

# Opći uvjeti poslovanja za jednokratne platne transakcije

(Datum primjene: 19.09.2016.)

## I. OPĆE ODREDBE

1. Općim uvjetima poslovanja za izvršavanje jednokratnih platnih transakcija (u nastavku teksta: Opći uvjeti) uređuju se prava i obveze korisnika platne usluge i Banke u pogledu izvršavanja jednokratne platne transakcije.

2. Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Banka	<p>Raiffeisenbank Austria d.d. Magazinska cesta 69 10000 Zagreb Hrvatska Tel: +385 1 45 66 466 Fax: +385 1 48 11 624 INFO telefon: 072 62 62 62 INFO e-mail: <a href="mailto:info@rba.hr">info@rba.hr</a> INFO web: <a href="http://www.rba.hr">www.rba.hr</a></p> <p>Banka je upisana kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem upisa MBS: 080002366, OIB: 53056966535. Sve poslovnice Banke navedene su na službenoj internetskoj stranici Banke <a href="http://www.rba.hr">www.rba.hr</a> Banka se nalazi na popisu banaka objavljenom na stranici Hrvatske narodne banke čije odobrenje za rad posjeduje i koja je nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke.</p>
Korisnik platne usluge	Potrošač ili nepotrošač koji daje nalog za plaćanje ili kojoj su namjenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije, a koji nema otvoren transakcijski račun u Banci odnosno ne koristi transakcijski račun za korištenje te platne transakcije.
Potrošač	Korisnik platne usluge koji je fizička osoba, a koji djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnoga zanimanja.
Nepotrošač	Korisnik platne usluge koji nije potrošač.
Jednokratna platna transakcija	Nalog za uplatu, isplatu i prijenos.
Jedinstvena identifikacijska oznaka	Broj računa s konstrukcijom prema međunarodnoj normi ISO 13616.
Ugovor	Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji (u nastavku teksta: Ugovor) čine ovi Opći uvjeti, Terminski plan izvršenja platnih transakcija za fizičke osobe (u nastavku teksta: Terminski plan) i Naknade u poslovanju sa fizičkim osobama, koji su dostupni u poslovnicama Banke i na službenoj internetskoj stranici Banke.
Nalog za plaćanje (u nastavku teksta: Nalog)	Instrukcija kojom Korisnik platne usluge od Banke traži izvršenje jednokratne platne transakcije.
Nacionalna platna transakcija	Platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje samo Banka ili Banka i još jedan pružatelj platnih usluga koji posluje u Republici Hrvatskoj
Prekogranična platna transakcija	Platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju Banka i drugi pružatelj platnih usluga koji posluje prema propisima Države članice.
Međunarodna platna transakcija	Platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje Banka i još jedan pružatelj platnih usluga koji posluje prema propisima države koja nije Država članica.
Država članica	Država potpisnica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru.
ZPP	Zakon o platnom prometu sa svim izmjenama i dopunama

3. U svim situacijama kada je Korisnika platne usluge sukladno zakonskim propisima ili aktima banke potrebno identificirati, Korisnik platne transakcije je suglasan da se svi njegovi podaci, koje je stavio na raspolaganje Banci, mogu prosljediti na korištenje članicama Raiffeisen grupe u zemlji i inozemstvu, u svrhu sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, kao i u svrhu sprječavanja, istraživanja i otkrivanja prijevara u platnom prometu, te u svrhu rješavanja reklamacija.

## II. NALOG ZA PLAĆANJE

### Zadavanje Naloga

- Nalog zadaje se u papirnatom obliku u poslovnici Banke.

### Primitak Naloga

- Zaprimljene Naloga Banka izvršava u skladu s Terminskim planom.
- Ako Banka primi Nalog nakon vremena koje je u Terminskom planu određeno kao krajnje vrijeme za primanje Naloga smatrat će se da je Nalog primila sljedećega radnog dana te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i Korisnika platne usluge.

### Obvezni elementi Naloga

- Nalog mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

Nalog za uplatu	Nalog za isplatu	Nalog za prijenos
naziv (ime) platitelja	broj računa platitelja	naziv (ime) platitelja
broj računa/jedinstvena identifikacijska oznaka primatelja plaćanja	naziv (ime) primatelja plaćanja	broj računa/jedinstvena identifikacijska oznaka primatelja plaćanja
oznaka valute	oznaka valute	oznaka valute
iznos	iznos	iznos
datum	datum	datum izvršenja
opis plaćanja	opis plaćanja	opis plaćanja
suglasnost / potpis	suglasnost / potpis	suglasnost / potpis

### Suglasnost za izvršenje Naloga

- Potpisom Naloga koji sadrži sve obvezne elemente iz prethodne točke, Korisnik platne usluge dao je suglasnost za izvršenje jednokratne platne transakcije čime potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima, Terminskim planom i pripadajućim naknadama te je na taj način između Korisnika platne usluge i Banke zaključen Ugovor.

### Uvjeti i maksimalan rok izvršenja Naloga

- Banka će izvršiti Nalog u skladu s objavljenim Terminskim planom, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:
  - Nalog sadrži obvezne elemente,
  - Korisnik platne usluge osigurao je pokriće za izvršenje cjelokupnoga Naloga u zatraženoj valuti i za naknadu Banke,
  - Korisnik platne usluge dao je suglasnost za njegovo izvršenje,
  - za izvršenje naloga ne postoje zakonske prepreke.
- Sve informacije o platnoj transakciji, Banka će Korisniku platne usluge dati na Potvrdi o transakciji.
- U slučaju da Korisnik platne usluge navede pogrešan broj računa / jedinstvenu identifikacijsku oznaku primatelja plaćanja odnosno bilo koji obvezni element Naloga, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje Naloga.
- Ako je Korisnik platne usluge osim broja računa / jedinstvene identifikacijske oznake Banci dao i druge informacije u pogledu primatelja plaćanja, Banka je odgovorna samo za izvršenje Naloga u skladu s brojem računa / jedinstvenom identifikacijskim oznakom, koje je naveo Korisnik platne usluge.

### Odbijanje naloga

- Banka će odbiti izvršenje Naloga u slučaju neispunjenja uvjeta iz točke 9. ovih Općih uvjeta, o čemu će odmah obavijestiti Korisnika platne usluge.

### Opoziv naloga za plaćanje

- Korisnik platne usluge ne može opozvati Nalog koji je predao Banci na izvršenje ako se Nalog sukladno Terminskom planu izvršava odmah po primitku.

U slučaju da je Nalog predan Banci na izvršenje nakon vremena koje je u Terminkom planu određeno kao krajnje vrijeme za primanje Naloga, Korisnik platne usluge koji je zadao Nalog, može ga opozvati do kraja toga radnog dana ako Banci predoči izvornik Naloga, izvornik Potvrde o transakciji i identifikacijski dokument.

### **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Pritužbeni postupci i postupci mirenja**

15. Korisnik platne usluge koji smatra da je Banka prekršila bilo koju od odredaba ZPP-a koje se odnose na obveze informiranja ili odredbe koje se odnose na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga može:
  - uputiti Banci prigovor, na koji je Banka dužna odgovoriti u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja prigovora;
  - uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci.
16. Korisnik platne usluge koji podnosi prigovor Banci, obvezan je priložiti izvornik Naloga i Potvrde o transakciji. Radi rješenja eventualnih sporova iz Ugovora o jednokratnoj platnoj transakciji koji nastanu u vezi s primjenom odredaba ZPP-a, Korisnik platne usluge Potrošač može podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Mirenje se provodi prema Pravilniku o mirenju, a nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

#### **Sudska nadležnost i mjerodavno pravo**

17. Ugovorne strane sporove će pokušati riješiti sporazumno. U slučaju da ne postignu sporazumno rješenje, ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu te primjenu prava Republike Hrvatske.

#### **Stupanje na snagu**

18. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana 19.09.2016.