

PRISTUPNICA ZA INTERNETSKI SERVIS e-RAČUN

1. Podaci o poslovnom subjektu

Naziv

Matični broj

OIB

Adresa – mjesto, ulica i broj

Država

ISO kod države¹

Ukoliko su dvije fizičke osobe (svaka fizička osoba ima svoj OIB) suvlasnici jednog obrta (jedan MB obrta) prije prijave na servis e-Račun određuju OIB koji će biti korisnik servisa e-Račun. Ukoliko je jedna fizička osoba (jedan OIB) vlasnik više obra (svaki obrt ima svoj MB) svaki od obrta registrira se na servis e-Račun kao tvrtka (OIB + MB pojedinog obrta)

2. Poslovna jedinica

Podaci o poslovnoj jedinici se popunjavaju ako korisniku (osobi ili aplikaciji) želite dati prava samo za jednu poslovnu jedinicu. Ako korisniku želite dodijeliti prava za više poslovnih jedinica, za svaku je jedinicu potrebno ispuniti novu pristupnicu. Šifra poslovne jedinice je podatak koji ste prethodno odredili u dokumentu "Pristupnica za registraciju tvrtke s poslovnim jedinicama za servis e-Račun".

Šifra poslovne jedinice

3. Podaci o korisniku internetskog servisa e-Račun – određuje osoba ovlaštena za zastupanje. Znakom X označite na koji će način Vaša tvrtka pristupati servisu e-Račun te ovisno o načinu pristupa ispuniti ostale podatke.

☐ Portalska aplikacija ili slanje/primanje računa putem datoteke – pristup FINA e-karticom ili USB tokenom.

Potrebno je upisati podatke o korisniku FINA e-kartice ili USB tokena.

Ime i prezime

JMBG

OIB

Adresa – mjesto, ulica i broj*

Telefon

Adresa e-pošte

*Potrebno je upisati adresu tvrtke na kojoj se korisnik servisa nalazi.

¹ISO 3166, dvoslovni kod; međunarodna kratica za državu

☐ **Web servis** - Pristup aplikacijskim i poslužiteljskim certifikatom

Naziv aplikacije**

Naziv poslužitelja (FQDN) **

4. Prava korisnika

Moguće je označiti jedno ili više prava. Korisnik može dobiti prava za više jedinica koje se nalaze u sustavu poslovnog subjekta, a za svaku novu jedinicu potrebno je popuniti novu pristupnicu. Ako Vaša tvrtka pristupa putem web servisa odnosno aplikacijskim i poslužiteljskim certifikatom, tom je certifikatu potrebno dodijeliti prava: Pregled i prihvrat i/ili Potpis i slanje, ovisno o tome želite li biti samo primatelj računa, samo pošiljatelj računa ili oboje.

Prava korisnika

- | | |
|---|--|
| ☐ Unos | ☐ Pregled i prihvrat |
| ☐ Potpis i slanje | ☐ Priprema naloga za plaćanje |
| ☐ Pristup svim poslovnim jedinicama** | |
| ☐ Prava u ime drugog poslovnog subjekta*** | |

**Pristup svim poslovnim jedinicama ispunjava se u kombinaciji sa jednim ili više drugih prava. Ovisno o kombinaciji koja je navedena u pristupnici, korisnik koji je dobio pravo pristupa svim poslovnim jedinicama automatski dobiva označeno pravo za sve poslovne jedinice koje pripadaju navedenom poslovnom subjektu, a koje su prethodno registrirane u servisu e-Račun. U tom slučaju nije potrebno popunjavati šifru poslovne jedinice.

***Ako Vas je drugi poslovni subjekt opunomoćio da u njegovo ime i za njegov račun koristite servis e-Račun potrebno je označiti "Prava u ime drugog poslovnog subjekta" te uz ovu pristupnicu priložiti punomoć osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. Na ovoj pristupnici potrebno je popuniti podatke i prava za Vašu tvrtku, a podaci o opunomoćitelju te prava koja će vam biti dodijeljena u njegovo ime popunjavaju se u obrascu punomoći. Ako ne želite za svoju tvrtku koristiti e-Račun već samo za opunomoćitelja, na ovoj pristupnici označite samo "Prava u ime drugog poslovnog subjekta" i priložite punomoć opunomoćitelja na kojoj će biti označena prava koja će vam opunomoćitelj dodijeliti. Obrazac punomoći možete preuzeti na web stranici www.fina.hr.

pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje

U _____, _____ godine

potpis korisnika usluge