK	Unesen	
IPT3012649	27.08.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-2500004894 RBA/UPLATA TRŠKOVA ZA MC	20,00 HRK	Unesen	
<b>Ukupna suma naloge 140,00 HRK</b>							
<input type="button" value="Obriši označene zahtjeve"/>							
Prikazane su transakcije 1 do 3 od ukupno 3 <input type="text" value="1"/>							

**Slika 38.**

Ako želite brisati sve naloge, označite kućicu u zaglavlju prve kolone.

U slučaju da želite brisati samo pojedine naloge, označite kućicu ispred IB broja naloga u prvoj koloni.

Nakon označavanja naloga pritisnite

Na ekranu *Kunski nalozi* još uvijek možete odustati od skupne autorizacije brisanja označenih naloga pritiskom na tipku

## Dodatne funkcionalnosti

Nakon autorizacije naloga na ekranu *Pregled provedenoga naloga* nude Vam se 4 funkcionalnosti:

- **Kreiranje predloška** – kreiranje novoga predloška iz upravo upisanoga naloga, u slučaju potrebe čestoga zadavanja naloga u korist istoga primatelja. Prihvate ponuđeni ili unesite novi naziv predloška i pritisnite  . Preporuka je da ne multiplicirate predloške za primatelje koje već imate u bazi.
- **Kreiranje novoga naloga na osnovi upravo autoriziranog naloga** naloga uz odabir 3 opcije:
  - Zadrži istoga primatelja
  - Zadrži isti iznos
  - Zadrži isti datum
 omogućeno je samo za kunske naloge. Označite jednu ili više opcija i pritisnite  . Otvara se ekran *Kunski nalog* na kojem su preslikani podaci iz prethodnoga naloga koje ste označili. Ako ne označite nijednu od ponuđenih opcija, otvara se prazan ekran *Kunski nalog*.
- **Kreiranje novoga naloga iz predloška** – unesite djelomičan ili pun naziv predloška i odaberite odgovarajući predložak naloga te pritisnite

Pritiskom na  Kreiraj nalog bez prethodnog odabira predloška otvorit će Vam se prazan ekran *Kunski nalog*.

- **Zadavanje zahtjeva za izdavanjem potvrde o provedenome plaćanju** – otvara se ekran *Potvrda o provedenome plaćanju* na kojemu možete zadati zahtjev za izdavanjem potvrde. Detaljnije opisano u točki [Potvrda o provedenome plaćanju](#).

## Pregled naloga za plaćanje

U ovom izborniku prikazuju se samo platni nalozi zadani putem iDIREKT-a.

Dostupni su Vam:

- Pregled kunske naloge
- Pregled deviznih naloge
- Pregled nalog za kupoprodaju.

### Pregled kunske naloge

U ovom izborniku možete:

- pretraživati kunske naloge prema određenim uvjetima pretrage
- provjeriti statuse naloge
- zatražiti potvrdu o izvršenom plaćanju
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
  - mijenjati elemente naloge koji je u statusu *Unesen*
  - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
  - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*
  - opozvati nalog s datumom izvršenja u budućnosti
  - brisati nalog u statusu *Unesen*
  - kopirati nalog.

Pretraživanje naloge na ekranu *Pregled kunske naloge* (Slika 41.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom jednog od Vaših računa
- odabirom vremenskoga razdoblja (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 7 dana*-*zadnjih 30 dana*
- definiranjem raspona iznosa (Od, Do)
- upisom naziva primatelja
- odabirom tipa naloge
- odabirom statusa naloge.

Pregled kunske naloge					
Račun	1100397884 HRK				
Vremenski period	Od <input type="text" value="01.01.2014"/>	To <input type="text" value="31.12.2014"/>	<input type="button" value="danas"/>	<input type="button" value="zadnjih 7 dana"/>	<input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>
Iznos	Od <input type="text"/>	To <input type="text"/>			
Primatelj	<input type="text"/>				
Tip naloge	<input checked="" type="radio"/> Svi <input type="radio"/> Izvršeni <input type="radio"/> Neizvršeni				
Status	<input type="button" value="Svi"/> ▾				
<input type="button" value="Osvoježi"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>					

Slika 39.

### Neizvršeni nalozi

Nalozi su u nekome od sljedećih statusa:

*Unesen* – nalog nije autoriziran

*Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*.

*Autoriziran* – nalog je potpisani, ali još nije poslan u obradu.

*Zaprimitljen* – nalog je u potpunosti autoriziran i preuzet, čeka izvršenje iz mogućih razloga:

- datumom izvršenja je u budućnosti

- na dan izvršenja nema sredstava na računu; protekom datuma izvršenja, nalog ostaje i nadalje u redoslijedu naplate. Po primitku priljeva na račun, nalog će se izvršiti, ali će se traženi datum izvršenja mijenjati u realizirani datum izvršenja. Realizirani datum izvršenja se prikazuje kod obrađenih naloga. Ako traženi i realizirani datum valute nisu isti (zbog kašnjenja priljeva), detaljnije podatke možete vidjeti u pregledu "Podatci o transakciji", koji je dostupan odabirom linka u broju naloga. Za naknadnu promjenu statusa naloga, klijent dobiva odgovarajuću poruku u svoj sandučić.

U cilju olakšavanja i ubrzavanja postupka autorizacije, sve naloge u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*, možete autorizirati u jednome koraku (detaljnije opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) i [Neautorizirane stavke](#)).

#### Izvršeni nalozi

Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:

*Djelomično proveden* – ako je uplata u korist državnoga proračuna, a na računu nije bilo sredstava za potpunu naplatu.

*Proveden* – platni nalog uspješno izvršen

*Odbijen* – platni nalog nije proveden

*Opozvan* – platni nalog je opozvan prije slanja u obradu

#### **Pregled deviznih naloga**

U ovom izborniku možete:

- pretraživati devizne naloge prema određenim uvjetima pretrage
- provjeravati statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
  - mijenjati elemente naloga koji je u statusu *Unesen*
  - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
  - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*
  - opozvati nalog s datumom izvršenja u budućnosti
  - brisati nalog u statusu *Unesen*
  - kopirati nalog

Pretraživanje naloga na ekranu *Pregled deviznih naloga* (Slika 42.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom jednog od Vaših računa
- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 7 dana*-*zadnjih 30 dana*
- odabirom grupe statusa
- odabirom statusa naloga
- upisom naziva primatelja
- odabirom valute naloga



**Slika 40.**

#### Neizvršeni nalozi

Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:

*Unesen* – nalog nije autoriziran

*Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*.

*Autoriziran*:

nalog je potписан, ali još nije poslan u obradu

na računu na dan izvršenja nema dovoljno sredstava na računu

*Zaprimljen* – nalog je u postupku obrade

U cilju olakšavanja i ubrzavanja postupka autorizacije, sve naloge u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran* možete autorizirati u jednome koraku (detaljnije opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) i [Neautorizirane stavke](#)).

### Izvršeni nalozi

Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:

*Proveden* – nalog je uspješno proveden

*Odbijen* – nalog nije proveden

*Opozvan* – nalog je opozvan prije slanja u obradu

### **Pregled naloga za kupoprodaju deviza**

U ovom izborniku možete:

- pretraživati naloge za kupoprodaju deviza, prema određenim uvjetima pretrage
- provjeravati statuse nalogu
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
  - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
  - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*
  - brisati nalog u statusu *Unesen*

Pretraživanje naloga na ekranu *Pregled naloga za kupoprodaju deviza* (Slika 43.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *zadnjih 7 dana*-*zadnjih 30 dana*-*zadnjih 120 dana*
- odabirom računa terećenja
- odabirom statusa naloga

<b>Pregled naloga za kupoprodaju deviza</b>																											
Vremenski period	Datum od	23.07.2014	Datum do	30.07.2014	<input type="button" value="zadnjih 7 dana"/>	<input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>	<input type="button" value="Zadnjih 120 dana"/>	Pretraži																			
Račun terećenja	<input type="button" value="Odaberite"/>																										
Status	<input type="button" value="Svi"/>																										
<input type="button" value="Osvježi"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>																											
Prikaži	50	zapis po stranici																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Referenca</th> <th>Datum izvršenja</th> <th>Račun terećenja</th> <th>Iznos i valuta terećenja</th> <th>Račun odobrenja</th> <th>Iznos i valuta odobrenja</th> <th>Tečaj</th> <th>Status</th> <th>Akcije</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">IPT2954991</a></td> <td>30.07.2014</td> <td>1101047505 HRK</td> <td>1.000,00 HRK</td> <td>1101047505</td> <td>182,66 AUD</td> <td>5,474739</td> <td>Unesen</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Iznos i valuta terećenja	Račun odobrenja	Iznos i valuta odobrenja	Tečaj	Status	Akcije	<a href="#">IPT2954991</a>	30.07.2014	1101047505 HRK	1.000,00 HRK	1101047505	182,66 AUD	5,474739	Unesen	
Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Iznos i valuta terećenja	Račun odobrenja	Iznos i valuta odobrenja	Tečaj	Status	Akcije																			
<a href="#">IPT2954991</a>	30.07.2014	1101047505 HRK	1.000,00 HRK	1101047505	182,66 AUD	5,474739	Unesen																				
<input type="button" value="→ Autoriziraj označene zahtjeve"/>																											
Prikazane su transakcije 1 do 1 od ukupno 1																											

**Slika 41.**

## Zbrojni nalozi (datoteke)

Ova funkcionalnost omogućuje Vam učitavanje zbrojnih naloga (datoteka) u xml 20022 formatu i slanje istih u obradu.

### Učitavanje datoteke

Odabirom izbornika *Zbrojni nalozi (datoteke)* ulazite na ekran *Upload datoteke zbirni platni nalog - SEPA* (Slika 45.).



**Slika 42.**

Datoteku možete učitati:

- putem akcije "Dohvati" i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode Drag&drop – "povlačenjem" datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu iDIRECT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).

U polju *Naziv datoteke* pritisnite  i označite datoteku i pritiskom na tipku  preuzmite datoteku sa svoga lokalnog diska (Slika 46.).



**Slika 43.**

Datoteka je ispravno učitana (Slika 47.).

**Upload datoteke zbirni platni nalog - SEPA**

Novi platni nalog	<input type="button" value="Odaberite datoteku"/>	<input type="button" value="Dohvati"/>
Kunska datoteka 1045.txt <input type="button" value="Gotovo"/>		
<input style="background-color: #FFCCBC; color: black; border: none; padding: 5px 10px; font-weight: bold; border-radius: 5px;" type="button" value="Pošalji datoteku"/>		

**Slika 44.**

Pritisnite **Pošalji datoteku**. Nakon slanja datoteke, provodi se formalna provjera ispravnosti datoteke (struktura).

Ako datoteka nije formalno ispravna, dobit ćete informaciju o razlogu neispravnosti.

Ako je formalno ispravna, datoteka se zaprima, šalje na predobradu (odrađuje se kontrola sadržaja) te dobivate informaciju o oznaci (referenci) i trenutnome statusu.

### **VAŽNO!**

- Kako biste u realnom vremenu zaprimili informaciju o provedenim/odbijenim nalozima unutar pain.001 datoteke, prilikom kreiranja pain.001 u Vašem sustavu, potrebno je evidentirati neobavezan podatak o referenciji svakog naloga (Detaljne informacije provjeriti u Uputi za implementaciju pain.001 (Polje 2.65 - "Identifikacijska oznaka naloga - referencija" tj. jedinstveni identifikator (referencija) kojeg dodjeljuje inicijator/platitelj radi identificiranja naloga. Ova referencija, ukoliko je navedena, se vraća klijentu na izvatu.)
- Prije učitavanja datoteke pain.001 putem iDIRECT servisa, potrebno je provjeriti da li je datoteka kreirana u skladu s propisanom Uputom za implementaciju pain.001, odnosno u skladu s XSD shemom - kodna stranica UTF-8.

### **"Batch booking"**

- opcija "Batch booking" unutar pain.001 datoteke koristi se samo za isplate plaća – sumarno terećenje računa za ukupan iznos svih plaća, a pojedinačno knjiženje uplata primateljima (potrebno kreirati pain.001 u skladu s Uputom za klijente).
- ako se vrsta naloga 5 – ustege provodi putem datoteke pain.001 tada se nalozi za ustege moraju zadati kao pojedinačni nalozi unutar datoteke bez mogućnosti zadavanja "Batch booking" opcije.

### **Isplata plaća u RBA - HUB 3 format** (detalji u nastavku pod naslovom Isplata plaća)

- U prijelaznom razdoblju, RBA će zaprimati i postojeći format datoteke zbrojnoga naloga s načinom izvršenja Specifikacija vrste naloga 4 – isplata plaća, ostalih redovnih i povremenih primanja kao i vrstu naloga 5 – ustege.

Status poslane datoteke možete provjeriti:

- pritiskom na **Osvježi** na ekranu *Pregled zbrojnih naloga*
- u izborniku *Pregled datoteka*.

U slučaju da je status datoteke *Predobrada izvršena*, na ekranu *Pregled zbrojnih naloga* dostupne su Vam sljedeće akcije:

- Autoriziraj – cijela datoteka šalje se na provođenje
- Deautoriziraj – samo u slučaju kad postoje dva potpisa i kada je potpisana prvim potpisom

- Pretvori u pojedinačne naloge – moguće samo za datoteke koje sadrže do 200 naloge
- Poništi

Ako je status datoteke *Predobrada završila s greškom*, na ekranu *Pregled zbrojnih nalog* dostupne su Vam sljedeće akcije:

- Pretvori u pojedinačne naloge – moguće samo za datoteke koje sadrže do 200 naloge
- Poništi

### **Pregled kunske datoteka (HUB3 format)**

Odabirom izbornika *Zbrojni nalozi (datoteke) / Pregled kunske datoteka* ulazite na ekran *Pregled zbrojnih nalog* (Slika 48.). Pretraživanje je moguće samo za datoteke učitane prije 06.06.2016. godine.



ID datoteke	Oznaka datoteke	Status	Datoteka	Akcije
IT292492	1-2014-05-09	Predobrada izvršena.	09.05.2014 17:01:20 (kunska.datoteka.1045.txt)	

Prikaži 50 zapisa po stranici Pretraži

Prikažani su prometi 1 do 1 od ukupno 1 1

**Slika 48.**

U ovom izborniku možete:

- pretraživati kunske datoteke prema određenim uvjetima pretrage (učitane prije 06.06.2016.)
- provjeravati statuse datoteke
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
  - autorizirati datoteku koja je u statusu *Predobrada izvršena*
  - deautorizirati datoteku
  - pretvoriti datoteke u pojedinačne naloge
  - poništiti datoteku koja je u statusu *Predobrada izvršena*.

Ako su nalozi iz datoteke pretvoreni u pojedinačne naloge, njihova se autorizacija provodi u izborniku *Pregled nalog* na način opisan u poglavlju [Skupna autorizacija](#) ili u izborniku *Neautorizirane stavke* na način opisan u poglavlju [Neautorizirane stavke](#).

### **Pregled deviznih datoteka (HUB3 format)**

Odabirom izbornika *Zbrojni nalozi (datoteke) / Pregled deviznih datoteka* ulazite na ekran *Pregled zbrojnih nalog* (Slika 49.). Pretraživanje je moguće samo za datoteke učitane prije 06.06.2016. godine.

**Pregled zbrojnih naloga**

Datum	Od <input type="text" value="09.05.2014"/>	To <input type="text" value="09.05.2014"/>	<input type="button" value="zadnjih 7 dana"/>	<input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>
Status	<input type="button" value="Svi"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>			
<input type="button" value="Osvoježi"/> <input type="button" value="Pretraži IT292493"/>				

Prikaži  zapisa po stranici

ID datoteke	Status	Datoteka	Akcije
IT292493	Pretvoreno u pojedinačne naloge	09.05.2014 17:12:58 ( devizna ispravna datoteka..591082_090514txt.txt )	<input type="button" value="←"/>

Prikazani su prometi 1 do 3 od ukupno 3

**Slika 49.**

U ovom izborniku možete:

- pretraživati devizne datoteke prema određenim uvjetima pretrage (učitane prije 06.06.2016.)
- provjeravati statuse datoteke i detalje datoteke
- obrisati datoteku – samo ako je u statusu *Neispravna datoteka*.

Nakon učitavanja datoteka odmah dobiva status *Pretvoreno u pojedinačne naloge*.

Autorizacija pojedinačnih naloga provodi se u izborniku *Pregled naloga* na način opisan u poglavlju [Skupna autorizacija](#) ili izborniku *Neautorizirane stavke* na način opisan u poglavlju [Neautorizirane stavke](#).

## Isplata plaća

### Nalog za isplatu plaća

Odabirom izbornika *Isplata plaća / Novi nalog za isplatu plaće* ulazite na ekran *Nalog za isplatu plaća* (Slika 50.).



**Slika 45.**

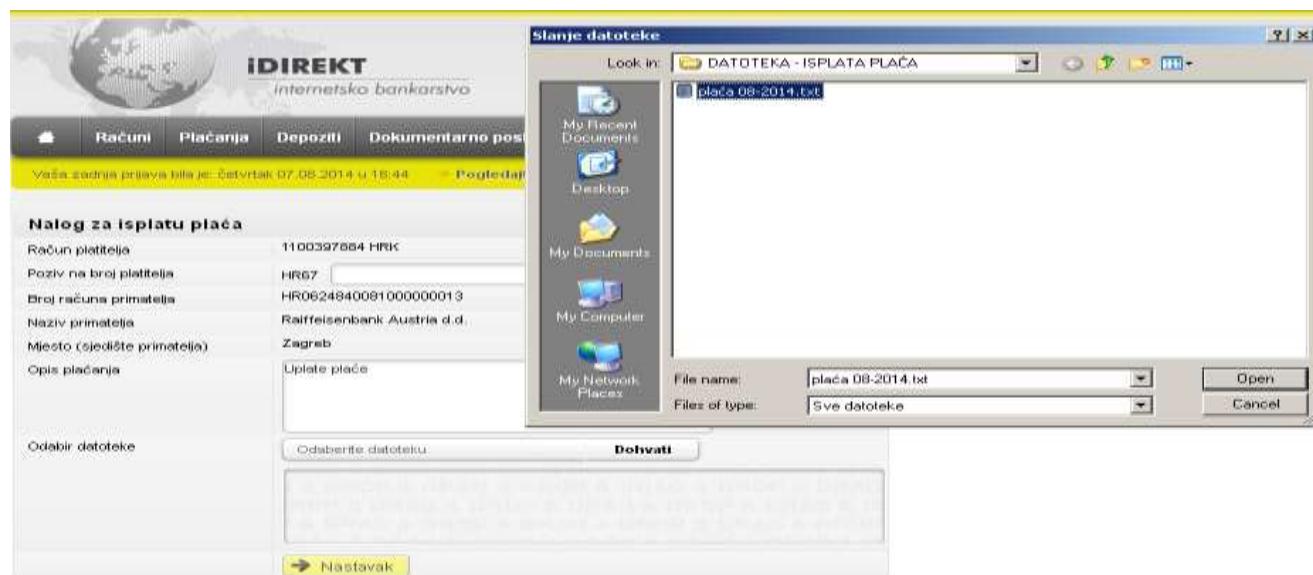
Za provedbu naloga za isplatu plaća obavezno je popuniti polja:

- Račun platitelja – iz padajućeg izbornika odaberite račun na teret kojega će se provesti nalozi
- Poziv na broj platitelja – unesite u skladu s propisima
- Opis plaćanja – sistemski je već upisan predefiniran opis plaćanja koji možete promijeniti
- Odabir datoteke – polje u koje učitavate datoteku.

Datoteku možete učitati:

- putem akcije "Dohvati" i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode Drag&drop – "povlačenjem" datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu aplikacije iDIREKT (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).

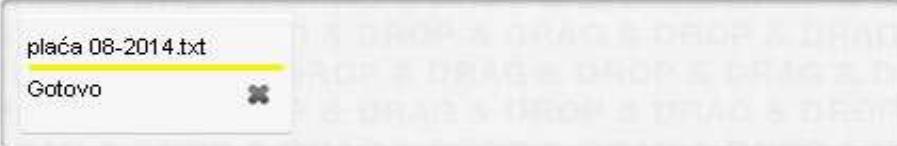
U polju *Odabir datoteke* pritisnite **Dohvati** i označite datoteku (Slika 51.)



**Slika 51.**

Pritiskom na  preuzmite datoteku sa svoga lokalnog diska (Slika 52.).

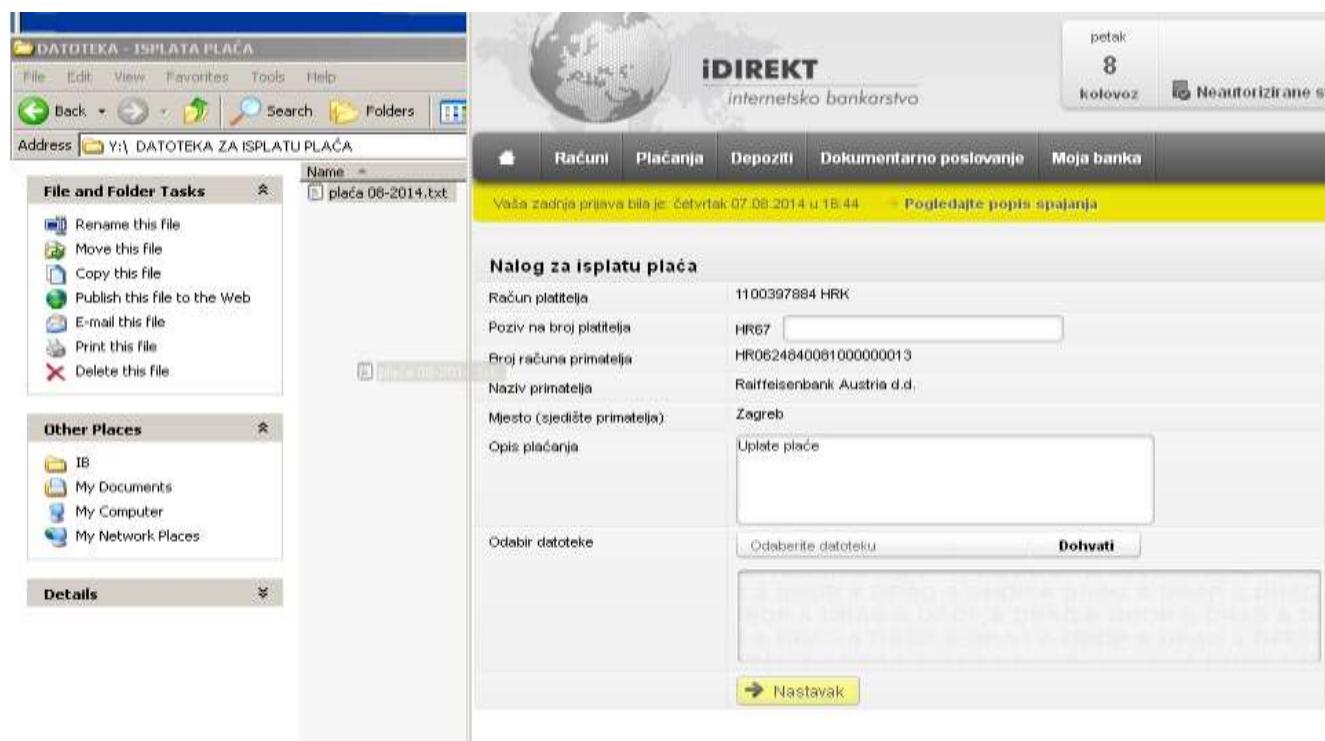
**Nalog za isplatu plaća**

Račun platitelja	1100397884 HRK
Poziv na broj platitelja	HR67 <input type="text"/>
Broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	Raiffeisenbank Austria d.d.
Mjesto (sjedište primatelja)	Zagreb
Opis plaćanja	Uplate plaće
Odabir datoteke	<input type="button" value="Odaberite datoteku"/> 
 <input type="button" value="Gotovo"/> 	
	

**Slika 52.**

Metoda Drag&drop

Označite datoteku koju želite učitati i pritisnite lijevu tipku miša. "Povucite" datoteku prema ekranu *Nalog za isplatu plaća* (Slika 53.)



The screenshot shows a dual-monitor setup. The left monitor displays a Windows file explorer window titled "DATOTEKA - ISPLATA PLAĆA". Inside, there's a list of files, with one named "plaća 06-2014.txt" selected. A sidebar on the left contains "File and Folder Tasks" like Rename, Move, Copy, Publish, Email, Print, and Delete. Below that is "Other Places" with links to IB, My Documents, My Computer, and My Network Places. At the bottom is a "Details" section. The right monitor displays the Raiffeisen iDIREKT website. The main page header says "iDIREKT internetsko bankarstvo". It shows the date "petak 8 kolovoz" and a link "Neautorizirane st...". Below the header is a menu bar with "Računi", "Plaćanja", "Depoziti", "Dokumentarno poslovanje", and "Moja banka". A message at the top states "Vaša zadnja prijava bila je: četvrtak 07.08.2014 u 16:44" and "Pogledajte popis spajanja". The central part of the screen is titled "Nalog za isplatu plaća". It contains several input fields: "Račun platitelja" (1100397884 HRK), "Poziv na broj platitelja" (HR67), "Broj računa primatelja" (HR0624840081000000013), "Naziv primatelja" (Raiffeisenbank Austria d.d.), "Mjesto (sjedište primatelja)" (Zagreb), and "Opis plaćanja" (Uplate plaće). Below these fields is a "Odabir datoteke" section with a button "Odaberite datoteku" and a "Dohvati" button. A file named "plaća 06-2014.txt" is listed in a dropdown menu. At the bottom is a yellow "Nastavak" button.

**Slika 53.**

u prazno Drag&drop polje (Slika 54.).



The screenshot shows the "Nalog za isplatu plaća" form. It includes fields for the sender's account number (1100397884 HRK), recipient's account number (HR67), recipient's name (Raiffeisenbank Austria d.d.), location (Zagreb), and payment description (Uplate plaće). The "Opis plaćanja" field is currently empty. Below these fields is a "Odabir datoteke" section with a "Odaberite datoteku" button and a "Dohvati" button. A file named "plaća 06-2014.txt" is listed in a dropdown menu. At the bottom is a yellow "Nastavak" button.

**Slika 54.**

Datoteka je ispravno učitana (Slika 55.).

**Nalog za isplatu plaće**

Račun platitelja	1100397884 HRK
Poziv na broj platitelja	HR67 <input type="text"/>
Broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	Raiffeisenbank Austria d.d.
Mjesto (sjedište primatelja)	Zagreb
Opis plaćanja	Uplate plaće
Odabir datoteke	<input type="button" value="Odaberite datoteku"/> <input type="button" value="Dohvati"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <span style="color: yellow;">plaća 08-2014.txt</span>  <input type="button" value="Gotovo"/> <input type="button" value="X"/> </div>
<input type="button" value="→ Nastavak"/>	

**Slika 5546.**

Pritisnite  . Nakon slanja datoteke provodi se formalna provjera ispravnosti datoteke (struktura).

Ako datoteka nije formalno ispravna, dobit ćete informaciju o razlogu neispravnosti.

Ako je datoteka formalno ispravna, otvara Vam se ekran *Rekapitulacija naloga* (Slika 56. - primjer ekrana za autorizaciju naloga putem uređaja ActivKey USB).

**Rekapitulacija naloga**

Račun platitelja	1100147111 HRK
Poziv na broj platitelja	HR67 83570236060-0714-0
Broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	Raiffeisenbank Austria d.d.
Mjesto (sjedište primatelja)	Zagreb
Opis plaćanja	Uplate plaće
Naziv datoteke	<u>plaća 08-2014.txt</u>
Broj računa u datoteci	3
Iznos	4.952,31 HRK
Datum izvršenja	08.08.2014
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	<input type="button" value="↓ Prikaži"/>
<input type="button" value="→ Autoriziraj"/> <input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="← Povratak"/>	

**Slika 56.**

Na ekranu *Rekapitulacija naloga* još uvijek imate mogućnost odustati od slanja naloga na izvršenje pritiskom na  , nakon čega se vraćate na prethodni ekran na kojemu je moguće izmijeniti elemente naloga.

Nalog za isplatu plaća je potrebno spremiti/autorizirati (detaljnije opisano u točki [Potvrda upisa naloga](#)).

Datoteka se nakon autorizacije zaprima i šalje na obradu (odrađuje se kontrola sadržaja) te dobivate informaciju o oznaci (referenci) i trenutnou statusu.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, nalog nakon Vaše akcije dobiva određene statuse. O dobivenome statusu naloga informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status naloga možete provjeriti u izborniku *Pregled naloga za isplatu plaća*.

### **Pregled naloga za isplatu plaća**

Na ekranu *Nalozi za isplatu plaća* (Slika 57.) možete:

- pretraživati naloge za isplatu plaće prema određenim uvjetima pretrage
- provjeravati statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
  - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen ili Djelomično autoriziran*
  - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*
  - brisati nalog koji je u statusu *Unesen*.

✓ Autorizacija naloga IT429329 za isplatu plaća je izvršena. Status naloga možete provjeriti u pregledu naloga.

Nalozi za isplatu plaća									
Datum zadavanja	Od <input type="text" value="08.08.2014"/>	Do <input type="text" value="08.08.2014"/>	<input type="button" value="zadnjih 7 dana"/>	<input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>					
Status	<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Svi"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Osvježi"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>								
Prikaži	50	zapis po stranici							
Pretraži <input type="text"/>									
Referenca naloga	Datum zadavanja	Račun platitelja	Datoteka	Broj računa u datoteci	Datum izvršenja	Iznos	Status	Akcije	
IT429329	08.08.2014	1100147111 HRK	plaća_08-2014.txt	3	08.08.2014	4.952,31 HRK	Zaprimitjen	  	
Ukupna suma naloga <b>4.952,31 HRK</b>									

Prikazani su zahtjevi 1 do 1 od ukupno 1 1

**Slika 477.**

Statusi naloga:

*Unesen* – nalog nije autoriziran

*Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*

*Autoriziran* – nalog je autoriziran i poslan u obradu

*Zaprimitjen* – nalog je u obradi

*Obrađen* – nalog je uspješno proveden

*Odbijen* – nalog je odbijen zbog greške.

## Akcije na ekranima pregleda

### Potvrda o provedenome plaćanju

Potvrdu o provedenome plaćanju možete zatražiti samo za kunski nalog u statusu *Proveden*.

Pritiskom na  otvara se ekran *Potvrda o provedenome plaćanju* (Slika 58.). Odaberite način na koji želite da Vam se dostavi Potvrda:

- e-mailom
- faksom
- poštom, na adresu
- Internet bankarstvom.

<b>Potvrda o provedenome plaćanju</b>	
<b>Pregled/ispis transakcije IPT3021904</b>	
Pregled detalja transakcije	 Pregled detalja
<b>Zahtjev za potvrdu o provedenome plaćanju IPT3021904</b>	
Račun naknade	1100646084 HRK
<b>Način dostave potvrde</b>	
Način dostave potvrde	<input type="radio"/> E-mailom <input type="radio"/> faksom <input type="radio"/> poštom, na adresu <input checked="" type="radio"/> Internet bankarstvom
 Nastavi	

**Slika 58.**

Pritisnite na  Nastavi. Otvara se ekran *Rekapitulacija zahtjeva za potvrdu o nalogu za plaćanje* (Slika 59. - primjer ekran za autorizaciju zahtjeva putem uređaja ActivKey USB).

<b>Rekapitulacija zahtjeva za potvrdu o nalogu za plaćanje</b>	
Račun naknade	1100646084 HRK
Način dostave	Internet bankarstvom
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	 Prikaži
 Autoriziraj  Spremi  Povratak	

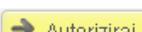
**Slika 59.**

Na predmetnom ekranu još uvijek imate mogućnost odustati od slanja zahtjeva na izvršenje.

Pritiskom na  Povratak vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmjeniti način dostave potvrde.

## SPREMANJE (UNOS) ILI SUGLASNOST ZA PROVEDBU (AUTORIZACIJA) ZAHTJEVA

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje iDIREKT-a:

- korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje završava postupak pripreme zahtjeva; pritiskom na  zahtjev je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja;
- korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen zahtjev moguće je autorizirati u izborniku [Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na ; korisnici mogu zahtjev i samo upisati pritiskom na  te autorizaciju provesti naknadno u izborniku [Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#) ili [Neautorizirane stavke](#));
- u slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na  zahtjev se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u izborniku [Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#) ili [Neautorizirane stavke](#).

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status zahtjeva možete provjeriti u izborniku [Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#).

### Izmjena naloga

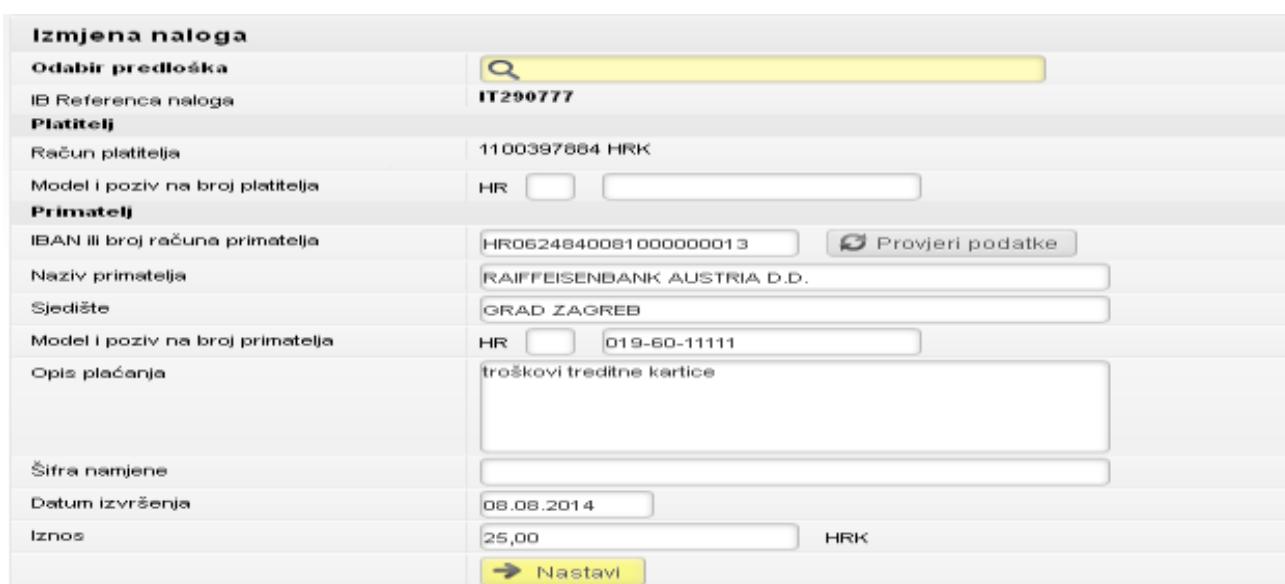
Promjenu elemenata naloga možete provesti samo za nalog u statusu *Unesen* (Slika 60.). Postupak izmjene naloga nije moguće provesti za naloge za isplatu plaća. Izmjenom elemenata naloga isti zadržava postojeću sistemsku oznaku (referencu).

Primjer izmjene kunskoga naloga:

	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	IT290777	09.05.2014	1100397884 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-60-11111 troškovi kreditne kartice	25,00 HRK	Unesen	        
Ukupna suma prikazanih naloga							25,00 HRK	
Ukupna suma naloga							27,50 HRK	

Slika 60.

Pritisom na  ulazite na ekran *Izmjena naloga* na kojemu možete izvršiti promjenu podataka (Slika 61.).



Slika 61.

Nakon promjene podataka pritisnite . Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

### Autorizacija naloga

Postupak autorizacije možete provoditi za sve vrste naloga koji su u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran* (Slika 62.).

	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	IPT3012696	28.08.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-2500004894 RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC	25,00 HRK	Unesen	
Ukupna suma prikazanih naloga							25,00 HRK	
Ukupna suma naloga							165,00 HRK	

Slika 62.

Pritisom na ulazite na ekran *Autorizacija naloga*, na kojem možete autorizirati nalog (Slika 63. – primjer ekранa za autorizaciju naloga putem uređaja ActivKey USB).

<b>Autorizacija naloga</b>	
IB Referenca naloga	<b>IPT3012696</b>
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	1100646084 HRK
Model i poziv na broj platitelja	2200-1546
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	019-63-2500004894
Opis plaćanja	RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC
Šifra namjene	
Način izvršenja:	Interno - RBA
Datum izvršenja	28.08.2014 (danas)
Iznos	25,00 HRK
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	<b>Prikaži</b>

Slika 63.

Za autorizaciju naloga, pritisnite i unesite zaporku (PIN).

Autorizaciju naloga putem tokena ili čitača kartica (token CAP) potrebno je provesti tako da unesete PIN koji ćete dobiti korištenjem svog uređaja, nakon čega pritisnите .

### Deautorizacija naloga

Postupak deautorizacije naloga možete koristiti kada nalog u statusu *Djelomično autoriziran* želite vratiti u status *Unesen*, npr. zbog potrebe za izmjenom elementa naloga (Slika 64.).

Deautorizacijom nalog zadržava postojeću sistemsku oznaku (referencu). Postupak deautorizacije moguće je provesti za sve naloge.

	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
	IT429337	08.08.2014	1104784154 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 3200000001 Razlika za službeni put	30,00 HRK	Djelomično autoriziran	
<b>Ukupna suma prikazanih naloga</b>						30,00 HRK		
<b>Ukupna suma naloga</b>						34,00 HRK		

**Slika 64.**

Pritiskom na ulazite na ekran *Deautorizacija naloga*, na kojem možete deautorizirati nalog (Slika 65. - primjer ekrana za deautorizaciju kunkoga naloga putem ActivKey USB uređaja).

<b>Deautorizacija naloga</b>	
IB Referenca naloga	<b>IT429337</b>
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	1104784154 HRK
Model i poziv na broj platitelja	
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Sjedište	GRAD ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	3200000001
Opis plaćanja	Razlika za službeni put
Šifra namjene	
Način izvršenja	Intern - RBA
Datum izvršenja	08.08.2014 (danas)
Iznos	30,00 HRK
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	Prikaži
<input type="button" value="→ Deautoriziraj"/> Povratak	

**Slika 65.**

Za deautorizaciju naloga pritisnite i unesite zaporku (PIN).

Deautorizaciju naloga putem tokena ili čitača kartica (token CAP) potrebno je autorizirati tako da unesete PIN koji ćete dobiti korištenjem svog uređaja, nakon čega pritisnite .

### Opoziv naloga

Postupak opoziva naloga možete koristiti kada želite opozvati kunski nalog u statusu *Zaprimitjen* ili devizni nalog u statusu *Autoriziran* (Slika 66.).

Referenca	Datum izvršenja	Račun teretanja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
IPT3012707	29.08.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-2500004894 RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC	HRK 30,00	Zaprimitjen	
Ukupna suma naloga						HRK 30,00	

Slika 66.

Pritiskom na ulazite na ekran *Opoziv naloga* na kojemu možete opozvati nalog (Slika 67. - primjer ekrana za opoziv kunskoga naloga putem ActivKey USB uređaja).

Opoziv naloga	
IB Referenca naloga	<b>IPT3012707</b>
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	1100646084 HRK
Model i poziv na broj platitelja	2200-1546
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	019-63-2500004894
Opis plaćanja	RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC
Šifra namjene	
Način izvršenja	Intern - RBA
Datum izvršenja	29.08.2014 (za 1 dan(a))
Iznos	30,00 HRK
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	

Slika 67.

Za opoziv naloga pritisnite i unesite zaporku (PIN).

Opoziv naloga putem tokena ili čitača kartica (token CAP) potrebno je autorizirati tako da unesete PIN koji ćete dobiti korištenjem svog uređaja, nakon čega pritisnite .

## Kopiranje naloga

Kopiranje naloga možete koristiti kada želite provesti nalog s istim elementima koje ste već zadavali. Kopiranjem nalog dobiva novu sistemsku oznaku (referencu) te se provodi kao nov nalog.

Nalog možete kopirati samo iz:

- Pregleda kunskih naloga
- Pregleda deviznih naloga
- Pregleda naloga za isplatu gotovine.

Kopirati možete bilo koji nalog iz pregleda, neovisno o njegovu trenutnom statusu (Slika 68.).

Primjer kopiranja kunskoga naloga:

	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
	IPT3020899	10.11.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-2500004894 uplata na kred.karticu	5,50 HRK	Provoden	
	IPT3020898	10.11.2014	1100646084 HRK	Raiffeisen CASH HR6724840081300001000	HR 74786390334 Kupnja udjela u fondu.	HRK 500,01	Provoden	
	IPT3020871	07.11.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-2500004894 RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC	10,00 HRK	Unesen	
	IPT3020872	07.11.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-2500004894 RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC	5,00 HRK	Provoden	
Ukupna suma naloga						<b>HRK 520,51</b>		

Slika 68.

Pritiskom na ulazite na ekran *Kopiranje naloga* (Slika 69.).

Kopiranje naloga	
<b>Odabir predloška</b>	
<input type="text"/>	
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	1100397884 HRK
Model i poziv na broj platitelja	HR 99
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
<input type="button" value="Provjeri podatke"/>	
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	HR 031-2697-1014
Opis plaćanja	BOLOVANJE
Šifra namjene	
Datum izvršenja	08.08.2014
Iznos	100,00 HRK
Nastavi	

Slika 69.

Na ekranu su vidljivi svi elementi naloga koje, po potrebi, možete izmijeniti.

Nakon provjere (i izmjene) podataka odaberite  Nastavi. Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

### Brisanje naloga

Postupak brisanja naloga možete provesti samo za nalog u statusu *Unesen* (Slika 70.). Brisanjem naloga isti više nije vidljiv u izborniku *Pregled naloga za plaćanje*.

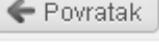
Primjer brisanja kunkog naloga:

	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	IT275295	06.05.2014	1101413403 1101413403 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 320000001 razlika službenog puta	20,00 HRK	Unesen	      
Ukupna suma naloga						20,00 HRK		

Slika 480.

Pritisom na  ulazite na ekran *Brisanje naloga* (Slika 71.).

### Brisanje naloga

IB Referenca naloga	IT290777
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	1100397884 HRK
Model i poziv na broj platitelja	
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Sjedište	GRAD ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	019-60-11111
Opis plaćanja	troškovi treditne kartice
Šifra namjene	
Način izvršenja	Interno - RBA
Datum izvršenja	08.08.2014 (danas)
Iznos	25,00 HRK
	 Briši  Povratak

Slika 7491.

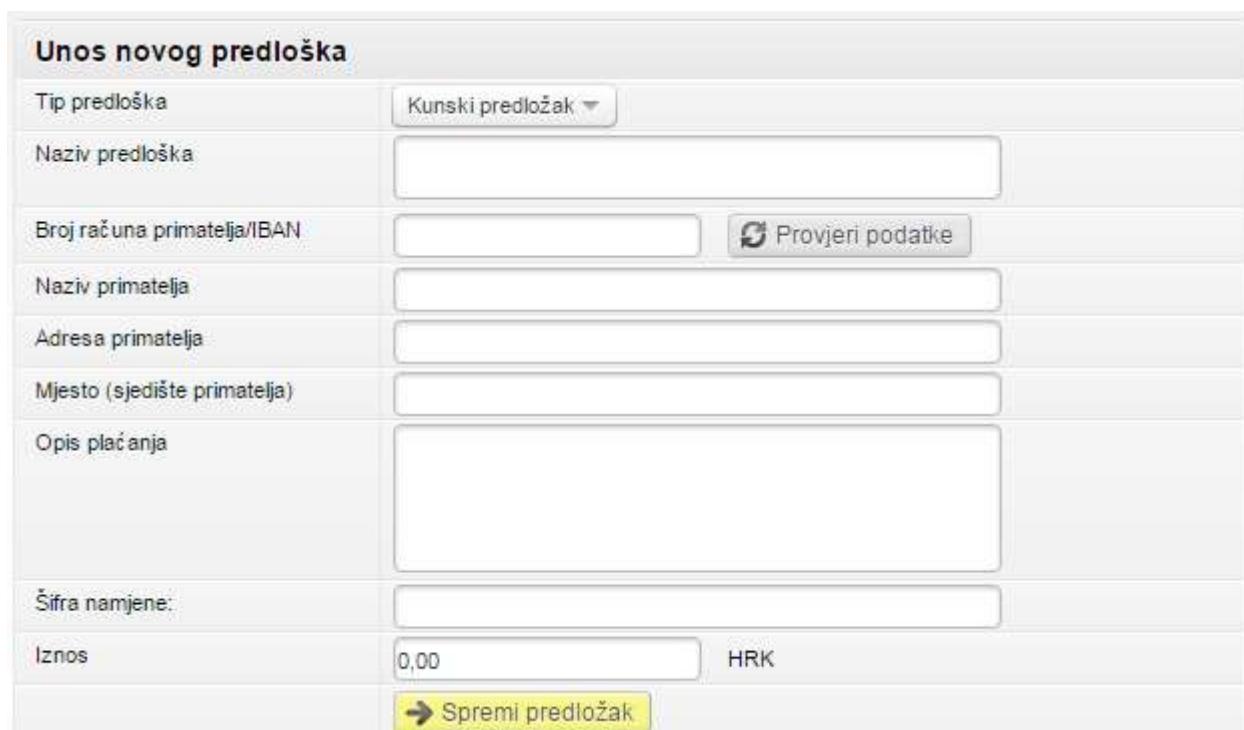
Za brisanje naloga pritisnite .

## Predlošci

Ovu funkcionalnost možete koristiti za pripremu i spremanje predložaka kunske i devizne naloge koje imate potrebu višekratno koristiti za plaćanja u korist nekoga primatelja.

### Unos predloška kunske naloge

Odabirom izbornika *Predlošci / Unos novoga predloška* ulazite na ekran *Unos novoga predloška*. U polju *Tip predloška* potrebno je odabrati opciju *Kunski predložak* (Slika 72.).



**Slika 72.**

Za spremanje predloška obavezno je popuniti polja:

- *Naziv predloška* – unesite naziv primatelja (skraćeni ili puni naziv ili proizvoljnu šifru) pod kojim ćete najlakše naći odgovarajući predložak. Nije moguće unijeti više predložaka istoga naziva.

U slučaju da niste unijeli naziv (nadimak) primatelja, u polje će se automatski preslikati podatak iz polja *Naziv primatelja*.

- *Broj računa primatelja/IBAN* – unesite broj računa/IBAN-a primatelja (preporuka je unos IBAN-a). Ako u polje *Naziv predloška* niste unijeli naziv primatelja čije podatke možete provjeriti pritiskom na  *Provjeri podatke*, u polje će se automatski preslikati podatak iz polja *Naziv primatelja*.

Nakon unosa podataka pritisnite  **Spremi predložak**. Na ekranu ćete primiti odgovarajuću poruku.

### Unos predloška deviznoga naloga

Odabirom izbornika *Predlošci / Unos novoga predloška* ulazite na ekran *Unos novoga predloška*. U polju *Tip predloška* potrebno je odabratи opciju *Devizni predložak* (Slika 73.).

<b>Unos novog predloška</b>	
Tip predloška	Devizni predložak
Naziv predloška	
<b>Podaci o primatelju</b>	
Broj računa primatelja	
IBAN	
Naziv primatelja	
Adresa primatelja	
Mjesto (sjedište primatelja)	
Država primatelja	
<b>Podaci o banci primatelja</b>	
SWIFT / BIC	
Naziv banke	
Adresa banke	
Sjedište banke	
Država banke	
<b>Podaci o plaćanju</b>	
Opis plaćanja	
Šifra namjene:	
Troškovi banaka	SHA - podijeljeni troškovi
Iznos	<input type="button" value="Odaberite"/>
<input type="button" value="→ Spremi predložak"/>	

**Slika 73.**

Za spremanje predloška obavezno je popuniti polja:

- *Naziv predloška* – unesite naziv primatelja (skraćeni ili puni naziv ili proizvoljnu šifru) pod kojim ćete najlakše naći odgovarajući predložak. Nije moguće upisati više predložaka istoga naziva.  
U slučaju da niste unijeli naziv (nadimak) primatelja, u polje će se automatski preslikati podatak iz polja *Naziv primatelja*.
- *Broj računa primatelja* – unesite broj računa primatelja, ili
- *IBAN* – unesite IBAN-a primatelja (preporuka je unos IBAN-a)
- *Naziv primatelja*
- *Država primatelja*
- *Naziv banke*
- *Država banke*
- *Opis plaćanja*.

Nakon unosa podataka pritisnite  . Na ekranu ćete primiti odgovarajuću poruku.

## Pregled kunskih / deviznih predložaka

Na ekranima *Predlošci kunskih plaćanja* / *Predlošci deviznih plaćanja* možete vidjeti sve vaše primatelje, ispisane abecednim redom.

Na ovim ekranima možete pretraživati primatelje prema jednom ili više upisanih podataka:

- nazivu predloška
- nazivu primatelja
- broju računa/IBAN-u
- opisu plaćanja
- iznosu.

Pretraživanje je moguće provoditi upisom cijelog ili djelomičnoga podatka. Također možete:

- upisati novi predložak pritiskom na 
- izmijeniti upisane podatke u predlošcima pritiskom na 
- kreirati novi nalog pritiskom na 

Primjer ekrana za pregled kunskih predložaka (Slika 74.):



The screenshot shows a table with columns: Naziv predloška, Naziv primatelja, Broj računa/IBAN, Opis plaćanja, Iznos, and Akcije. One row is visible: Kredit u RBA, RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D., HR0624840081000000013, otplata kredita, 200,00 Kn. At the bottom, it says 'Prikaži 50 zapisa po stranici' and 'Pretraži kredit'. Navigation buttons include Početak, Prethodna, 1, 2, 3, 4, Sljedeća, and Posljednja.

**Slika 74.**

Ako ispis sadrži više predložaka, na dnu ispisa je omogućen pregled prethodnog ili sljedećega seta (stranice) primatelja.

Pritiskom na *Preuzmi PDF* omogućeno je preuzimanje popisa primatelja u PDF formatu.

Pritiskom na *Preuzmi Excel* omogućeno je preuzimanje popisa primatelja u Excel formatu.

## IZMJENA KUNSKOGA / DEVIZNOGOG PREDLOŠKA

Upisane podatke možete izmijeniti pritiskom na  (Slika 75.).



The screenshot shows a table with columns: Naziv predloška, Naziv primatelja, Broj računa/IBAN, Opis plaćanja, Iznos, and Akcije. One row is visible: A - KREDITNA KARTICA: MASTER CARD, RAIFFEISENBANK AUSTRIA D. D., 2484008-1000000013, Troškovi kreditne kartice MC 01/04, 749,94 Kn. At the bottom, it says 'Prikaži 50 zapisa po stranici' and 'Pretraži raf'. Navigation buttons include 1, 2, 3, 4, 5, Sljedeća, and Posljednja. An 'Izmjeni' button is highlighted in yellow over the 'Izmjeni' column header.

**Slika 75.**

Primjer izmjene kunkoga predloška:

Otvara se ekran *Predložak – izmjena* (Slika 76.).

<b>Predložak – Izmjena</b>	
Tip predloška	Kunski predložak
Naziv predloška	A - KREDITNA KARTICA: MASTER CARD
Model i poziv na broj platitelja	HR <input type="text"/> <input type="text"/>
Broj računa primatelja/IBAN	2484008-1000000013 <input type="button" value="Provjeri podatke"/>
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D. D.
Mjesto (sjedište primatelja)	Zagreb
Model i poziv na broj primatelja	HR 01 <input type="text"/> 019-63-2500009748
Opis plaćanja	Troškovi kreditne kartice MC 01/04
Šifra namjene:	<input type="text"/>
Iznos	749,94 HRK
<input type="button" value="→ Spremi predložak"/> <input type="button" value="Obriši predložak"/>	

**Slika 76.**

Nakon upisa odgovarajuće izmjene predloška pritisnite .

Na ovom ekranu omogućeno je i brisanje predloška iz pregleda pritiskom na .

#### KREIRANJE KUNSKOGA / DEVIZNOGA NALOGA IZ PREDLOŠKA

Ovu funkcionalnost možete koristiti kada želite provesti plaćanje s istim elementima naloga koji ste prethodno definirali kroz predložak.

Primjer kreiranja novoga naloga iz kunkoga predloška:

Pritisnite  (Slika 77.).

Predlošci kunkih plaćanja									
Naziv predloška	<input type="text"/>	Naziv primatelja	<input type="text"/>	<input type="button" value="Osvojeći"/>	<input type="button" value="Preuzmi Excel"/>	<input type="button" value="Preuzmi PDF"/>	<input type="button" value="Novi predložak"/>		
A - KREDITNA KARTICA: MASTER CARD		RAIFFEISENBANK AUSTRIA D. D.	2484008-1000000013	Pretraži troškovi					
Prikazi 50 = zapisi po stranici									
Naziv predloška	Naziv primatelja	Broj računa/IBAN	Opis plaćanja	Iznos	Akcije				
A - KREDITNA KARTICA: MASTER CARD	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D. D.	2484008-1000000013	Troškovi kreditne kartice MC 01/04	749,94 Kn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Prikazani su predlošci 1. do 50 od ukupno 222									
<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="Sljedeća"/> <input type="button" value="Prethodna"/> <input type="button" value="Kreiraj novi nalog"/>									

**Slika 77.**

Otvara se ekran *Kunski nalog*, na kojemu su kopirani svi podatci iz predloška (Slika 78.). Ako poslovni subjekt ima više računa, u polju *Račun platitelja* automatski je ponuđen izbornik s popisom računa radi izbora računa terećenja.

**Kunski nalog**

<b>Odabir predloška</b>	<input type="text"/>
<b>Platitelj</b>	
Račun platitelja	Odaberite
Model i poziv na broj platitelja	HR <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Primatelj</b>	
IBAN ili broj računa primatelja	2484008-1000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D. D.
Sjedište	Zagreb
Model i poziv na broj primatelja	HR 01 019-63-2500009748
Opis plaćanja	Troškovi kreditne kartice MC 01/04
Šifra namjene	
Datum izvršenja	08.08.2014
Iznos	749,94 HRK
<b>→ Nastavi</b>	

**Slika 78.**

Kopirane podatke, po potrebi, možete izmijeniti.

Nakon provjere (i izmjene) podataka odaberite **→ Nastavi**. Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

#### **Učitavanje datoteke s kunskim / deviznim predlošcima**

Ovu funkcionalnost možete koristiti kada imate predloške naloga za plaćanje pripremljene u Excel formatu (xls, xlsx). Struktura datoteke mora odgovarati Specifikaciji RBA, odnosno datoteci koju dobivate preuzimanjem popisa primatelja u Excel formatu s ekrana *Predlošci kunskih plaćanja* ili *Predlošci deviznih plaćanja*.

Primjer učitavanja datoteke s kunskim predlošcima:

Odabirom izbornika *Učitavanje datoteke kunskih predložaka* ulazite na ekran *Učitavanje datoteke kunskih predložaka* (Slika 79.).

**Učitavanje datoteke kunskih predložaka**

Datoteka	Odaberite datoteku	Dohvati
<input type="file"/> <b>→ Pošalji datoteku</b>		

**Slika 79.**

Datoteke možemo učitati:

- putem akcije "Dohvati" i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode [Drag&drop](#) – "povlačenjem" datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu iDIRECT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).

Nakon učitavanja datoteke pritisnite **→ Pošalji datoteku**. Na ekranu ćete primiti odgovarajuću poruku.

## DEPOZITI

Ova funkcionalnost omogućuje Vam:

- Zadavanje i pregled zahtjeva za oročavanje standardnog i revolving nemajenskog depozita do 1 godine;
- Zadavanje i pregled zahtjeva za prijevremeno razročavanje depozita i obustavu prolongata;
- Preuzimanje i potpisivanje Ugovora o oročenome depozitu ako zahtjev nije zadan putem internetskoga bankarstva;
- Pregled svih depozita, neovisno o kanalu ugovaranja;
- Pregled i preuzimanje izvješća o oročenim depozitima.

Zadavanje zahtjeva za oročenje / razročenje / obustavu prolongata te potpis Ugovora mogu provesti samo ovlaštenici koji koriste uređaj s FINA certifikatom.

### Zahtjevi

#### Unos zahtjeva za oročavanje depozita

Odabirom izbornika Zahtjevi za oročenje / Nalog za oročenje ulazite na ekran Nalog za oročenje (Slika 80.).

Nalog za oročenje	
Račun terećenja/odobrenja s valutom	<input type="button" value="Odaberite"/>
Iznos u valuti	<input type="text"/>
Rok oročenja	<input checked="" type="radio"/> Datum od <b>13.08.2014</b> <input type="text"/> Datum do <input type="text"/> <input type="radio"/> Broj mjeseci <input type="radio"/> Broj dana
Namjena depozita	Nenamjenski
Kamatna stopa	Fiksna
Učestalost obračuna	Po dospijeću
S automatskim produženjem ugovora	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Raspolaganje kamata (Pripis/ispłata kamata)	Prijenos na račun
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

**Slika 80.**

Za provedbu naloga obavezno je popuniti polja:

- *Račun terećenja/odobrenja s valutom* – iz padajućeg izbornika odaberati račun s oznakom valute u kojoj se oročava depozit
- *Iznos u valuti* – unesite iznos koji želite oročiti
- *Rok oročenja* – odaberite jednu od opcija:  
*Datum* – u polju "Datum od" se automatski ispisuje tekući datum, a u polje "Datum do" unesite datum do kojega želite oročiti sredstva  
*Broj mjeseci* – u prazno polje, koje se otvara nakon odabira ove opcije, unesite broj mjeseci za oročenje depozita  
*Broj dana* – u prazno polje, koje se otvara nakon odabira ove opcije, unesite broj dana za oročenje depozita
- *S automatskim produženjem ugovora* – odaberite jednu od opcija  
*Da* – ugovor će se po dospijeću automatski produžiti  
*Ne* – ugovor se po dospijeću neće automatski produžiti.

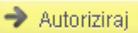
Nakon unosa ispravnih podataka, odaberite . Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa naloga pojavljuje se poruka "Ispravite crveno označena polja".

Ako su svi podatci na platnemu nalogu formalno ispravni, nalog je moguće spremiti ili autorizirati. Osobe s ovlaštenjem autorizacije akcijom *Autoriziraj* daju suglasnost za provedbu naloga.

#### SPREMANJE (UNOS) ILI SUGLASNOST ZA PROVEDBU (AUTORIZACIJA) NALOGA

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje iDIREKT-a:

- korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje se završava postupak pripreme pojedinoga naloga; pritiskom na  nalog je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja;
- korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen platni nalog moguće je autorizirati u izborniku [Pregled nalog za oročenje](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije, odnosno slanja naloga na izvršenje pritiskom na ; korisnici mogu nalog i samo upisati pritiskom na  te autorizaciju provesti naknadno u izborniku [Pregled nalog za oročenje](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- u slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na  nalog se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu naloga potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u izborniku [Pregled nalog za oročenje](#) ili [Neautorizirane stavke](#)).

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, nalozi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu naloga informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status naloga možete provjeriti u izborniku *Pregled nalog za oročenje*.

#### Pregled nalog za oročenje

U ovom izborniku možete:

- pretraživati naloge prema određenim uvjetima pretrage; neovisno o kanalu zadavanja istih
- provjeriti statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
  - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
  - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*
  - brisati nalog u statusu *Unesen*.

Pretraživanje naloga na ekranu *Pregled nalog za oročenje* (Slika 81.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 7 dana*-*zadnjih 30 dana*
- odabirom statusa naloga.

Pregled nalog za oročenje										
Datum ugovora	Od 01.07.2014	To 13.08.2014								
Status	Svi									
Prikaži	50	zapis po stranici								Pretraži
IB referenca	Broj depozita	Datum depozita	Iznos depozita	Valuta	Ročnost	Datum dospjeća	Status	Akcije		
<a href="#">IP2996472</a>	7000071935	04.08.2014	2.000,00	HRK	6 mjeseci	04.02.2015	Provoden	  		
<a href="#">IP2996470</a>	7000071927	04.08.2014	1.000,00	EUR	1 mjesec	04.09.2014	Provoden	  		

Prikazani su zahtjevi 1 do 2 od ukupno 2

Slika 81.

### Neizvršeni nalozi

Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:

*Unesen* – nalog nije autoriziran

*Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika.

*Autoriziran* – nalog je potписан, ali još nije poslan u obradu

*Odbijen* – nalog nije proveden.

### Izvršeni nalozi

Nalozi su u statusu:

*Provoden* – nalog je uspješno izvršen

### **Pregled zahtjeva za prijevremeno razročenje depozita / obustavu prolongata**

U ovom izborniku možete:

- pretraživati naloge za prijevremeno razročenje depozita ili obustavu prolongata, zadanih putem internetskoga bankarstva prema određenim uvjetima pretrage
- provjeriti statuse nalogu
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
  - autorizirati nalog koji je u statusu *Unesen* ili *Djelomično autoriziran*
  - deautorizirati nalog koji je u statusu *Djelomično autoriziran*.

Pretraživanje nalogu na ekranu *Pregled nalogu za prijevremeno razročenje / obustavu prolongata* (Slika 82.) možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 7 dana*-*zadnjih 30 dana*
- odabirom statusa nalogu.



Pregled nalogu za prijevremeno razročenje / obustavu prolongata								
Datum zadavanja	Od: 01.07.2014	To: 13.08.2014	današnji	zadnjih 7 dana	zadnjih 30 dana			
Status	Svi							
		Osvježi	Preuzmi PDF	Preuzmi Excel				
Prikaži	50	zapisu po stranici				Pretraži		
Broj zahtjeva Broj depozita	Datum zadavanja	Datum depozita Datum dospijeća	Iznos	EKS	Tip nalogu	Status	Aksijs	
IPT2996473 7000071935	04.08.2014	04.08.2014 04.02.2015	2.000,00 HRK	1,010000%	Prijevremeno razročenje	Provoden		
IPT2996471 7000071927	04.08.2014	04.08.2014 04.09.2014	1.000,00 EUR	0,000000%	Obustava prolongata	Provoden		

**Slika 82.**

### Neizvršeni nalozi

Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:

*Unesen* – nalog nije autoriziran

*Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika.

*Autoriziran* – nalog je potписан, ali još nije poslan u obradu

*Odbijen* – nalog nije proveden.

### Izvršeni nalozi

Nalozi su u statusu:

*Provoden* – nalog je uspješno izvršen

## Stanja oročenja

Na ekranu *Pregled oročenih depozita* (Slika 83.) možete:

- provjeriti detalje oročenih depozita (npr. status depozita, dospijeće, status ugovora, i dr.)
- potpisati Ugovor o oročenome depozitu koji nije zadan putem internetskoga bankarstva
- preuzeti potpisani Ugovor o oročenome depozitu
- zadati nalog za prijevremeno razročenje nemajenski oročenoga depozita (isključivo s tekućim datumom)
- zadati nalog za obustavu prolongata (ispлатu po dospijeću).



Prikazi 50 zapisa po stranici Pretraži

Broj depozita	Datum depozita Datum dospjeća	Kamatna stopa	Automatsko obnavljanje	Iznos u valuti	Namjena depozita	Status depozita	Ugovor je potpisani	Akcije
7000071927	04.08.2014 04.09.2014	0,000000% Fiksna	Ne	1.000,00 EUR	Nenamjenski	Aktivan	Potpisan	

Prikazana su stanja 1 do 1 od ukupno 1

Slika 83.

## Izvješća

### Izvadci po depozitima

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje izvadaka po oročenim depozitima u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja izvatka.

Nakon odabira, pritisnite . Na ekranu se prikazuje popis izvadaka formiranih u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 84.).



Prikazi 10 zapisa po stranici Pretraži

Datum izvoda	Pročitano	Preuzmi PDF
05.11.2014	Ne	
03.11.2014	Da	

Prikazani su izvadci od 1 do 2 od ukupno 2

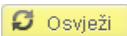
Slika 84.

Za pregled i ispis izvatka pritisnite . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni "Pročitano" automatski se mijenja vrijednost iz "Ne" u "Da".

## Obavijesti o obračunu kamata

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje obavijesti o obračunatoj kamati po oročenim depozitima u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja obavijesti i broja ugovora.

Nakon odabira pritisnite . Na ekranu se prikazuje popis obavijesti formiranih u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 85.).

Pregled obavijesti o obračunu kamata				
Datum obračuna	Od <input type="text" value="25.08.2014"/>	To <input type="text" value="04.09.2014"/>		
Broj ugovora				
25.08.2014	7000079206	0,03 HRK	Ne	
25.08.2014	7000079003	0,01 CHF	Ne	
25.08.2014	7000073810	1,96 HRK	Ne	
25.08.2014	7000079206	0,03 HRK	Ne	
25.08.2014	7000073810	1,96 HRK	Ne	
25.08.2014	7000079003	0,01 CHF	Ne	

Prikazane su obavijesti 1 do 6 od ukupno 6

1

**Slika 85.**

Za pregled i ispis obavijesti pritisnite . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni "Pročitano" automatski se mijenja vrijednost iz "Ne" u "Da".

## Obavijesti o automatskome prolongatu

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje obavijesti o automatskome prolongatu oročenoga depozita u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja obavijesti.

Nakon odabira pritisnite . Na ekranu se prikazuje popis obavijesti formiranih u zadanom razdoblju pretraživanja (Slika 86.).

Pregled obavijesti o automatskom prolongatu				
Datum ugovora	Od <input type="text" value="29.05.2014"/>	To <input type="text" value="29.08.2014"/>		
Broj ugovora				
29.08.2014	7000070774	1.480,00 EUR	Ne	
29.08.2014	7000072108	5.000,00 EUR	Ne	
29.08.2014	7000070895	1.500,00 EUR	Ne	
28.08.2014	7000070731	1.460,00 EUR	Ne	
28.08.2014	7000070934	1.520,00 GBP	Ne	

Prikazane su obavijesti 1 do 5 od ukupno 44

1 2 3 4 5 Sljedeća Posljednja

**Slika 86.**

Za pregled i ispis obavijesti pritisnite . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni "Pročitano" automatski se mijenja vrijednost iz "Ne" u "Da".

## DOKUMENTARNO POSLOVANJE

U ovom izborniku omogućeno Vam je zadavanje i pregled naloga za otvaranje akreditiva.

### Nalog za otvaranje akreditiva

Odabirom izbornika *Akreditiv / Nalog za otvaranje* ulazite na ekran *Nalog za otvaranje dokumentarnog akreditiva* (Slika 87.).

Nalog za otvaranje dokumentarnog akreditiva	
<b>1.</b> Akreditivna banka	<b>Halgodavatelj (50)</b>
Naziv RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.  Adresa PETRINJSKA 59 Grad 10000 ZAGREB OIB 81769224349	Naziv PROMINEO D.O.O.  Adresa KOVINSKA 4 Grad 10000 ZAGREB OIB 52233171260  Kontakt osoba _____ Telefon _____ Faks _____
<b>3. Broj akreditiva (20)</b>	
<b>4.</b> Plaćanje na teret  Pokriven <input checked="" type="radio"/> Nepokriven	<b>Avizirajuća banka</b>  SWIFT adresa _____  Naziv _____ Adresa _____ Grad _____ Država _____
<b>6. Akreditiv otvoriti kao (40A)</b> neopoziv neprenosiv	
<b>7. Datum isteka valjanosti (31D)</b> _____ Mjesto predaje dokumenata _____	
<b>8.</b> Korisnik (59)  Naziv _____  Adresa _____ Grad _____ Država _____ Šifra korisnika Molimo odaaberite _____	<b>9.</b> Oznaka valute Molimo odaaberite _____  Iznos u valuti _____  Bez odstupanja <input checked="" type="radio"/> S odstupanjem
<b>10.</b> Korištenje kod (41A)  Vas <input checked="" type="radio"/> Avizirajuće banke <input type="radio"/> Bilo koje banke <input type="radio"/>	<b>11.</b> Način korištenja  S odgođenim plaćanjem _____ dana od _____
<b>12.</b> Djelomične isporuke (43P)  Dopuštene <input checked="" type="radio"/> Nedopuštene <input type="radio"/>	<b>13.</b> Pretovar (43T)  Dopušten <input checked="" type="radio"/> Nedopušten <input type="radio"/>
<b>14.</b> Mjesto ukrepa (44A) _____ Luka ili aerodrom ukrepa (44E) _____	<b>15.</b> Luka ili aerodrom iskrcanja (44F) _____ Konačno odredište (44B) _____
<b>16. Krajnji rok za ukreaj (44C)</b> _____	<b>17. Vrijeme ukreaja (44D)</b> od _____ do _____

<b>Opis robe na stranom jeziku (45A)</b>	
<b>Paritet</b>	
18.	
<b>Traženi dokumenti (46A)</b>	
19.	
<b>Posebne napomene (47A)</b>	
20.	
<b>Troškovi inozemne banke (71B)</b>	
21.	<input checked="" type="radio"/> BEN - na teret korisnika <input type="radio"/> OUR - na teret nalogodavatelja
<b>Rok za podnošenje isprava banchi (48)</b>	
22.	<input type="checkbox"/> dana od datuma otpreme isprave, ali ne kasnije od datuma isteka valjanosti akreditiva
<b>Akreditiv se mora avizirati (49)</b>	
23.	<input type="radio"/> Uz dodavanje konfirmacije <input checked="" type="radio"/> Bez dodavanja konfirmacije <input type="radio"/> Konfirmacija se može dodati
<b>Ugovor iz nadzorne knjige:</b>	
24. Broj	<input type="text"/>
Godina	<input type="text"/>
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

**Slika 87.**

Za provedbu naloga obavezno je popuniti polja:

1. *Akreditivna banka* – automatski popunjeno s podatcima RBA
2. *Nalogodavatelj* – podaci o nazivu, adresi i OIB-u bit će automatski popunjeni. Potrebno je upisati Kontakt podatke (Ime i prezime osobe koja unosi Nalog, broj telefona i faksa)
3. *Broj akreditiva* – ne upisuje se
4. *Plaćanje na teret* – odaberite jednu od opcija

*Pokriven* – ako odaberete ovu opciju, unesite podatke o računu terećenja pokrića i naknade

*Nepokriven* – ako odaberete ovu opciju, unesite samo podatak o broju računa za terećenje naknade

5. *Avizirajuća banka* – unesite SWIFT adresu; ostali podatci o banchi će se automatski popuniti.

6. *Akreditiv otvoriti kao* – odaberite vrstu akreditiva:

*Neopoziv / opoziv*

*Neprenosiv / prenosiv*

7. *Datum isteka valjanosti* – odaberite datum iz ponuđenoga kalendarja

*Mjesto predaje dokumenata* – unesite Državu / Grad

8. *Korisnik* – unesite naziv i adresu korisnika

*Šifre korisnika* – odaberite jednu od opcija:

*Poslovni subjekt*

*Fizička osoba*

9. *Oznaka valute* – odaberite valutu iz padajućeg izbornika

*Iznos u valuti* – unesite iznos

Odaberite jednu od opcija:

*Bez odstupanja*

*S odstupanjem* – ako odaberete ovu opciju, unesite postotak odstupanja s oznakom + / -

10. *Korištenje kod* – odaberite jednu od opcija:

*Vas*

*Avizirajuće banke*

*Bilo koje banke*

11. *Način korištenja* – odaberite jednu od opcija

Ako odaberete *S odgođenim plaćanjem*, unesite broj dana i događaj od kojega teče odgoda

12. *Djelomične isporuke* – odaberite jednu od opcija:

*Dopuštene*

*Nedopuštene*

13. *Pretovar* – odaberite jednu od opcija:

*Dopušten*

*Nedopušten*

14. *Mjesto ukrcaja / Luka ili aerodrom ukrcaja* – unesite mjesto

15. *Luka ili aerodrom iskrcaja / Konačno odredište* – unesite mjesto

16. *Krajnji rok za ukrcaj* – odaberite datum iz ponuđenoga kalendara

17. *Vrijeme ukrcaja* – odaberite datume iz ponuđenih kalendara

18. *Opis robe na stranom jeziku / Paritet* – unesite podatke

19. *Traženi dokumenti* – unesite podatke

20. *Posebne napomene* – po potrebi, unesite napomenu

21. *Troškovi inozemne banke* – odabratи jednu od opcija:

*BEN – na teret korisnika*

*OUR – na teret nalogodavatelja*

22. *Rok za podnošenje isprava banchi* – unesite broj dana

23. *Akreditiv se mora avizirati* – odaberite jednu od opcija:

*Uz dodavanje konfirmacije*

*Bez dodavanja konfirmacije*

*Konfirmacija se može dodati*

24. *Ugovor iz nadzorne knjige* – unijeti podatke.

Nakon unosa ispravnih podataka odaberite  . Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa naloga pojavljuje se poruka "*Ispravite crveno označena polja*".

Nakon unosa ispravnih podataka odaberite ponovo .

Postupak spremanja i/ili autorizacije izmjene naloga opisan je u točki [\*Potvrda upisa naloga\*](#).

## Pregled naloga

Odabirom izbornika *Akreditiv / Pregled nalogu* ulazite na ekran *Pregled nalogu za otvaranje dokumentarnog akreditiva* (Slika 88.).

Pregled nalogu za otvaranje dokumentarnog akreditiva													
Datum zadavanja	Od <input type="text" value="12.06.2014"/>	To <input type="text" value="12.06.2014"/>	<input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>	<input type="button" value="zadnjih 120 dana"/>									
Status	<input type="button" value="Svi"/>		<input type="button" value="Osvoježi"/>	<input type="button" value="Preuzmi PDF"/>	<input type="button" value="Preuzmi Excel"/>								
Prikaži	<input type="button" value="50"/>	zapisu po stranici									Pretraži	<input type="text"/>	
	Referenca nalogu	Datum zadavanja	Datum obrade	Broj akreditiva	Naziv korisnika	Sjedište korisnika	Država korisnika	Iznos u valuti	Status	Akcije			
	IT429366	12.06.2014	-		NAGREEKA EXPORTS LTD.	MUMBAL	Indija	100.000,00 EUR	Autoriziran				
								Ukupno	100.000,00 EUR				

**Slika 88.**

U ovom se izborniku nalazi pregled svih nalogu, neovisno o njihovome trenutnom statusu.

Pretraživanje Naloga možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *zadnjih 30 dana-zadnjih 120 dana*
- odabirom statusa naloga.

Pregled ispisanih nalogu možete preuzeti u PDF ili Excel formatu.

Pregled sadrži sljedeće podatke:

- Referencu nalogu – identifikacijski broj pod kojim je nalog evidentiran u sustavu
- Datum zadavanja – datum unosa naloga
- Datum obrade – datum izvršenja naloga
- Broj akreditiva – ID koji dodjeljuje banka
- Naziv korisnika
- Sjedište korisnika
- Državu korisnika
- Iznos u valutu
- Status – nalog može imati dodijeljen jedan od sljedećih statusa:

*Unesen* – nalog nije autoriziran

*Djelomično autoriziran* – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*

*Autoriziran* – nalog je potpisani i poslan u obradu

*Zaprimljen* – nalog je u obradi

*Odbijen* – nalog koji je iz određenog razloga odbijen od strane banke

*Obrađen* – nalog je izvršen

- Akcije – omogućene su Vam sljedeće akcije:

*Autoriziraj* – pokretanje postupka autorizacije

*Deautoriziraj* – opoziv autorizacije

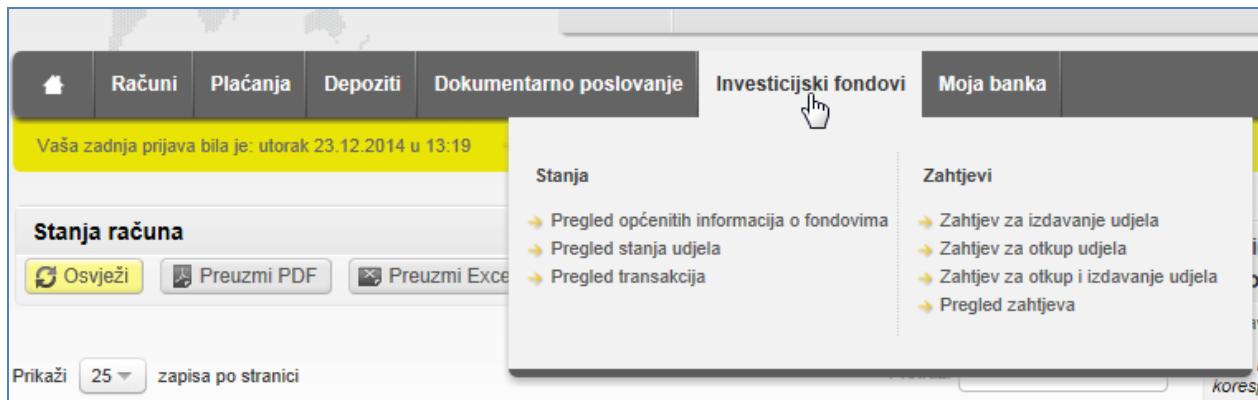
*Izmijeni* – mogućnost promjene podataka na nalogu

*Kopiraj* – mogućnost kreiranja novoga naloga koristeći podatke iz prethodnog

*Briši* – brisanje naloga.

## INVESTICIJSKI FONDOVI

Na glavnom izborniku RBA iDIREKT omogućena Vam je funkcionalnost *Investicijski fondovi* (Slika 89.) ako ste ugovorili uslugu "Investicijski fondovi za poslovne subjekte putem RBA iDIREKT servisa" te koristite USB uređaj ili SmartCard karticu s FINA certifikatom.



Slika 89.

Ponuđene su Vam sljedeće funkcionalnosti:

- Stanja:
  - Pregled općenitih informacija o fondovima
  - Pregled stanja udjela
  - Pregled transakcija
- Zahtjevi
  - Zahtjev za izdavanje udjela
  - Zahtjev za otkup udjela
  - Zahtjev za otkup i izdavanje udjela
  - Pregled zahtjeva.

### Stanja

#### Pregled općenitih informacija o fondovima

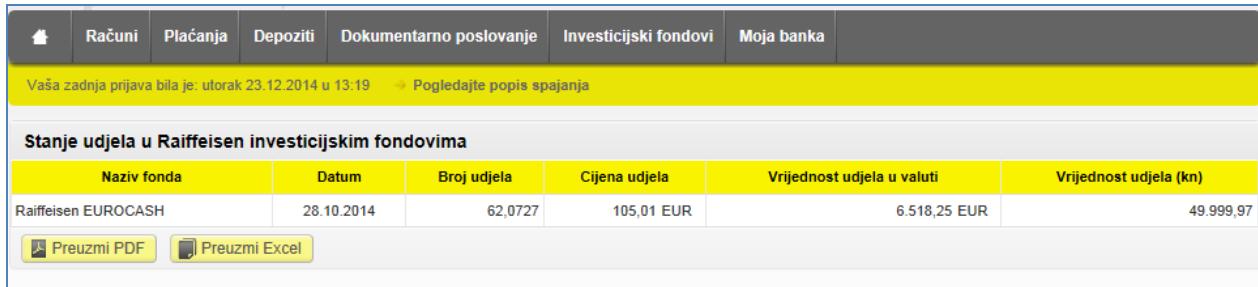
Odabir izbornika *Pregled općenitih informacija o fondovima* (Slika 90.) pruža Vam uvid u informacije o investicijskim fondovima (naziv fonda, cijena udjela na dan, kategorija fonda te minimalno početno ulaganje). Ovdje možete naći i Prospekti i Pravila svih Raiffeisen Investicijskih fondova te poveznice na stranicu <http://www.rbainvest.hr/>.

Općenite informacije o fondovima na dan 23.12.2014					
Naziv fonda	Cijena udjela	Kategorija fonda	Minimalno ulaganje	Prospekt i Pravila fonda	Web stranica fonda
Raiffeisen CASH fond osnovan 25.02.2003	156,01 HRK 24.10.2014	Novčani	Početno - 500,00 HRK Sljedeće - 500,00 HRK		
Raiffeisen EUROCASH fond osnovan 19.09.2011	105,01 EUR 28.10.2014	Novčani	Početno - 500,00 HRK Sljedeće - 500,00 HRK		
Raiffeisen DYNAMIC fond osnovan 30.12.2011	118,31 EUR 24.10.2014	Posebni	Početno - 500,00 HRK Sljedeće - 500,00 HRK		
Raiffeisen BONDS fond osnovan 27.05.2002	164,93 EUR 24.10.2014	Obveznički	Početno - 500,00 HRK Sljedeće - 500,00 HRK		
Raiffeisen HARMONIC fond osnovan 31.12.2013	101,33 EUR 24.10.2014	Posebni	Početno - 500,00 HRK Sljedeće - 500,00 HRK		
Raiffeisen CLASSIC fond osnovan 03.11.2014	99,99 EUR 03.12.2014	Obveznički	Početno - 500,00 HRK Sljedeće - 500,00 HRK		

Slika 90.

## Pregled stanja udjela

Odabirom izbornika *Investicijski fondovi / Stanja / Pregled stanja udjela* ulazite na ekran *Stanje udjela u Raiffeisen investicijskim fondovima* (Slika 91.), na kojemu su vidljivi podaci o Vašim udjelima u Raiffeisen investicijskim fondovima (naziv fonda, datum, broj udjela, cijena udjela, vrijednost udjela u valuti i vrijednost udjela u kunama prema srednjemu tečaju za navedeni datum).

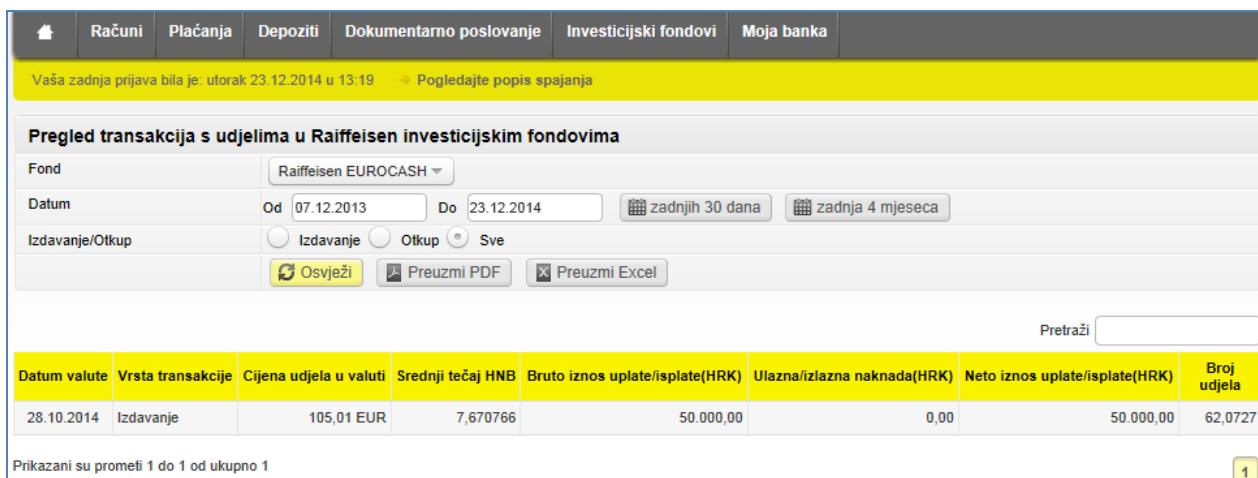


Naziv fonda	Datum	Broj udjela	Cijena udjela	Vrijednost udjela u valuti	Vrijednost udjela (kn)
Raiffeisen EUROCASH	28.10.2014	62,0727	105,01 EUR	6.518,25 EUR	49.999,97

**Slika 91.**

## Pregled transakcija

Odabirom izbornika *Investicijski fondovi / Stanja / Pregled transakcija* ulazite na ekran *Pregled transakcija s udjelima u Raiffeisen investicijskim fondovima* (Slika 92.), na kojemu možete odabratи fond, period u kojem želite pregledavati transakcije te mogućnost pregleda izdavanja, otkupa ili svih transakcija.



Datum valute	Vrsta transakcije	Cijena udjela u valuti	Srednji tečaj HNB	Bruto iznos uplate/isplate(HRK)	Ulagana/izlagana naknada(HRK)	Neto iznos uplate/isplate(HRK)	Broj udjela
28.10.2014	Izdavanje	105,01 EUR	7,670766	50.000,00	0,00	50.000,00	62,0727

**Slika 92.**

Pritiskom na **Osvježi** dobit ćete uvid u sve realizirane zahtjeve prema zadanim kriterijima (datum valute, vrsta transakcije, cijena udjela u valuti, srednji tečaj na datum valute, iznos bruto uplate/isplate u HRK, ulazna/izlagana naknada (HRK), iznos neto uplate/isplate te broj udjela).

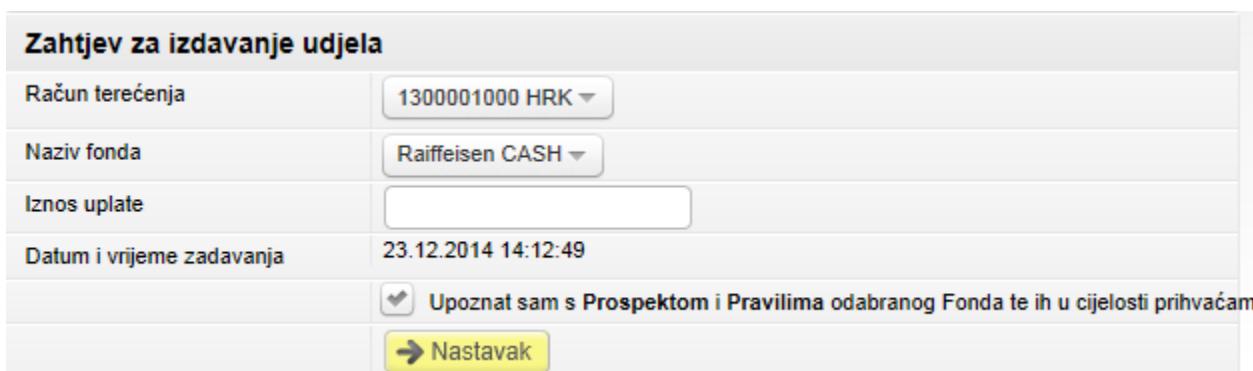
## Zahtjevi

### Zahtjev za izdavanje udjela

Podnositelj Zahtjeva / Nalogodavatelj ima sljedeću mogućnost odabira:

- Račun terečenja (kunski račun)
- Naziv fonda
- Iznos uplate u kunama.

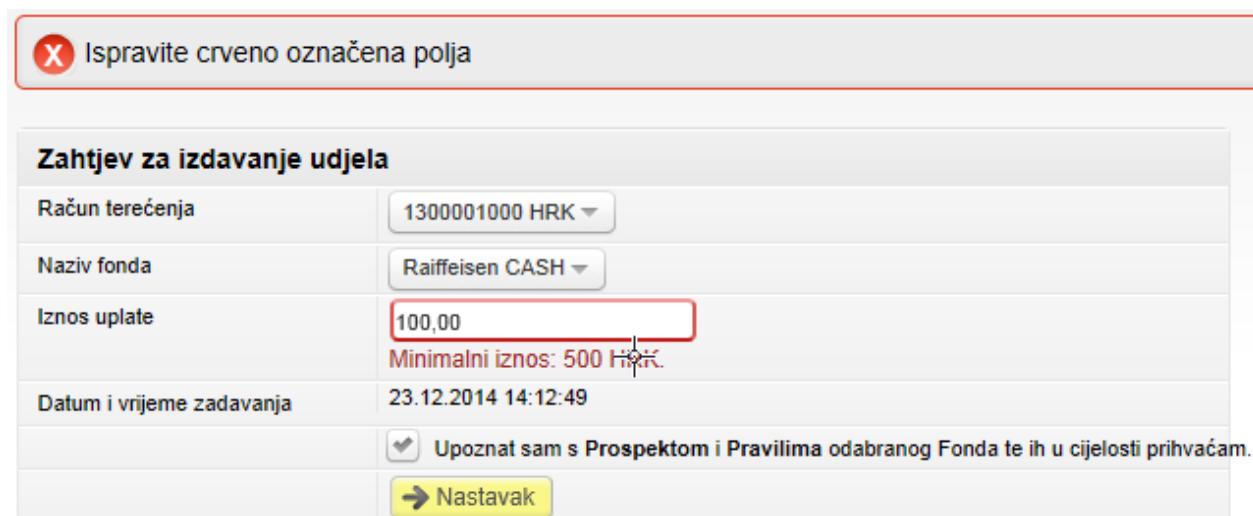
Nakon što ste pročitali Prospekt i Pravila fonda, označite kvadratič  *Upoznat sam s Prospektom i Pravilima odabranoga Fonda te ih u cijelosti prihvatom* (Slika 93.).



Slika 93.

Kada popunite zahtjev, pritiskom na  provodi se kontrola minimalnog iznosa sljedećeg ulaganja u Fond, kao i je li označen kvadratič  "Upoznat sam s **Prospektom i Statutom** odabranoga Fonda te ih u cijelosti prihvatom".

U slučaju da kontrola nije zadovoljena, program Vas vraća na unosni ekran s označenim podatcima za ispravak (Slika 94.):



Slika 94.

Ako je zahtjev ispravan, dolazite na ekran *Potvrđivanje upisa zahtjeva za izdavanje udjela* (Slika 95.) na kojem morate potvrditi *Zahtjev za izdavanje udjela*.

Potvrđivanje upisa zahtjeva za izdavanje udjela	
<b>Nalog</b>	
Račun terećenja	1300001000 HRK
Naziv fonda	Raiffeisen CASH
Iznos uplate	500,00 Kn
Datum i vrijeme zadavanja	23.12.2014 14:12:49
<b>Izjava</b>	
<p>Podnositelj Zahtjeva za izdavanje udjela (dalje: Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje ključne informacije za ulagatelje Fonda te da mu je omogućen uvid u Prospekt, Pravila, polugodišnje izvješće i posljednje revidirano godišnje izvješće Fonda te njihovo preuzimanje kao i da je upoznat s Prospektom i Pravilima Fonda Raiffeisen CASH te da je sa istima suglasan i da ih u cijelosti prihvata. Ugovor o ulaganju (dalje: Ugovor) smatra se sklopljenim kada podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulagatelj) podnese Raiffeisen Invest d.o.o. (dalje: Društvo) uredan Zahtjev i kada izvrši valjanu uplatu iznosa iz Zahtjeva, a Društvo ne odbije sklapanje Ugovora. Društvo može odbiti sklapanje Ugovora pod uvjetima propisanim Prospektom Fonda čime se smatra da ponuda Ulagatelja za sklapanje Ugovora nije prihvaćena. Ulagatelj izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje: RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporku, te da je odluku o ulaganju u Fond donio samostalno. Nadalje, Ulagatelj potvrđuje da RBA prosjeđivanjem ovog Zahtjeva Društvu isključivo izvršava nalog Ulagatelja. RBA je ovlaštena za nuđenje udjela Fonda temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji te za svoj rad od Društva prima naknadu u visini od 50% od sredstava naknade za upravljanje koju Društvo naplaćuje Fondu. Potpisivanjem Zahtjeva, a temeljem članka 103., stavka 1. Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, ulagatelj daje suglasnost Raiffeisen Invest d.o.o. da ustupi podatke Raiffeisenbank Austria d.d. na njen pisani/elektronski zahtjev o njegovim osobnim podacima te o broju i stanju udjela u fondovima pod upravljanjem Raiffeisen Invest d.o.o. u svrhu analize prodajnih učinaka. Ulagatelj potvrđivanjem upisa ovog zahtjeva vrši uplatu navedenog iznosa na transakcijski račun Fonda broj HR6724840081300001000, sa svrhom izdavanja udjela u Fondu. Društvo se obvezuje izdavanje udjela obračunati po cijeni važećoj na dan priljeva novčane uplate. Potpisivanjem zahtjeva ulagatelj potvrđuje da je upoznat sa ulaznim/izlaznim naknadama. Sve uplate, odnosno svi zahtjevi za izdavanje udjela jednog Ulagatelja zaprimljeni unutar važećeg roka koji vrijedi i za zaprimanje zahtjeva, smatrać će se jednom uplatom, odnosno jednim zahtjevom za izdavanje udjela u svrhu zadovoljenja odredbe o minimalnoj uplati u Fond. Podnositelj zahtjeva je upoznat s time da će mu Raiffeisen Invest d.o.o. najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je naveo za slanje Potvrda o izdavanju/otkupu udjela, odnosno na adresu sjedišta ako ne postoji druga važeća kontakt adresa. Ulagatelj, eventualni ovlašteni zastupnik, obvezni su, bez odgađanja, obavijestiti Društvo o svim promjenama adrese i drugih osobnih podataka.</p>	
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	<input type="button" value="Prikaži"/> <input type="button" value="Autoriziraj"/> <input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="Povratak"/>

**Slika 95.**

Pritisom na  tereti se odabrani račun za zadani iznos sa svrhom "IZDAVANJE UDJELA U FONDU".

Ako na računu nema dovoljno sredstava, zahtjev za izdavanje udjela otvorenih investicijskih fondova uvest će se u redoslijed čekanja i izdavanje udjela će se realizirati kad zahtjev bude imao pokriće. Takav se zahtjev za izdavanje može brisati prije realizacije (autorizacije) iz [Pregleda zahtjeva](#) za izdavanje/otkup udjela.

Ako se zbog nedostatka pokrića na računu Zahtjev za izdavanje udjela u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. realizira u nekom od sljedećih dana, udjeli u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. bit će obračunati po cijeni udjela na dan uplate na račun Fonda.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjev nakon Vaše akcije dobiva svoj status. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

### Zahtjev za otkup udjela

Odabirom izbornika *Investicijski fondovi / Zahtjevi / Zahtjev za otkup udjela* ulazite na ekran *Zahtjev za otkup udjela* (Slika 96.).

Zahtjev za otkup udjela	
Iznos uplatiti na račun	1300001000 HRK
Naziv fonda	Raiffeisen EUROCASH (broj udjela 62,0727, vrijednost udjela 49.999,97 HRK)
Odabir načina prodaje	<input checked="" type="radio"/> Ciljani iznos nakon odbitka naknada 0,00 <input type="radio"/> Broj udjela <input type="radio"/> Svi udjeli
Datum i vrijeme zadavanja	23.12.2014 14:14:27
<input checked="" type="checkbox"/> Upoznat sam s <b>Prospektom i Pravilima odabranog Fonda te ih u cijelosti prihvatom.</b> <input type="button" value="→ Nastavak"/>	

Slika 96.

Za otkup udjela potrebno je odabrati sljedeće:

- račun za uplatu: možete odabrati samo neki od ponuđenih
- naziv fonda iz kojega želite otkup udjela
- jednu od ponuđenih opcija: ili broj udjela ili oznaku "svi udjeli" ili ciljani iznos za isplatu nakon odbitka naknada.

Kvadratič  "Upoznat sam s **Prospektom i Pravilima** odabranoga Fonda te ih u cijelosti prihvatom" mora biti označen.

Kada popunite zahtjev, pritiskom na  provodi se njegova kontrola. U slučaju d nešto nije ispravno popunjeno, program će Vas vratiti na unosni ekran. Ako je zahtjev ispravan, ulazite na ekran na kojem morate potvrditi zahtjev za otkup udjela (Slika 97..).

Potvrđivanje zahtjeva za otkup udjela	
<b>Nalog</b>	
Iznos uplatiti na račun	1300001000 HRK
Naziv fonda	Raiffeisen EUROCASH
Ciljani iznos udjela za otkup	100,00 Kn
Datum i vrijeme zadavanja	23.12.2014 14:14:27
<b>Izjava</b>	
Potpisivanjem zahtjeva ulagatelj potvrđuje da je upoznat sa ulaznim/izlaznim naknadama. Podnositelj Zahtjeva za otkup udjela (dalje: Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje ključne informacije za ulagatelje Fonda te da mu je omogućen uvid u prospekt, pravila, polugodišnje izješće i posljednje revidirano godišnje izješće Fonda te njihovo preuzimanje kao i da je upoznat sa Prospektom i Pravilima fonda Raiffeisen EUROCASH te da je sa istima suglasan i da ih u cijelosti prihvata. Podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulagatelj) izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje: RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporuku, te da je odluku o ulaganju u Fond donio samostalno. Nadalje, Ulagatelj potvrđuje da RBA proslijedivanjem ovog Zahtjeva Raiffeisen Investu d.o.o. (dalje: Društvo) isključivo izvršava nalog Ulagatelja. RBA je ovlaštena za nuđenje udjela Fonda temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji te za svoj rad od Društva prima naknadu u visini od 50% od sredstava naknade za upravljanje koju Društvo naplaćuje Fondu. Potpisivanjem Zahtjeva, a temeljem članka 103., stavka 1. Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, ulagatelj daje suglasnost Raiffeisen Invest d.o.o. da ustupi podatke Raiffeisenbank Austria d.d. na njen pisani/elektronski zahtjev o njegovim osobnim podacima te o broju i stanju udjela u fondovima pod upravljanjem Raiffeisen Invest d.o.o. u svrhu analize prodajnih učinaka. Društvo se obvezuje prema odredbama Prospekta i Pravila isplatiti Ulagatelju u Fondu, po cijeni koja odgovara vrijednosti udjela utvrđenoj na dan primanja Zahtjeva, umanjenoj za iznos izlazne naknade. Zahtjevi zaprimljeni poslije 14 sati smatrać će se zaprimljjenima sljedeći radni dan. Društvo zadržava pravo odbiti svaki zahtjev odnosno isplatu iz fonda ako isti nije u skladu s uvjetima propisanim prospektom fonda, Zakonom o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma te na temelju njega donesenim propisima, odnosno drugim pozitivnim propisima. Podnositelj zahtjeva je upoznat s time da će mu Raiffeisen Invest d.o.o. najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je naveo za slanje Potvrda o izdavanju/otkuju udjela, odnosno na adresu sjedišta ako ne postoji druga važeća kontakt adresa. Ulagatelj, eventualni ovlašteni zastupnik, obvezni su, bez odgađanja, obavijestiti Društvo o svim promjenama adrese i drugih osobnih podataka.	
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	<input type="button" value="↓ Prikaži"/> <input type="button" value="→ Autoriziraj"/> <input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="← Povratak"/>

Slika 97.

Pritisom na  zahtjev je poslan.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjev nakon Vaše akcije dobiva svoj status. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Autorizaciju djelomično autoriziranoga zahtjeva možete napraviti iz [Pregleda zahtjeva](#).

### Zahtjev za otkup i izdavanje udjela

Odabirom izbornika *Investicijski fondovi / Zahtjevi / Zahtjev za otkup i izdavanje udjela* ulazite na ekran *Zahtjev za otkup i izdavanje udjela* (Slika 98.).

Zahtjev za otkup i izdavanje udjela	
Prodaja udjela iz fonda	Raiffeisen EUROCASH (broj udjela 62,0727, vrijednost udjela 49.999,97 HRK)
Kupnja udjela u fondu	Raiffeisen CASH ▾
Odaberite način prijenosa	<input checked="" type="radio"/> Ciljani iznos nakon odbitka naknada <input type="text" value="0,00"/> <input type="radio"/> Broj udjela <input type="radio"/> Svi udjeli
Datum i vrijeme zadavanja	23.12.2014 14:15:31
	<input checked="" type="checkbox"/> Upoznat sam s <b>Prospektom i Pravilima</b> odabranog Fonda te ih u cijelosti prihvatom.
	

Slika 50.

Za otkup i izdavanje udjela potrebno je odabrati sljedeće:

- naziv fonda iz kojega želite otkup udjela
- naziv fonda u kojemu želite izdavanje udjela
- jednu od ponuđenih opcija: ili broj udjela za prijenos ili oznaku "svi udjeli" ili vrijednost udjela za prijenos (nakon odbitka izlazne naknade).

Kvadratič  "Upoznat sam s **Prospektom i Pravilima** odabranoga Fonda te ih u cijelosti prihvatom" mora biti označen.

Kada popunite zahtjev, pritiskom na  provodi se njegova kontrola.

U slučaju da nešto nije ispravno popunjeno, program će Vas vratiti na unosni ekran.

Ako je zahtjev ispravan, dolazite na ekran na kojemu morate potvrditi zahtjev za prijenos (Slika 99.).

Potvrđivanje zahtjeva za otkup i izdavanje udjela	
<b>Nalog</b>	
Prodaja udjela iz fonda	Raiffeisen EUROCASH
Kupnja udjela u fondu	Raiffeisen CASH
Ciljani iznos za isplatu nakon odbitka naknada	500,00 Kn
Datum i vrijeme zadavanja	23.12.2014 14:15:31
<b>Izjava</b>	
<p>Podnositelj Zahtjeva za otkup i izdavanje udjela (dalje u tekstu: Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje ključne informacije za ulagatelje Fonda te da mu je omogućen uvid u Prospekt, Pravila, polugodišnje izvješće i posljednje revidirano godišnje izvješće Fonda te njihovo preuzimanje kao i da je upoznat s Prospektom i Pravilima fonda Raiffeisen EUROCASH i Raiffeisen CASH te da je sa istima suglasan i da ih u cijelosti prihvata. Ugovor o ulaganju (dalje: Ugovor) smatra se sklopljenim kada Podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulagatelj) podnese Raiffeisen Invest d.o.o. (dalje: Društvo) uredan Zahtjev i kada izvrši valjanu uplatu iznosa iz Zahtjeva, a Društvo ne odbije sklapanje Ugovora. Društvo može odbiti sklapanje Ugovora pod uvjetima propisanim Prospektom Fonda čime se smatra da ponuda Ulagatelja za sklapanje Ugovora nije prihvaćena. Ulagatelj izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje: RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporuku, te da je odluku o ulaganju u Fond donio samostalno. Nadalje, Ulagatelj potvrđuje da RBA prosljedivanjem ovog Zahtjeva Društvu isključivo izvršava nalog Ulagatelja. RBA je ovlaštena za nuđenje udjela Fonda temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji te za svoj rad od Društva prima naknadu u visini od 50% od sredstava naknade za upravljanje koju Društvo naplaćuje Fondu. Potpisivanjem Zahtjeva, a temeljem članka 103., stavka 1. Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, ulagatelj daje suglasnost Raiffeisen Invest d.o.o. da ustupi podatke Raiffeisenbank Austria d.d. na njen pisani/elektronski zahtjev o njegovim osobnim podacima te o broju i stanju udjela u fondovima pod upravljanjem Raiffeisen Invest d.o.o. u svrhu analize prodajnih učinaka. Kod Zahtjeva za otkup i izdavanje udjela vrše se dvije transakcije. Otkup udjela u jednom fondu i izdavanje udjela u drugom fondu, što se ne može izvršiti u istom radnom danu. Otkup udjela vrši se s radnim danom kada je Zahtjev zaprimljen, a izdavanje udjela s radnim danom kada se izvrši isplata iz jednog fonda odnosno uplata sredstava u drugi fond. Društvo se obvezuje izvršiti Zahtjev za otkup i izdavanje udjela ukoliko je iznos vrijednosti udjela za otkup odnosno izdavanje u skladu s minimalnim iznosima ulaganja navedenima u Prospektima fondova, u protivnom Zahtjev će se smatrati nevažećim te će se stornirati. Potpisivanjem zahtjeva ulagatelj potvrđuje da je upoznat sa ulaznim/izlaznim naknadama. Društvo zadržava pravo odbiti svaki zahtjev odnosno isplatu iz Fonda ako isti nije u skladu s uvjetima propisanim Prospektom fonda, Zakonom o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma te na temelju njega donesenim propisima, odnosno drugim pozitivnim propisima. Sve update, odnosno svi zahtjevi za izdavanje jednog Ulagatelja zaprimljeni unutar važećeg roka koji vrijedi i za zaprimanje zahtjeva, smatrać će se jednom uplatom, odnosno jednim zahtjevom za izdavanje u svrhu zadovoljenja odredbe o minimalnoj uplati u Fond. Podnositelj zahtjeva je upoznat s time da će mu Raiffeisen Invest d.o.o. najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je naveo za slanje Potvrda o izdavanju/otkupu udjela, odnosno na adresu sjedišta ako ne postoji druga važeća kontakt adresa. Ulagatelj, eventualni ovlašteni zastupnik, obvezni su, bez odgađanja, obavijestiti Društvo o svim promjenama adrese i drugih osobnih podataka.</p>	
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	<input type="button" value="Prikaži"/> <input type="button" value="Autoriziraj"/> <input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="Povratak"/>

**Slika 99.**

Pritiskom na  zahtjev je poslan.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, nalog nakon Vaše akcije dobiva svoj status. O dobivenome statusu naloga informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Autorizaciju djelomično autoriziranoga naloga za otkup i izdavanje možete napraviti iz [Pregleda zahtjeva](#).

## Pregled zahtjeva

Pregled zahtjeva, za razliku od pregleda svih transakcija (opisanih u točki [Pregled transakcija](#)), prikazuje sve zahtjeve koje ste zadavali putem RBA iDIREKT-a i statuse u kojoj se oni nalaze.

Iz pregleda zahtjeva (Slika 100.) možete autorizirati djelomično autoriziran zahtjev za izdavanje, otkup ili prijenos udjela, kao i opozvati zahtjev za izdavanje udjela koji je u redu čekanja zbog nedostatka pokrića.

Pregled zahtjeva za izdavanje, otkup i zamjenu fondova							
Datum	Od 23.12.2014	To 23.12.2014		<input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>	<input type="button" value="zadnja 4 mjeseca"/>		
Status	<input type="button" value="Svi"/>						
Izdavanje/otkup	<input checked="" type="radio"/> Svi	<input type="radio"/> Izdavanje	<input type="radio"/> Otkup	<input type="radio"/> Otkup i izdavanje			
	<input type="button" value="Osvježi"/>	<input type="button" value="Preuzmi PDF"/>	<input type="button" value="Preuzmi Excel"/>				
Prikaži	50	zapis po stranici	Pretraži				
Broj zahtjeva	Datum i vrijeme zadavanja	Izdavanje/Otkup	Naziv fonda	Vrijednost udjela u valuti	Broj udjela	Status	Akcije
IPT3021976	23.12.2014 12:53:26	Izdavanje	Raiffeisen CASH	500,00		Unesen	

Prikazani su zahtjevi 1 do 1 od ukupno 1 1

Slika 100.

Status zahtjeva može biti:

**Unesen** – za provedbu je potreban još jedan potpis. Pritiskom na ulazite na ekran na kojem se zahtjev može autorizirati u cijelosti;

**Djelomično autoriziran** - ako su za odabrani račun potrebne dvije autorizacije, nakon što ovlaštenik koji ima ovlast za autorizaciju odabere autorizaciju, zahtjev će dobiti status djelomično autoriziran. Da bi zahtjev bio poslan na izvršavanje, potrebno je da još jedan ovlaštenik koji ima ovlast za autorizaciju po računu provede i drugu autorizaciju zahtjeva.

**Autoriziran** – zahtjev je autoriziran, bit će poslan na izvršavanje (kratkotrajno stanje);

**Čeka odgovor** – nalog za izdavanje kojemu je u tijeku terećenje računa (kratkotrajno stanje);

**Zaprimaljen** – (terećen račun za slučaj izdavanja udjela) zaprimaljen u Raiffeisen Investu;

**Terećen račun** – nakon autorizacije zahtjeva (dovoljno potpisa) za kupnju kreira se autoriziran platni nalog za terećenje računa u korist fonda.

**Proveden** – zahtjev je održan u Investu i izdani/otkupljeni su udjeli u statusu *U redu čekanja* – U ovome se statusu može nalaziti samo zahtjev za izdavanje udjela u slučaju da na računu nije bilo pokrića. Pritiskom na možete ići u opoziv zahtjeva ili čekati priljev. Ako se zbog nedostatka pokrića na računu zahtjev za izdavanje udjela u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. realizira u nekom od sljedećih dana, udjeli u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. bit će obračunati po cijeni na dan uplate na račun Fonda.

Opozivanjem naloga u redu čekanja dobit ćete poruku: "Vaš zahtjev za izdavanje udjela je storniran. Broj zahtjeva XXXX".

**Odbijen** – zahtjev je odbijen u Raiffeisen Investu.

**U redu čekanja** – u ovome se statusu može nalaziti samo zahtjev za izdavanje udjela ako na računu nije bilo pokrića. Pritiskom na možete ići u opoziv zahtjeva ili čekati priljev. Ako se zbog nedostatka pokrića na računu zahtjev za izdavanje udjela u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. realizira u nekom od sljedećih dana, udjeli u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. bit će obračunati po cijeni na dan uplate na račun Fonda.

**Opozvan** – za vrijeme dok je nalog u redu čekanja, opunomoćenik koji ima pravo potpisa može opozvati i zahtjev za izdavanje udjela i nalog. Opozivanjem naloga u redu čekanja dobit ćete poruku: "Vaš zahtjev za izdavanje udjela je storniran. Broj zahtjeva XXXX".

## SKRBNIŠTVO

Ova funkcionalnost namijenjena je poslovnim subjektima, rezidentima i nerezidentima koji imaju ugovorenu uslugu skrbništva s RBA skrbničkom bankom, odnosno otvoren skrbnički račun u RBA.

Navedena funkcionalnost dostupna je na glavnom izborniku RBA iDirekt (Slika 101.), a omogućuje Vam izravan uvid u stanje skrbničkih računa, mogućnost zadavanja instrukcija za skrbničku banku, uvid u trenutni status instrukcija, mogućnost izravne komunikacije sa skrbničkom bankom porukama, kao i uvid u pregled i status postojećih poruka vezanih uz skrbničke račune.



**Slika 101.**

## Računi

### Stanja skrbničkih računa

*Stanje skrbničkog računa* je funkcionalnost u izborniku modula *Skrbništvo* koja Vam omogućuje uvid u stanje vašega skrbničkog računa i u transakcije koje čekaju namiru.

Primjer Stanja skrbničkog računa i transakcija koje čekaju namiru (Slika 102.):

Stanje skrbničkog računa							
Broj skrbničkog računa		017-61-00XXXX (stanje računa: 42.646.080,32 kn na dan 05.05.2014) ▾					
		Osvježi		Preuzmi PDF		Preuzmi Excel	
Skrbnički račun broj 017-61-005871 na datum 05.05.2014							
Redni broj	ISIN / Broj računa	Financijski instrument	Količina / Iznos	Cijena	Valuta (%)	Cijena (HRK)	Ukupna vrijednost (HRK)
1	AT0000A0XPY0	SIRIUS 25	5.165,00	85,20	EUR		3.345.969,12
2	AT0000A10B40	SIRIUS 50-A1	17.600,00	115,05	EUR		15.396.120,41
3	AT0000A10B57	SIRIUS 20-A2	91.630,00	34,31	EUR		23.903.990,79
Ukupno						42.646.080,32	
Transakcije koje čekaju namiru							
Redni broj	ISIN / Broj računa	Financijski instrument	Količina / Iznos	Datum namire	Vrsta transakcije		
1	AT0000A0XPY0	SIRIUS 25	5.165,00	26.02.2014	Primitak		

**Slika102.**

## Instrukcije

### Instrukcija skrbničkoj banci

*Instrukcija skrbničkoj banci* je funkcionalnost koja Vam omogućuje izravan unos instrukcija koje će potom biti zaprimljene i obrađene u RBA skrbničkoj banci.

Odabirom funkcionalnosti *Instrukcija skrbničkoj banci* na raspolaganju Vam stoji dodatni izbornik, koji omogućuje odabir specifičnih vrsta instrukcija:

- Primitak bez plaćanja – ako želite na skrbnički račun primiti financijske instrumente
- Primitak uz plaćanje – ako želite na skrbnički račun primiti financijske instrumente i za njih platiti novčani iznos sa skrbničkog računa
- Isporuka bez plaćanja – ako želite sa skrbničkog računa isporučiti financijske instrumente

- Isporuka uz plaćanje – ako želite sa skrbničkog računa isporučiti finansijske instrumente te za iste primiti novčani iznos na skrbnički račun
- Plaćanje – ako želite instruirati skrbničku banku da s Vašega skrbničkog računa isplati određen novčani iznos
- Naplata – ako želite instruirati skrbničku banku da zaprimi uplatu koju ste izvršili na skrbnički račun.

Primjer unosa instrukcije za skrbničku banku uz odabir opcije *Primitak uz plaćanje*:

Odabirom izbornika *Instrukcija skrbničkoj banci* te opcije *Primitak uz plaćanje* iz padajućeg izbornika ulazite na ekran *Zadaj instrukciju skrbničkoj banci* (Slika 103.).

<b>Zadaj instrukciju skrbničkoj banci</b>	
Referenca klijenta	<input type="text"/>
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Broj skrbničkog računa	017-61-00xxxx (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)
Vrsta instrukcije	Isporuka bez plaćanja
Suprotna strana u transakciji	<input type="text"/>
<b>Instrukcija za finansijske instrumente</b>	
Oznaka finansijskog instrumenta (ticker)	<input type="text"/>
Vrsta finansijskog instrumenta	<input type="text"/>
Naziv finansijskog instrumenta	<input type="text"/>
ISIN	<input type="text"/>
Količina / Nominalna vrijednost	<input type="text"/>
Datum transakcije	<input type="text"/>
Datum namire	<input type="text"/>
Depozitorij	<input type="text"/>
Broj računa suprotne strane u transakciji	<input type="text"/>
Korisnik finansijskog instrumenta	<input type="text"/>
Napomena	<input type="text"/>
<b>→ Nastavi</b>	

**Slika 103.**

Za provedbu instrukcije potrebno je popuniti sljedeća polja:

- *Referenca klijenta* (proizvoljno)
- *Rok do kojeg instrukcija vrijedi* – instrukcija uvijek vrijedi "do izvršenja"
- *Broj skrbničkog računa* – broj Vašega skrbničkog računa ili broj skrbničkog računa za koji ste ovlašteni zadavati instrukcije (obavezno polje)
- *Vrsta instrukcije* – primitak uz plaćanje (obavezno polje)
- *Suprotna strana u transakciji* (obavezno polje)
- *Oznaka finansijskog instrumenta (ticker)*
- *Vrsta finansijskog instrumenta*
- *Naziv finansijskog instrumenta*
- *ISIN* (obavezno polje)

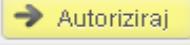
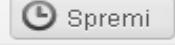
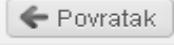
- *Količina/nominalna vrijednost* (financijskih instrumenata) (obavezno polje)
- *Datum transakcije* (početka posla) (obavezno polje)
- *Datum namire* (settlement) (obavezno polje)
- *Depozitorij*
- *Broj računa suprotne strane u transakciji* (obavezno polje)
- *Korisnik financijskog instrumenta* (proizvoljno)
- *Datum valute za isplatu* (obavezno polje)
- *Novčani iznos za isplatu* (obavezno polje)
- *Valuta* (obavezno polje)
- *Banka za plaćanje* (obavezno polje)
- *Broj računa za plaćanje* (obavezno polje)
- *Poziv na broj*.

Primjer ispravno popunjene instrukcije (Slika 104.):

<b>Zadaj instrukciju skrbničkoj banci</b>	
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)
Vrsta instrukcije	Primitak uz plaćanje
Suprotna strana u transakciji	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
<b>Instrukcija za financijske instrumente</b>	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta financijskog instrumenta	DIONICA
Naziv financijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INAORA000007
Količina / Nominalna vrijednost	200
Datum transakcije	02.09.2014
Datum namire	03.09.2014
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik financijskog instrumenta	
<b>Instrukcija za plaćanje</b>	
Datum valute	03.09.2014
Novčani iznos	250000,00
Banka	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Broj računa za plaćanje	2360000-1300002888
Poziv na broj	HR 99
Napomena	
 Nastavi	

Slika 104.

Kad popunite instrukciju, pritiskom na  provodi se kontrola njene ispravnosti. U slučaju da neko od obveznih polja nije popunjeno ili nije ispravno popunjeno, program će Vas vratiti na unosni ekran s označenim podatcima za ispravak. Ako je instrukcija ispravno popunjena, ulazite na ekran *Rekapitulacija instrukcije skrbničkoj banci* (Slika 105.), na kojem morate potvrditi unos instrukcije.

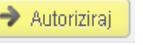
<b>Rekapitulacija instrukcije skrbničkoj banci</b>	
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Vrsta instrukcije	Primitak uz plaćanje
Suprotna strana u transakciji	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
<b>Instrukcija za financijske instrumente</b>	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta financijskog instrumenta	DIONICA
Naziv financijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INA0RA000007
Količina / Nominalna vrijednost	200
Datum transakcije	02.09.2014
Datum namire	03.09.2014
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik financijskog instrumenta	
<b>Instrukcija za plaćanje</b>	
Datum valute	03.09.2014
Novčani iznos	250.000,00 HRK
Banka	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Broj računa za plaćanje	2360000-1300002888
Poziv na broj	HR99
Napomena	
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	
	  

**Slika 105.**

U slučaju da želite izmijeniti neki prethodno unesen podatak, pritisnite na  i vraćate se na prethodni, tj. unosni ekran.

Pritiskom na  moguće je instrukciju samo upisati te naknadno provesti njezinu autorizaciju.

Nastavak provedbe autorizacije određen je kategorijom ovlaštenja koju je poslovni subjekt definirao pri ugovaranju usluge skrbništva:

- korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju jednim potpisom pritiskom na  potvrđuju instrukciju; na ekranu ćete primiti poruku da je instrukcija autorizirana; instrukcija mijenja status u *Autorizirana*.

- korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju, kad su za istu potrebna dva potpisa, autoriziraju instrukciju djelomično jednim potpisom; na ekranu ćete primiti poruku da je instrukcija djelomično autorizirana; instrukcija mijenja status u *Djelomično autorizirana*.

Potpuna autorizacija moguća je prijavom drugoga potpisnika. Instrukciju je potrebno autorizirati iz izbornika [Pregled instrukcija](#) pritiskom na .

Odabirom funkcionalnosti *Pregled instrukcija* pruža se uvid u pregled svih instrukcija (opisano detaljnije u poglavlju [Pregled instrukcija](#)).

### **Poruka skrbničkoj banci**

Funkcionalnost koja Vam omogućuje komunikaciju sa skrbničkom bankom.

NAPOMENA: Putem ove funkcionalnosti ne mogu se instruirati prometi po skrbničkom računu. Prometi se provode isključivo putem funkcionalnosti [Instrukcija skrbničkoj banci](#).

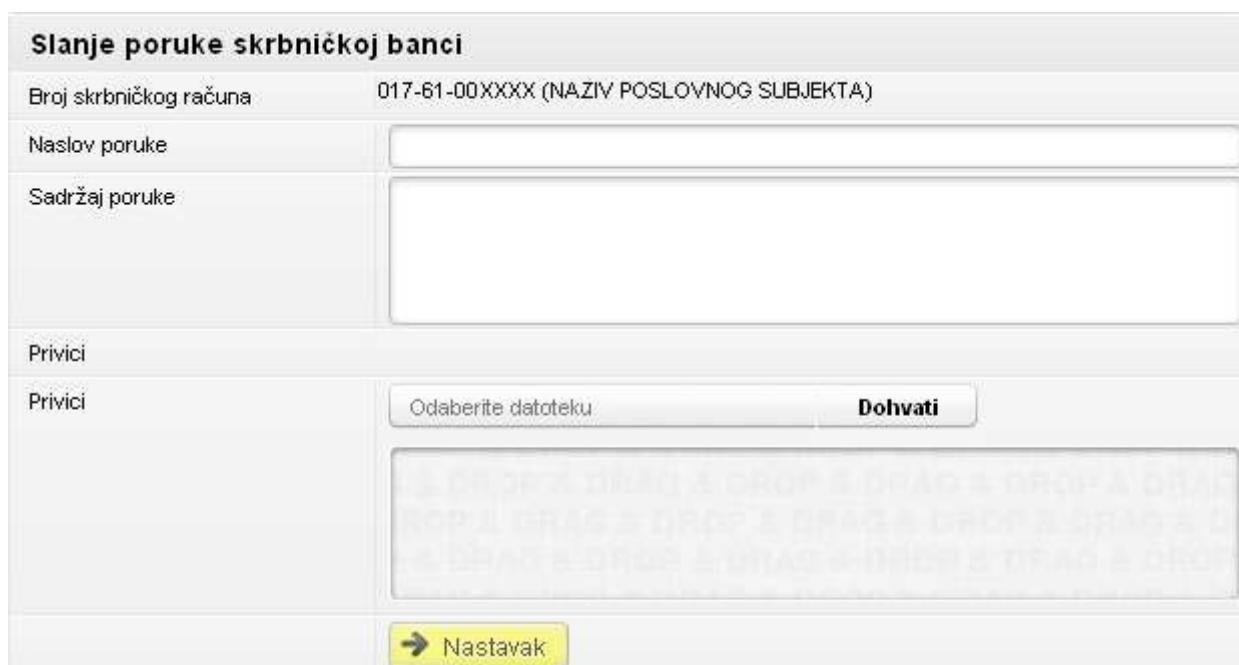
Poruku možete poslati u slučaju:

- davanja instrukcije za korporativnu akciju
- zatvaranja ugovora
- ostalog.

Prilikom slanja poruke skrbničkoj banci potrebno je popuniti sljedeća polja:

- Broj skrbničkog računa*
- Naslov poruke*
- Sadržaj poruke*.

Odabirom izbornika *Poruka skrbničkoj banci* ulazite na ekran *Slanje poruke skrbničkoj banci* (Slika 106.).



**Slika 106.**

Primjer ispravno popunjene poruke skrbničkoj banci (Slika 107.):

**Slanje poruke skrbničkoj banci**

Broj skrbničkog računa	017-61-00xxxx (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)	
Naslov poruke	Prihvati korporativne akcije	
Sadržaj poruke	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!	
Privici		
Privici	Odaberite datoteku	<b>Dohvati</b>
		
<b>→ Nastavak</b>		

**Slika 107.**

Kad ispunite sva polja poruke, istu je potrebno potvrditi pritiskom na **→ Nastavak**, nakon čega se provodi njezina kontrola te ulazite na ekran *Rekapitulacija poruke skrbničkoj banci* (Slika 108.), na kojem morate potvrditi unos poruke, tj. autorizirati je.

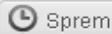
Primjer ekrana za autorizaciju poruke putem uređaja ActivKey USB:

**Rekapitulacija poruke skrbničkoj banci**

Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX	
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA	
Naslov	Prihvati korporativne akcije	
Sadržaj	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!	
Privici		
<b>Autorizacija</b>		
Podatak za potpis	 Prikaži	
<b>→ Autoriziraj</b>  Spremi  Povratak		

**Slika 51.**

Ako prilikom kontrole sadržaja poruke uočite nedostatke, možete ih izmijeniti pritiskom na tipku  Povratak, koja Vas vraća na prethodni ekran *Slanje poruke skrbničkoj banci*.

Pritiskom na  Spremi poruku možete samo upisati te naknadno provesti njezinu autorizaciju.

Nastavak provedbe autorizacije određen je kategorijom ovlaštenja koju je klijent definirao pri ugovaranju usluge skrbništva:

- korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju jednim potpisom pritiskom na  potvrđuju poruku; na ekranu ćete primiti informaciju da je poruka skrbničkoj banci autorizirana; poruka mijenja status u *Autorizirana*.

- korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju, kad su za nju potrebna dva potpisa poruku djelomično autoriziraju jednim potpisom; na ekranu ćete primiti informaciju da je poruka djelomično autorizirana; poruka mijenja status u *Djelomično autorizirana*.  
Potpuna autorizacija moguća je prijavom drugoga potpisnika. Poruku je potrebno autorizirati iz izbornika [Pregled poruka](#) pritiskom na .

Odabirom funkcionalnosti *Pregled poruka* pruža se uvid u pregled svih poruka skrbničkoj baci (opisano detaljnije u poglavlju [Pregled poruka](#)).

## Pregledi

### Pregled instrukcija

Funkcionalnost koja Vam omogućuje zbirni pregled instrukcija, kao i pregled te pretraživanje istih po različitim kriterijima (Slika 109.).

Kriterij pregleda omogućuje ispis instrukcija po:

- datumu unosa instrukcije
- statusu instrukcije
- vrsti instrukcije.

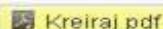
Pregled instrukcija skrbničkoj baci																																																	
Datum unosa	Od <input type="text" value="01.01.2014"/>	To <input type="text" value="08.05.2014"/>	<input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>	<input type="button" value="zadnjih 6 mjeseci"/>																																													
Status instrukcije	<input type="button" value="Sve"/>																																																
Vrsta instrukcije	<input type="button" value="Sve"/>																																																
	 Osvježi	 Preuzmi PDF	 Preuzmi EXCEL																																														
Prikaži	50	zapis po stranici																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Instrukcija broj</th> <th>Vrsta</th> <th>Referenca klijenta</th> <th>Broj skrbničkog računa</th> <th>Suprotna strana u transakciji</th> <th>Datum unosa</th> <th>Datum zadnje promjene</th> <th>Status</th> <th>Akcije</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>IT275289</td> <td>Primitak bez plaćanja</td> <td></td> <td>017-61-00XXXX</td> <td>ZABA</td> <td>05.05.2014</td> <td>05.05.2014</td> <td>Unesena</td> <td>      </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>IT275287</td> <td>Primitak bez plaćanja</td> <td></td> <td>017-61-00XXXX</td> <td>ZABA</td> <td>05.05.2014</td> <td>08.05.2014</td> <td>Unesena</td> <td>      </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>IT275311</td> <td>Primitak bez plaćanja</td> <td></td> <td>017-61-00 XXXX</td> <td>ZABA</td> <td>06.05.2014</td> <td>06.05.2014</td> <td>Zaprimaljena</td> <td>      </td> </tr> </tbody> </table>										<input type="checkbox"/>	Instrukcija broj	Vrsta	Referenca klijenta	Broj skrbničkog računa	Suprotna strana u transakciji	Datum unosa	Datum zadnje promjene	Status	Akcije	<input type="checkbox"/>	IT275289	Primitak bez plaćanja		017-61-00XXXX	ZABA	05.05.2014	05.05.2014	Unesena	      	<input type="checkbox"/>	IT275287	Primitak bez plaćanja		017-61-00XXXX	ZABA	05.05.2014	08.05.2014	Unesena	      	<input type="checkbox"/>	IT275311	Primitak bez plaćanja		017-61-00 XXXX	ZABA	06.05.2014	06.05.2014	Zaprimaljena	      
<input type="checkbox"/>	Instrukcija broj	Vrsta	Referenca klijenta	Broj skrbničkog računa	Suprotna strana u transakciji	Datum unosa	Datum zadnje promjene	Status	Akcije																																								
<input type="checkbox"/>	IT275289	Primitak bez plaćanja		017-61-00XXXX	ZABA	05.05.2014	05.05.2014	Unesena	      																																								
<input type="checkbox"/>	IT275287	Primitak bez plaćanja		017-61-00XXXX	ZABA	05.05.2014	08.05.2014	Unesena	      																																								
<input type="checkbox"/>	IT275311	Primitak bez plaćanja		017-61-00 XXXX	ZABA	06.05.2014	06.05.2014	Zaprimaljena	      																																								
<input type="button" value="➔ Autoriziraj označene instrukcije"/>																																																	

Slika 109.

Odabirom pojedinih kriterijeva dobiva se pregled sljedećih podataka instrukcije: broj i vrsta instrukcije, broj skrbničkog računa, suprotna strana u transakciji, datum unosa, datum zadnje promjene, status instrukcije te pregled akcija.

### Broj instrukcije

Broj instrukcije je sistemski broj pod kojim je evidentirana Vaša instrukcija. Pritiskom na broj instrukcije otvara se ekran s detaljima iste (Slika 110.).

<b>Instrukcija skrbničkoj banci</b>	
Vrsta instrukcije	Primitak uz plaćanje
Instrukcija broj	IPT3013027
Status	Autorizirana
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Suprotna strana u transakciji	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
<b>Instrukcija za financijske instrumente</b>	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta financijskog instrumenta	DIONICA
Naziv financijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INA0RA000007
Količina / nominalna vrijednost	200
Datum transakcije	03.09.2014
Datum namire	03.09.2014
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik financijskog instrumenta	
<b>Instrukcija za plaćanje / isplatu skrbničkog računa</b>	
Datum valute	03.09.2014
Novčani iznos	250.000,00 HRK
Banka	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Broj računa za plaćanje	2360000-1300002888
Poziv na broj	99
Napomena	
<b>Autorizacija</b>	
Potpis	<b>FIIIA PKI potpisnik: IME I PREZIME 03.09.2014 10:42:15</b>
Klijent je upoznat s uvjetima Ugovora o skrbništvu koji sadrži upute i uvjete za dostavljanje Instrukcije, te s načinom obračuna naknade i plaćanjem iste. Ovaj dokument je kreiran elektronskim putem i vrijedi bez pečata i potpisa.	
 Kreiraj pdf	

**Slika 110.**

Statusi instrukcija:

*Unesena* – instrukcija nije autorizirana

*Djelomično autorizirana* – instrukciju je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nije je moguće mijenjati ili brisati, već se ista postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*

*Autorizirana* – instrukcija je potpisana, ali još uvjek nije zaprimljena u skrbničku banku

*Zaprimljena* – instrukcija je zaprimljena od strane skrbničke banke te je u postupku obrade

*Izvršena* – instrukcija je namirena od strane skrbničke banke

*Djelomično izvršena* – instrukcija je djelomično namirena od strane skrbničke banke

*Opozvana* – instrukcija je opozvana prije slanja u obradu

*Odbijena* – instrukcija je odbijena od strane skrbničke banke.

## Akcije na ekranu pregleda

### KOPIRANJE INSTRUKCIJE

Kopirati možete instrukcije u svim statusima, a isto Vam omogućuje da umjesto ponovnog unosa nove instrukcije kopirate jednu od postojećih u unosni ekran te, po potrebi, izmijenite određena polja. Autorizacijom kopirane instrukcije ista dobiva novu sistemsku oznaku (referencu) instrukcije te se zaprimanjem u skrbničkoj banci provodi kao nova instrukcija.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Zadaj instrukciju skrbničkoj banci*, na kojem možete pokrenuti kopiranje naloga (Slika 111.).

<b>Zadaj instrukciju skrbničkoj banci</b>	
Referenca klijenta	<input type="text"/>
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Vrsta instrukcije	Primitak bez plaćanja ▾
Suprotna strana u transakciji	ZABA
<b>Instrukcija za finansijske instrumente</b>	
Oznaka finansijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta finansijskog instrumenta	DIONICA
Naziv finansijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INA0RA000000
Količina / Nominalna vrijednost	250
Datum transakcije	01.03.2014
Datum namire	03.03.2014
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik finansijskog instrumenta	<input type="text"/>
Napomena	<input type="text"/>

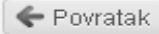
**Slika 111.**

Instrukcija se dalje provodi na način opisan u poglavlju [\*Instrukcija skrbničkoj banci\*](#).

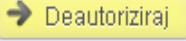
## DEAUTORIZACIJA INSTRUKCIJE

Postupak deautorizacije se može pokrenuti samo za instrukcije u statusu *Djelomično autorizirana* ili *Autorizirana*, npr. zbog potrebe za izmjenom elementa instrukcije.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Deautorizacija instrukcije skrbničkoj banci* (Slika 112. – primjer ekrana za deautorizaciju instrukcije putem uređaja ActivKey USB).

<b>Deautorizacija instrukcije skrbničkoj banci</b>	
Instrukcija broj	IPT3013027
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Vrsta instrukcije	Primitak uz plaćanje
Suprotna strana u transakciji	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
<b>Instrukcija za finansijske instrumente</b>	
Oznaka finansijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta finansijskog instrumenta	DIONICA
Naziv finansijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INAORA000007
Količina / Nominalna vrijednost	200
Datum transakcije	03.09.2014
Datum namire	03.09.2014
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik finansijskog instrumenta	
<b>Instrukcija za plaćanje</b>	
Datum valute	03.09.2014
Novčani iznos	250.000,00 HRK
Banka	ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Broj računa za plaćanje	2360000-1300002888
Poziv na broj	HR99
Napomena	
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	 Prikaži
	 Deautoriziraj  Povratak

Slika 112.

Za deautorizaciju instrukcije pritisnite  i unesite zaporku (PIN).

Deautorizaciju instrukcije putem tokena ili čitača kartica (token CAP) potrebno je autorizirati tako da unesete PIN koji ćete dobiti korištenjem svog uređaja, nakon čega pritisnите .

Nakon deautorizacije instrukcija se vraća u prethodni status *Unesena*, koji Vam omogućuje da navedenu instrukciju izmijenite, autorizirate ili obrišete.

**IZMJENA INSTRUKCIJE**

Izmjeniti se mogu samo instrukcije u statusu *Unesena*. Izmjenom elemenata instrukcija zadržava postojeću sistemsku oznaku instrukcije.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Izmjena instrukcije skrbničkoj banci* (Slika 113.).

<b>Izmjena instrukcije skrbničkoj banci</b>	
Instrukcija broj	017-3496
Referenca klijenta	<input type="text"/>
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Vrsta instrukcije	Isporuka bez plaćanja
Suprotna strana u transakciji	017-61-00XXXX
<b>Instrukcija za finansijske instrumente</b>	
Oznaka finansijskog instrumenta (ticker)	COMMERZBANK AG
Vrsta finansijskog instrumenta	OBVEZNICA
Naziv finansijskog instrumenta	COMMERZBANK AG
ISIN	DE000CB7DVJ0
Količina / Nominalna vrijednost	5600
Datum transakcije	29.06.2014
Datum namire	29.06.2014
Depozitorij	RZB
Broj računa suprotne strane u transakciji	017-61-00XXXX
Korisnik finansijskog instrumenta	<input type="text"/>
Napomena	isporuka bez plaćanja unesen
 Nastavi	

**Slika 113.**

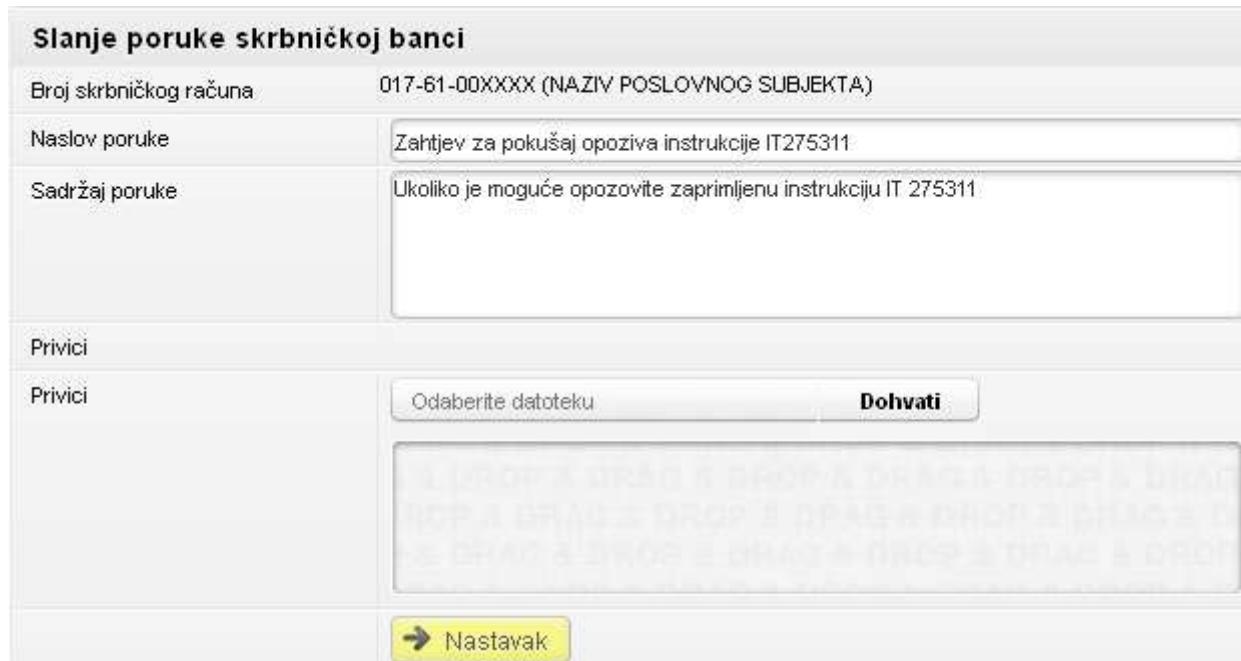
Daljnje postupanje nakon izmjene, tj. unosa novih podataka, opisano je u točki [\*Instrukcija skrbničkoj banci\*](#).

## OPOZIV INSTRUKCIJE

Postupak opoziva se može pokrenuti samo za instrukcije u statusu *Zaprimljena*.

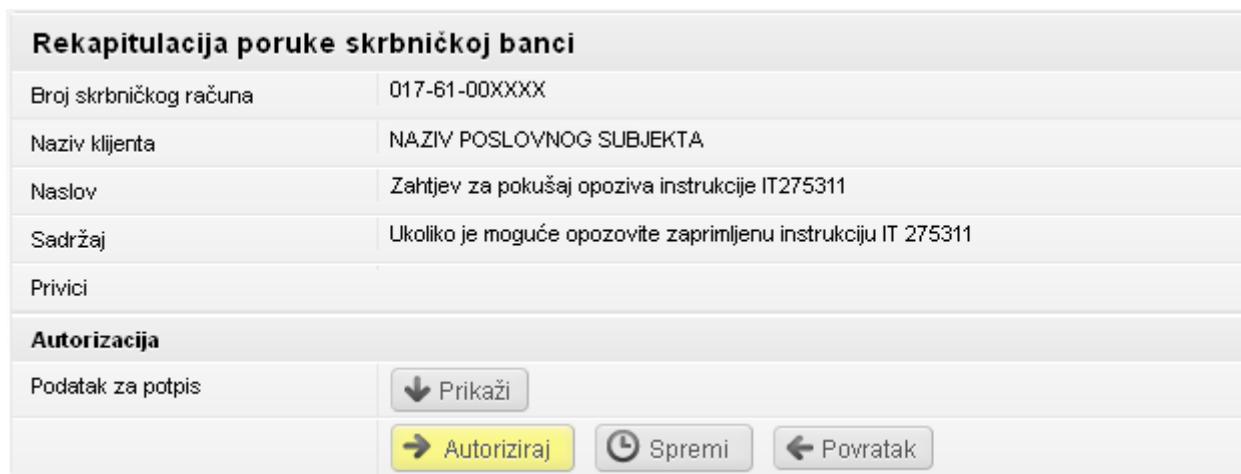
Opozivom instrukcije zadajete zahtjev skrbničkoj banci da opozove već zaprimljenu instrukciju, ako je to moguće. Instrukciju je moguće opozvati samo ako skrbnička banka nije započela s njezinim izvršenjem, odnosno ako banka može obustaviti izvršenje instrukcije bez prouzročenja štete.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Slanje poruke skrbničkoj banci* (Slika 114.).



**Slika 114.**

Polja "Naslov poruke" i "Sadržaj poruke" automatski se popunjavaju odgovarajućim tekstom. Pritiskom na  Nastavak otvara se ekran *Rekapitulacija poruke skrbničkoj banci* (Slika 115.).



**Slika 115..**

Korisnicima s ovlaštenjem za jednostruku autorizaciju pritiskom na  Autoriziraj poruka *Zahtjev za pokušaj opoziva instrukcije* bit će poslana u skrbničku banku.

Korisnicima s razinom ovlaštenja koja zahtijeva autorizaciju dvaju potpisnika poruka je moguće djelomično autorizirati jednim potpisom, čime poruka dobiva status *Djelomično autorizirana*. Prijavom drugoga potpisnika istu

je moguće autorizirati iz izbornika [Pregleđ poruka](#) pritiskom na .

Nakon slanja poruke dobit ćete informaciju da je poruka autorizirana.

Ako skrbnička banka bude u mogućnosti postupiti kako je traženo, porukom *Zahtjev za pokušaj opoziva zaprimljene instrukcije* status instrukcije će se promijeniti u *Opozvana*. U suprotnome će se poruci *Zahtjev za pokušaj opoziva zaprimljene instrukcije* dodijeliti status *Odbijena*.

#### BRISANJE INSTRUKCIJE

Postupak brisanja možete pokrenuti samo za instrukcije u statusu *Unesena*.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Brisanje instrukcije skrbničkoj banci* (Slika 116.).

<b>Brisanje instrukcije skrbničkoj banci</b>	
Instrukcija broj	IT234911
Referenca klijenta	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Broj skrbničkog računa	017-61-00 XXXX
Vrsta instrukcije	Primitak bez plaćanja
Suprotna strana u transakciji	ZABA
<b>Instrukcija za financijske instrumente</b>	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	INA-R-A
Vrsta financijskog instrumenta	DIONICA
Naziv financijskog instrumenta	INA D.D.
ISIN	INAORA000000
Količina / Nominalna vrijednost	250
Datum transakcije	01.03.2014
Datum namire	03.03.2014
Depozitorij	SKDD
Broj računa suprotne strane u transakciji	12345
Korisnik financijskog instrumenta	
Napomena	
<input style="background-color: #FFFFCC; border: 1px solid #FFCC00; color: black; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="✖ Briši"/> <input style="border: 1px solid #808080; color: black; padding: 2px 10px;" type="button" value="← Povratak"/>	

**Slika 116.**

Pritiskom na  instrukcija će biti obrisana.

## Pregled poruka

Ova funkcionalnost omogućuje Vam zbirni pregled poruka, kao i pregled i pretraživanje istih po različitim kriterijima.

Kriterij pregleda omogućava ispis poruka po:

- datumu unosa poruke
- statusu poruke.

Odabirom pojedinih kriterija dobiva se pregled sljedećih podataka vezanih uz poruke: oznaka poruke, naslov poruke, datum unosa, datum zadnje promjene, status te pregled akcija (Slika 117.).

Pregled poruka							
Datum	Od 01.04.2014	To 08.05.2014					
Status	<input type="button" value="Sve"/>						
Prikaži	50	zapisu po stranici				Pretraži	<input type="text"/>
Oznaka poruke	Prilog	Naslov	Datum unosa	Datum zadnje promjene	Status	Akcije	
<input type="checkbox"/> IT286213		Prihvat korporativne akcije _DVOP IBEROLA	08.05.2014 14:51:23	08.05.2014 14:51:25	Unesena		
<input type="checkbox"/> IT275301		Prihvat korporativne akcije	06.05.2014 09:30:38	06.05.2014 09:36:10	Autorizirana		
<input type="button" value="Autoriziraj označene poruke"/>							

Slika 117..

## Oznaka poruke

Oznaka poruke sistemski je broj pod kojim je evidentirana Vaša poruka. Pritiskom na oznaku poruke otvara se ekran s njezinim detaljima (Slika 118.).

Poruka skrbničkoj banci	
Oznaka poruke	IPT3013026
Status	Autorizirana
Naziv opunomoćenika	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Broj skrbničkog računa	017-61-00 XXXX
Naslov	Prihvat korporativne akcije
Sadržaj	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!
Privitak	
Autorizacija	
Potpis	FINA PKI potpisnik:IME I PREZIME 03.09.2014 10:39:15
<input type="button" value="Preuzmi PDF"/>	

Slika 11852.

Statusi poruka:

*Unesena* – poruka nije autorizirana

*Djelomično autorizirana* – poruku je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nije ju moguće mijenjati ili brisati, već se poruka postupkom deautorizacije može vratiti u status *Unesen*

*Autorizirana* – poruka je potpisana, ali još uvijek nije zaprimljena u skrbničku banku

*Zaprimljena* – poruka je zaprimljena od strane skrbničke banke te je u procesu obrade

*Izvršena* – poruka je provedena od strane skrbničke banke

*Djelomično izvršena* – poruka je djelomično provedena od strane skrbničke banke

*Opozvana* – poruka je opozvana prije slanja u obradu

*Odbijena* – poruka je odbijena od strane skrbničke banke.

### Akcije na ekranu pregleda

#### KOPIRANJE PORUKE

Kopirati se mogu poruke u svim statusima, a to Vam omogućuje da umjesto unosa nove poruke, kopirate jednu od postojećih u unosni ekran te, po potrebi, izmjenite određena polja. Kopiranjem poruka dobiva novu sistemsku oznaku poruke te se zaprimanjem u skrbničkoj banci provodi kao nova poruka.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Slanje poruke skrbničkoj banci* (Slika 119.):



<b>Slanje poruke skrbničkoj banci</b>	
Broj skrbničkog računa	017-61-00xxxx (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)
Naslov poruke	Prihvat korporativne akcije
Sadržaj poruke	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!
Privaci	
Privaci	<input type="button" value="Odaberite datoteku"/> <input type="button" value="Dohvati"/> <input style="width: 100%; height: 100%;" type="file"/>
<input style="background-color: #ffffcc; border: 1px solid #ffcc00; color: #ffcc00;" type="button" value="Nastavak"/>	

**Slika 119.53.**

Poruka se dalje provodi na način opisan u točki [\*Poruka skrbničkoj banci\*](#).

#### DEAUTORIZACIJA PORUKE

Deautorizirati se mogu samo poruke u statusu *Djelomično autoriziran*, npr. zbog potrebe za izmjenom elementa poruke. Pritiskom na  ulazite na ekran *Deautorizacija poruke skrbničkoj banci* (Slika 120. – primjer ekrana za deautorizaciju poruke putem ActvKey USB uređaja).

**Deautorizacija poruke skrbničkoj banci IPT3013029**

Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Naslov	Prihvati korporativne akcije
Sadržaj	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!
Privaci	
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	<input type="button" value="Prikaži"/> <input type="button" value="Deautoriziraj"/> <span style="margin-left: 20px;"><input type="button" value="Povratak"/></span>

**Slika 120.**

Za deautorizaciju poruke pritisnite  i unesite zaporku (PIN).

Deautorizaciju poruke putem tokena ili čitača kartica (token CAP) potrebno je autorizirati tako da unesete PIN koji ćete dobiti korištenjem svog uređaja, nakon čega pritisnite .

Nakon deautorizacije poruka poprima nov status *Unesena*, koji Vam omogućuje da poruku izmijenite, autorizirate ili obrišete.

#### IZMJENA PORUKE

Izmjeniti se mogu samo poruke u statusu *Unesena*. Izmjenom elemenata poruka zadržava postojeću sistemsку oznaku. Pritiskom na  ulazite na ekran *Izmjena poruke skrbničkoj banci* (Slika 121.).

**Izmjena poruke skrbničkoj banci**

Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX (NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA)
Naslov poruke	Prihvati korporativne akcije
Sadržaj poruke	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!
Privaci	
Privaci	<input type="button" value="Odaberite datoteku"/> <span style="margin-left: 20px;"><input type="button" value="Dohvati"/></span> <input style="width: 100%; height: 100px; margin-top: 10px;" type="file"/>
<input type="button" value="Nastavak"/>	

**Slika 121.**

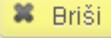
Daljnje postupanje nakon izmjene, tj. unosa novih podataka opisano je u točki [Poruka skrbničkoj banci](#).

## BRISANJE PORUKE

Obrisati se mogu samo poruke u statusu *Unesena*. Pokretanjem akcije *O briši* otvara se ranije unesena poruka u ekranu *Brisanje poruke skrbničkoj banci*.

Pritiskom na  ulazite na ekran *Brisanje poruke skrbničkoj banci* (Slika 122.).

<b>Brisanje poruke skrbničkoj banci IPT3013049</b>	
Broj skrbničkog računa	017-61-00XXXX
Naziv klijenta	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Naslov	Prihvat korporativne akcije
Sadržaj	Poštovani, nastavno na prethodno dostavljenu obavijest DVOP - Kruger obavještavamo Vas da smo se odlučili za opciju 2. S poštovanjem!
Privaci	

 Briši     Povratak

**Slika 122.**

Pritiskom na  poruka će biti obrisana.

**NAPOMENA:**

Poruke su vidljive 120 dana od njihova zaprimanja. Protekom navedenoga roka poruke se automatski brišu iz Vašega sandučića.

## KARTIČNO POSLOVANJE

Ako imate ugovorenu kreditnu karticu Business MasterCard (BMC), omogućen Vam je:

- pregled stanja i prometa po kreditnim karticama
- pregled i preuzimanje izvadaka po kreditnim karticama.

### Stanja i prometi

U ovom izborniku možete provjeriti raspoloživo stanje, limit potrošnje i proknjižene uplate po računu za kreditnu karticu.

Odabirom izbornika *Kartično poslovanje / Kreditne kartice* ulazite na ekran *Stanja računa kreditnih kartica* (Slika 123.).

Stanja računa kreditnih kartica					
Status računa	Aktivni	Aktivni i neaktivni			
Pretraži <input type="text"/>					
Broj računa	Vrsta kartice	Raspoloživo stanje	Limit potrošnje	Proknjižene uplate	Akcije
2500017570	Business MasterCard kreditna kartica	136.776,32 HRK	150.000,00 HRK	0,00 HRK	

Prikazana su stanja 1 do 1 od ukupno 1 1

**Slika 123.**

Pritiskom na omogućen Vam je pregled prometa po računu i po svakoj dodatnoj kartici za odabrani period (Slika 124.).

Broj računa	Vrsta kartice	Raspoloživo stanje	Limit potrošnje	Proknjižene uplate	Akcije
2500004088	Business MasterCard kreditna kartica	5.291,95 HRK	80.000,00 HRK	0,00 HRK	

Prikazani su prometi 1 do 1 od ukupno 1 1

Prometi za račun: 2500004088					
Period	2013/12 : 08.11.2013 - 09.12.2013				
Kartica					
	sve	547445*****9131 - Dodatna IME I PREZIME	547445*****8471 - Dodatna IME I PREZIME	547445*****1914 - Osnovna NAZIV POŠL.SUBJEKTA	
Stanje na kraju perioda					
Suma uplata u periodu		18.682,09 HRK			
Minimalni iznos za uplatu		7.917,63 HRK			

**Slika 124.**

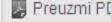
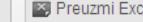
Odabirom opcije omogućen Vam je pregled svih aktivnih i neaktivnih kartica po računu (Slika 125.).

Broj računa	Vrsta kartice	Raspoloživo stanje	Limit potrošnje	Proknjižene uplate	Akcije
2500004088	Business MasterCard kreditna kartica	5.291,95 HRK	80.000,00 HRK	0,00 HRK	  

Prikazani su prometri 1 do 1 od ukupno 1



**Kartice za račun: 2500004088**

Status kartice	<input checked="" type="radio"/> Aktivne	<input type="radio"/> Aktivne i neaktivne
	  	

Pretraži

Broj kartice	Ime	Osnovna / dodatna	Istiće	Status	Raspoloživo stanje
547445*****8471	IME I PREZIME	Dodatna	09/2014	Aktivna	5.291,95 HRK
547445*****9131	IME I PREZIME	Dodatna	06/2015	Aktivna	5.291,95 HRK

**Slika 125..**

## Izvadci

Odabirom izbornika *Kartično poslovanje / Izvadci*, ulazite na ekran *Izvadci kreditnih kartica* (Slika 126.).

Pretraži

Datum izvata	Naziv kartice	Pročitan	Ukupan dug (-) / preplata (+)	Datum dospijeća	Akcije
24.01.2014	Business MasterCard kreditna kartica	11.08.2014 14:08:51	-6.492,19 HRK	10.02.2014	    
25.02.2014	Business MasterCard kreditna kartica	11.08.2014 14:08:53	-16.580,34 HRK	10.03.2014	    
25.03.2014	Business MasterCard kreditna kartica	11.08.2014 14:09:05	-1.078,24 HRK	10.04.2014	    
25.04.2014	Business MasterCard kreditna kartica	Ne	-1.421,55 HRK	10.05.2014	    
23.05.2014	Business MasterCard kreditna kartica	11.08.2014 14:09:14	-4.738,51 HRK	10.06.2014	    
24.06.2014	Business MasterCard kreditna kartica	Ne	-3.870,00 HRK	10.07.2014	    

Prikazani su izvadci 1 do 6 od ukupno 6



**Slika 126.**

Za pregled izvadaka po kreditnoj kartici BMC odaberite traženo razdoblje (godinu) i pritisnite .

U slučaju da za traženi period postoji izvadak, na ekranu se prikazuje datum izvata, naziv kartice, je li izvadak već pročitan, ukupan dug/preplata i datum dospijeća.

Izvatke možete preuzimati u Excel, PDF ili CSV formatu, a omogućeno Vam je i zadavanje novoga naloga za uplatu na kreditnu karticu.

## EBROKER

Ova funkcionalnost namijenjena je klijentima koji imaju ugovorenou brokersku uslugu i korištenje eBroker servisa s RBA.

eBroker omogućuje: zadavanje naloga za kupnju/prodaju dionica na ZSE, pregled cijena dionica na ZSE u realnom vremenu (pregled 50 najboljih ponuda na kupnju i prodaju), prikaz trenutnog statusa naloga i izvršenih transakcija klijenta, uvid u trenutnu vrijednost portfelja uz prikaz prinosa i udjela pojedine dionice u portfelju, uvid u trenutno stanje finansijskih instrumenata i raspoloživih novčanih sredstava, pregled stanja i prometa po novčanom računu, izvršavanje registracije ili odregistracije dionica, te prijenos podataka u XLS i PDF format za daljnje korištenje.

Uslugu mogu ugovoriti korisnici usluge iDIREKT internetskog bankarstva dostavom popunjene i ovjerene pristupnice/zahtjeva za ugovaranje servisa u jednu od [RBA poslovica za poslovne subjekte](#). Pristupnica, opći uvjeti, te upute za korištenje aplikacije dostupni su na [www.rba.hr](http://www.rba.hr), ili u poslovnici RBA.

Ukoliko fizička osoba, ovlašteni korisnik usluge, ne posjeduje ActivKey USB uređaj ili SmartCard karticu s FINA-inim certifikatom tada je prilikom ugovaranja usluge eBroker potrebno popuniti i Zahtjev za korištenje RBA iDIREKT servisa.

Više informacija o korištenju eBroker servisa možete pronaći u dokumentu [eBroker korisničke upute](#).

## MOJA BANKA

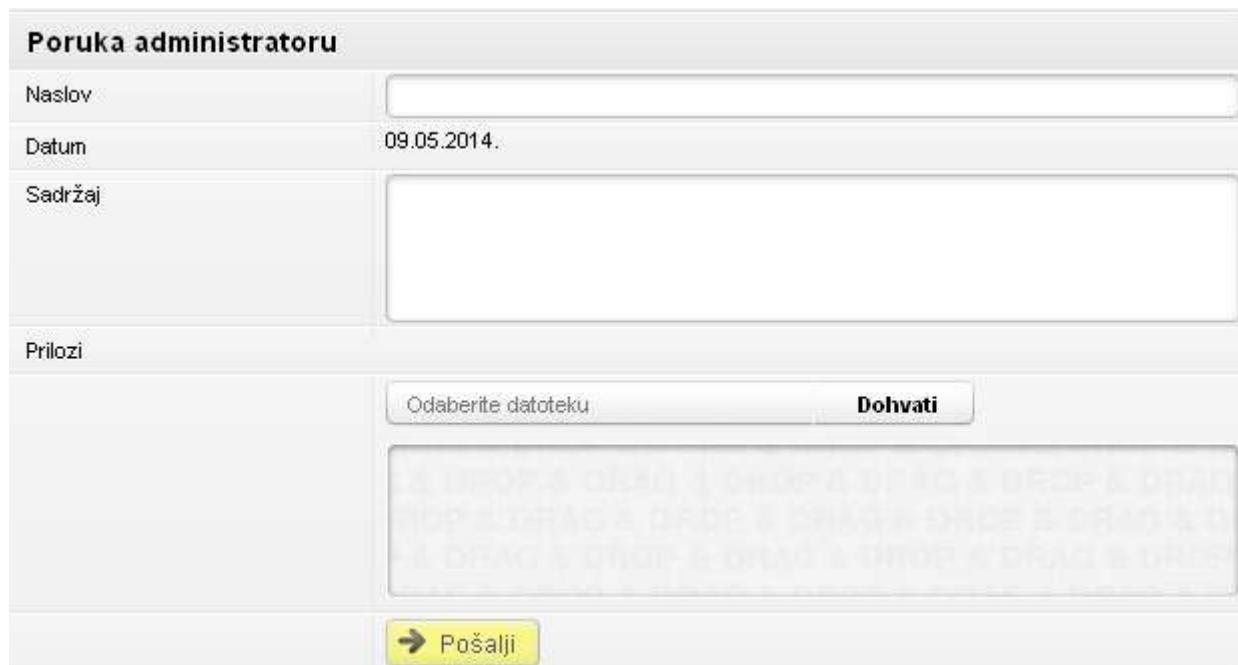
### Poruke i obavijesti

U ovom izborniku omogućeno Vam je:

- slanje poruke Banci
- pregled poslanih i primljenih poruka
- pregled obavijesti o priljevu iz inozemstva
- pregled SWIFT potvrda.

### Pošalji poruku

Odabirom izbornika *Poruke i obavijesti / Pošalji poruku* ulazite na ekran *Poruka administratoru* (Slika 127.).



**Slika 127.**

Za zadavanje zahtjeva obavezno je popuniti polja:

- Naslov – unesite naslov poruke
- Sadržaj – unesite sadržaj poruke
- Prilozi – možete priložiti najviše 3 priloga.

Nakon unosa podataka pritisnite  **Pošalji**. Na vrhu ekrana primit ćete informaciju o poslanoj poruci. Status poruke možete provjeriti u [Pregledu poruka](#) (Vašemu sandučiću).

### Pregled poruka

U ovom izborniku pronaći ćete poslane poruke, novosti te poruke o uspješnosti provedbe naloga. Poruke su dostupne 120 dana od njihova zaprimanja, nakon čega se automatski brišu.

Poruke možete i samostalno obrisati pritiskom na  **Obris označene poruke** (Slika 128.).

**Pregled poruka**

Kategorija	<input checked="" type="radio"/> Sve <input type="radio"/> Poslano <input type="radio"/> Primljeno
Tip poruke	<input checked="" type="radio"/> Sve <input type="radio"/> Automatske poruke sustava <input type="radio"/> Poruke banke
<input type="button" value="Osvježi"/>	

Prikaži  zapisa po stranici Pretraži

	<input type="checkbox"/>	Datum	Naslov
	<input type="checkbox"/>	09.05.2014 18:00	<a href="#">Dostava izvata br. 5</a>

Prikazani su zapisi 1 do 1 od ukupno 1

**Slika 12854.**

### Pregled obavijesti o priljevima

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled obavijesti o priljevima iz inozemstva te njihovo preuzimanje. Odabirom izbornika *Moja Banka / Poruke i obavijesti / Pregled obavijesti o priljevu* ulazite na ekran *Pregled obavijesti o priljevu* (Slika 129.).

**Pregled obavijesti o priljevu**

<input type="button" value="Osvježi"/>
--

Prikaži  zapisa po stranici Pretraži

Datum obavijesti	Broj nalogu	Platitelj	Iznos priljeva	Pročitano
20.08.2014	100140726914	NAZIV PLATITELJA	2.858,34 EUR	21.08.2014 11:27:48

Prikazane su obavijesti 1 do 1 od ukupno 1

**Slika 12955.**

Za ispis obavijesti pritisnite . Prilikom prvoga pregleda obavijesti u koloni "Pročitano" automatski se evidentira datum i vrijeme pregleda.

### Pregled SWIFT potvrda

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled SWIFT potvrda te njihovo preuzimanje.

Odabirom izbornika *Moja Banka / Poruke i obavijesti / Pregled SWIFT potvrda* ulazite na ekran *Pregled SWIFT potvrda* (Slika 130.).

**Pregled SWIFT potvrda**

<input type="button" value="Osvježi"/>	<input type="button" value="Preuzmi PDF"/>	<input type="button" value="Preuzmi Excel"/>
--	--	--

Prikaži  zapisa po stranici Pretraži

Datum unosa	Referenca platitelja	Datum i vrijeme pregleda SWIFT potvrde	Prikaži
04.06.2013 15:12	040130199232	11.08.2014 14:20	
04.06.2013 15:12	040130199234	Ne	

Prikazane su potvrde 1 do 2 od ukupno 2

**Slika 13056.**

Za ispis SWIFT potvrde pritisnite . Prilikom prvoga pregleda SWIFT potvrde u koloni "Pročitano" automatski se evidentira datum i vrijeme pregleda.

SWIFT potvrda dostupna Vam je i na ekranu *Pregled deviznoga platnog naloga*, koji se otvara odabirom linka u koloni "Referenca", u *Pregledu deviznih nalogu*.

## Solventnost

Funkcionalnost koja poslovnim subjektima rezidentima omogućuje:

- zadavanje zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti i dostavu putem telefaksa
- zadavanje zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti i dostavu putem e-maila
- pregled navedenih zahtjeva zadavanih putem iDIREKT-a te njihov status.

Izvješće sadrži samo finansijske podatke po kunkoj komponenti multivalutnoga transakcijskog računa.

Odabirom izbornika *Solventnost / Zahtjev za solventnost* ulazite na ekran *Zahtjev za izdavanje izvješća o solventnosti* (Slika 131.).

Zahtjev za izdavanjem izvješća o solventnosti	
Izvješće za račun	1101416403 HRK - 1101413403
Način dostave	<input checked="" type="radio"/> E-mailom: <input type="text"/> <input type="button" value="Dodaj e-mail adresu"/> <input type="radio"/> faksom:
Datum zadavanja	08.05.2014
Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Finansijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva.	
<input style="width: 100px; height: 25px;" type="button" value="Nastavak"/>	

**Slika 131.**

## Zahtjev za izdavanje izvješća – dostava na telefaks

Za zadavanje zahtjeva na faks (Slika 132.) obavezno je popuniti polja:

- *Izvješće za račun* – iz padajućeg izbornika odabratи račun
- *Način dostave* – označiti kružić  ispred opcije "Faksom".

Način dostave	<input type="radio"/> E-mailom <input checked="" type="radio"/> Faksom <input type="button" value="Dodaj broj faksa"/>
---------------	--

**Slika 132.**

Za dostavu izvješća na broj telefaksa:

- u Republici Hrvatskoj – u prvom polju iz padajućeg izbornika  odaberite predbroj, a u drugo polje unesite broj telefaksa
- izvan Republike Hrvatske – u prvom polju ostavite padajući izbornik neodabran te broj telefaksa u cijelosti unesite u drugo polje (pozivni broj za državu, pozivni broj unutar države i sam broj telefaksa).

Broj telefaksa smije sadržavati samo znamenke.

U slučaju da želite primiti izvješće na više brojeva, pritisnite  te će se otvoriti novo polje za unos drugoga broja. Možete unijeti najviše 3 broja telefaksa.

Za brisanje dodatno unesenoga broja telefaks, pritisnite .

Primjer ispravno popunjenoza zahtjeva za dostavu izvješća na telefaks (Slika 133.):

Zahtjev za izdavanjem izvješća o solventnosti	
Izvješće za račun	1100646084 HRK
Način dostave	<input type="radio"/> E-mailom <input checked="" type="radio"/> Faksom 01 <input type="button" value="↓"/> 1111111 <input type="button" value="Dodaj broj faksa"/>
Datum zadavanja	01.09.2014
Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Financijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva. <input type="button" value="→ Nastavak"/>	

Slika 133.

Nakon unosa podataka pritiskom na  otvara se ekran *Rekapitulacija zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti*. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno spremiti / autorizirati (Slika 134. – primjer ekrana za spremanje / autorizaciju zahtjeva putem uređaja ActivKey USB).

Rekapitulacija zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti	
Izvješće za račun	1100646084 HRK
Način dostave	Faksom 1111111
Datum zadavanja	01.09.2014
Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Financijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva. <b>Autorizacija</b> Podatak za potpis <input type="button" value="↓ Prikaži"/> <input type="button" value="→ Autoriziraj"/> <input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="← Povratak"/>	

Slika 134.

Postupak spremanja i/ili autorizacije zahtjeva opisan je u točki [Spremanje / autorizacija zahtjeva](#).

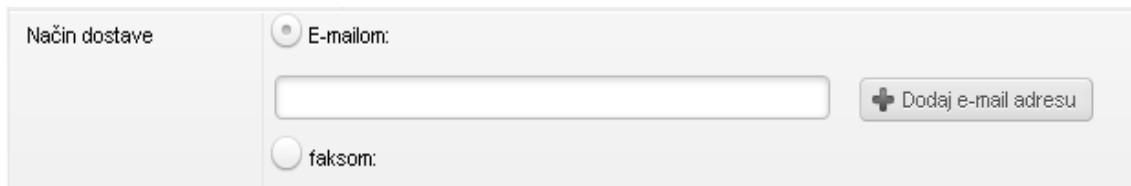
### Zahtjev za izdavanje izvješća – dostava na e-mail

#### VAŽNO!

Ako želite dalje distribuirati dokument Izvješće "Podaci o solventnosti", isti će biti pravovaljan ako ga u elektroničkom obliku s pripadajućom [Uputom za provjeru električnog potpisa](#) pošaljete korisniku. Distribuciju je moguće organizirati i tako da RBA šalje e-mail krajnjemu korisniku dokumenta, u slučaju da tako zatražite pri slanju zahtjeva. U tome slučaju krajnji korisnik dobiva dokument, zajedno s [Uputom za provjeru električnog potpisa](#).

Za zadavanje zahtjeva na e-mail (Slika 135.) obavezno je popuniti polja:

- *Izvješće za račun* – iz padajućeg izbornika odaberite račun
- *Način dostave* – označite kružić  ispred opcije "E-mailom" i u prazno polje unesite e-mail adresu na koju je potrebno dostaviti izvješće



**Slika 135.**

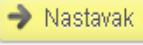
U slučaju da želite dostavu izvješća na više e-mail adresa, pritisnite  **Dodaj e-mail adresu**, nakon čega se otvara novo polje za unos druge e-mail adrese. Možete unijeti najviše 3 e-mail adrese.

Za brisanje dodatno unesene e-mail adrese, pritisnite  **Ukloni e-mail adresu**.

Primjer ispravno popunjenoza zahtjeva za dostavu izvješća na e-mail (Slika 136.):

<b>Zahtjev za izdavanje izvješća o solventnosti</b>	
Izvješće za račun	1100646084 HRK
Način dostave	<input checked="" type="radio"/> E-mailom <input type="text" value="solventnost@knjig.com"/> <input type="text" value="knjigovodstvo@knjig.com"/> <input type="radio"/> Faksom
Datum zadavanja	01.09.2014
Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Financijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva.	
	

**Slika 136.**

Nakon unosa podataka, pritiskom na  otvara se ekran *Rekapitulacija zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti*. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno spremiti / autorizirati (Slika 137. – primjer ekrana za spremanje / autorizaciju zahtjeva putem uređaja ActivKey USB).

### Rekapitulacija zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti

Izvješće za račun	1100646084 HRK
Način dostave	E-mailom solventnost@knjig.com knjigovodstvo@knjig.com
Datum zadavanja	01.09.2014
Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Finansijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva.	
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	<input type="button" value="Prikaži"/> <input type="button" value="Autoriziraj"/> <input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="Povratak"/>

**Slika 137.**

Postupak spremanja i/ili autorizacije zahtjeva opisan je u točki [Spremanje / autorizacija zahtjeva](#).

### Pregled zahtjeva

Odabirom izbornika *Solventnost / Pregled zahtjeva za solventnost* ulazite na ekran *Pregled zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti* (Slika 138.).

Pregled zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti						
<input type="button" value="Osvježi"/> <input type="button" value="Prikaži"/> 50 zapisa po stranici <input type="text" value="Pretraži"/> IT200223						
	Zahtjev broj	Datum	Broj računa	Način dostave	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	IT200223	08.05.2014	1101413403 1101416403 HRK	Faksom 01 3036313	Unesen	
<input type="button" value="Autoriziraj označene zahtjeve"/>						
Prikazani su zahtjevi 1 od 22 od ukupno 22						

**Slika 138.**

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koja imate, na ekranu su Vam dostupne 3 akcije:

- autorizacija zahtjeva pritiskom na
- deautorizacija zahtjeva pritiskom na
- brisanje zahtjeva pritiskom na .

### Statusi zahtjeva

*Unesen* – zahtjev nije autoriziran

*Djelomično autoriziran* – potrebna je autorizacija drugoga potpisnika. Autorizaciju je moguće napraviti pritiskom na , nakon čega se otvara ekran za potvrdu autorizacije

*Autoriziran* – zahtjev je autoriziran i poslan u obradu

*Prosljeden* – zahtjev je proslijeden na obradu

*Zaprimaljen* – zahtjev je zaprimljen

*U obradi* – zahtjev je u postupku obrade

*Realiziran* – zahtjev je obrađen te je izvješće poslano traženim kanalom dostave

*Odbijen* – zahtjev je odbijen od strane Banke, npr. iz razloga: nedostatna sredstva na računu za naplatu naknade i već postoji zahtjev za zadani račun, datum i tip poruke.

## Zahtjevi

### Promjena korespondentnih podataka

Ova funkcionalnost korisnicima s ovlaštenjem unosa i autorizacije omogućuje zadavanje zahtjeva za promjenom postojećih korespondentnih podataka ili dodavanjem novih korespondentnih podataka.

Odabirom izbornika *Zahtjevi / Promjena korespondentnih podataka* ulazite na ekran *Zahtjev za promjenom / dodavanjem korespondentnih podataka* (Slika 139.):

Zahtjev za promjenom / dodavanjem korespondentnih podataka	
Vrsta zahtjeva	<input checked="" type="radio"/> Promjena <input type="radio"/> Dodavanje
Naziv	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Mjesto i adresa sjedišta	ADRESA POSLOVNOG SUBJEKTA
Adresa za korespondenciju	
Adresa za dostavu izvadaka	
Osnovni faks	
Faks za dostavu izvadaka	
Kontakt broj / brojevi telefona	
Kontakt e-mail adresa/e	
Napomena	

Novi korespondentni podaci iz ovog Zahtjeva za promjenom korespondentnih podataka počet će se primjenjivati u roku jednog radnog dana.

 Nastavi

**Slika 139.**

U polju *Vrsta zahtjeva* obavezno označite želite li:

- promijeniti postojeće korespondentne podatke
- dodati nove korespondentne podatke.

Odabir vrste zahtjeva provodi se označavanjem kružića  ispred opcije *Promjena* ili *Dodavanje*.

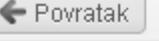
### ZAHTJEV ZA PROMJENOM KORESPONDENTNIH PODATAKA

Omogućuje slanje Banci zahtjeva za promjenom postojećih (prethodno ugovorenih) podataka:

- adrese i mjesta sjedišta upisanih u nadležni registar
- adrese za korespondenciju
- adrese za dostavu izvadaka – ako izvatke o stanju i promjenama po računu primate poštom
- osnovnoga telefaksa
- telefaksa za dostavu izvadaka – ako izvatke o stanju i promjenama po računu primate putem telefaksa
- kontakt brojeva telefona – u slučaju da želite prijaviti telefonske brojeve na koje Vas Banka može kontaktirati
- kontakt e-mail adrese – ako želite prijaviti e-mail adrese na koje Vam Banka može dostavljati korespondenciju.

U polju Napomena možete, po potrebi, upisati dodatne informacije o promjeni korespondentnih podataka.

Nakon unosa podataka pritiskom na  otvara se ekran *Promjena korespondentnih podataka* (Slika 140. – primjer ekrana za autorizaciju zahtjeva putem uređaja ActivKey USB).

<b>Promjena korespondentnih podataka</b>	
Naziv	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Mjesto i adresa sjedišta	ADRESA POSLOVNOG SUBJEKTA
Adresa za korespondenciju	
Adresa za dostavu izvadaka	
Osnovni faks	01/111-1111
Faks za dostavu izvadaka	
Kontakt broj / brojevi telefona	
Kontakt e-mail adresa/e	kontakt@knjig.com
Napomena	
Novi korespondentni podaci iz ovog Zahtjeva za promjenom korespondentnih podataka počet će se primjenjivati u roku jednog radnog dana.	
<b>Autorizacija</b>	
Podatak za potpis	
	 

**Slika 140.**

Na ekranu *Promjena korespondentnih podataka* još uvijek imate mogućnost odustati od spremanja / autorizacije zahtjeva.

Pritiskom na  vraćate se na prethodni ekran, na kojem je moguće izmijeniti elemente zahtjeva ili odustati od slanja zahtjeva u obradu.

Pritiskom na  zahtjev je autoriziran i poslan Banci na izvršenje. Na vrhu ekrana primit ćete odgovarajuću poruku sustava.

#### ZAHTJEV ZA DODAVANJE KORESPONDENTNIH PODATAKA

Omogućuje slanje zahtjeva za dodavanjem novih podataka Banci:

- adrese za korespondenciju – ako ubuduće želite primati korespondenciju na adresu različitu od službene adrese poslovnoga subjekta
- adrese za dostavu izvadaka – ako ubuduće želite primati dodatne izvatke o stanju i promjenama po računu poštom
- osnovnoga telefaksa
- telefaksa za dostavu izvadaka – u slučaju da ubuduće želite primati dodatne izvatke o stanju i promjenama po računu putem telefaksa
- kontakt brojeva telefona – ako želite prijaviti telefonske brojeve na koje Vas Banka također može kontaktirati
- kontakt e-mail adrese – ako želite prijaviti e-mail adrese na koje Vam Banka također može dostavljati korespondenciju.

U polju Napomena možete, po potrebi, upisati dodatne informacije o dodavanju korespondentnih podataka.

## Pregled zahtjeva za korespondentne podatke

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled zahtjeva za promjenom / dodavanjem korespondentnih podataka te statusa zahtjeva.

Odabirom izbornika *Zahtjevi / Pregled zahtjeva za korespondentne podatke* ulazite na ekran *Pregled zahtjeva za promjenom / dodavanjem korespondentnih podataka* (Slika 141.).



Oznaka	Datum	Vrsta zahtjeva	Detalji	Status
IPT3012915	01.09.2014	Promjena	Adresa sjedišta ADRESA POSLOVNOG SUBJEKTA Osnovni faks 01/11-1111 Kontakt e-mail adresa kontakt@knjig.com	Autoriziran

**Slika 141.**

Pretraživanje možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana-zadnjih 4 mjeseca*
- odabirom statusa: *Autoriziran, Zaprimljen, Obrađen, Odbijen*

Nakon odabira kriterija, pritisnite na **Osvježi**. U donjem dijelu ekrana ispisuju se zahtjevi koji zadovoljavaju zadane kriterije.

Detalje zahtjeva možete pogledati pritiskom na link u koloni "Oznaka" (IB broj zahtjeva), nakon čega se otvara ekran *Detalji zahtjeva za promjenu korespondentnih podataka / Detalji zahtjeva za dodavanje korespondentnih podataka* (Slika 142.).



Detalji zahtjeva za promjenu korespondentnih podataka	
Oznaka	IPT3012915
Vrsta zahtjeva	Promjena
Naziv tvrtke	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Adresa sjedišta	ADRESA POSLOVNOG SUBJEKTA
Adresa za korespondenciju	
Adresa za dostavu izvadaka	
Osnovni faks	01/11-1111
Faks za dostavu izvadaka	
Kontakt broj/brojevi telefona	
Kontakt e-mail adresa/e	kontakt@knjig.com
Napomena	
Status	Autoriziran
Potpis	FIJA PKI potpisnik: IME I PREZIME 01.09.2014 14:37:51
Preuzmi PDF	

**Slika 142.**

Podatke možete ispisati pritiskom na **Preuzmi PDF**.

## Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju

Ova funkcionalnost omogućuje Vam pregled zadanih zahtjeva za izdavanje potvrde o kunskome plaćanju.

Odabirom izbornika *Zahtjevi / Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju* ulazite na ekran *Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju* (Slika 143.).

Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju							
Vremenski period	Od <input type="text" value="01.07.2014"/>	To <input type="text" value="01.09.2014"/>	<input type="button" value="današnji"/>	<input type="button" value="zadnjih 7 dana"/>	<input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>		
Status	<input type="button" value="Svi"/>						
	<input type="button" value="Osvježi"/>	<input type="button" value="Preuzmi PDF"/>	<input type="button" value="Preuzmi Excel"/>				
Prikaži	10	zapisu po stranici	Pretraži				
<input type="checkbox"/>	Oznaka zahtjeva	Datum zahtjeva	Način dostave	Referenca transakcije	Račun naknade	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	IPT3012694	28.08.2014	Internet bankarstvo	IPT3012690	1100646084 HRK	Obrađen	
<input type="checkbox"/>	IPT3012689	28.08.2014	Internet bankarstvo	bvt81398154	1100646084 HRK	U obradi	
<input type="checkbox"/>	IPT3012638	27.08.2014	Internet bankarstvo	IPT3011603	1100646084 HRK	Unesen	
<input type="checkbox"/>	IPT3011625	13.08.2014	E-mail	IPT3011600	1100646084 HRK	Odbijen	
<input type="checkbox"/>	IPT3011601	12.08.2014	E-mail	IPT3011600	1100646084 HRK	Odbijen	
<input type="button" value="→ Autoriziraj označene zahtjeve"/>							
Prikazani su zahtjevi 1 do 5 od ukupno 5							

Slika 143.

Pretraživanje možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika *današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana*
- odabirom statusa: *Unesen, Djelomično autoriziran, Autoriziran, U obradi, Obrađen, Odbijen*

Nakon odabira kriterija pritisnite . U donjem dijelu ekrana ispisuju se zahtjevi koji zadovoljavaju zadane kriterije.

Detalje zahtjeva možete pogledati odabirom linka u koloni "Oznaka zahtjeva" (IB broj zahtjeva), nakon čega se otvara ekran *Detalji zahtjeva za potvrdu o plaćanju* (Slika 144.).

Detalji zahtjeva za potvrdu o plaćanju	
Oznaka zahtjeva	IPT3012694
Status	Obrađen
Račun naknade	HR3124840081100646084
Način dostave	Internet bankarstvom
<b>Autorizacija</b>	
Potpis	FINA PKI potpisnik: IME I PREZIME 01.09.2014 14:49:02

Slika 144.

Detalje transakcije možete pogledati pritiskom na link u koloni "Referenca transakcije" (IB broj naloga za plaćanje), nakon čega se otvara ekran *Podatci o transakciji* (Slika 145.).

<b>Podaci o transakciji</b>	
Referenca	IPT3012690
Broj transakcije	0971410359853573
Status transakcije	Provoden
Datum i vrijeme pregleda	ponedjeljak, 01.09.2014 14:53
<b>Platitelj</b>	
Naziv platitelja	NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA
Adresa platitelja	ADRESA POSLOVNOG SUBJEKTA
Sjedište	52100 PULA
Broj računa platitelja	HR3124840081100646084
Model i poziv na broj platitelja	HR 2200-1546
<b>Primatelj</b>	
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Mjesto (sjedište primatelja)	ZAGREB
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Model i poziv na broj primatelja	HR 019-63-2500004894
Šifra namjene	
Opis plaćanja	RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC
<b>Podaci o plaćanju</b>	
Traženi način izvršenja	Interno - RBA
Datum plaćanja	28.08.2014
Iznos plaćanja	500,00 HRK
Potpis	<b>FINA PKI potpisnik:IME I PREZIME 28.08.2014 12:55:36</b>
 <a href="#">Preuzmi PDF</a>	

**Slika 145.**

U ovom izborniku možete pratiti statuse obrade zahtjeva za izdavanje potvrde o plaćanju.

Potvrde o plaćanju, za koje ste zatražili da Vam se dostave putem internetskoga bankarstva, možete preuzeti u PDF formatu pritiskom na .

## Reklamacije

### Pošalji primjedbu/reklamaciju

Ova funkcionalnost omogućuje Vam slanje primjedbe/reklamacije Banci.

Odabirom izbornika *Reklamacije / Pošalji primjedbu/reklamaciju* ulazite na ekran *Pošalji primjedbu/reklamaciju* (Slika 146.).



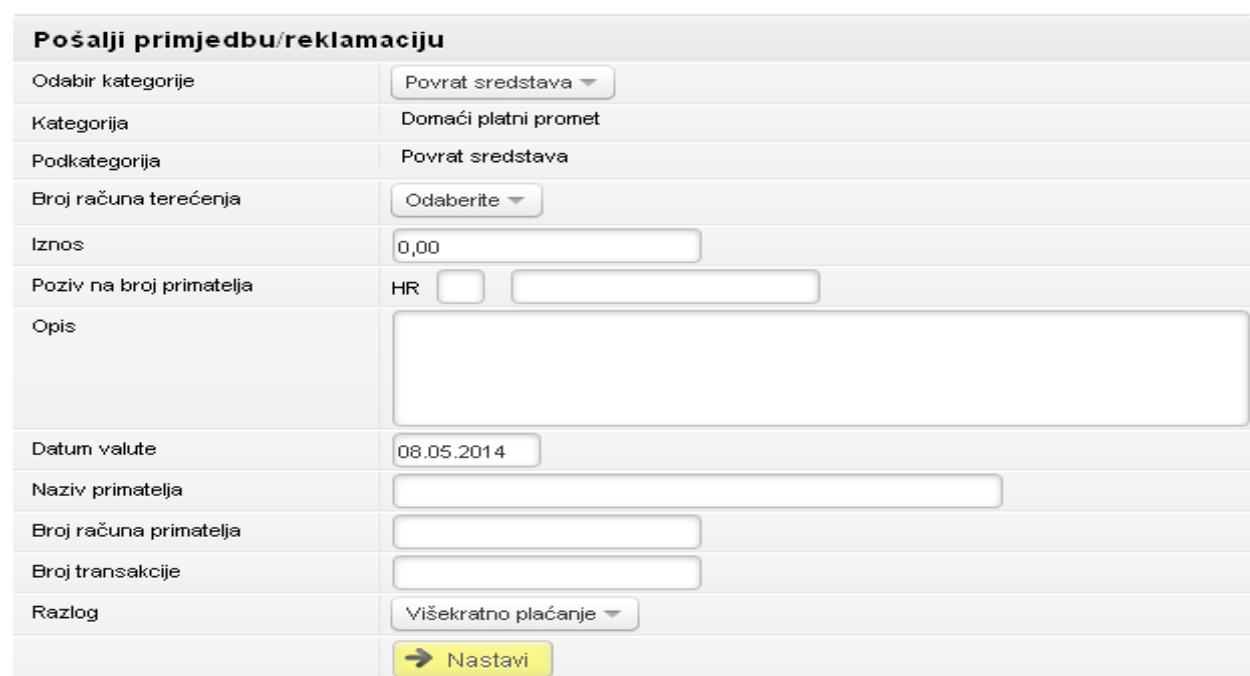
The screenshot shows a menu with three main categories:

- DOMAĆI PLATNI PROMET**
  - Povrat sredstava
- PLATNI PROMET S INOZEMSTVOM**
  - Povrat sredstava
  - Zahtjev za promjenom
- OSTALE PORUKE**
  - Ostale poruke

**Slika 146.**

Omogućen Vam je odabir kategorije i potkategorije primjedbe/reklamacije koju želite uputiti na rješavanje.

Ovisno o odabranoj potkategoriji, otvara se strukturirani obrazac za unos primjedbe/reklamacije (Slika 147.).



The form fields include:

- Odabir kategorije: Povrat sredstava
- Kategorija: Domaći platni promet
- Podkategorija: Povrat sredstava
- Broj računa terećenja: Odaberite
- Iznos: 0,00
- Poziv na broj primatelja: HR [empty field]
- Opis: [large text area]
- Datum valute: 08.05.2014
- Naziv primatelja: [empty field]
- Broj računa primatelja: [empty field]
- Broj transakcije: [empty field]
- Razlog: Višekratno plaćanje
- Nastavi** button

**Slika 147.**

Nakon unosa podataka pritisnite **Nastavi**.

Pritiskom na **Povratak** omogućen je povratak na prethodni ekran te ispravak eventualno pogrešno unesenih podataka primjedbe/reklamacije.

Postupak spremanja i/ili autorizacije zahtjeva opisan je u točki [Spremanje / autorizacija zahtjeva](#).

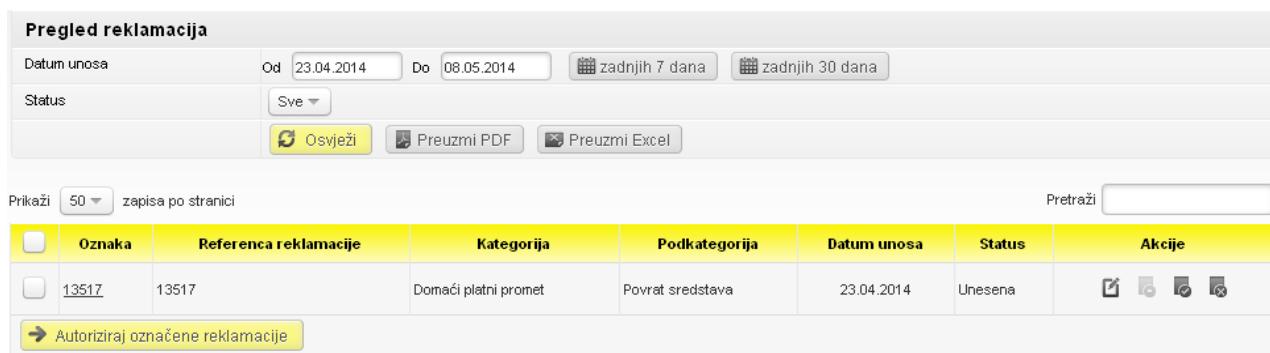
### Napomena

Prilikom odabira kategorije *Domaći platni promet* (izbornik *Povrat sredstava*) te kategorije *Platni promet s inozemstvom* (izbornici *Povrat sredstava* i *Zahtjev za promjenu*), provjerava se potrebna razina autorizacije, kao i prilikom provođenja platnih naloga.

### Pregled primjedaba/reklamacija

Na ekranu *Pregled reklamacija* (Slika 148.) možete autorizirati pripremljene primjedbe/reklamacije na jedan od sljedećih načina:

- Pojedinačno – pritiskom na u koloni "Akcije", a zatim na ekranu za potvrdu pritiskom na
- Skupno – označavanjem više reklamacija/primjedbi kvačicom te pritiskom na , a zatim na ekranu za potvrdu pritiskom na .



Oznaka	Referenca reklamacije	Kategorija	Podkategorija	Datum unosa	Status	Akcije
<input type="checkbox"/> 13517	13517	Domaći platni promet	Povrat sredstava	23.04.2014	Unesena	

Prikazani su prometi 1 do 1 od ukupno 1

**Slika 148.**

Na ekranu su omogućene i sljedeće akcije:

- izmjena podataka primjedbe/reklamacije pritiskom na
- deautorizacija primjedbe/reklamacije pritiskom na , a zatim na ekranu za deautorizaciju pritiskom na
- brisanje primjedbe/reklamacije pritiskom na . Prije akcije brisanja potrebno je deautorizirati primjedbu/reklamaciju pritiskom na .

Statusi primjedbi/reklamacija:

*Unesena* – primjedba/reklamacija nije autorizirana

*Djelomično autorizirana* – primjedbu/reklamaciju treba autorizirati drugi potpisnik

*Autorizirana* – primjedba/reklamacija je autorizirana i poslana u obradu

*Upisana* – primjedba/reklamacija je zaprimljena na rješavanje

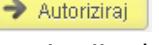
*Zaključena* – primjedba/reklamacija je riješena te Vam je poslan odgovor

*Poslana* – primjedba/reklamacija je poslana na rješavanje.

Odgovor Banke na upućenu primjedbu/reklamaciju možete pročitati odabirom linka u koloni "Oznaka" primjedbe/reklamacije, u statusu *Zaključena*. Odabirom oznake otvara se ekran *Prikaz detalja reklamacije*, a odgovor Banke nalazi se na dnu ekранa.

### Spremanje / autorizacija zahtjeva

Ako je zahtjev potrebno spremiti/autorizirati, nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje iDIRECT-a:

- korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje se završava postupak pripreme zahtjeva; pritiskom na  zahtjev je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja;
- korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen zahtjev moguće je autorizirati u izborniku [Pregled zahtjeva za solventnost / Pregled primjedaba/reklamacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na ; korisnici mogu zahtjev i samo upisati pritiskom na  te autorizaciju provesti naknadno u izborniku [Pregled zahtjeva za solventnost / Pregled primjedaba/reklamacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#);
- u slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na  nalog se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu naloga potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u izborniku [Pregled zahtjeva za solventnost / Pregled primjedaba/reklamacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#).

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status zahtjeva možete provjeriti u izborniku [Pregled zahtjeva za solventnost / Pregled primjedaba/reklamacija](#).

## OSTALE FUNKCIONALNOSTI

### Neautorizirane stavke

U ovom izborniku omogućena Vam je skupna autorizacija naloga, zahtjeva, reklamacija i poruka te instrukcija skrbničkoj banci koje su u statusu *Unesen/a* ili *Djelomično autoriziran/a*.

Na ekranu su Vam prikazane samo one vrste zahtjeva/naloga za koje ima ovlasti (Slika 149).

Kunski nalozi								
Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije	
PT3012549	27.08.2014	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR062484008100000013	HR 019-63-2500004894 RBAUPLATA TROŠKOVA ZA MC	20,00 HRK	Unesen		
Ukupna suma naloge: 20,00 HRK								
Devizni nalozi								
Referenca	Datum	Račun terećenja	Primatelj	Iznos	Status	Akcije		
PT3011701	13.08.2014	1100646084 EUR	NAZIV PRIMATELJA	43,00 EUR	Unesen			
PT3011702	13.08.2014	1100646084 EUR	NAZIV PRIMATELJA	600,00 EUR	Unesen			
PT3011704	13.08.2014	1100646084 EUR	NAZIV PRIMATELJA	123,00 EUR	Unesen			
PT3011777	14.08.2014	1100646084 EUR	NAZIV PRIMATELJA	12.345,00 EUR	Unesen			
PT3011778	16.08.2014	1100646084 EUR	NAZIV PRIMATELJA	5.676,00 EUR	Unesen			
Ukupna suma prikazanih naloge: 18.789,00 EUR								
Nalozi za isplatu gotovine								
Referenca	Datum izvršenja	Ime i prezime	Broj identifikacijskog dokumenta	Iznos	Status	Akcije		
PT3011780	14.08.2014	IME I PREZIME		12345	123,00 EUR Unesen			
Ukupno: 123,00 EUR								
Zahtjevi za potvrdu o plaćanju								
Oznaka zahtjeva	Datum zahtjeva	Način dostave	Referenca transakcije	Račun naknade	Status	Akcije		
PT3012638	27.08.2014	Internet bankarstvo	PT3011603	1100646084 HRK	Unesen			
Nastavak	<input type="checkbox"/> Označi sve neautorizirane stavke	Preuzmi PDF	Preuzmi Excel					

Slika 149.

Ako želite autorizirati sve stavke na ekranu, pritisnite  Označi sve neautorizirane stavke. Prazne kućice ispred stavki označiti će se kvačicom .

Ako, pak, želite autorizirati samo jednu vrstu stavaka, označite kućicu u zaglavlju prve kolone.

U slučaju da želite autorizirati samo pojedine stavke, označite kućicu ispred IB broja stavke u prvoj koloni.

Nakon označavanja stavki za autorizaciju pritiskom na Nastavak otvara se ekran s popisom stavki označenih za autorizaciju (Slika 150.).

Kunski nalozi									
Referenca	Datum izvršenja	Način izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status		
IPT3012549	27.08.2014	Interno - RBA	1100646084 HRK	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. HR0624840081000000013	HR 019-63-2500004894 RBA/UPLATA TROŠKOVA ZA MC	20,00 HRK	Unesen		
Ukupna suma naloge							20,00 HRK		
Devizni nalozi									
Referenca	Datum	Račun terećenja		Primatelj	Iznos	Status			
IPT3011701	27.08.2014	1100646084 EUR		NAZIV PRIMATELJA	43,00 EUR	Unesen			
IPT3011702	27.08.2014	1100646084 EUR		NAZIV PRIMATELJA	600,00 EUR	Unesen			
IPT3011704	27.08.2014	1100646084 EUR		NAZIV PRIMATELJA	123,00 EUR	Unesen			
IPT3011777	27.08.2014	1100646084 EUR		NAZIV PRIMATELJA	12.345,00 EUR	Unesen			
IPT3011778	27.08.2014	1100646084 EUR		NAZIV PRIMATELJA	5.678,00 EUR	Unesen			
Ukupna suma prikazanih naloge							18.789,00 EUR		
Nalozi za isplatu gotovine									
Referenca	Datum izvršenja	Ime i prezime		Broj identifikacijskog dokumenta	Iznos	Status			
IPT3011780	27.08.2014	IME I PREZIME		12345	123,00 EUR	Unesen			
Ukupno							123,00 EUR		
Zahtjevi za potvrdu o plaćanju									
Oznaka zahtjeva	Datum zahtjeva	Način dostave		Referenca transakcije	Račun naknade	Status			
IPT3012638	27.08.2014	Internet bankarstvo		IPT3011603	1100646084 HRK	Unesen			
Autorizacija									
Podatak za potpis		<input type="button" value="Prikaži"/>							
		<input type="button" value="Autoriziraj"/>		<input type="button" value="Povratak"/>					

### Slika 150..

Za kunske naloge u okviru [Terminski plan izvršenja platnih transakcija](#) omogućena Vam je i promjena načina izvršenja naloga (NKS / HSVP), a isto je detaljnije opisano u točki [Kunski nalog](#).

Ako želite odustati od autorizacije svih ili pojedinih naloga, pritisnite , nakon čega se vraćate na prethodni ekran.

Za autorizaciju pritisnite .

Nakon autorizacije stavke dobivaju status *Autoriziran/a* ili *Djelomično autoriziran/a* (ovisno o potrebnome broju potpisa). Djelomično autorizirane stavke treba autorizirati drugi korisnik s ovlaštenjem autorizacije.

O statusu pojedine stavke primit ćete odgovarajuću poruku sustava. Statuse tih stavaka možete provjeriti u odgovarajućim pregledima.

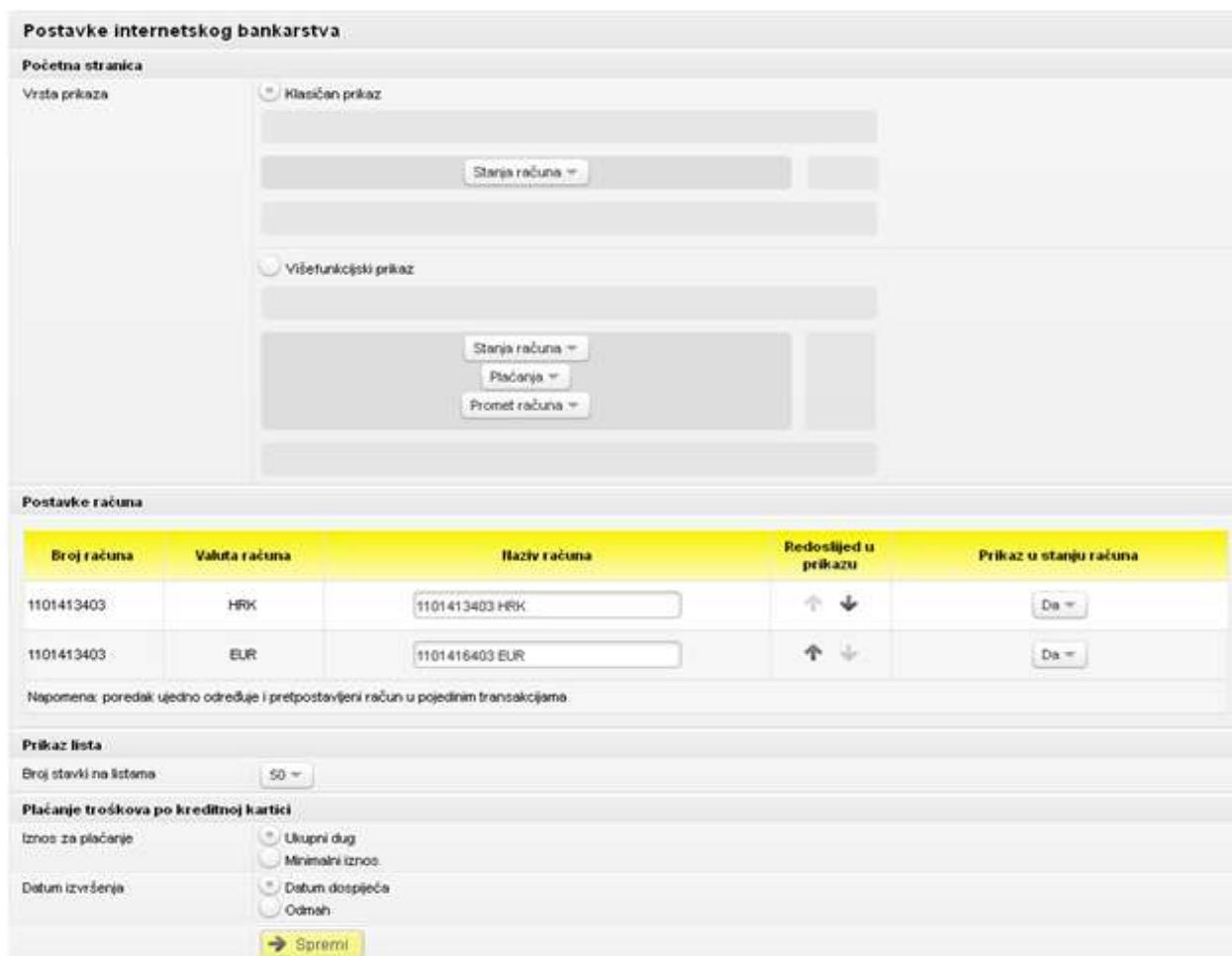
## Poruke

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled poslanih i primljenih poruka koje ste razmijenili s Bankom, kao i pregled obavijesti o statusu provedbe naloga.

Detaljnije je opisano u poglavљu *Moja Banka*, točka [Poruke i obavijesti](#).

## Postavke

Personalizacija sustava s ciljem prilagodbe osobnoga korištenja iDIREKT-a. Funkcionalnost je omogućena samo korisnicima koji se prijavljuju putem uređaja ActivKey USB, SmartCard ili čitača kartice (token CAP).



Broj računa	Valuta računa	Naziv računa	Redoslijed u prikazu	Prikaz u stanju računa
1101413403	HRK	1101413403 HRK		<input checked="" type="checkbox"/> Da
1101413403	EUR	1101416403 EUR		<input checked="" type="checkbox"/> Da

Napomena: poredak ujedno određuje i pretpostavljeni račun u pojedinim transakcijama.

Slika 151

### Vrsta prikaza

Omogućuje Vam odabir načina prikaza početne stranice. Klasičan Vam prikaz omogućuje odabir samo jedne usluge koju koristite putem iDIREKT-a. Višefunkcijski prikaz omogućuje odabir triju usluga koje koristite putem iDIREKT-a.

### Postavke računa

Omogućuju Vam:

- Promjenu naziva računa
- Odabir redoslijeda prikaza računa
- **Prepostavljeni račun** definira račun koji će se nuditi u pregledu prometa, plaćanja internetskim bankarstvom ili u samome platnom nalogu kao račun s kojega se izvršava transakcija. Prepostavljeni račun najčešće je račun s najviše transakcija.
- Odabir želite li da se na početnom ekranu vidi stanje računa
- Odabir broja stavki u listama
- Definiranje iznosa za plaćanje troškova po kreditnoj kartici i samih datuma izvršenja tih plaćanja.

Korisniku koji je ujedno i ovlaštena osoba za zastupanje poslovnoga subjekta omogućena je funkcionalnost odabira automatskoga primanja poruka o izvršenoj transakciji u sandučić *Poruke* ili samo poruke za neprovedene transakcije, tj. one koje su završile greškom ili su stornirane.

## Pregled spajanja

Ova Vam funkcionalnost omogućuje pregled Vaših spajanja te akcija koje ste proveli na internetskome bankarstvu.

Svaki korisnik ima dostupan pregled svojih spajanja, neovisno o vrsti personaliziranog uređaja kojim se koristio.

Korisnicima koji su ujedno i osobe ovlaštene za zastupanje poslovnoga subjekta dostupni su pregledi spajanja svih korisnika (ovlaštenika) te podatci o spajanju putem nepersonaliziranog uređaja (identifikacijskoga tokena).

Podatci se prikazuju za 15 dana unatrag.

Pritiskom na Pregled spajanja, koji se nalazi ispod glavnog izbornika, ulazite na ekran *Pregled spajanja zadnjih 15 dana* (Slika 152.).

Računi	Plaćanja	Depoziti	Dokumentarno poslovanje	Investicijski fondovi	Skrbništvo	Moja banka	
Vaša zadnja prijava bila je: utorak 23.09.2014 u 14:05							<a href="#">Pogledajte popis spajanja</a>
<b>Pregled spajanja zadnjih 15 dana</b>							
Datum	Vrijeme		Pristup		IP adresa		Detalji
24.09.2014	13:55:02		smartcard		XXXXXXXXXX		
23.09.2014	14:05:54		smartcard		XXXXXXXXXX		
23.09.2014	14:03:54		smartcard		XXXXXXXXXX		
19.09.2014	15:52:28		smartcard		XXXXXXXXXX		
19.09.2014	15:20:26		smartcard		XXXXXXXXXX		

**Slika 152.**

Detalje možete pogledati pritiskom na u koloni "Detalji", nakon čega ulazite na ekran *Spajanje*.

## Odjava ili zamjena servisa



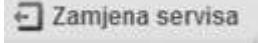
**Slika 153.**

### Odjava

U slučaju da se želite odjaviti iz RBA iDIREKT internetskoga bankarstva, pritisnite  u gornjem desnom uglu ekrana.

### Zamjena servisa

Ako ste korisnik ActivKey USB uređaja ili SmartCard s FINA certifikatom i ovlašteni ste po računima više poslovnih subjekata i/ili koristite uslugu internetskoga bankarstva po osobnome računu, omogućena Vam je funkcionalnost

*Zamjene servisa* pritiskom na  u gornjem desnom uglu ekrana.

Korištenjem ove funkcionalnosti ne odjavljujete se iz RBA iDIREKT internetskoga bankarstva, već samo kao ovlaštenik po računu/ima poslovnoga subjekta na kojem/kojima ste trenutno aktivni.

Svaku prijavu na račun određenoga poslovnog subjekta ili osobni račun potrebno je na osnovnom ekranu potvrditi unosom PIN-a (Slika 1.).



**Slika 15457.**

Ako se želite odjaviti iz RBA iDIREKT internetskoga bankarstva, pritisnite .