

## Opći uvjeti Financijske agencije za korištenje FININIH e-usluga

### 1. Uvod

Ovim se Općim uvjetima regulira korištenje e-usluga koje pruža FINA i to:

1. servisa e-REGOS
2. servisa RGFI putem WEB-a - Registar godišnjih financijskih izvještaja
3. servisa WEB - BON
4. servisa Registar koncesija putem WEB-a
5. servis eBlokade

### 2. Ugovaranje korištenja FININIH e-usluga

Korisnikom FININIH e-usluga može postati poslovni subjekt:

- koji ispunji Pristupnicu za Finine e-usluge (u daljnjem tekstu: Pristupnica), kojoj su dodatak ovi Opći uvjeti;
- koji prihvaća Opće uvjete;
- koji ima ugovoreno izdavanje certifikata za svakog korisnika FININIH e-usluga kojega je u Zahtjevu za korištenje RBA iDIREKT SERVISIA i izdavanje FININOG certifikata za poslovne subjekte te Pristupnice za FININE e-usluge (dalje u tekstu: Pristupnica) odredila osoba ovlaštena za zastupanje;
- koji preuzme digitalne certifikate s pripadajućim PIN-om i PUK-om;
- koji ispunjava tehničke preduvjete za korištenje poslovnih certifikata.

### 3. Korištenje FININIH e-usluga

#### 3.1. Servis e-REGOS

Servis e-REGOS putem WEB-a korisniku omogućuje sljedeće usluge:

- predaju Obrazaca R-Sm putem WEB-a u sustav REGOS-a u FINI do 31.12.2015. godine i to samo u slučaju kada je izvršena uplata, a nije podnesen Obrazac R-Sm za period od 01.01.2005. godine do 31.12.2013. godine ili u slučaju korekcije već podnesenih obrazaca R-Sm - korektivni Obrazac R-Sm
- preuzimanje datoteke s Greškama u specifikaciji po osiguranicima o obračunanim doprinosima putem WEB-a,
- preuzimanje podataka o neuspješno povezanim Obrascima R-Sm i nalozima za plaćanje doprinosa obveznog mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje u formi Pregleda nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm, uplata odnosno povrata doprinosa putem WEB-a.
- provjera članstva osiguranika u II. Stupu obveznog mirovinskog fonda

#### Preдача Obrazaca R-Sm putem WEB-a u sustav REGOS-a u FINI

Podrazumijeva predaju Obrazaca R-Sm samo u slučaju kada je izvršena uplata, a nije podnesen Obrazac R-Sm za period od 01.01.2005. godine do 31.12.2013. godine ili u slučaju korekcije već podnesenih obrazaca R-Sm – korektivni Obrazac R-Sm. Obrasci se potpisuju naprednim elektroničkim potpisom, u formi za podnošenje na magnetnom nositelju ili elektronskim putem, čiji je sadržaj i format propisan Pravilnikom o obrascu R-Sm. Pravo na tu uslugu ima osoba koju je odredila osoba ovlaštena za zastupanje i navedena je u Pristupnici kao korisnik servisa.

Omogućena je i predaja Obrazaca R-Sm za jednog ili više drugih poslovnih subjekata. Ovakva predaja je moguća samo temeljem punomoći poslovnog subjekta (jednog ili više njih) za kojeg se predaje Obrazac R-Sm. Punomoć mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta i ovjerena pečatom tog poslovnog subjekta. Uz punomoć je potrebno predati presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći djelatnik Fine može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima u javnoj evidenciji tijela koje ga je osnovalo. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka, djelatnik će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te novu punomoć.

FINA, nakon provjere ispravnosti i valjanosti elektroničkog potpisa, stavlja na raspolaganje pošiljatelju istu datoteku nadopunjenu vremenskim žigom i potpisanu elektroničkim potpisom.

#### Preuzimanje datoteke s Greškama u specifikaciji po osiguranicima o obračunanim doprinosima

e-REGOS servis omogućuje preuzimanje datoteke, potpisane elektroničkim potpisom, s pogreškama utvrđenim pri obradi zaprimljenih Obrazaca R-Sm.

#### Preuzimanje podataka o neuspješno povezanim Obrascima R-Sm i nalozima za plaćanje doprinosa obveznog mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje za R-Sm obrasce

e-REGOS servis omogućuje preuzimanje Pregleda nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm, uplata odnosno povrata doprinosa putem WEB-a u PDF formatu, potpisane elektroničkim potpisom.

#### Provjera članstva osiguranika u II. Stupu obveznog mirovinskog fonda

Provjera članstva osiguranika u II. Stupu obveznog mirovinskog fonda je usluga e-Regos-a koja omogućuje da poslodavci mogu zatražiti izvješće o statusu članstva u obveznom mirovinskom fondu za sve svoje zaposlenike ili honorarne radnike.

#### 3.2. Servis RGFI putem WEB-a - Registar godišnjih financijskih izvještaja

Servis RGFI putem WEB-a korisniku omogućuje sljedeće usluge:

##### Preдача i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu

Preдача i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu podrazumijeva predaju godišnjeg financijskog izvještaja (na obrascu GFI-POD) u Excel formatu putem Interneta i ostale nestandardne dokumentacije za javnu objavu u PDF formatu te potpisivanje dokumentacije za koju je prijavljena osoba ovlaštena, u zakonski propisanome roku. Pravo na ovu uslugu ima osoba ovlaštena za zastupanje i/ili druga osoba, koju osoba ovlaštena za zastupanje opunomoći za korištenje tih usluga i koja je navedena u pristupnici.

##### Preдача i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja u ime drugog poslovnog subjekta

Omogućena je i predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu te statističkih izvještaja za jednog ili više poslovnih subjekata, u zakonski propisanome roku. Ovakva predaja i potpisivanje je moguća samo temeljem punomoći poslovnog subjekta (jednog ili više njih) za kojeg se predaju godišnji Financijski i statistički izvještaji. Punomoć mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta. Uz punomoć je potrebno predati presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći djelatnik Fine može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima objavljenim na javnoj web stranici sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra u koji

je poslovni subjekt upisan. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka, djelatnik će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te novu punomoć.

#### **Predaja i potpisivanje revizorskoga izvješća i priloga uz izvješće revizora**

Predaju i potpisivanje revizorskoga izvješća i priloga uz izvješće revizora podrazumijeva potpisivanje priloga uz izvješće revizora kojega je prethodno učitala osoba ovlaštena za zastupanje ili druga osoba koju je osoba ovlaštena za zastupanje opunomoćila za korištenje usluge servisa RGFI te učitavanje i potpisivanje revizorskoga izvješća. Ovakva predaja i potpisivanje je moguća temeljem Izjave ovlaštenoga revizora, Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštenoga revizora i uz nju je potrebno predati presliku osobne iskaznice potpisnika Izjave. U svrhu provjere točnosti podataka u Izjavi djelatnik Fine može provjeriti podudarnost podataka o upisanom društvu s podacima objavljenim na javnoj web stranici registra u koji je društvo upisano. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka djelatnik će zahtijevati podnošenje nove Izjave.

#### **Potpisivanje nestandardne dokumentacije uz godišnji financijski izvještaj za javnu objavu**

Potpisivanje nestandardne dokumentacije uz godišnji financijski izvještaj za javnu objavu podrazumijeva potpisivanje nestandardne dokumentacije koju je prethodno učitala osoba ovlaštena za zastupanje ili druga osoba koju je osoba ovlaštena za zastupanje opunomoćila za korištenje usluge servisa RGFI. Potpisivanje je moguće temeljem Izjave osobe ovlaštene za potpisivanje. Izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za potpisivanje i uz nju je potrebno predati presliku osobne iskaznice potpisnika Izjave. U svrhu provjere točnosti podataka u izjavi djelatnik Fine može provjeriti podudarnost podataka o upisanom društvu s podacima objavljenim na javnoj web stranici registra u koji je društvo upisano. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka djelatnik će zahtijevati podnošenje nove izjave.

#### **Preuzimanje godišnjih financijskih izvještaja (korištenje ove usluge je obavezno)**

Iz Registra su dostupni godišnji Financijski izvještaji i izvadci svih pravnih i fizičkih osoba koje su obveznici poreza na dobit.

Preuzimanje godišnjih Financijskih izvještaja (GFI) podrazumijeva:

- preuzimanje podataka iz bilance, izvještaja o dobiti ili gubitku i dodatnih dokumenata u pdf-u, na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku.
- preuzimanje izvadaka iz Registra podrazumijeva preuzimanje osnovnih adresnih podataka o obvezniku i njegovoj dokumentaciji registriranoj u Registru kao dokumenata u pdf-u, na hrvatskom jeziku.

#### **Predaja tromjesečnih izvještaja poduzetnika i financijskih izvještaja neprofitnih organizacija**

Podrazumijeva predaju i tromjesečnih, izvještaja poduzetnika (na obrascu TI-POD) te predaju tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja neprofitnih organizacija (na obrascima: S-PR-RAS-NPF, PR-RAS-NPF, BIL-NPF i PR-RAS-NPF) u zakonski propisane ruku, u Excel formatu putem Interneta koje obveznici predaju FINI. Pravo predaje izvještaja ima osoba ovlaštena za zastupanje i/ili druga osoba koju osoba ovlaštena za zastupanje opunomoćila za korištenje tih usluga i koja je navedena u pristupnici.

Korisnikom usluge preuzimanja dokumentacije može postati svaka osoba koja ispunjava uvjete navedene u točki 2.

Korisnikom usluge predaje Financijskih i statističkih izvještaja može postati svaka osoba koja ima pravo potpisivanja Financijskih i statističkih izvještaja, odnosno koja, pored uvjeta navedenih u točki 2. ispunjava i jedan od sljedećih uvjeta:

- da je osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta čije Financijske i statističke izvještaje predaje, ili
- da je osobu ovlastila za predaju Financijskih i statističkih izvještaja osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta

### **3.3. Servis WEB - BON**

Informacija o bonitetu poslovnog subjekta sadrži podatke i pokazatelje o vrijednosti imovine, ukupnim prihodima, dinamici prihoda, ukupnim rashodima, kapitalu i rezervama, dobiti ili gubitku, broju zaposlenih, te pokazatelje stabilnosti i zaduženosti, likvidnosti, brzine obrtaja i uspješnosti poslovanja.

Korisnici servisa WEB-BON mogu preuzimati informacije o bonitetu - BON-1 koje se odnose na njihovu tvrtku i one koje se odnose na druge poduzetnike

Preuzimanje popisa tražitelja bonitetnih informacija na čiji je zahtjev u nekom vremenskom razdoblju izdana bonitetna informacija koja se odnosi na određenog poduzetnika.

Servis WEB - BON korisniku omogućuje preuzimanje sljedeće dokumentacije:

- bonitetne informacije BON-1 na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku;
- popisa svih tražitelja bonitetnih informacija BON-1 s podacima nekog poslovnog subjekta.

Preuzimanje dokumentacije putem servisa RGFI putem WEB-a i servisa WEB-BON podrazumijeva uvid u podatke, lokalno spremanje obrazaca na računalo korisnika i ispis obrazaca.

### **3.4. Servis Registar koncesija putem WEB-a**

**Registar koncesija** je jedinstvena elektronička evidencija ugovora o koncesiji i središnji izvor informacija o svim koncesijama ugovorenim na području Republike Hrvatske. Registar je javan.

**Javni podaci iz Registra koncesija su:** naziv davatelja koncesije, matični broj davatelja koncesije, naziv/ime korisnika koncesije, datum početka ostvarivanja koncesije, datum isteka koncesije, naziv (vrsta) koncesije i lokacija koncesije.

**WEB servis Registar koncesija** je internet servis kojemu se pristupa na adresi <http://www.mfin.hr>, uz upotrebu FINA e-kartice/USB tokena. Pristup podacima putem Interneta omogućen je dnevno svakoga dana u godini osim u dane održavanja Registra. Ovaj servis pruža uslugu uvida u podatke o koncesijama na području Republike Hrvatske i to prema ovlastima korisnika servisa (poslovni subjekt).

Podaci upisani u Registar koncesija dostupni su mjerodavnim ministarstvima i izvršnim tijelima županije odnosno grada/općine zaduženim za nadzor nad ostvarivanjem koncesije (tijela nadzora), subjektima upisa tj. davateljima i korisnicima koncesija i svim ostalim poslovnim subjektima, pravnim i fizičkim osobama te građanima (ostali korisnici). Mjerodavnim ministarstvima i izvršnim tijelima županije i grada/općine, zaduženim za nadzor nad ostvarivanjem koncesije (tijela nadzora), dostupan je pregled podataka iz pojedinačnih ugovora o koncesiji na kojima provode nadzor nad ostvarivanjem koncesije i to prema lokaciji na kojoj obavljaju nadzor. Navedeni korisnici dužni su priložiti pismenu potvrdu izdanu od Ministarstva Financija kojom potvrđuju svoje pravo nadzora. Davatelju koncesije dostupan je pregled podataka iz pojedinačnih ugovora o koncesiji za korisnike s kojima je sklopio ugovor o koncesiji te unos podataka iz Ugovora o koncesiji u Registar koncesija, a korisniku koncesije je dostupan pregled podataka iz svih njegovih ugovora o koncesiji. Ostalim korisnicima kao i svim drugim navedenim kategorijama korisnika dostupni su svi javni podaci iz svih ugovora o koncesiji evidentiranih u Registru koncesija.

### **3.5. Servis eBlokade**

**Servis eBlokade** ovlaštenom korisniku podataka (ovršeniku-poslovnom subjektu, ovrhovoditelju-poslovnom subjektu ili njihovom punomoćniku-poslovnom subjektu), dalje u tekstu korisniku, omogućuje uvid u podatke odnosno sliku osnove za plaćanje, propisane Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima, a sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima. Korištenje servisa eBlokade ostvaruje se upotrebom Fina e-kartice/USB tokena, a podrazumijeva pristup servisu i uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje za sve korisnike koji su navedeni u pristupnici.

**Servis eBlokade** korisniku omogućuje informacije o osnovama za plaćanje koje su formalno ispravne i po kojima je započeto izvršenje.

**Ovršenik** ima pravo uvida u podatke odnosno osnovu za plaćanje koja se odnosi na njega:

1. Očevidnik redoslijeda osnova za plaćanje
  - 1.1. neizvršene osnove za plaćanje
2. Specifikaciju izvršenja osnove za plaćanje
3. Podatak o redoslijedu osnove za plaćanje u Očevidniku i iznosu nepodmirenih obveza evidentiranih prije te osnove za plaćanje
4. Slika osnove za plaćanje iz Očevidnika

**Ovrhovoditelj** ima pravo uvida u podatke odnosno osnovu za plaćanje koja se odnosi na njega:

1. Specifikaciju izvršenja osnove za plaćanje
2. Podatak o redoslijedu osnove za plaćanje u Očevidniku i iznosu nepodmirenih obveza evidentiranih prije te osnove za plaćanje
3. Sliku osnove za plaćanje iz Očevidnika

Pravo uvida u podatke odnosno osnovu za plaćanje ima isključivo korisnik na kojeg se ti podaci odnosno osnova za plaćanje odnosi i to osobe koje ovlasti osoba ovlaštena za zastupanje i/ili njegov punomoćnik. Ako je temeljem osnove za plaćanje prijenos sredstava izvršen u korist računa punomoćnika ovrhovoditelja, u tom slučaju, uvid u podatke koji se odnosi na tu osnovu za plaćanje može izvršiti taj punomoćnik ovrhovoditelja.

Ako osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta ovlasti opunomoćenika za uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje koja se odnosi na opunomoćitelja, Punomoć mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta i ovjerena od strane javnog bilježnika. Uz punomoć je potrebno priložiti presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. Iznimno, ako je ovlaštena osoba - opunomoćenik ista osoba kao i osoba ovlaštena za zastupanje - opunomoćitelja, tada se punomoć ne ovjerava kod javnog bilježnika već se uz istu prilaže i izvadak iz sudskog registra za poslovnog subjekta u čije se podatke traži uvid. Punomoć vrijedi do opoziva i može se upotrijebiti samo u svrhu za koju je navedena te se u druge svrhe ne može upotrijebiti. U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći, djelatnik Fina može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima objavljenim na javnoj web stranici sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra u koji je poslovni subjekt upisan. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka, djelatnik će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te novu punomoć. Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati opunomoćenik određuje Fina.

#### 4. Zasnivanje pretplatničkog odnosa

Prihvaćena Pristupnica za FININE e-usluge, zajedno s ovim Općim uvjetima čine pretplatnički odnos koji traje do isteka certifikata ili do raskida pretplatničkog odnosa bilo da ga raskine korisnik ili FINA. Pretplatnički odnos se smatra sklopljenim s datumom potpisivanja Pristupnice od strane osobe ovlaštene za zastupanje pod uvjetom da je stupio na snagu Ugovor o korištenju RBA IDIREKT SERVISA i Ugovor o obavljanju usluga certificiranja.

#### 5. Odgovornost

FINA i korisnik su suglasni da će jedan drugom nadoknaditi eventualnu štetu koja nastane zbog nepoštivanja odredbi Općih uvjeta.

Korisnik snosi svu štetu koja eventualno nastane zbog gubitka, neovlaštenoga korištenja, neodgovarajuće primjene poslovnih certifikata ili korisnikova nepoštivanja Općih uvjeta.

FINA ni u kojem slučaju ne odgovara za štetu nastalu zbog nepropisne uporabe poslovnih certifikata.

#### 6. Otkaz korištenja FININIH e-usluga

FINA bez prethodne najave može otkazati korištenje e-usluga onom korisniku:

- koji se ne pridržava Općih uvjeta,
- koji ne plati naknadu za korištenje e-usluga
- koji nema valjani certifikat iz razloga raskida ili otkaza ugovora o izdavanju certifikata.

Korisnik može otkazati korištenje FININIH e-usluga pisanim zahtjevom. Zahtjev za otkaz korištenja FININIH e-usluga korisnik je dužan predati u najbližu podružnicu RBA banke/ Odjel transakcijskih poslova.

U slučaju otkaza korištenja FININIH e-usluga bilo da je korištenje usluga otkazala FINA ili korisnik, korisnik se obvezuje platiti FINI naknadu za preuzetu količinu dokumenata te sve mjesečne naknade za koje mu je FINA izdala račun za vrijeme korištenja FININIH e-usluga, a koje korisnik nije platio do datuma otkaza usluge.

Otkaz usluge u slučaju kada je uslugu otkazao korisnik stupa na snagu s datumom sljedećega radnog dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

#### 7. Naknada

Korisnik se obvezuje za usluge korištenja FININIH e-usluga plaćati mjesečnu naknadu sukladno Cjeniku usluga Financijske agencije u roku od 15 dana od dana izdavanja računa.

Za korištenje servisa RGF1 putem WEB-a i WEB-BON korisnik se obvezuje plaćati dodatnu naknadu prema količini preuzetih dokumenata. Usluga predaje godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe i predaja tromjesečnih izvještaja poduzetnika i financijskih izvještaja neprofitnih organizacija se ne naplaćuje. Predaja godišnjih financijskih izvještaja za javnu objavu putem interneta se ne naplaćuje ako je predana u zakonski propisanome roku.

Za korištenje servisa eBlokade, korisnik se obvezuje plaćati dodatnu naknadu za uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje, sukladno Cjeniku Financijske agencije.

#### 8. Primjena Općih uvjeta

Opći uvjeti su sastavni dio Pristupnice i imaju karakter ugovora, a korisnik ih prihvaća s danom potpisa Zahtjeva za izdavanje certifikata.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na internetskim stranicama banke.

FINA zadržava pravo naknadne izmjene i dopune Općih uvjeta o čemu je dužna obavijestiti korisnika objavom na internetskim stranicama banke.

Smatrat će se da je korisnik pristao na izmjene i dopune Općih uvjeta ako u roku od petnaest dana od njihove objave na internetskim stranicama banke, pisanim putem ne obavijesti banku da ne pristaje na izmjenu i/ili dopunu Općih uvjeta i da otkazuje korištenje e-servisa FINE.

#### 9. Rješavanje spora

Dođe li do spora nadležan je sud u Zagrebu. Smatra se da je Pristupnica odobrena s datumom njena potpisivanja pod uvjetom da je na snagu stupio Ugovor o korištenju RBA IDIREKT SERVISA i Ugovor o obavljanju usluga certificiranja.