



PRILOG 1. Ugovoru o izdavanju i korištenju kreditnih kartica

- za ugovaranje načina dostave Izvadaka, Korespondentnih podataka te Korisnika kartica i njihovih limita potrošnje

Osnovni podaci Ugovora i Klijenta

Naziv Klijenta na kartici¹

OIB Klijenta

Interni ID²

Broj Ugovora

Izmjena Priloga³: DA NE

Način dostave Izvadaka za BMC⁴: pošta iDirekt servis⁵

Korespondentni podaci Klijenta

Adresa pošte za dostavu kartica, Izvadaka i sl.:

Kontakt osoba

Telefon

Mobilni telefon

E-mail adresa

¹ Naziv Klijenta sukladno registraciji, maksimalno 25 znakova.

² Podatak za svaki interni ID popunjava Banka.

³ U slučaju izmjene Priloga obvezno se popunjavaju osnovni podaci Priloga, i to: Broj važećeg Ugovora o izdavanju i korištenju kreditnih kartica, Datum priloga, Izmjena Priloga, Naziv Klijenta, OIB Klijenta te sve podatke koji se izmjenom Priloga mijenjaju. U slučaju kada fizička osoba prestaje biti Korisnik kartice, uz popunjeni Prilog sa statusom "izmjena podataka" i Limit potrošnje kartice 0 HRK, dostavlja se i pripadajuća prerezana Kreditna Kartica.

⁴ Odaberi jedan ili oba načina dostave Izvadaka.

⁵ Temeljem podnesenog Zahtjeva za ugovaranje Izvadaka po Business MasterCard kreditnoj kartici putem RBA iDirekt internet bankarstva.

1. Korisnik kartice

Ime i prezime na kartici

OIB Korisnika

Interni ID

Status⁶ a) novi korisnik
 b) izmjena podataka

Limit potrošnje kartice⁷ a) Limit Klijenta
 b) HRK⁸

2. Korisnik kartice

Ime i prezime na kartici

OIB Korisnika

Interni ID

Status⁶ a) novi korisnik
 b) izmjena podataka

Limit potrošnje kartice⁷ a) Limit Klijenta
 b) HRK⁸

3. Korisnik kartice

Ime i prezime na kartici

OIB Korisnika

Interni ID

Status⁶ a) novi korisnik
 b) izmjena podataka

Limit potrošnje kartice⁷ a) Limit Klijenta
 b) HRK⁸

4. Korisnik kartice

Ime i prezime na kartici

OIB Korisnika

Interni ID

Status⁶ a) novi korisnik
 b) izmjena podataka

Limit potrošnje kartice⁷ a) Limit Klijenta
 b) HRK⁸

5. Korisnik kartice⁹

Ime i prezime na kartici

OIB Korisnika

Interni ID

Status⁶ a) novi korisnik
 b) izmjena podataka

Limit potrošnje kartice⁷ a) Limit Klijenta
 b) HRK⁸

Datum priloga

Potpis ovlaštene/ih osobe/a Klijenta

^{6,7} Odabrati jednu od ponuđenih opcija

⁸ Limit se određuje na dva načina: a) svim Korisnicima kartica dodjeljuje se ukupan Limit potrošnje Klijenta iz Ugovora ili b) svakom Korisniku kartice dodjeljuje se Limit potrošnje kartice na način da zbroj limita svih Korisnika kartica bude maksimalno jednak Limitu potrošnje Klijenta iz Ugovora. Iznos limita Kreditne kartice potrebno je zaokružiti na tisućice, a limit veći od 30.000,00 HRK zaokružiti na pet tisućica kuna.

⁹ Za daljnje Korisnike kartica, ovlaštena osoba Klijent popunjava osnovne podatke Priloga 1. te podatke svakog daljnjeg Korisnika kartice.