

NALOG ZA OTVARANJE DOKUMENTARNOG AKREDITIVA

1	AKREDITIVNA BANKA:	OIB:	53056966535		NALOGODAVAC (50):	OIB:	
	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.			2	Naziv:		
					Ulica:		
3	Broj akreditiva* (20):				Grad:		
					Referent:	Telefon:	
					E-mail:	Fax:	
4	Plaćanje na teret:			5	Avizo banka:		
6	Akreditiv (40A) otvoriti kao: ☒ neopoziv ☐ neprenosiv ☐ prenosiv						
7	Datum isteka valjanosti (31D): Mjesto predaje dokumenata:						
8	Korisnik (59): IBAN: Naziv: Ulica: Grad: Šifra korisnika: Šifra države:			9	(32B): Iznos Oznaka valute: (brojkama): Iznos slovima: (39B): bez odstupanja +/- (39A): % odstupanja		
10	Korištenje kod (41A): ☐ vas ☐ avizirajuće banke ☐ bilo koje banke			11	Način korištenja: ☐ po viđenju (42): ☐ s odgođenim plaćanjem _____ dana od _____ ☐ ostalo _____		
12	Djelomične isporuke (43P): ☐ dopuštene ☐ nedopuštene			13	Pretovar (43T): ☐ dopušten ☐ nedopušten		
14	Mjesto ukrcaja (44A): Ukrcajna luka/zračna luka polaska (44E):			15	Konačno odredište (44B): Iskrcajna luka/zračna luka odredišta (44F):		
16	Krajnji rok za ukrcaj (datum) (44C):			17	Vrijeme ukrcaja (od _____ do) (44D)*:		
18	Opis robe** (45A): Paritet:						
19	Traženi dokumenti** (46A):						
20	Posebne napomene** (47A):			21	Troškovi inozemne banke na teret (71B): korisnika nalogodavca		
22	(48): Rok za podnošenje isprava banci: _____ dan(a) od datuma otpreme isprave, ali ne kasnije od datuma isteka valjanosti akreditiva						
23	Akreditiv se mora avizirati (49): ☐ uz dodavanje konfirmacije ☐ bez dodavanja konfirmacije ☐ konfirmacija se može dodati						
24	Broj iz nadzorne knjige:*** Godina***:			25	Broj prijave kreditnog posla***:		
26	Pravila primjenjena na akreditiv (40E): UCP LATEST VERSION						
27	Mjesto i datum:			28	Ovjera nalogodavca:		

*** nije obavezan podatak

Posebne napomene:

*Popunjava Banka

**Ako željeni tekst ne stane u za to predviđeno polje na Nalogu za otvaranje dokumentarnog akreditiva, obavezno treba koristiti obrazac Prilog

UPUTA za popunjavanje Naloga za otvaranje akreditiva

- 1) **AKREDITIVNA BANKA:** Naziv i OIB banke koja otvara akreditiv
- 2) **NALOGODAVAC (50):** Naziv, adresa i OIB nalogodavca, referent, broj telefona, faksa i E-mail;
- 3) **BROJ AKREDITIVA (20):** Popunjava banka unoseći broj otvorenog nostro akreditiva iz registra otvorenih akreditiva;
- 4) **PLAĆANJE NA TERET:** Nalogodavca uz navođenje broja računa;
- 5) **AVIZIRAJUĆA BANKA:** Upisuje se poslovna banka korisnika navodeći naziv i mjesto banke ili SWIFT adresu;
- 6) **AKREDITIV OTVORITI KAO (40A):** Označava se je li akreditiv neopoziv (opozivi nisu u primjeni); neprenosiv ili prenosiv;
- 7) **DATUM ISTEKA VALJANOSTI I MJESTO PREDAJE DOKUMENATA (31D):** Datum i mjesto predaje dokumenata od strane korisnika akreditiva.
Mjesto predaje dokumenata ovisi o odabranoj banci naznačenoj u obilježju 10.
Datum isteka valjanosti = krajnji rok za ukrcaj + rok za podnošenje isprava banci (obilježje 22).
- 8) **KORISNIK (59):** IBAN, naziv, ulica, grad i država korisnika te šifra strane osobe:
1 - Pravna osoba
2 - Fizička osoba
a u drugo polje (desna kućica) šifra države korisnika prema šifarniku.
- 9) **OZNAKA VALUTE I AKREDITIVNI IZNOS:** Oznaka valute /npr. EUR/ i akreditivni iznos (brojkama i slovima); Označava se je li odstupanje po akreditivu dopušteno ili nije dopušteno te postotak dopuštenog odstupanja:
- bez odstupanja - ako plaćanje iz akreditiva korisniku ne može biti izvršeno u iznosu većem ili manjem od navedenog iznosa
- % odstupanja - ako iznos smije biti veći ili manji od naznačenog postotnog iznosa (Npr. +/- 10%)
- 10) **KORIŠTENJE KOD (41A):** Označava da li će se plaćanje iz akreditiva, nakon predočenja dokumenata od strane korisnika, izvršiti:
- Kod Vas - Predočenje dokumenata i plaćanje je u zemlji uvoznika kod akreditivne banke /ESB/.
- Kod avizirajuće banke - Predočenje dokumenata i plaćanje je u zemlji izvoznika (konfirmirajuća/negocirajuća banka)
- Kod bilo koje banke po izboru korisnika (any bank in ...) - Predočenje i/ili negociranje dokumenata u bilo kojoj banci (u zemlji korisnika ili svijetu)
- 11) **NAČIN KORIŠTENJA:** Označava se način korištenja, odnosno plaćanja iz akreditiva:
- Plaćanje po viđenju - Plaćanje korisniku akreditiva izvršava se nakon pregleda dokumenata za koje se utvrdi kako su ispostavljeni u skladu s uvjetima akreditiva, a najkasnije u roku od 5 radnih dana od datuma primitka dokumenata u banku nominiranu za plaćanje.
- S odgođenim plaćanjem ... dana počevši od ... - potrebno je definirati broj dana i događaj/dokument od kojeg se računa dospijeće plaćanja
Odgoda plaćanja se određuje od datuma uvjetovanog dokumenta (faktura, otpremni dokument isl.) kako bi banke mogle izračunati dospijeće plaćanja.
(Npr. 90 dana od datuma CMR-a)
Plaćanje korisniku izvršava se na dan izračunatog dospijeća, a nakon pregleda dokumenata za koje se utvrdi kako su ispostavljeni u skladu s uvjetima akreditiva.
- Ostalo - upisuje se drugi dogovoreni način plaćanja, npr. uz akcept mjenice, negociranje (otkup) dokumenata ili kombinirano plaćanje (by acceptance, by negotiation, by mixed payment);
- 12) **DJELOMIČNE ISPORUKE (43P):** Označava se da li su djelomične isporuke dopuštene ili nisu dopuštene, odnosno da li će se akreditivni iznos iskoristiti jednom isporukom ili će postojati sukcesivne isporuke;
- 13) **PRETOVAR (43T):** Označava se da li je pretovar robe od mjesta ukrcaja do konačnog odredišta dopušten ili nedopušten;
- 14) **MJESTO UKRCAJA (44A):** Upisuje se mjesto u kojem se roba ukrcava i/ili;
UKRCAJNA LUKA/ZRAČNA LUKA POLASKA (44E): Upisuje se naziv luke u kojoj se roba ukrcava;
- 15) **KONAČNO ODREDIŠTE (44B):** Upisuje se naziv konačnog odredišta robe i/ili;
ISKRCAJNA LUKA/ZRAČNA LUKA ODREDIŠTA 44F): Upisuje se naziv luke u kojoj se roba iskrcava
- 16) **KRAJNJI ROK ZA UKRCAJ (44C):** Upisuje se predviđeni, zadnji rok ukrcaja robe. Potrebno je voditi računa o usklađenosti roka za ukrcaj i datuma isteka valjanosti akreditiva (obilježje 7).
- 17) **VRJEME UKRCAJA (44D):** Ovo nije obavezan podatak za popunjavanje.
- 18) **OPIS ROBE I PARITET (45A):** Opis robe na jeziku ugovora koji će biti naznačen na fakturi i ne smije odstupati od uvjeta akreditiva.
Paritet određuje model prijevoza i obveze plaćanja transportnih troškova, prelaz rizika s prodavca na kupca, osiguranja izvoznog/uvoznih pristojbi sl.
/INCOTERMS 2010 - EXW,FCA,CPT,CIP,DAT,DAP,DDP,FAS,FOB,CFR,CIF/;
- 19) **TRAŽENI DOKUMENTI (46A):** Dokumenti koji se uvjetuju i koje korisnik akreditiva /prodavac/ mora prezentirati kako bi se naplatilo po akreditivu.
Uobičajena je prezentacija komercijalne fakture i otpremnog dokumenta koji dokazuje da je roba otpremljena kupcu.
U akreditivu se mogu uvjetovati i ostali dokumenti koji su kupcu potrebni (polica osiguranja, lista pakiranja, razni certifikati - certifikat o porijeklu robe, certifikat o kvaliteti, certifikat o analize zdravstveni certifikat i slični).
- 20) **POSEBNE NAPOMENE (47a):** Nalogodavac upisuje posebne napomene za koje nema posebnog obilježja u Nalogu za otvaranje akreditiva (navode se specijalni uvjeti koje su kupac i prodavac ugovorili i trebaju se ispuniti u uvjetima, te posebna napomena za banku).
- 21) **TROŠKOVI INOZEMNE BANKE NA TERET (71B):** Označava se tko snosi troškove inozemnih banaka (avizirajuće/potvrđujuće/rambursne) - korisnik (izvoznik) ili nalogodavac (uvoznik). /Uobičajeno je da svaka strana snosi troškove svoje banke. U slučaju da troškovi inozemne banke ostanu neplaćeni od strane korisnika, prema Jedinstvenim pravilima i običajima za dokumentarne akreditivne, nalogodavac je obavezan platiti te troškove/
- 22) **ROK ZA PODNOŠENJE ISPRAVA BANCIMA (48):** Upisuje se rok u kojem korisnik treba predočiti tražene dokumente u mjestu banke naznačenom u obilježju 7 /Uobičajeno je da to bude 21 dan od datuma otpremnog dokumenta/
- 23) **NAČIN AVIZIRANJA AKREDITIVA KORISNIKU (49):** Označava kako se akreditiv avizira - uz dodavanje konfirmacije inozemne banke (confirm), be (without) ili se konfirmacija može dodati na zahtjev korisnika (may add). /Konfirmacija se traži isključivo na zahtjev korisnika i znači da inozemna banka garantira korisniku akreditiva isplati iznos prezentiranih dokumenata na datum dospijeća.
- 24) **BROJ I GODINA IZ NADZORNE KNJIGE:** Upisuje se broj i godina ugovora iz nadzorne knjige po svim poslovima i osnovama po kojima je obveza vođenja nadzorne knjige. /Nije obavezan podatak za popunjavanje/.
- 25) **BROJ PRIJAVE KREDITNOG POSLA:** Nalogodavac upisuje ovo polje ako raspolaže podatkom o broju prijave kreditnog posla odnosno identifikatoru pod kojim se kreditni posao prati u HNB. /Nije obavezan podatak za popunjavanje/.
- 26) **PRIMJENA PRAVILA:** Upisuje se naziv pravila koja su primjenjena kod otvaranja akreditiva.
ESB otvara akreditiv na koje se primjenjuju Jedinstvena Pravila i Običaji za dokumentarne akreditivne, Publikacija MTK br. 600, Revizija 2007 (ICC UCP, Publication No.600, Revision 2007).
Prema SWIFT standardima mogu se koristiti slijedeće kodirane riječi u polju 40E - MT 700:
- UCP LATEST VERSION
- UCPURR LATEST VERSION
- EUCP LATEST VERSION
- EUCPURR LATEST VERSION
- ISP LATEST VERSION
- OTHER
- 27) **MJESTO I DATUM:** Upisuje se mjesto i datum popunjavanja Naloga;
- 28) **OVJERA NALOGODAVCA:** Nalogodavac ovjerava Nalog žigom i potpisom ovlaštene osobe.