KORISNIČKE UPUTE

Servis RGFI putem WEB – a

Zagreb, veljača 2010.

SADRŽAJ:

1. UVOD 2

2. TEHNIČKI PREDUVJETI 2

3. USLUGE SERVISA 2

3.1. UVID U DOKUMENTACIJU I/ILI PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE IZ REGISTRA 3

3.1.1. PRIJAVA 3

3.1.2. O REGISTRU 5

3.1.3. PROIZVODI IZ REGISTRA 5

3.2. PREDAJA IZVJEŠTAJA 11

3.2.1. PREGLED ZAHTJEVA ZA UČITAVANJE 11

3.2.2. SLANJE NOVOG IZVJEŠTAJA U REGISTAR 14

3.2.3. EVIDENCIJA FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA 15

4. RDC 18

5. CJENIK 18

6. KONTAKTI 19

7. STANJE RAČUNA 20

8. ODJAVA 20

9. RJEČNIK POJMOVA 21

1. UVOD

Na web stranicama FINA-e www.fina.hr, odabirom Registar godišnjih financijskih izvještaja na izborniku s lijeve strane *(slika 1.),* se ulazi u servis RGFI putem WEB-a preko kojeg su svim korisnicima omogućene sljedeće usluge:

- **preuzimanje godišnjih financijskih izvještaja iz Registra godišnjih financijskih izvještaja te statističkih izvještaja poduzetnika.**
- **predaja godišnjih financijskih izvještaja u Registar godišnjih financijskih izvještaja i statističkih izvještaja u FINA-inu bazu podataka. .**

2. TEHNIČKI PREDUVJETI

Korištenje servisa RGFI putem WEB-a omogućeno je uz određene preduvjete, tj. potrebno je imati sljedeće:

- Internet preglednik Internet Explorer 6.0 (ili viša verzija)
- Pristup internetu
- Digitalne certifikate na USB tokenu
- Adobe Acrobat Reader 6.0 (ili viša verzija)
- Pravilno podešene postavke u Adobe Acrobat Reader-u.

Potrebnu verziju Adobe Acrobat Reader-a možete preuzeti na stranici www.adobe.com.

Napomena!

Detaljne upute za preuzimanje potrebne verzije Acrobat Reader-a i podešavanje postavki nalaze se u korisničkoj uputi 'PROVJERA ELEKTRONIČKOG POTPISA' koja je, uz ovu uputu, obvezan dio korisničke dokumentacije za korištenje servisa RGFI putem WEB-a.

3. USLUGE SERVISA

Preko servisa RGFI putem WEB-a, USB tokena, uz određenu je naknadu, omogućen:

- **UVID I/ILI PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:**
  - **ispisa godišnjeg financijskog izvještaja** i
  - **izvatka iz registra**

za sve obveznike podnošenja godišnjih financijskih izvještaja u razdoblju od 2002. nadalje.

  - **preuzimanje tromjesečnih statističkih izvještaja** (korisnici mogu preuzeti isključivo svoj statistički izvještaj) te bez naknade:

- **PREDAJA IZVJEŠTAJA**
  - **godišnji financijski izvještaji**
  - **statistički izvještaji**

ISPIS GODIŠNJEG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA je tiskani godišnji financijski izvještaj (bilanca i izvještaj o dobiti i gubitku, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te dodatni podaci iz GFI-a[1] za poduzetnike s naznakom o tome je li izvještaj revidiran. Dostupan je na hrvatskom, engleskom ili njemačkom jeziku.

IZVADAK sadrži podatke o registraciji: temeljne podatke o obvezniku i o registriranoj dokumentaciji.

Osim navedenih usluga korištenjem servisa je omogućeno i preuzimanje **ISPISA TROMJESEČNOG STATISTIČKOG IZVJEŠTAJA PODUZETNIKA** s tim da je taj izvještaj dostupan isključivo poduzetniku na kojeg se izvještaj odnosi.

ISPIS TROMJESEČNOG STATISTIČKOG IZVJEŠTAJA je tiskani tromjesečni statistički izvještaj poduzetnika koje sastavljaju i predaju FINA-i tromjesečno (za razdoblja I–III., I–VI. i I-IX.), a sadrži određene

[1] Dodatne podatke iz GFI-a poduzetnik može preuzeti samo za svoju tvrtku

podatke o prihodima, troškovima, porezima, ulaganjima u dugotrajnu imovinu te o plaćama i prosječnom broju zaposlenih, i to za tekuće razdoblje i za odgovarajuće razdoblje prethodne godine.

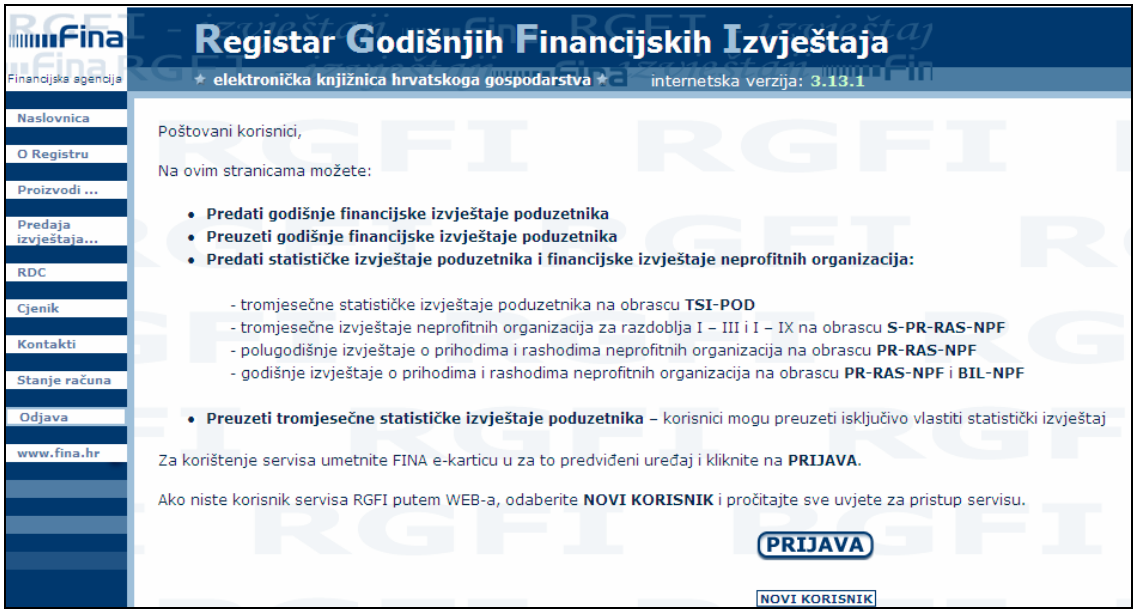
3.1. UVID U DOKUMENTACIJU I/ILI PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE IZ REGISTRA

3.1.1. PRIJAVA

Na web stranicama FINA-e www.fina.hr, odabirom USLUGE ZA POSLOVNE SUBJEKTE *(slika 1.),* dobije se stranica kroz čiji izbornik WEB SERVISI klikom na RGFI, ulazimo u servis RGFI putem WEB-a.

Slika 1. Ulazak u aplikaciju

Nakon uspjele prijave otvara se početna stranica aplikacije **Registar Godišnjih Financijskih Izvještaja** *(slika 2.).*

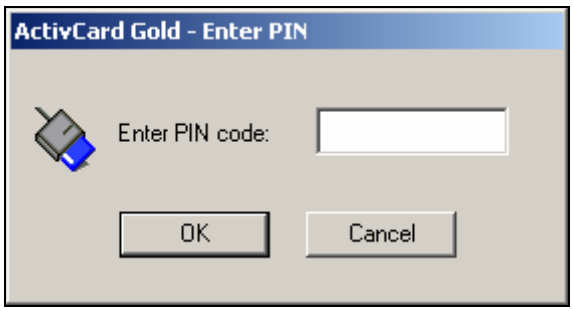


Slika 2. Početna stranica servisa RGFI putem WEB-a

Da biste se identificirali kao korisnik aplikacije, potrebno je učiniti sljedeće:

1. umetnuti USB token u USB priključak na računalu i
2. aktivirati gumb ***Prijava***.

Aplikacija traži unos PIN-a. Nakon unesenog PIN-a stisnuti gumb ***OK*** *(slika 3.).*



Slika 3. Korisnikova prijava

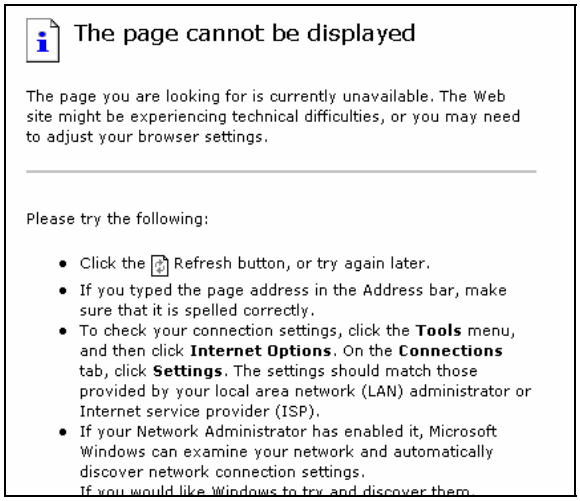
Ako je prijava uspjela, na ekranu će se prikazati poruka kao na slici 4, a ako niste prijavljeni za korištenje aplikacije, na ekranu će se prikazati poruka kao na slici 5:

Slika 4. Uspjela prijava

Slika 5. Korisnik nema prava pristupa

U tom slučaju molimo da kontaktirate službu za korisnike RBA banke.

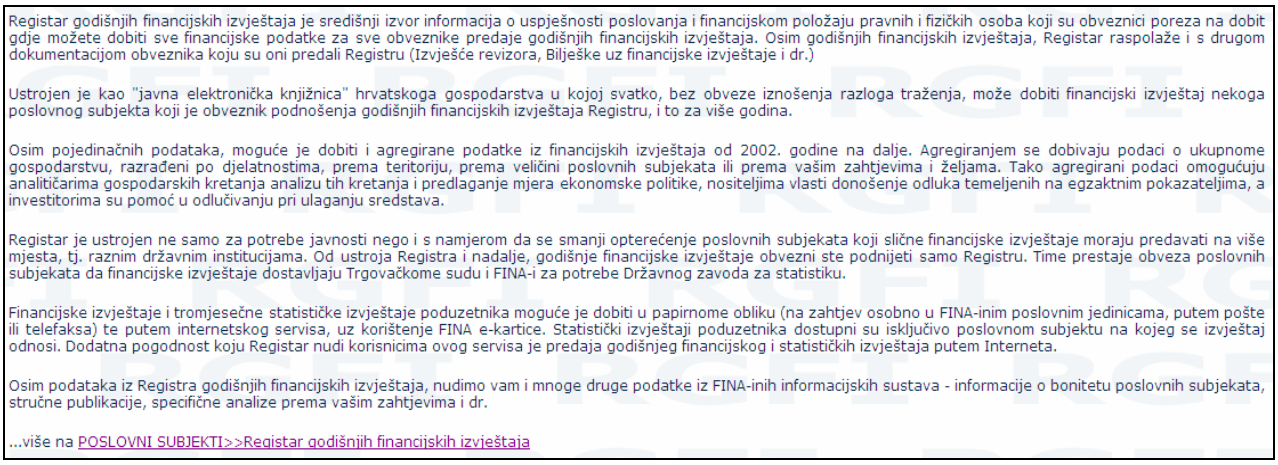
Ako je prijava neuspjela, pojavit će se ekran:



Slika 6. Neuspjela prijava

3.1.2. O REGISTRU

Nakon uspješno ostvarene prijave i odabira opcije **O Registru** *(slika 7)* na ekranu će se prikazati tekst s detaljnim informacijama o Registru godišnjih financijskih izvještaja.



Registar godišnjih financijskih izvještaja je središnji izvor informacija o uspješnosti poslovanja i financijskom položaju pravnih i fizičkih osoba koji su obveznici poreza na dobit gdje možete dobiti sve financijske podatke za sve obveznike predaje godišnjih financijskih izvještaja. Osim godišnjih financijskih izvještaja, Registar raspolaže i s drugom dokumentacijom obveznika koju su oni predali Registru (Izvješće revizora, Bilješke uz financijske izvještaje i dr.)

Ustrojen je kao "javna elektronička knjižnica" hrvatskoga gospodarstva u kojoj svatko, bez obveze iznošenja razloga traženja, može dobiti financijski izvještaj nekoga poslovnog subjekta koji je obveznik podnošenja godišnjih financijskih izvještaja Registru, i to za više godina.

Osim pojedinačnih podataka, moguće je dobiti i agregirane podatke iz financijskih izvještaja od 2002. godine na dalje. Agregiranjem se dobivaju podaci o ukupnome gospodarstvu, razrađeni po djelatnostima, prema teritoriju, prema veličini poslovnih subjekata ili prema vašim zahtjevima i željama. Tako agregirani podaci omogućuju analitičarima gospodarskih kretanja analizu tih kretanja i predlaganje mjera ekonomske politike, nositeljima vlasti donošenje odluka temeljenih na egzaktnim pokazateljima, a investitorima su pomoć u odlučivanju pri ulaganju sredstava.

Registar je ustrojen ne samo za potrebe javnosti nego i s namjerom da se smanji opterećenje poslovnih subjekata koji slične financijske izvještaje moraju predavati na više mjesta, tj. raznim državnim institucijama. Od ustroja Registra i nadalje, godišnje financijske izvještaje obvezni ste podnijeti samo Registru. Time prestaje obveza poslovnih subjekata da financijske izvještaje dostavljaju Trgovačkome sudu i FINA-i za potrebe Državnog zavoda za statistiku.

Financijske izvještaje i tromjesečne statističke izvještaje poduzetnika moguće je dobiti u papirnome obliku (na zahtjev osobno u FINA-inim poslovnim jedinicama, putem pošte ili telefaksa) te putem internetskog servisa, uz korištenje FINA e-kartice. Statistički izvještaji poduzetnika dostupni su isključivo poslovnom subjektu na kojeg se izvještaj odnosi. Dodatna pogodnost koju Registar nudi korisnicima ovog servisa je predaja godišnjeg financijskog i statističkih izvještaja putem Interneta.

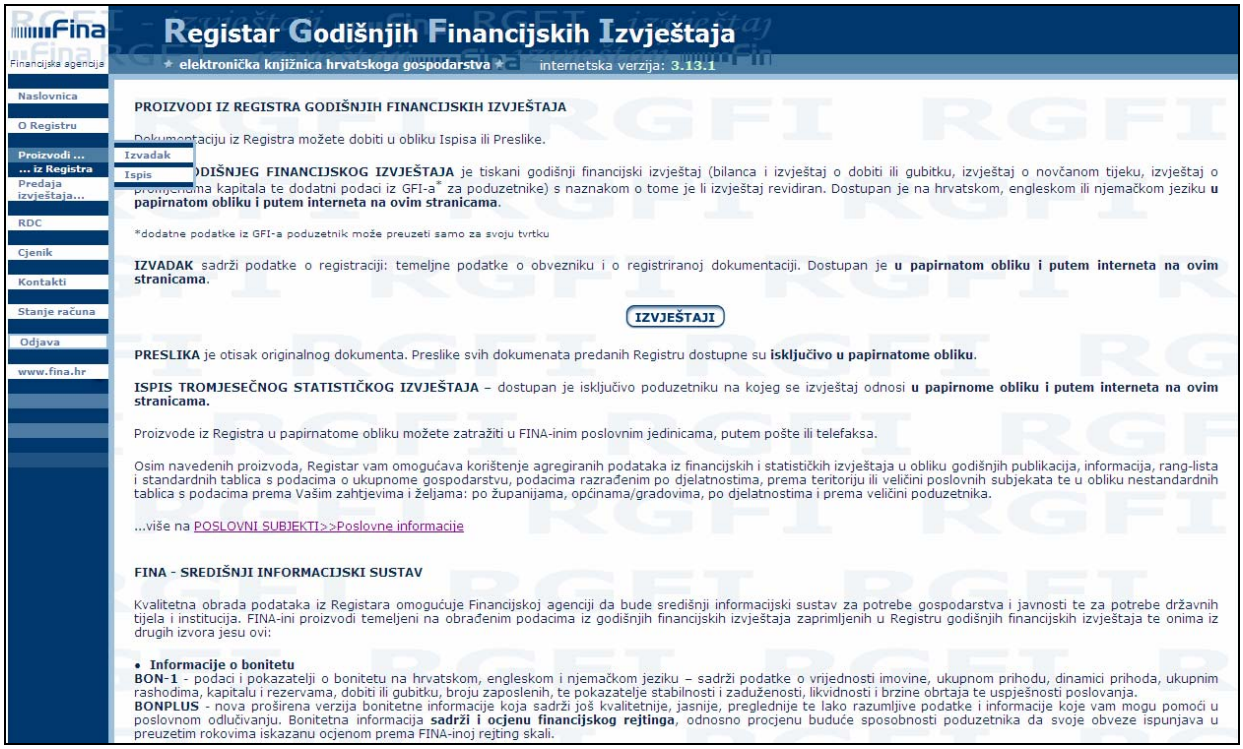
Osim podataka iz Registra godišnjih financijskih izvještaja, nudimo vam i mnoge druge podatke iz FINA-inih informacijskih sustava - informacije o bonitetu poslovnih subjekata, stručne publikacije, specifične analize prema vašim zahtjevima i dr.

...više na POSLOVNI SUBJEKTI>>Registar godišnjih financijskih izvještaja

Slika 7. O Registru

3.1.3. PROIZVODI IZ REGISTRA

Odabirom opcije ***Proizvodi iz Registra*** otvara se ekran na kojem možete pročitati i detaljnije se informirati o proizvodima i uslugama Registra godišnjih financijskih izvještaja *(slika 8.)*.



Fina
Financijska agencija

Registar Godišnjih Financijskih Izvještaja
* elektronička knjižnica hrvatskoga gospodarstva * internetska verzija: 3.13.1

Naslovnica
O Registru
Proizvodi ...
... iz Registra
Izvadak
Ispis
Predaja izvještaja...
RDC
Cjenik
Kontakti
Stanje računa
Odjava
www.fina.hr

PROIZVODI IZ REGISTRA GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Dokumentaciju iz Registra možete dobiti u obliku Ispisa ili Preslike.

ODIŠNJEG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA je tiskani godišnji financijski izvještaj (bilanca i izvještaj o dobiti ili gubitku, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te dodatni podaci iz GFI-a* za poduzetnike) s naznakom o tome je li izvještaj revidiran. Dostupan je na hrvatskom, engleskom ili njemačkom jeziku **u papirnatom obliku i putem interneta na ovim stranicama**.

*dodatne podatke iz GFI-a poduzetnik može preuzeti samo za svoju tvrtku

IZVADAK sadrži podatke o registraciji: temeljne podatke o obvezniku i o registriranoj dokumentaciji. Dostupan je **u papirnatom obliku i putem interneta na ovim stranicama**.

IZVJEŠTAJI

PRESLIKA je otisak originalnog dokumenta. Preslike svih dokumenata predanih Registru dostupne su **isključivo u papirnatome obliku**.

ISPIS TROMJESEČNOG STATISTIČKOG IZVJEŠTAJA – dostupan je isključivo poduzetniku na kojeg se izvještaj odnosi **u papirnome obliku i putem interneta na ovim stranicama.**

Proizvode iz Registra u papirnatome obliku možete zatražiti u FINA-inim poslovnim jedinicama, putem pošte ili telefaksa.

Osim navedenih proizvoda, Registar vam omogućava korištenje agregiranih podataka iz financijskih i statističkih izvještaja u obliku godišnjih publikacija, informacija, rang-lista i standardnih tablica s podacima o ukupnome gospodarstvu, podacima razrađenim po djelatnostima, prema teritoriju ili veličini poslovnih subjekata te u obliku nestandardnih tablica s podacima prema Vašim zahtjevima i željama: po županijama, općinama/gradovima, po djelatnostima i prema veličini poduzetnika.

...više na POSLOVNI SUBJEKTI>>Poslovne informacije

FINA - SREDIŠNJI INFORMACIJSKI SUSTAV

Kvalitetna obrada podataka iz Registara omogućuje Financijskoj agenciji da bude središnji informacijski sustav za potrebe gospodarstva i javnosti te za potrebe državnih tijela i institucija. FINA-ini proizvodi temeljeni na obrađenim podacima iz godišnjih financijskih izvještaja zaprimljenih u Registru godišnjih financijskih izvještaja te onima iz drugih izvora jesu ovi:

- **Informacije o bonitetu**

BON-1 - podaci i pokazatelji o bonitetu na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku – sadrži podatke o vrijednosti imovine, ukupnom prihodu, dinamici prihoda, ukupnim rashodima, kapitalu i rezervama, dobiti ili gubitku, broju zaposlenih, te pokazatelje stabilnosti i zaduženosti, likvidnosti i brzine obrtaja te uspješnosti poslovanja.
BONPLUS - nova proširena verzija bonitetne informacije koja sadrži još kvalitetnije, jasnije, preglednije te lako razumljive podatke i informacije koje vam mogu pomoći u poslovnom odlučivanju. Bonitetna informacija **sadrži i ocjenu financijskog rejtinga**, odnosno procjenu buduće sposobnosti poduzetnika da svoje obveze ispunjava u preuzetim rokovima iskazanu ocjenom prema FINA-inoj rejting skali.

Slika 8. Proizvodi iz Registra

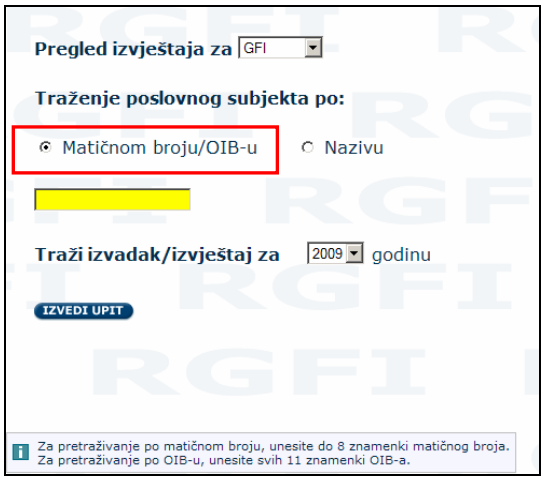
Ponuđena su tri proizvoda odnosno usluge čijim je korištenjem moguće izdati sljedeće dokumente:

- **ispis godišnjega financijskog izvještaja;**
- **ispis statističkog izvještaja i.**
- **izvadak iz Registra;**

ISPISI IZVJEŠTAJA

Ispis godišnjega financijskog izvještaja (GFI) iz Registra moguće je tražiti na osnovi jednog od dvaju kriterija, i to:

- po **matičnom broju/OIB-u** poslovnoga subjekta



Slika 9. Opcija Ispis

Matični broj se unosi do 8 znamenki, dok je za unos OIB-a potrebno upisati svih 11 znamenki.

U za to određeno polje (označeno žutom bojom) potrebno je upisati matični broj/OIB i u padajućem izborniku odabrati godinu na koju se izvještaj odnosi. Nakon aktiviranja gumba ***Izvedi upit*** otvara se ekran kao na slici 10. OIB se u tablicama prikazuje za razdoblja od 2008. godine nadalje.

Poslovni subjekt:

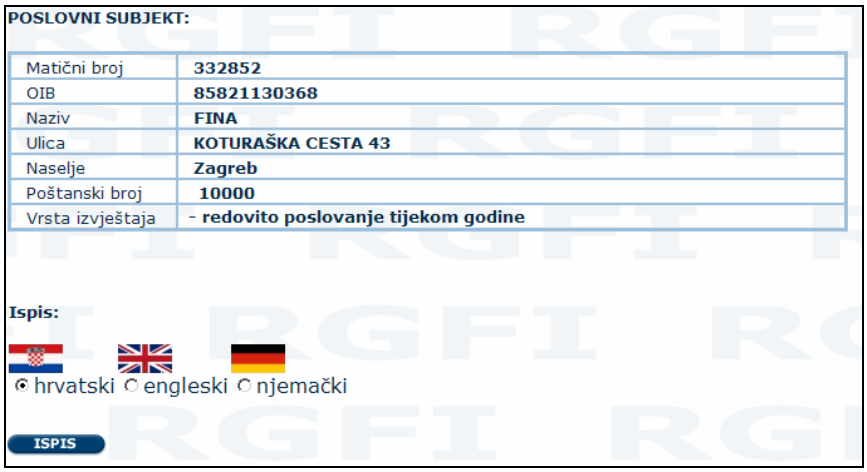
Matični broj:	332852
OIB:	85821130368
Naziv:	FINA
Ulica:	KOTURAŠKA CESTA 43
Naselje:	Zagreb
Poštanski broj:	10000
Vrsta izvještaja:	- redovito poslovanje tijekom godine

IZVADAK POVRATAK

Rbr	Evidencijski broj	Naziv izvještaja	Namjena predaje izvještaja	Ispis
1.	2391186	Bilanca za poduzetnike Račun dobiti i gubitka za poduzetnike	JAVNA OBJAVA	
2.	2391186	Izvještaj o novčanom toku, direktna metoda	JAVNA OBJAVA	
3.	2391186	Izvještaj o promjenama kapitala	JAVNA OBJAVA	

Slika 10. Rezultat upita

Potrebno je kliknuti na ikonicu dokumenta u PDF formatu u stupcu Ispis. Samo za ispis godišnjega financijskog izvještaja na ekranu je ponuđena mogućnost odabira ispisa dokumenta na jednome od jezika, i to na hrvatskom, engleskom ili njemačkom jeziku *(slika 11)*.



Slika 11. Ekran s odabirom jezika

Nakon klika na ISPIS otvara se dokument u PDF formatu, kojeg je moguće tiskati opcijom ***Print*** ili spremiti na računalo, lokalno ili na nositelj podataka: disketu, CD ili stick *(slika 12).*

Fina

Registar godišnjih financijskih izvještaja

ISPIS BILANCE I RAČUNA DOBITI I GUBITKA ZA 2009. GODINU

ZA JAVNU OBJAVU

- redovito poslovanje tijekom godine

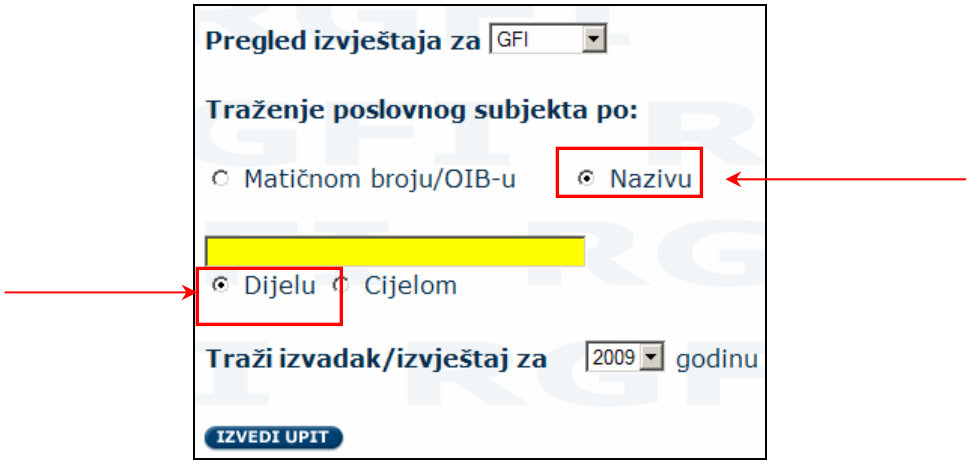
1. OPĆI PODACI O PODUZETNIKU

Naziv poduzetnika	FINA
Adresa	ZAGREB, KOTURAŠKA CESTA 43
OIB	85821130368
Matični broj (DZS)	332852
Matični broj subjekta (Trgovački sud)	204569
Djelatnost	6499 - Ostale financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova, d n
Veličina	Srednje veliki
Oblik vlasništva	Nepoznato
Porijeklo kapitala	100% domaći
Broj zaposlenih (krajem razdoblja)	12
Broj zaposlenih (na temelju sati rada)	12

Iz Registra godišnjih financijskih izvještaja je osim bilance i računa dobiti i gubitka dostupna i sljedeća dokumentacija:

Slika 12. Prikaz odabranog godišnjeg financijskog izvještaja

- po **nazivu** poslovnoga subjekta (dijelu ili cijelom)



Slika 13. Odabir dokumenta po nazivu poslovnog subjekta

Potrebno je unijeti naziv ili dio naziva poslovnog subjekta i klikom označiti je li riječ o selektiranju po dijelu naziva ili po cijelom nazivu poslovnog subjekta i u padajućem izborniku odabrati godinu na koju se izvještaj odnosi. Nakon aktiviranja gumba ***Izvedi upit*** otvara se sljedeći ekran:

Lista poslovnih subjekata

OIB	Matični broj	Naziv	Ulica	Naselje	Poštanski broj
22334455668	1563084	FINANAL D.O.O.	ILICA 15	ZAGREB	10000
98765432155	330833	FINAL-METAL ZG, d.o.o.	POLJANA ZDENKA MIKINE 46	ZAGREB	10000
85821130368	332852	FINA	KOTURAŠKA CESTA 43	Zagreb	10000

Slika 14. Tablica s popisom poslovnih subjekata

Ako je, nakon pretrage po imenu, pronađeno više poslovnih subjekata s istim ili sličnim nazivom, na ekranu se prikazuje tablica iz koje je potrebno odabrati traženi poslovni subjekt. Na jednoj stranici se može ispisati maksimalno 10 naziva poslovnih subjekata. Ako poslovnih subjekata ima više od 10, u tom će se slučaju pojaviti navigacijski linkovi (*Prethodni*, *Sljedeći).*

Klikom na odabrani redak s nazivom poslovnog subjekta otvara se ekran s prikazom podataka odabranoga poslovnog subjekta.

Poslovni subjekt:

Matični broj:	**332852**
OIB:	**85821130368**
Naziv:	**FINA**
Ulica:	**KOTURAŠKA CESTA 43**
Naselje:	**Zagreb**
Poštanski broj:	**10000**
Vrsta izvještaja:	**- redovito poslovanje tijekom godine**

IZVADAK POVRATAK

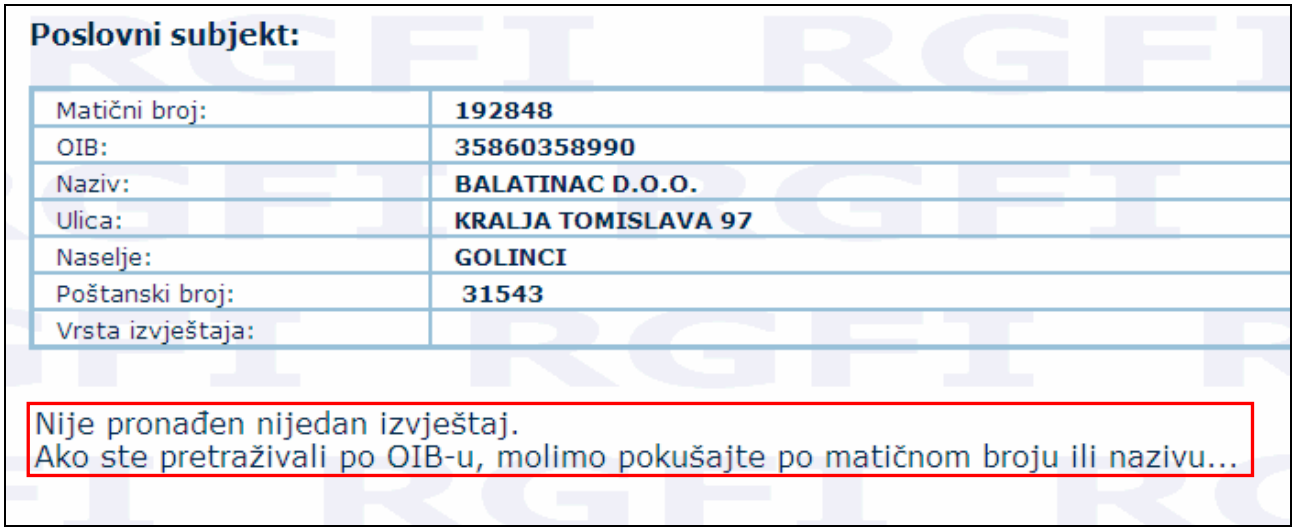
Rbr	Evidencijski broj	Naziv izvještaja	Namjena predaje izvještaja	Ispis
1.	2391186	Bilanca za poduzetnike Račun dobiti i gubitka za poduzetnike	JAVNA OBJAVA	
2.	2391186	Izvještaj o novčanom toku, direktna metoda	JAVNA OBJAVA	
3.	2391186	Izvještaj o promjenama kapitala	JAVNA OBJAVA	

Slika 15. Prikaz osnovnih podataka o poduzetniku s mogućnosti odabira uvida u dokumente

Dalje se postupa kao i pri odabiru na osnovi matičnog broja/OIB-a.

Pretraživanje po imenu ima mogućnost vraćanja na tablicu *Lista poslovnih subjekata* klikom na gumb ***Povratak.***

U slučaju da poslovni subjekt nije podnio godišnji financijski izvještaj na ekranu će se prikazati sljedeća poruka (*slika 16):*



Slika 16. Rezultat upita o poslovnom subjektu koji nije podnio GFI za određenu godinu

Ispis tromjesečnog statističkog izvještaja (TSI-POD) moguće je tražiti na osnovi jednog kriterija, i to:

- po matičnom broju poslovnog subjekta.

Pomoću padajućeg izbornika potrebno je odabrati vrstu izvještaja – statistički izvještaj TSI-POD, pri čemu se matični broj prijavljenog korisnika automatizmom ispisuje u za to određenom polju *(slika 17)*.

Ispis tromjesečnog statističkog izvještaja dostupan je isključivo poduzetniku, u ovom slučaju korisniku usluge, na kojeg se izvještaj odnosi!

Slika 17. Odabir TSI-POD izvještaja

Nakon klika na *IZVEDI UPIT* slijedi ekran s prikazom podataka o poslovnom subjektu i pregledom podataka o vrsti izvještaja *(slika 18).*

Poslovni subjekt:

Matični broj	332852
OIB	85821130368
Naziv	ZAGREB
Ulica	KOTURAŠKA 43
Naselje	ZAGREB
Poštanski broj	10000

Rbr	Evidencijski broj	Statistički izvještaj	Naziv poduzetnika	Godina	Mjesec	Ispis
1.	2391192	Obrazac Tsi-Pod / 1 - 9	ZAGREB	2009	9	

Slika 18. Ekran nakon opcije IZVEDI UPIT

Klikom na ikonicu dokumenta u PDF formatu u stupcu Ispis otvara se sljedeći ekran (*slika 19*).

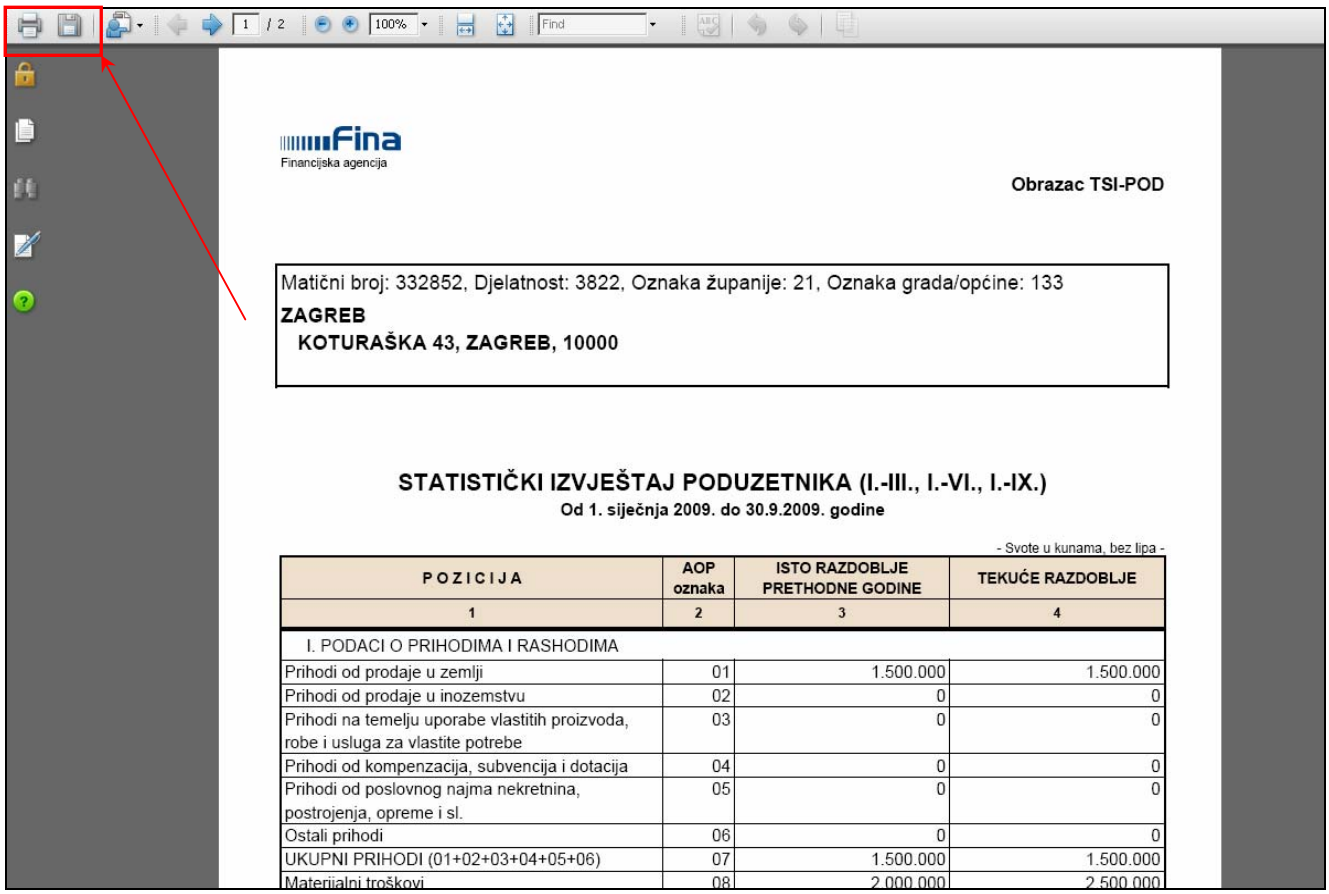
POSLOVNI SUBJEKT:

Matični broj	332852
OIB	85821130368
Naziv	ZAGREB
Ulica	KOTURAŠKA 43
Naselje	ZAGREB
Poštanski broj	10000
Vrsta izvještaja	Obrazac Tsi-Pod / 1 - 9

ISPIS

Slika 19. Ekran nakon opcije Ispis

Aktiviranjem gumba ***Ispis*** otvara se dokument u PDF formatu, koji je moguće tiskati opcijom ***Print*** ili spremiti na računalo, lokalno ili na nositelj podataka: disketu, CD ili stick (*slika 20).*



Fina
Financijska agencija

Obrazac TSI-POD

Matični broj: 332852, Djelatnost: 3822, Oznaka županije: 21, Oznaka grada/općine: 133
ZAGREB
KOTURAŠKA 43, ZAGREB, 10000

STATISTIČKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA (I.-III., I.-VI., I.-IX.)
Od 1. siječnja 2009. do 30.9.2009. godine

- Svote u kunama, bez lipa -

POZICIJA	AOP oznaka	ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE	TEKUĆE RAZDOBLJE
1	2	3	4
I. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA			
Prihodi od prodaje u zemlji	01	1.500.000	1.500.000
Prihodi od prodaje u inozemstvu	02	0	0
Prihodi na temelju uporabe vlastitih proizvoda, robe i usluga za vlastite potrebe	03	0	0
Prihodi od kompenzacija, subvencija i dotacija	04	0	0
Prihodi od poslovnog najma nekretnina, postrojenja, opreme i sl.	05	0	0
Ostali prihodi	06	0	0
UKUPNI PRIHODI (01+02+03+04+05+06)	07	1.500.000	1.500.000
Materijalni troškovi	08	2.000.000	2.500.000

Slika 20. Prikaz odabranoga statističkog izvještaja poduzetnika (TSI-POD)

IZVADAK

Iza određenog poslovnog subjekta izvadak se pretražuje se i preuzima na isti način kao i ispis.

3.2. PREDAJA IZVJEŠTAJA

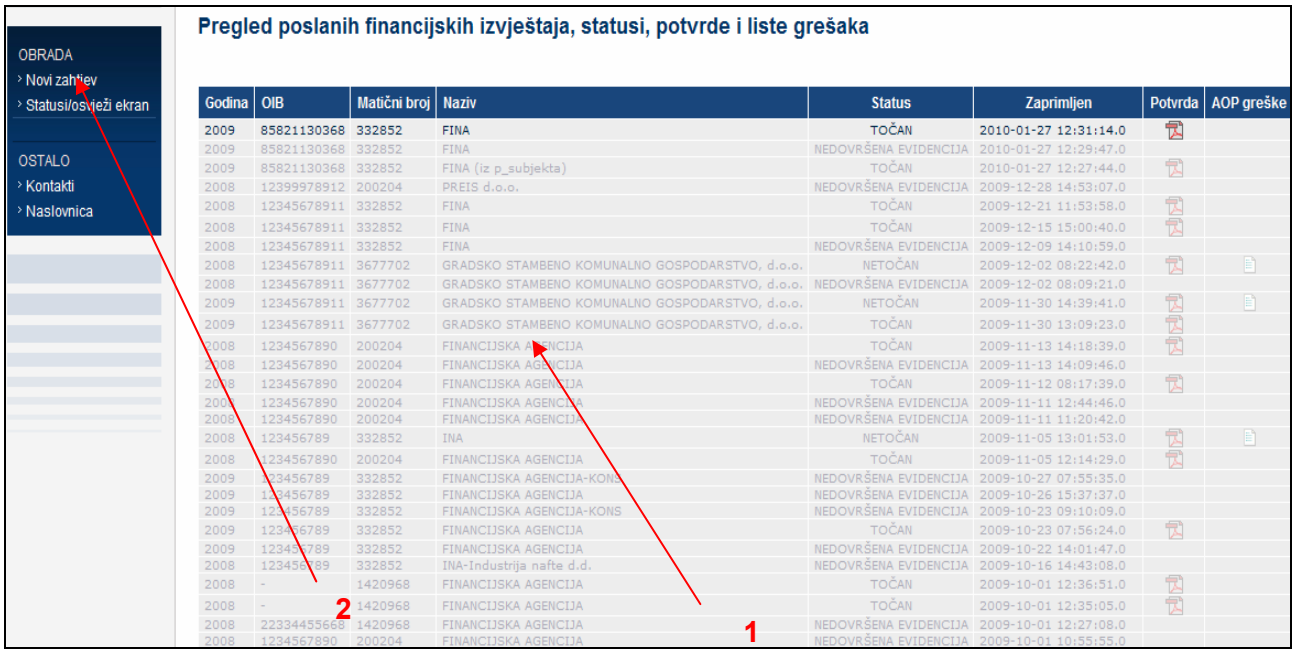
Ova usluga omogućuje predaju (slanje) godišnjeg financijskog izvještaja u Registar godišnjih financijskih izvještaja i predaju (slanje) statističkih izvještaja koje obveznici podnose FINA-i.

3.2.1. PREGLED ZAHTJEVA ZA UČITAVANJE

Nakon uspješne prijave moguć je odabir opcije **Predaja godišnjih financijskih izvještaja** za predaju godišnjih financijskih izvještaja za poduzetnike ili opcije **Predaja statističkih izvještaja** za predaju statističkih izvještaja za poduzetnike i financijskih tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja neprofitnih organizacija kao što je prikazano na slikama 21a. i 21b. Stranica ima sljedeće funkcionalnosti:

- pregled poslanih financijskih/statističkih izvještaja u Registar godišnjih financijskih izvještaja putem interneta (oznaka 1);
- mogućnost predaje (slanja) sljedećeg financijskog/statističkog izvještaja (oznaka 2).
- deaktiviranje samo za statističke izvještaje (oznaka 3)

U tabličnom pregledu poslanih izvještaja nalaze se svi financijski/statistički izvještaji tvrtki za koje prijavljeni korisnik ima registriranu uslugu predaje godišnjih financijskih izvještaja.



Slika 21a. Pregled učitanih financijskih izvještaja

Slika 21b. Pregled učitanih statističkih izvještaja

JEDAN REDAK TABLIČNOG PREGLEDA SADRŽI SLJEDEĆE PODATKE:

- godina/razdoblje;
- OIB/matični broj;
- naziv tvrtke;
- status financijskog/statističkog izvještaja;
- datum i vrijeme predaje/slanja u Registar;
- vezu (link) na potvrdu zaprimljenog izvještaja (mogućnost preuzimanja potvrde);
- pregled grešaka u slučaju neispravnog izvještaja.
- kod statističkih izvještaja prikazuje se i identifikacijski broj obrasca (ID obrasca).

U koloni 'Status' mogu se pojaviti vrijednosti sa sljedećim značenjem:

OBRADA – obrada izvještaja je u tijeku. Rezultat obrade izvještaja će biti ispravan ili neispravan izvještaj . Izvještaj može imati ovaj status najdulje 48 sati od trenutka njegova slanja u Registar ili FINA-inu bazu podataka.

TOČAN – izvještaj nema računskih niti logičkih grešaka što znači da je upisan u Registar godišnjih financijskih izvještaja ili FINA-inu bazu podataka. U koloni ´Potvrda´ nalazi se veza (link) na potvrdu u PDF formatu koju korisnik može otiskati i spremiti u svoje računalo klikom na sličicu potvrde.

NETOČAN – izvještaj ima računske ili logičke greške što znači da nije upisan u Registar godišnjih financijskih izvještaja ili FINA-inu bazu podataka. U koloni ´Potvrda´ nalazi se potvrda o predanom izvještaju

(u PDF formatu koju korisnik može, klikom na sličicu, otiskati i spremiti u svoje računalo), a u koloni ´AOP greške´ popis grešaka prema kojem treba ispraviti greške u izvještaju.

NEDOVRŠENA EVIDENCIJA – godišnji financijski izvještaj nema računskih niti logičkih grešaka, ali uz njega nije predana sva potrebna nestandardna dokumentacija.

Specifičnosti stranice sa pregledom statističkih izvještaja

Kod prikaza statističkih izvještaja, boja redaka tablice određuje pravo korisnika na rad sa obrascima:

Obrasci sa kojima prijavljeni korisnik može raditi

Obrasci sa kojima prijavljeni korisnik ne može ništa raditi (poslao korisnik druge kartice koja također ima pravo slanja za isti matični broj)

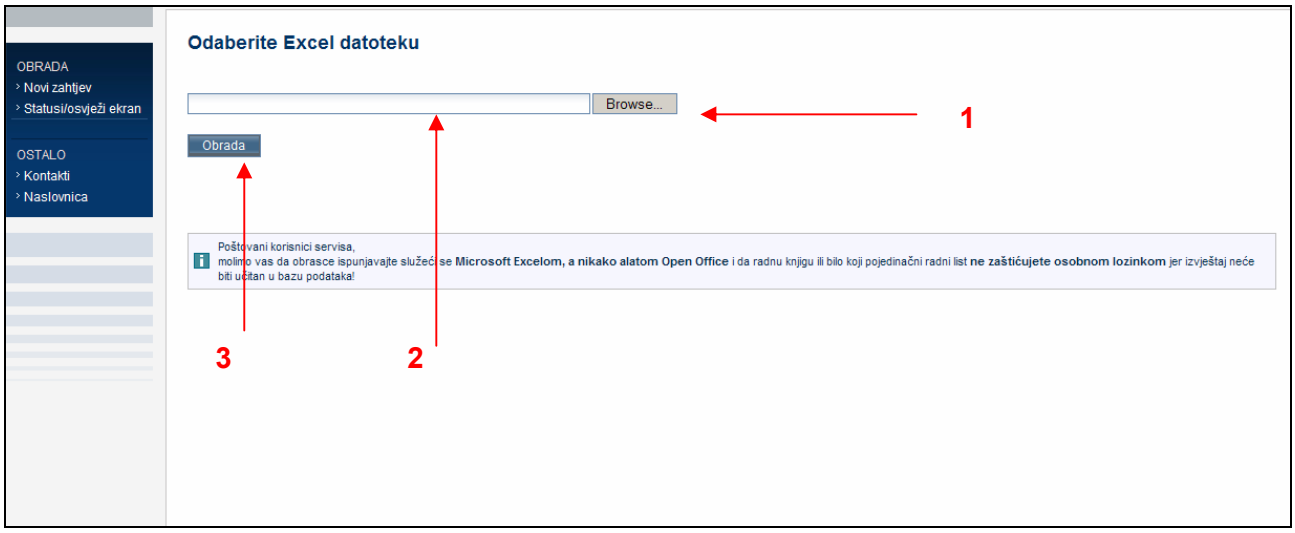
Izborom matičnog broja (jednog ili svih za koje prijavljeni korisnik ima registriranu uslugu predaje statističkih izvještaja), mjeseca i godine te klikom na **PRIKAŽI** omogućen je pregled statističkih izvještaja za željeno razdoblje i matični broj.

Također, u izborniku s lijeve strane postoji mogućnost odabira opcije **Deaktiviranje.** Nakon izbora opcije deaktiviranje i unosa ID obrasca kojeg se želi deaktivirati, klikom na Obrada prikazuju se osnovni podaci o izabranom izvještaju. Deaktivirati se mogu samo S-PR-RAS-NPF, PR-RAS-NPF i PR-RAS-NPF i BIL izvještaji i to: ako su aktivni, ispravni i zaprimljeni preko interneta, ako je matični broj izvještaja jedan od matičnih brojeva za koje prijavljeni korisnik ima registriranu uslugu predaje statističkih izvještaja, ako se obrasci deaktiviraju u periodu određenom za deaktiviranje pojedine vrste obrasca te ako izvještaj deaktivira korisnik koji je prijavljen u aplikaciju istom karticom kojom je prijavljen kad je izvještaj poslan (ako je broj certifikata jednak broju certifikata kartice korisnika koji je poslao izvještaj). Deaktiviranje se vrši klikom na gumb **Deaktiviranje**.

Izvještaji TSI-POD se ne deaktiviraju, već se slanjem novoga izvještaja, u razdoblju obrade, prethodno poslani izvještaj automatski deaktivira.

3.2.2. SLANJE NOVOG IZVJEŠTAJA U REGISTAR

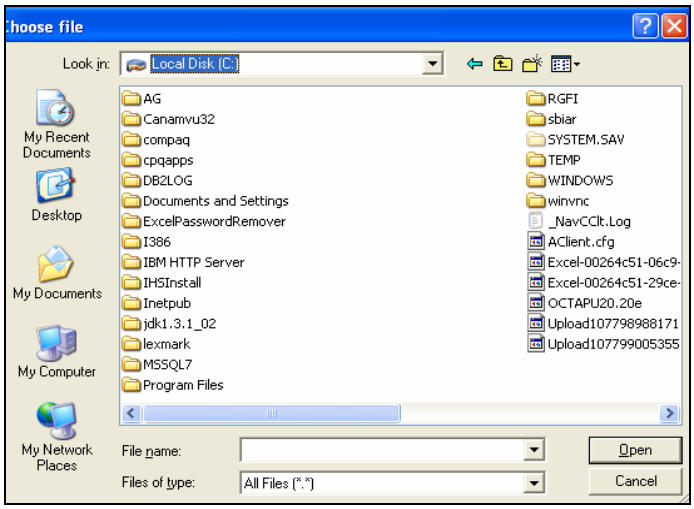
Na slici 21a. oznakom 2 je označeno mjesto na kojem se pokreće postupak slanja izvještaja u Registar. Odabirom stavke izbornika 'Novi zahtjev' otvara se sljedeća stranica, kao što je prikazano na slici 22.



Slika 22. Odabir Excel (XLS) datoteke

Postupak slanja godišnjeg financijskog izvještaja ili statističkog izvještaja u Registar odnosno u FINA-u počinje odabirom datoteke izvještaja iz datotečnog sustava korisnikovog računala. Pazite da je izvještaj točan i potpun. Netočni statistički izvještaji više se ne mogu slati.

Datoteka se odabire pomoću datotečnog preglednika (slika 23. – izgled ovisi o verziji operacijskog sustava na korisničkom računalu) koji se dobije nakon aktiviranja gumba **Browse**, prikazanog na slici 22. Odabirom datoteke izvještaja i potvrdom na datotečnom pregledniku, zatvara se forma datotečnog preglednika, a ime odabrane datoteke se pojavljuje u prostoru 2, prikazanom na slici 24. Aktiviranjem gumba **Obrada** (3), započinje postupak pripreme slanja izvještaja u Registar, odnosno, digitalno potpisivanje Excel (XLS) datoteke izvještaja.

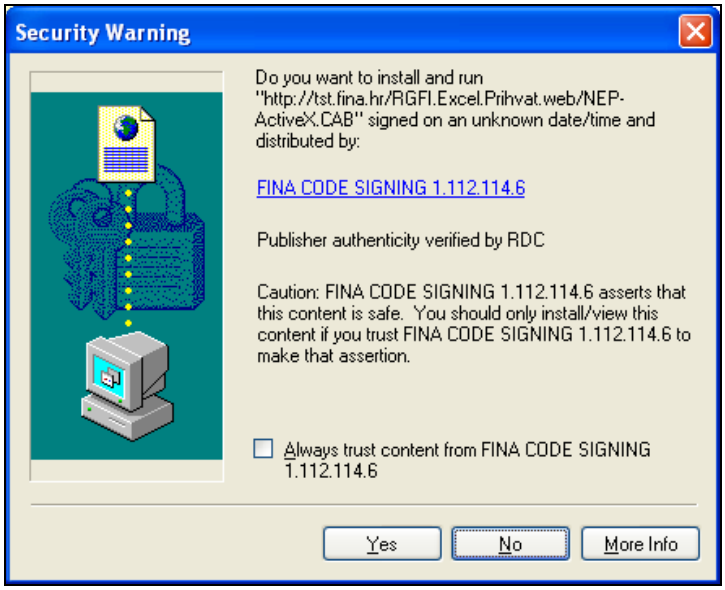


Slika 23. Odabir datoteke izvještaja

Datoteka se digitalno potpisuje u skladu sa Zakonom o digitalnom potpisu koji propisuje pregled sadržaja datoteke prije digitalnog potpisivanja i slanja. Nakon aktiviranja gumba **Obrada** (oznaka 3 na slici 22.),otvara se obavijest o instalaciji komponente za potpisivanje (ActiveX kontrole) kao što je prikazano na slici 24. Nakon odabira gumba **Yes**, na stranici se pojavljuje pregled sadržaja izvještaja kao što je prikazano na slici 26. za godišnji financijski izvještaj ili pregled sadržaja statističkog izvještaja, ovisno o vrsti izvještaja koji šaljete u Registar odnosno u FINA-u.

Nakon pregleda sadržaja datoteke izvještaja (primjer je izvještaj GFI-POD, slika 26.) ili sadržaja statističkog izvještaja, korisnik aktivira gumb **Potpiši** kao što je prikazano na slici 26., oznaka 4. Aktiviranjem gumba

Potpiši započinje proces digitalnog potpisivanja datoteke, slanja datoteke i prihvaćanja izvještaja u Registru ili u FINA-i, sve po propisanim pravilima.



Slika 24. Obavijest o instalaciji komponente za potpisivanje

Važno: *Obavijest o instalaciji modula za potpisivanje pojavit će se samo pri prvome korištenju WEB servisa RGFI ili pri stavljanju nove verzije. Za računalo su potrebna administratorska prava da bi instalacija uspjela. Da bi instalacija uspjela, potrebno je također instalirati RDC CA certifikat, koji se nalazi na instalacijskom CD-u.*

3.2.3. EVIDENCIJA FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA

Nakon uspješnog učitavanja datoteke, prikazat će se sadržaj godišnjeg financijskog izvještaja usporedno s podacima koji za poslovni subjekt postoje u Registru godišnjih financijskih izvještaja (slika 25.).

Ako je poslovni subjekt podnio određeni izvještaj, aplikacija u gornjem dijelu ekrana prikazuje informacije o predanom izvještaju.

Aplikacija će izvršiti kontrolu kritičnih grešaka, a korisniku koji šalje izvještaj prepustiti vizualnu kontrolu i usporedbu podataka iz Excel-a s podacima iz Registra.

Kritične greške, ako postoje, bit će obojane **CRVENO**. Ako kontrola pronađe barem jednu kritičnu grešku, izvještaj se neće evidentirati već se greška mora ispraviti i tako ispravljen izvještaj ponovo poslati.

Dozvoljene "greške" (razlike između podataka u Excel-u i podataka u Registru) bit će obojane **PLAVO** (1). Ove razlike nastaju ako je tijekom godine kod obveznika došlo do promjene nekih podataka u odnosu na podatke koji postoje u Registru. Ako su podaci upisani u Excelu točni i obveznik želi da takvi ostanu, ovakav izvještaj će se evidentirati.

Ako neki podaci nisu prekontrolirani, bit će obojani **SIVO**(2).

Važno: Da bi se izvještaj evidentirao, matični broj (DZS) i OIB na izvještaju moraju odgovarati podacima iz FINA-ine baze obveznika! U suprotnim, izvještaj neće biti moguće poslati dok se podaci ne isprave.

Ako matični broj i OIB obveznika čiji izvještaj želite predati ne postoji u Registru, takav obrazac možete poslati na kontrolu u FINA-u. Pri tome postupite prema uputi koju će Vam dati aplikacija.

Slika 25. Provjera podataka poslanih u sustav RGFI

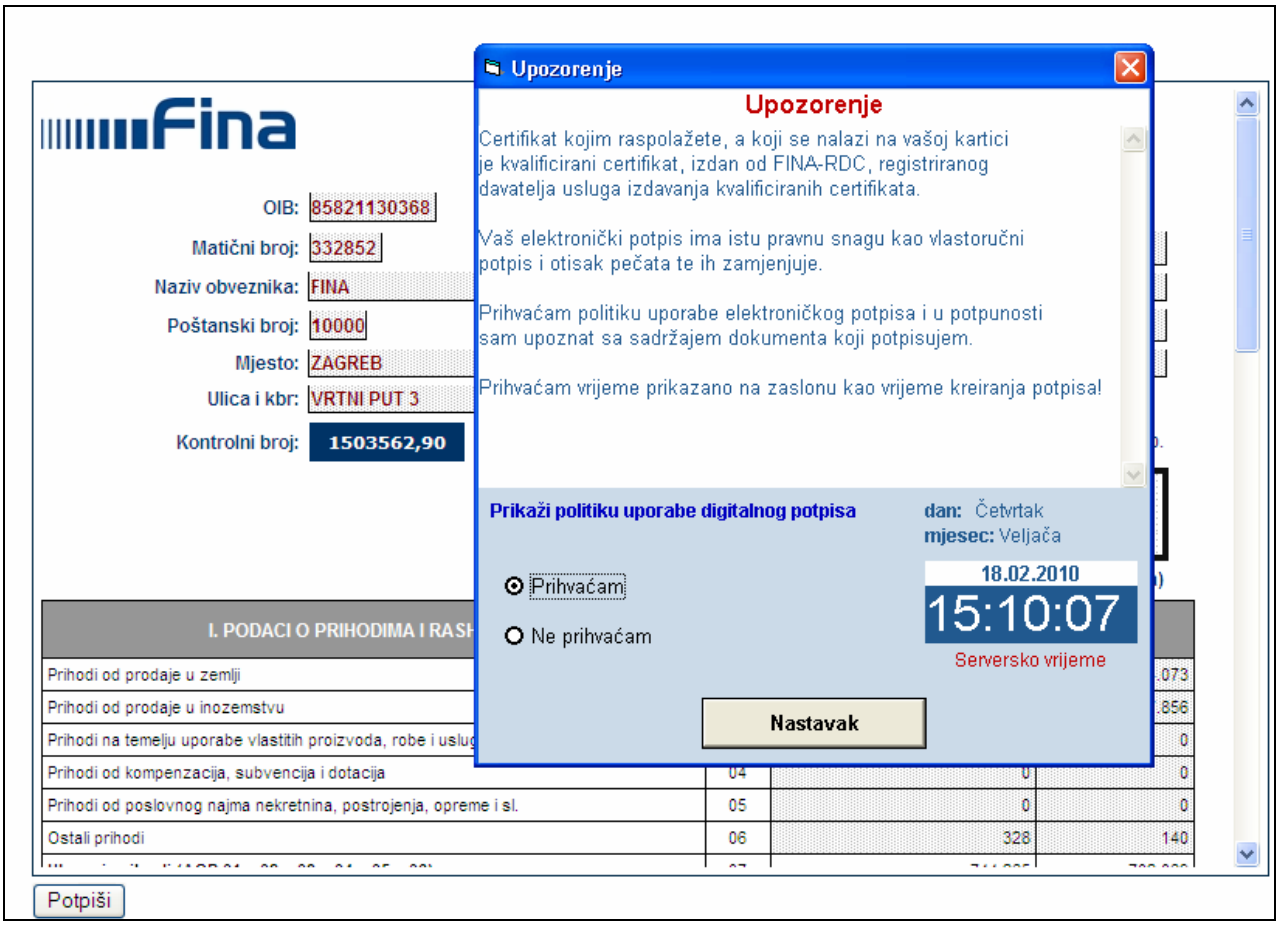
Ako prilikom usporedbe podataka (slika 25.) nema kritičnih pogrešaka, ispunjeni su uvjeti za evidenciju izvještaja u Registru godišnjih financijskih izvještaja.

Ako uz godišnji financijski izvještaj treba predati i izvještaje nestandardne dokumentacije u PDF formatu, aktiviranjem gumba **Browse** odabire se željeni izvještaj i smješta u prostor uz ime izvještaja (3) (slika 27).

Selekcijom gumba u donjem desnom kutu (4) slike 25. prelazimo na sljedeći ekran na kojem ćemo moći pogledati sadržaj izvještaja (1) i napraviti elektronički potpis(2) (slika 26).

Slika 26. Pregled sadržaja obrasca godišnjeg financijskog izvještaja za poduzetnike

Kod slanja statističkih izvještaja nakon aktiviranja gumba **Obrada** (oznaka 3 na slici 22.) započinje proces potpisivanja (slika 27).



Slika 27. Potpisivanje slanja statističkog izvještaja

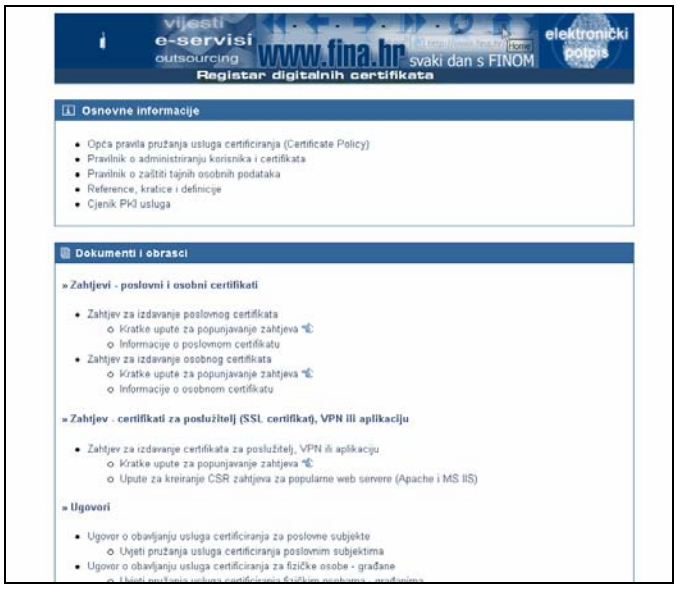
Nakon izvršene evidencije pojavljuje se stranica sa pregledom poslanih izvještaja (slika 21a. i 21b.). Ako je predani izvještaj ispravan, u tablici se, u koloni ´Potvrda´, nalazi potvrda o predanom izvještaju . Dokument je u PDF formatu. Možete ga spremiti u svoje računalo ili otisnuti.

Ako je predani izvještaj netočan, u koloni ´AOP greške´ nalazi se pregled grešaka prema kojem trebate ispraviti podatke.

Ako imate pitanja ili Vam je potrebno dodatno objašnjenje nazovite službu za korisnike RBA banke.

4. RDC

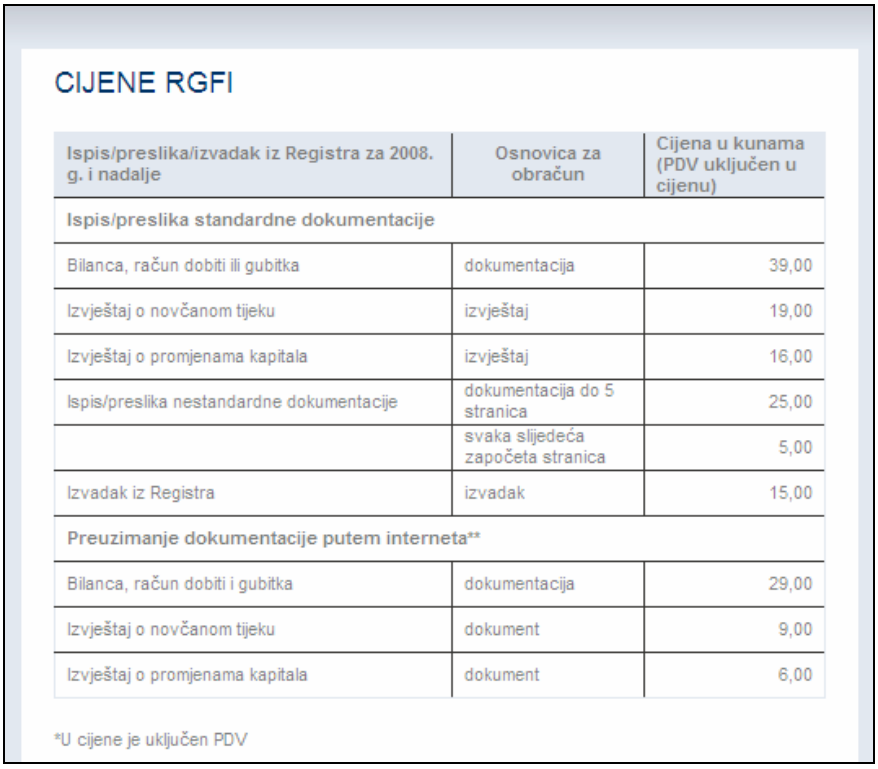
Odabirom opcije ***RDC*** otvara se web stranica Registra digitalnih certifikata, na kojoj su objavljeni svi dokumenti i uvjeti za izdavanje certifikata.



Slika 28. Opcija RDC

5. CJENIK

Odabirom opcije **Cjenik** na ekranu će se prikazati *Cjenik s* opisom usluga i njihovim cijenama izraženim u kunama, s PDV-om *(slika 28).*



CIJENE RGFI

Ispis/preslika/izvadak iz Registra za 2008. g. i nadalje	Osnovica za obračun	Cijena u kunama (PDV uključen u cijenu)
Ispis/preslika standardne dokumentacije		
Bilanca, račun dobiti ili gubitka	dokumentacija	39,00
Izvještaj o novčanom tijeku	izvještaj	19,00
Izvještaj o promjenama kapitala	izvještaj	16,00
Ispis/preslika nestandardne dokumentacije	dokumentacija do 5 stranica	25,00
	svaka slijedeća započeta stranica	5,00
Izvadak iz Registra	izvadak	15,00
Preuzimanje dokumentacije putem interneta**		
Bilanca, račun dobiti i gubitka	dokumentacija	29,00
Izvještaj o novčanom tijeku	dokument	9,00
Izvještaj o promjenama kapitala	dokument	6,00

*U cijene je uključen PDV

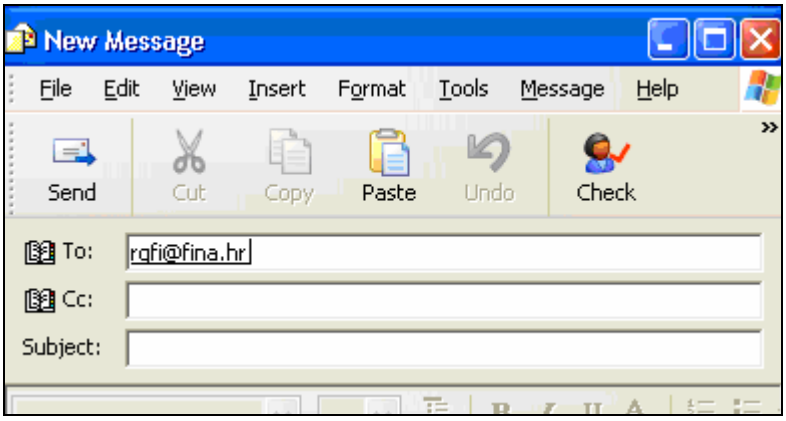
Slika 29. Opcija CJENIK

6. KONTAKTI

Odabirom opcije ***Kontakti*** na ekranu će se prikazati adrese elektroničke pošte Centra za registre *(Outlook Express)* i broj telefona Centra za korisnike na kojima se mogu zatražiti i dobiti sve dodatne informacije o Registru godišnjih financijskih izvještaja i o navedenim uslugama *(slika 29).*

Slika 30. Opcija Kontakti

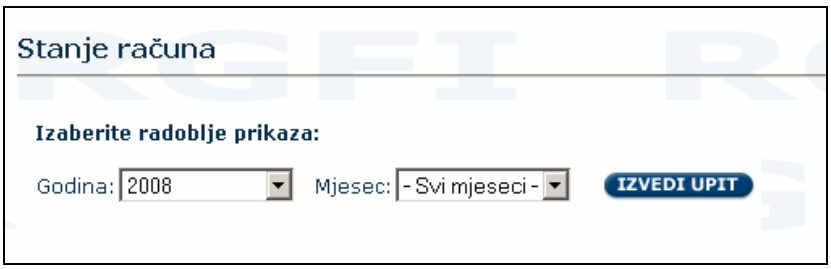
Klikom na jednu od ponuđenih adresa rgfi@fina.hr ili analize@fina.hr automatizmom se otvara prozor za pisanje poruke koju možete poslati Centru za registre (Send).



Slika 31. Slanje poruke

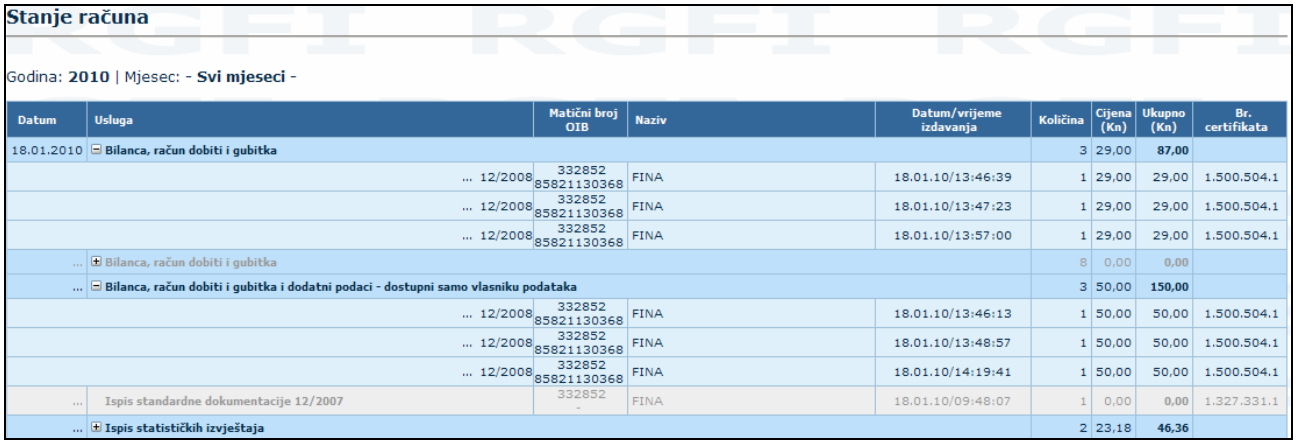
7. STANJE RAČUNA

Odabirom opcije **Stanje računa** (na izborniku s lijeve strane) otvara se ekran za unos željenog razdoblja za prikaz *(slika 33.)*



Slika 32. Izbor razdoblja

Klikom na ***IZVEDI UPIT*** dobiva se popis svih preuzetih dokumenata (izvadaka i izvještaja), količina, cijena i ukupan iznos naknade za zadano razdoblje (*slika 32.).*



Stanje računa

Godina: **2010** | Mjesec: - **Svi mjeseci** -

Datum	Usluga	Matični broj OIB	Naziv	Datum/vrijeme izdavanja	Količina	Cijena (Kn)	Ukupno (Kn)	Br. certifikata
18.01.2010	⊟ **Bilanca, račun dobiti i gubitka**				3	29,00	**87,00**	
	... 12/2008	332852 85821130368	FINA	18.01.10/13:46:39	1	29,00	29,00	1.500.504.1
	... 12/2008	332852 85821130368	FINA	18.01.10/13:47:23	1	29,00	29,00	1.500.504.1
	... 12/2008	332852 85821130368	FINA	18.01.10/13:57:00	1	29,00	29,00	1.500.504.1
...	⊞ Bilanca, račun dobiti i gubitka				8	0,00	0,00	
...	⊟ **Bilanca, račun dobiti i gubitka i dodatni podaci - dostupni samo vlasniku podataka**				3	50,00	**150,00**	
	... 12/2008	332852 85821130368	FINA	18.01.10/13:46:13	1	50,00	50,00	1.500.504.1
	... 12/2008	332852 85821130368	FINA	18.01.10/13:48:57	1	50,00	50,00	1.500.504.1
	... 12/2008	332852 85821130368	FINA	18.01.10/14:19:41	1	50,00	50,00	1.500.504.1
...	Ispis standardne dokumentacije 12/2007	332852 -	FINA	18.01.10/09:48:07	1	0,00	0,00	1.327.331.1
...	⊞ **Ispis statističkih izvještaja**				2	23,18	**46,36**	

Slika 33. Stanje računa

U koloni **Usluga** klikom na ikonicu ⊞ otvara se pregled s prikazom svih preuzetih dokumenata za označeni datum. Klikom na ikonicu ⊟ taj se pregled zatvara.

8. ODJAVA

Odabirom opcije ***Odjava*** odjavljujete se iz aplikacije tj. iz servisa RGFI putem WEB-a i na ekranu se pojavljuje sljedeća poruka:

Slika 34. Odjava

9. RJEČNIK POJMOVA

Izraz	Definicija/opis
PDF	***Portable Document Format*** - format datoteke spreman za tiskanje i pregled na ekranu.
Certifikati	Elektronički zapis koji identificira CA (Certification Authority) - organizaciju koja izdaje certifikate: • elektronički je potpisan od strane CA-a • imenuje ili identificira subjekt • identificira rok valjanosti certifikata • ima važnost u skladu s važećim propisima i standardima.
Datoteka	Podaci i obavijesti zapisane tako da su pogodne za računalnu obradu.
Elektronički potpis	Skup podataka u elektroničkome obliku koji su pridruženi ili logički povezani s drugim podacima u elektroničkome obliku i koji služe za identifikaciju potpisnika i utvrđivanje vjerodostojnosti potpisanoga elektroničkog dokumenta.
E-mail	***Electronic Mail*** - elektronička pošta koja omogućuje slanje poruka s računala na računalo.
Internet	Globalna svjetska mreža
Korisnik	Poslovni subjekt
Printer	Pisač
USB token	USB token u koji su ugrađeni mikroprocesor i memorija. U memoriju USB tokena pohranjeni su tajni ključ, javni ključ te certifikat kojim se identificira potpisnik i potvrđuje njegov identitet.
OIB	***Osobni identifikacijski broj*** – stalna identifikacijska oznaka svake osobe, koju tijela javne vlasti koriste u službenim evidencijama u svakodnevnom radu i kod razmjene podataka.