iDIREKT
internetsko bankarstvo

Upute za korištenje
RBA iDIREKT internetskog bankarstva
za stanovništvo

Zagreb, listopad 2018.

Opis rada **5**
Općenito 5
Upute za sigurnost internetskih plaćanja 6
Prijava **8**
Računi **9**
Stanja 9
Pregled prometa 10
Izvatci 10
Grafički prikaz stanja 10
Sefovi 11
Plaćanja **11**
Platni nalog – kunski 11
Interni prijenos u RBA 14
Prebaci na moj drugi račun 15
Platni nalog – devizni 15
Pregled plaćanja – unesena kunska plaćanja 17
Pregled plaćanja – neizvršena kunska plaćanja 17
Pregled plaćanja – provedena kunska plaćanja 18
Pregled plaćanja – unesena devizna plaćanja 18
Pregled plaćanja – neizvršena devizna plaćanja 18
Pregled plaćanja – provedena devizna plaćanja 19
Predlošci – lista predložaka 19
Unos novog predloška 19
SEPA izravna terećenja 20
Pregled zaprimljenih izravnih terećenja *20*
Pregled obustavljenih izravnih terećenja *20*
Pregled opoziva izravnih terećenja *21*
eRačun 21
Aktivacija usluge *21*
Popis izdavatelja računa *22*
Registracija kod izdavatelja računa *22*
Plaćanje računa *23*
Pregled pristiglih računa *23*
Akcije dostupne na pojedinačnim računima *23*
Pregled arhive *24*
Pregled zahtjeva za uslugom *24*
Ukidanje registracije *24*
Izmjena e-mail adrese registracije *25*
Mjenjačnica **25**
Pregled naloga 26
Štednja **26**
Oročenja – stanja oročenih depozita 26
Nalog za oročenje – s jednokratnom uplatom 27
Nalog za oročenje – s višekratnom uplatom 28

Nalog za oročenje – pregled naloga 28

Investicijski fondovi 29

Stanja – općenito 29
Stanja udjela 29
Stanja – pregled transakcija 30
Zahtjev za izdavanje udjela 30
Zahtjev za otkup udjela 31
Zahtjev za otkup i izdavanje udjela 32
Pregled zahtjeva 33

Mirovinski fondovi 33

Skrbništvo 34

Računi – stanja skrbničkih računa 35
Instrukcija skrbničkoj banci 35
Poruka skrbničkoj banci 36
Pregled instrukcija za skrbničku banku 36
Broj instrukcije 37
Statusi 37
Akcije 37
Pregled poruka za skrbničku banku 37

Krediti 38

Stanja kredita 38
Kliknimo na prvu 38
Zatražite online ponudu 38
Pregled aktivnih ponuda 39

Kartice 39

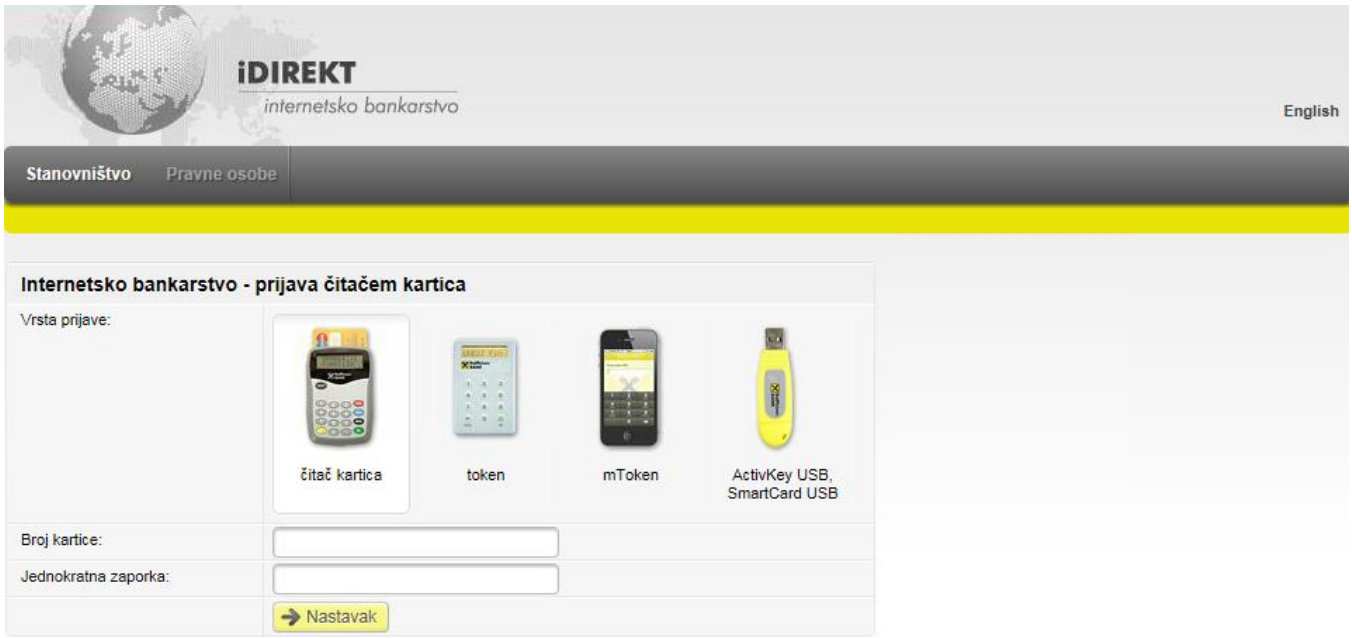
Kreditne kartice 39
Stanja i prometi 39
Podjela transakcija na rate 39
Izvatci 41
Zlatna RBICA 41
Stanje i zamjena bodova 42
Kune Zlatne RBICE 43
Izvatci 43
Kliknimo na prvu 43
Zatražite online ponudu 43
Pregled aktivnih ponuda 44
Aktivacija kartica 44
mKartica 44
Ugovaranje mKartica usluge 45
Izmjena mKartica usluge 45
Ukidanje mKartica usluge 46

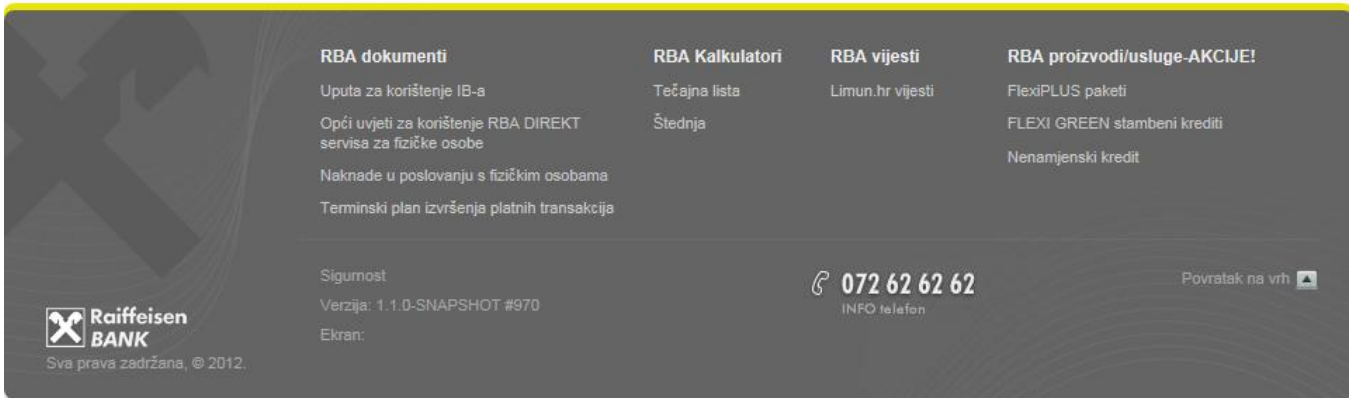
eBroker 46

Moja banka 47

Poruke – pošalji poruku 47

Poruke – pregled poruka 47
Pregled zahtjeva 48
Promjena korespondentnih podataka....48
Pregled potvrda o plaćanju....48
Smanjenje dozvoljenih prekoračenja 49
Ugovaranje/reaktivacija mTokena....49
Ugovaranje mToken-a 49
Reaktivacija mTokena....49
Pošalji primjedbu/reklamaciju....50
Pregled primjedbi/reklamacija 50
Neautorizirane stavke 51
eRačun 51
Poruke....51
Postavke 51
Odjava....53

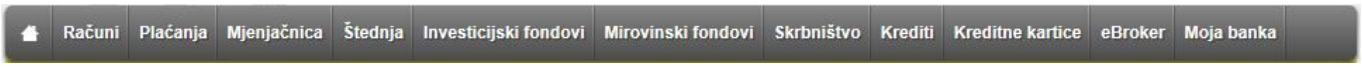




Opis rada

Općenito

RBA iDIREKT internetsko bankarstvo (dalje RBA iDIREKT) Vam na glavnom izborniku nudi sljedeće funkcionalnosti:

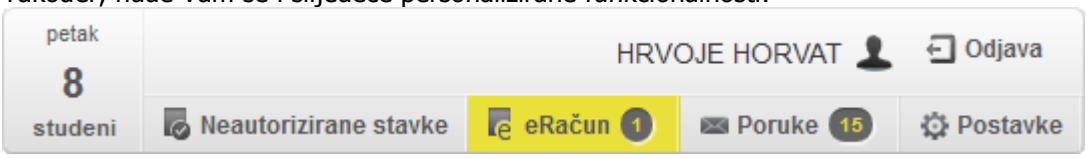


- **Računi** – popis računa i njihovih stanja
- **Plaćanja** – zadavanje kunskog i deviznog platnog naloga i njihov pregled, Predlošci, SEPA izravna terećenja te usluga eRačun
- **Mjenjačnica** – kupovina i prodaja stranih sredstava plaćanja
- **Štednja** – zadavanje naloga za oročenje i njihov pregled
- **Investicijski fondovi** – pregled stanja, te transakcije zadavanja naloga za kupnju i prodaju udjela u investicijskim fondovima
- **Mirovinski fondovi** - pregled stanja i prometa Raiffeisen dobrovoljnih mirovinskih fondova, te transakcija zadavanja naloga za uplatu u fond
- **Skrbništvo** – slanje skrbničkih poruka Banci skrbniku, te njihov pregled
- **Krediti** – pregled i stanje kredita
- **Kreditne kartice** – stanje i pregled prometa po kreditnim karticama, pretvaranje sakupljenih bodova u kune Zlatne RBICE na RBA kartici, informacija o stanju sakupljenih bodova i raspoloživom iznosu kuna Zlatne RBICE na RBA kartici

- **eBroker** - eBroker – trgovanje dionicama na Zagrebačkoj burzi
- **Moja Banka** – poruke, zahtjevi, reklamacije, te njihov pregled

Dostupnost pojedinih gore navedenih funkcionalnosti ovisi o proizvodima i uslugama koje imate ugovorene u RBA. Omogućena Vam je i funkcionalnost iDIREKT Chat. Istu je moguće koristiti u definirano radno vrijeme.

Također, nude Vam se i slijedeće personalizirane funkcionalnosti:



- **Neautorizirane stavke** – pregled neautoriziranih zahtjeva
- **eRačun** – pregled pristiglih eRačuna
- **Poruke** – poštanski sandučić
- **Postavke** – personalizacija sučelja
- **Odjava** – završetak rada

Upute za sigurnost internetskih plaćanja

1. Obavezno koristite antivirusni softver
   - licencirani korisnici operativnog sustava Microsoft Windows imaju pravo besplatnog korištenja Microsoft antivirusnog programa:

http://www.microsoft.com/security/portal

   - popis ostalih proizvođača Windows antivirusnog programa:

http://windows.microsoft.com/en-US/windows/antivirus-partners

2. Redovno ažurirajte računalo i uključite osobni vatrozid (eng. *personal firewall*)
   - koristite licencirani operativni sustav
   - redovno ažurirajte operativni sustav
   - redovno ažurirajte antivirusni program
   - redovno ažurirajte klijentski program (web preglednik, PDF preglednik, uredske pakete/program...)
   - obavezno uključite vatrozid (eng. *firewall)* unutar operativnog sustava, a po mogućnosti i na postavkama Vašeg pružatelja internetskih usluga

3. Računalo ne koristite s administratorskim privilegijama
   - koristite računalo kao regularan korisnik bez administratorskih privilegija
   - uključite UAC (User Account Control) notify ukoliko je raspoloživ
   - idealno:
     a. koristite zaseban primjerak operativnog sustava namijenjen samo korištenju internetskog bankarstva i kupovini na Internetu
     b. koristite zasebno, pažljivo održavano, računalo za istu namjenu

4. Koristite snažne lozinke i mehanizme za odobravanje
   - snažne lozinke sadržavaju slova, brojeve i specijalne znakove minimalne dužine 10 znakova
   - preporučljivo je koristiti rečenice umjesto riječi kao lozinke (ako imate opciju, umjesto lozinke, koristite jednokratne lozinke)
   - svoje računalo kod privremenog nekorištenja, makar i na svega nekoliko minuta, uvijek zaključajte
   - redovno mijenjajte lozinke za pristup Internet servisima, elektronskoj pošti i operativnom sustavu

5. Koristite isključivo najpopularnije Internet preglednike i redovno ih ažurirajte na aktualnu verziju
   - ne koristite nepotrebne dodatke preglednika i ne preuzimajte dodatke iz neprovjerenih lokacija
   - obavezno uključite automatsko ažuriranje dodataka Adobe Flash, Microsoft Silverlight, PDF preglednika (Adobe Reader, FoxIT Reader, ...) ili iste onemogućite/uklonite
   - neka su web filteri protiv zloćudnih stranica uvijek uključeni *(Block reported web forgeries, SmartScreen Filter, …)*

6. Ne preuzimajte i ne pokrećite nepotrebne izvršne datoteke, posebice sa neprovjerenih lokacija
   - provjerite točan naziv potpisanog izdavača *(Publisher)* aplikacija prije nego dopustite pokretanje i ne pokrećite nepotpisane aplikacije

7. Ne posjećujte stranice sumnjivog karaktera, posebice stranice ilegalnog software-a i sadržaja, sumnjivih poslovnih ponuda te stranica za odrasle
   - ukoliko takve stranice posjećujete, ne posjećujte ih s istog računala na kojem obavljate internetsko bankarstvo

8. Ne otvarajte e-mail poruke sumnjivog sadržaja i od sasvim nepoznatih pošiljatelja
   - ne otvarajte poveznice (linkove) iz istih
   - ne otvarajte i ne pokrećite privitke (uključujući i naizgled bezopasne neizvršne datoteke kao što su PDF dokumenti)
   - budite posebno oprezni pri otvaranju poruka koje Vam navodno šalje Banka, a znate da niste poslali nikakve izričite zahtjeve za istima
   - imajte na umu da se e-mail poruke i adrese vrlo lako krivotvore

9. Izbjegavajte korištenje CD medija te USB memory stick-ova nepoznatog porijekla
   - vanjski navedeni mediji su vrlo često izvor zaraze zloćudnim software-om

Koja sigurnosno osjetljiva pitanja Vas Banka nikada neće upitati?
- PIN bilo koje RBA kartice ili RBA autentifikacijskog uređaja
- Sigurnosni kôd kreditne kartice (CSC / CVV / CVC / CID)
- Instalaciju nekog alata poslanog putem e-mail poruke
- Datum, vrijeme i iznos kod prijave na RBA iDIREKT

Kako prepoznati i izbjeći moguću prevaru Bančine aplikacije na Internetu?

1. Pri svakom pristupanju uvijek vrlo pažljivo pregledajte web adresu Banke (https://www.rba.hr, https://direkt.rba.hr)
   - u odnosu na autentičnu Bančinu web adresu, web adrese podmetnute od strane napadača mogu imati samo jedno slovo, znak ili točku razlike, te na prvi pogled mogu izgledati vrlo poznato

2. Uvijek dodatno provjerite koristi li Bančina adresa sigurnosni zaštićeni protokol (SSL) te valjanost digitalnog certifikata
   - pažljivo provjerite počinje li web adresa s https:// što upućuje na korištenje zaštićenog kriptiranog kanala (SSL/TLS) između Bančinog web poslužitelja i Vašeg Internet preglednika
   - odaberite ikonu lokota u web adresi Vašeg preglednika kako bi provjerili da je Bančina web adresa potpisana *(Verified by: VeriSign, Inc.)* certifikatom izdanim od strane svjetski najrenomiranijeg izdavača tvrtke VeriSign, Inc.

3. Kod unosa autentifikacijskih parametara (broj kartice ili tokena i jednokratna zaporka) pažljivo unosite svaki znak
   - ukoliko je Vaše računalo napadnuto, napadač preuzima Vaše autentifikacijske parametre, a Vas informira da je došlo do neke vrste greške i da ih unesete ponovo. Ukoliko se to opetovano događa, a sigurni ste da dobro unosite sve parametre, Vaše računalo je vrlo vjerojatno zaraženo i preporučamo da ga isključite iz Interneta, te potražite pomoć stručnjaka.

4. Kod autorizacije naloga za plaćanje, Banka će Vas u određenim slučajevima tražiti generiranje MAC-a (korisnici Tokena i CAP Tokena). Upute za autorizaciju se nalaze u Uputama za korištenje servisa, te unutar samog servisa na ekranu autorizacije. Molimo da posebnu pozornost usmjerite na sadržaj sljedećih polja:
   - Datum – predstavlja tekući datum ili zadnjih 8 znamenki broja računa primatelja
   - Vrijeme – vrijeme autorizacije
   - Iznos – zaokružena kunska protuvrijednost sume transakcija koje autorizirate

Iznimno je važno primjenjivati sve preporuke dosljedno i istovremeno, jer napadač, da zauzme Vaše računalo, treba iskoristiti Vašu nepažnju ili nedosljednost samo jedne preporuke i to samo jednom!

Prijava

Za rad RBA iDIREKT-om prijavljujete se na slijedeća 4 moguća načina:

1. Pomoću **čitača kartice** (cap token) uz RBA debitnu čip karticu tekućeg kunskog i/ili deviznog računa te RBA kreditnu karticu – upisuje se broj kartice koja se umeće u čitač kartice, a zatim jednokratna zaporka koja se generira unošenjem ispravnog PIN-a.

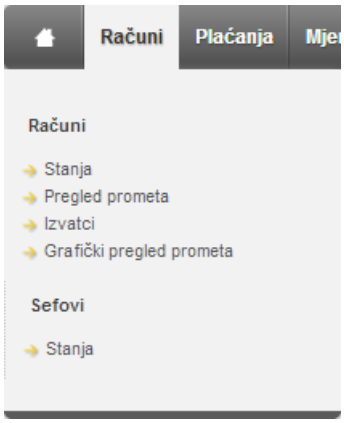
2. Pomoću **identifikacijskog tokena** – upisuje se serijski broj tokena, a zatim jednokratna zaporka koja se generira unošenjem ispravnog PIN-a tokena.

3. Pomoću **mToken** aplikacije za mobilni uređaj – upisuje se serijski broj mTokena i jednokratna zaporka koja se generira unošenjem ispravnog PIN-a mTokena.

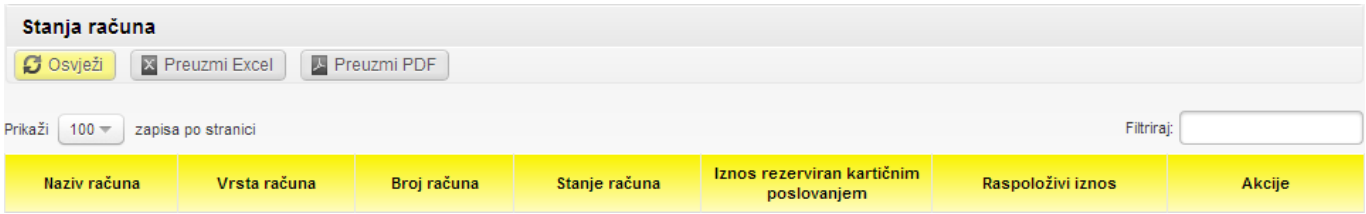
4. Prijava **ActivKey USB/SmartCard** uređajem i odabire se opcija Nastavak.

Nakon potvrde ispravnosti unesenih podataka u prijavnici, od strane poslužitelja, bit ćete preusmjereni na stranice RBA iDIREKT-a.

Računi



Stanja



Ekran stanje računa prikazuje popis svih Vaših dostupnih računa, te podatak o nazivu, vrsti, broju, stanju, iznosu rezerviranim kartičnim poslovanjem i raspoloživim iznosom.

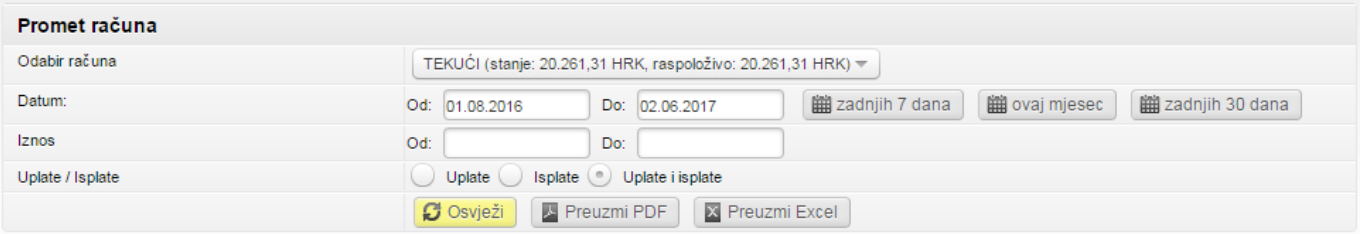
Također, sa ovog ekrana, odabravši jednu od ikona pod izbornikom **Akcije**, moguće je:

- pregledati promet
- zadati novi nalog
- pregledati plaćanja

Kako bi vidjeli detaljnije informacije o Vašem računu dovoljno je odabrati račun pod izbornikom **Naziv računa** gdje će se prikazati detaljnije informacije o Vašem računu ovisno o vrsti računa.

Također, na navedenom izborniku postoje linkovi kojima možete promijeniti naziv računa, te ukoliko imate Flexi tekući račun možete zatražiti smanjenje visine dozvoljenog prekoračenja.

Pregled prometa



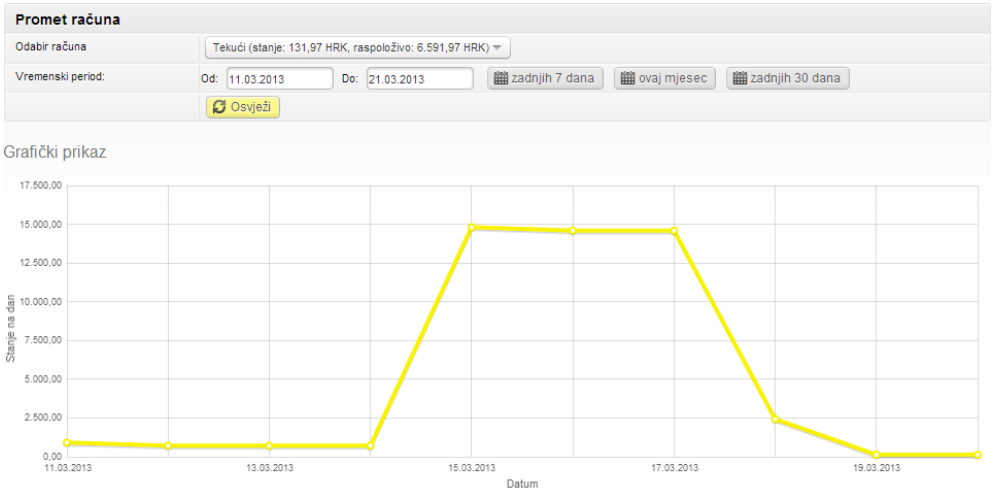
Promet računa prikazuje sve promete preko zadanog računa u određenom intervalu i iznosu. Nakon odabira tipke **Osvježi** prikazuje se promet za odabrani vremenski period.
Moguće je dohvatiti promet po računu od 01.01.2015. Promete starije od navedenog datuma potražite u Izvatcima.

Izvatci

U izborniku **Izvatci** dostupni su mjesečni Izvatci po računima. Kriterij pregleda dozvoljava odabir jednog od dostupnih računa, te godinu za koji želite listu Izvadaka.

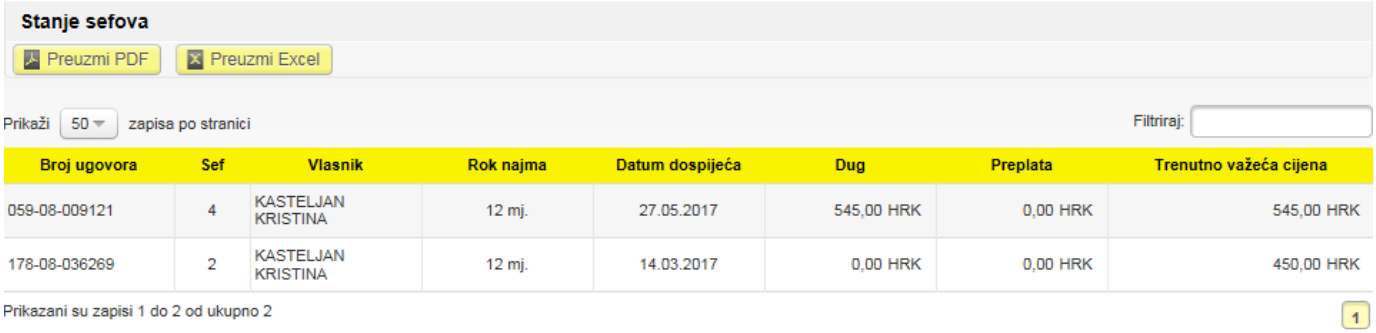
Izvatke možete preuzeti u PDF ili Microsoft Excel formatu.

Grafički prikaz stanja



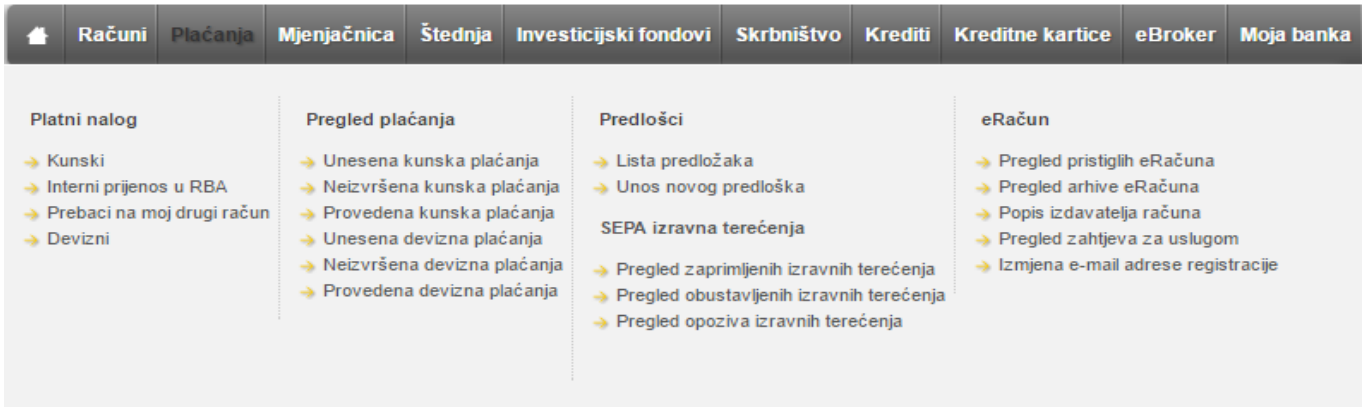
Grafički prikaz stanja nudi graf prometa i stanja po odabranom računu za period od zadnjih sedam dana, tekući mjesec ili zadnjih 30 dana, s tim da je maksimalan vremenski period unatrag 90 dana.

Sefovi



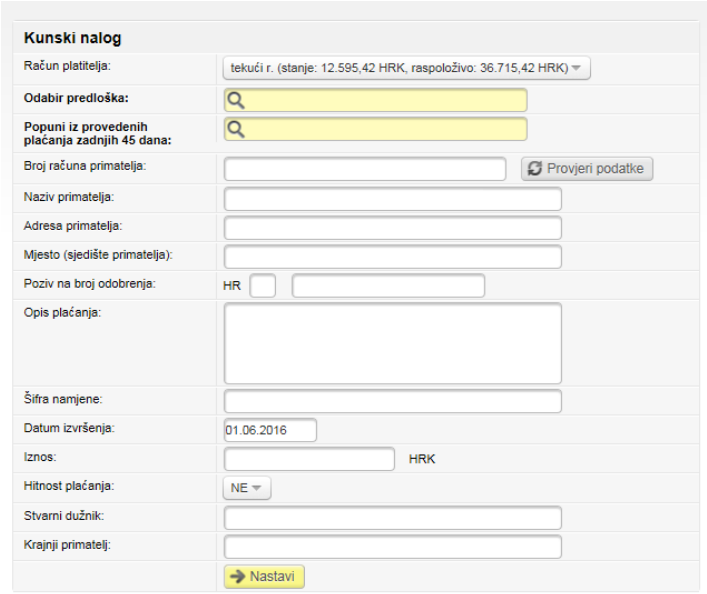
Izbornik prikazuje osnovne podatke o sefu, npr. rok najma, datum dospijeća, stanje duga po sefu i ostalo.

Plaćanja



Platni nalog – kunski

Obrazac kunskog platnog naloga



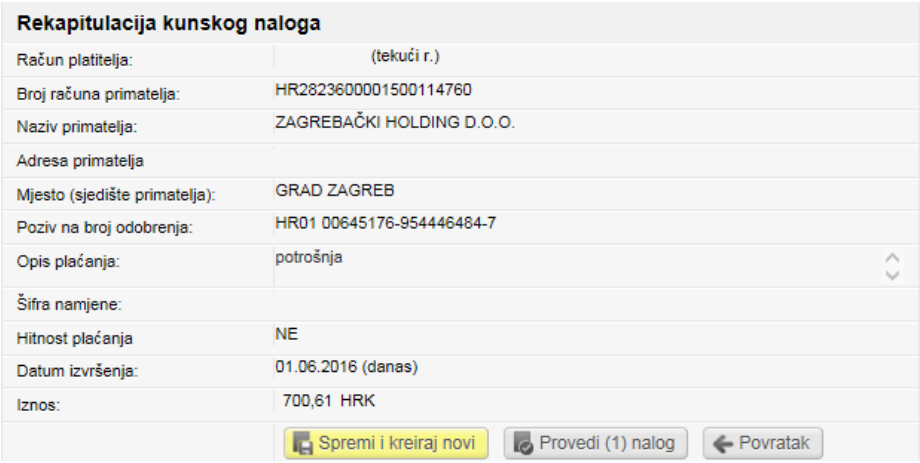
Za provedbu kunskog platnog naloga obvezno je popuniti polja:

- Naziv primatelja
- Mjesto (sjedište primatelja)
- Broj računa primatelja

- Poziv na broj odobrenja (u prvu manji okvir upisuje se broj modela za plaćanje, a ukoliko nije poznat upisuje se model 99; u drugi manji okvir ovog polja upisuje se duži broj poziva na broj odobrenja, osim u slučaju modela 99 kada se ovo polje ostavlja prazno)
- Iznos
- Hitnost plaćanja

U polju Hitnost plaćanja automatski je ponuđen način izvršenja putem NKS-a (Nacionalni klirinški sustav). U slučaju hitnoga plaćanja u tekućem datumu u korist računa otvorenih u drugim depozitnim institucijama, moguće je odabrati hitan način izvršenja putem HSVP-a (Hrvatski sustav velikih plaćanja) tako da iz padajućeg izbornika "Hitnost plaćanja" odaberete vrijednost "DA". Promjenu načina izvršenja moguće je provesti samo u tekućem datumu unutar vremena predviđenoga Terminskim planom izvršenja transakcija.

Nakon odabira tipke **Nastavi** sustav kod pojedinačnog kunskog naloga provodi kontrolu detalja te prikazuje listu naloga sa istom kombinacijom podataka: iznos plaćanja, model i poziv na broj odobrenja te broj računa primatelja. Ukoliko isti postoje na listi izvršenih plaćanja unutar posljednjih 15 kalendarskih dana ili općenito na listama neizvršenih i unesenih naloga, otvara se prikaz detektiranih naloga kako bi izbjegli višestruka plaćanja. Ista kontrola se provodi na pojedinačnim deviznim nalozima i internom prijenosu unutar RBA. Nakon potvrde se otvara ekran Rekapitulacija kunskog naloga koji omogućuje nekoliko scenarija:



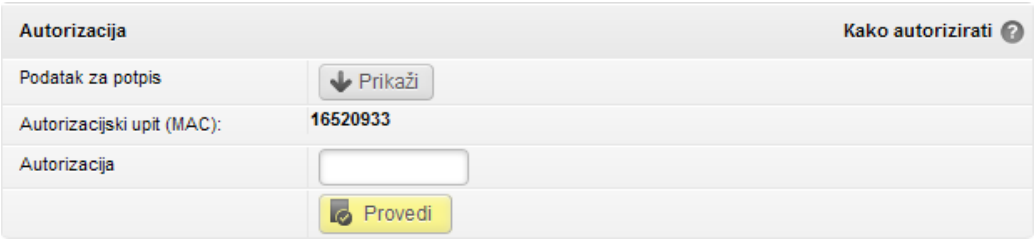
Rekapitulacija kunskog naloga

Račun platitelja:	(tekući r.)
Broj računa primatelja:	HR2823600001500114760
Naziv primatelja:	ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O.
Adresa primatelja	
Mjesto (sjedište primatelja):	GRAD ZAGREB
Poziv na broj odobrenja:	HR01 00645176-954446484-7
Opis plaćanja:	potrošnja
Šifra namjene:	
Hitnost plaćanja	NE
Datum izvršenja:	01.06.2016 (danas)
Iznos:	700,61 HRK

Spremi i kreiraj novi | Provedi (1) nalog | Povratak

- **Spremi i kreiraj novi** – sprema postojeći nalog u „pretinac" neautorizirane stavke za kasniju grupnu autorizaciju više transakcija kako bi samo jednim procesom autorizacije proveli više transakcija i time uštedjeli vrijeme
- **Provedi (X) naloga** – omoguće provedbu
  - jednog naloga (X=1) – odmah (prikazom sekcije za autorizaciju)
  - više naloga (X>1) – otvara ekran s rekapitulacijom označenih transakcija (iz postojeće prijave na aplikaciju)
- **Povratak** – omogućuje ponovni povratak na unos ukoliko je uočeno da je određeni podatak neispravan

Kod provedbe jednog naloga otvara se sekcija **Autorizacija**:

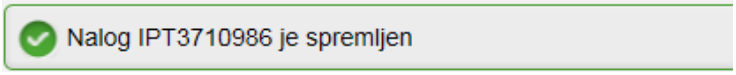


Autorizacija — Kako autorizirati

Podatak za potpis	Prikaži
Autorizacijski upit (MAC):	16520933
Autorizacija	

Provedi

Kod odabira **Spremi i kreiraj novi** otvara se novi prazan nalog sa porukom da je postojeći nalog spremljen:



Nalog IPT3710986 je spremljen

Nakon unosa i drugog naloga te odabira **Provedi (2) naloga** otvara se ekran rekapitulacije gdje je potrebno označiti naloge/transakcijama kao na slici:

Kunski nalozi

	Oznaka	Datum	Primatelj	S računa	Svrha	Model i poziv na broj	Iznos	Akcije
✔	IPT3710986	01.06.2016	HT D.D.-USLUGE FIKSNE MREŽE HR5524840081500153635	tekući r.	T-COM 05/2016	HR01 5007247547-165-0	564,01 HRK	
✔	IPT3710985	01.06.2016	ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O. HR2823600001500114760	tekući r.	potrošnja	HR01 00645176-954446484-7	700,61 HRK	

Nastavak | Označi sve neautorizirane stavke | Preuzmi PDF | Preuzmi Excel

Nakon odabira tipke **Nastavak** dobiva se ekran s finalnom rekapitulacijom te mogućnošću autorizacije svih transakcija samo jednim procesom autorizacije:

Kunski nalozi

Oznaka	Datum	Primatelj	S računa	Svrha	Model i poziv na broj	Iznos
IPT3710986	01.06.2016	HT D.D.-USLUGE FIKSNE MREŽE HR5524840081500153635	tekući r.	T-COM 05/2016	HR01 5007247547-165-0	564,01 HRK
IPT3710985	01.06.2016	ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O. HR2823600001500114760	tekući r.	potrošnja	HR01 00645176-954446484-7	700,61 HRK

Rekapitulacija plaćanja prikazanih stavki

Račun	Stanje	Raspoloživo	Iznos	Novi raspoloživi iznos
tekući r.	7.095,42 HRK	31.215,42 HRK	-1.264,62 HRK	29.950,80 HRK

Autorizacija — Kako autorizirati

Podatak za potpis	Prikaži
Autorizacijski upit (MAC):	2c6 (serijski broj tokena 4108)
Jednokratna zaporka	
Autorizacija	
	Provedi / Povratak

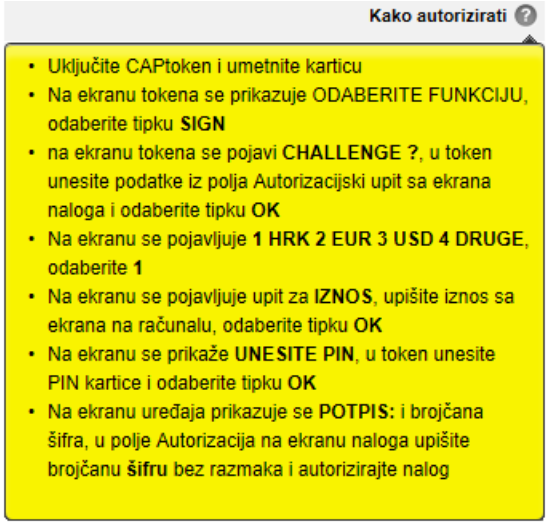
Kako bi proces bio još jednostavniji na svakom autorizacijskom ekranu postoje mini upute dostupne prelaskom pokazivača iznad naslova **Kako autorizirati?** kao na slici (a ovisno o korištenom autentifikacijskom uređaju):

- Token:

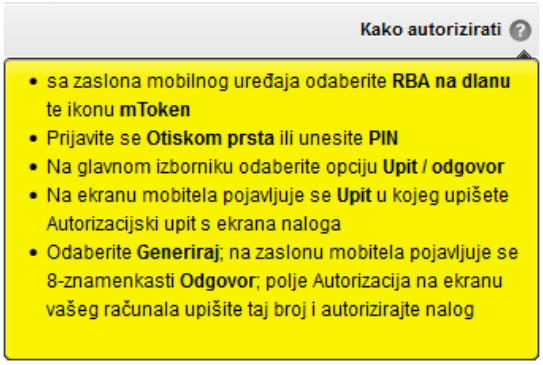
Kako autorizirati

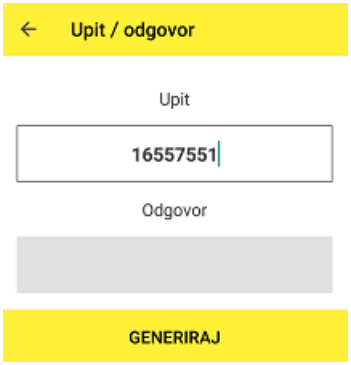
- Uključite token, unesite PIN, te pritisnite **ON/OK**, na ekranu tokena se pojavi jednokratna zaporka
- odaberite tipku **MENU** - na ekranu tokena se prikazuje **CERTIFIKAT**, pritisnite tipku **ON/OK**
- Na ekranu tokena se prikazuje **IZNOS**, upišite **iznos sa ekrana računala**, te pritisnite tipku **ON/OK**
- Na ekranu tokena se prikazuje **DATUM**, upišite datum sa ekrana računala, te pritisnite tipku **ON/OK**
- Na ekranu tokena se prikazuje **VRIJEME**, upišite vrijeme sa ekrana računala, te pritisnite **ON/OK**
- Dobiveni broj sa ekrana tokena upišite u polje Autorizacija i autorizirajte nalog
- Ukoliko se na ekranu prikaže polje Jednokratna zaporka molimo unesite jednokratnu zaporku.

- CAP Token:



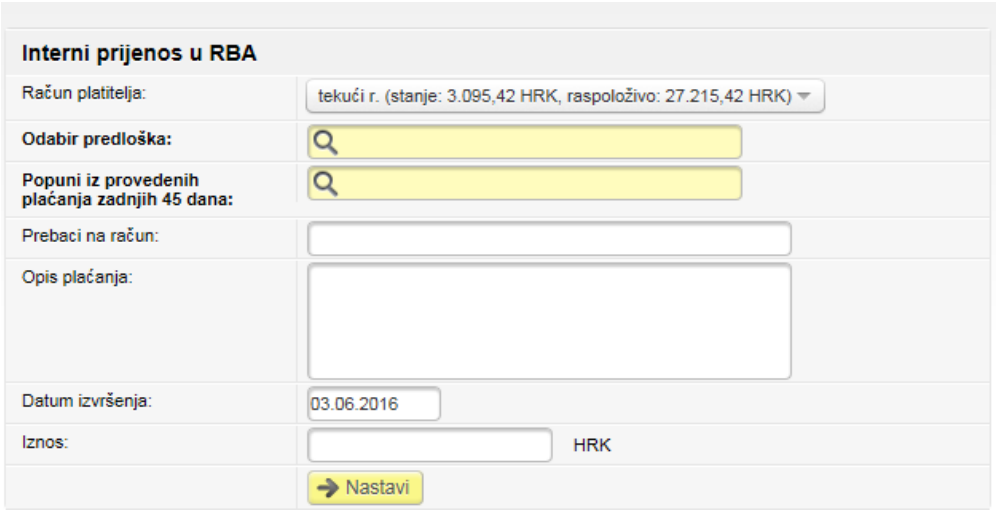
- mToken:





Zbog lakšeg i bržeg unosa često postavljanim transakcija korisno je definirati primatelje u predlošcima.

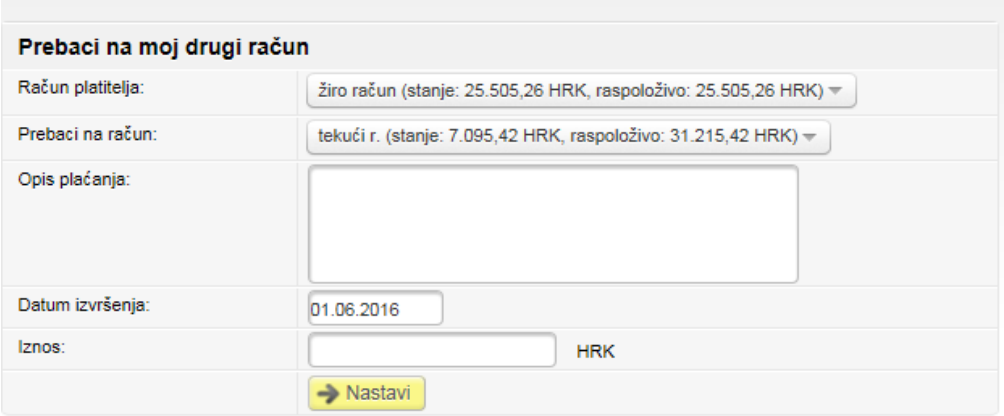
Interni prijenos u RBA



Interni prijenos u RBA koristi se za plaćanje u korist drugog kunskog računa u RBA, za plaćanje kredita ili troškova po Mastercard/Visa kreditnoj kartici.

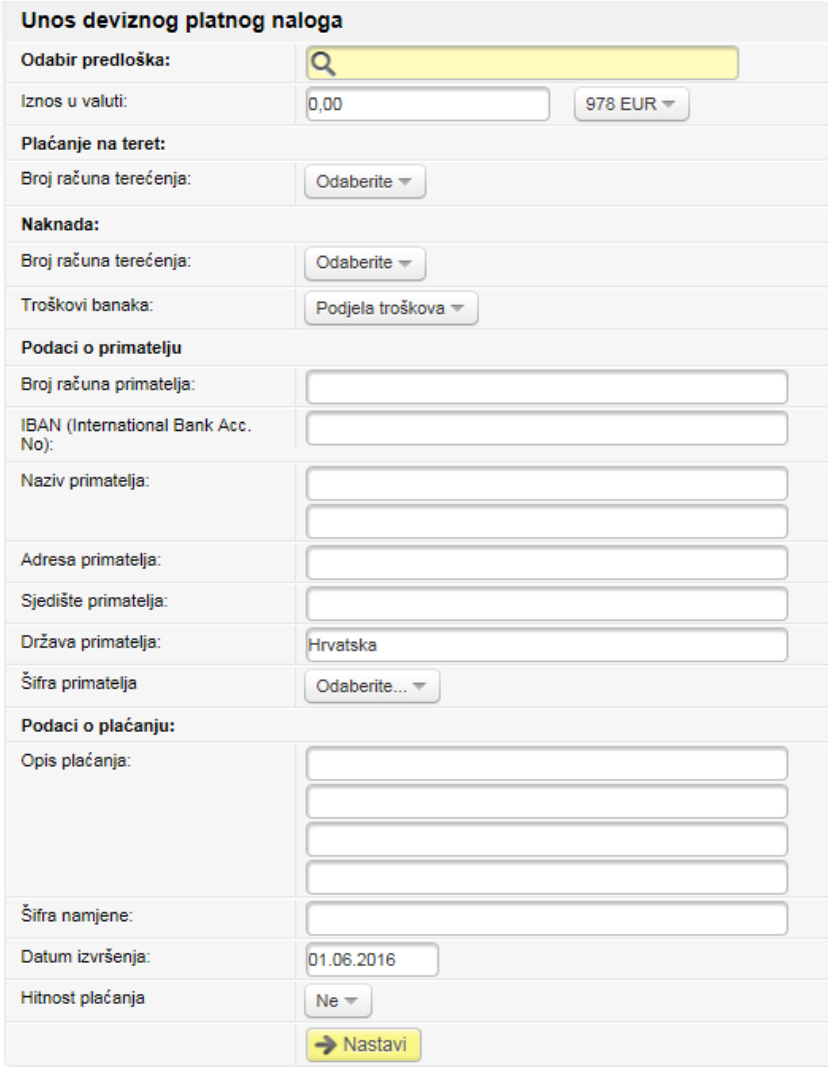
Za sve uplate u korist transakcijskih računa unutar RBA koje zahtijevaju unos polja **Poziv na broj**, obavezno koristite **Kunski platni nalog**.

Prebaci na moj drugi račun



Kunsko plaćanje unutar RBA ima predefinirano u izboru **Prebacivanje na moj drugi račun**. Prebacivanje na moj drugi račun moguće je samo ukoliko imate više dostupnih kunskih ili deviznih računa unutar RBA.

Platni nalog – devizni



RBA iDIREKT Vam omogućava plaćanja u inozemstvo te plaćanja unutar RH.

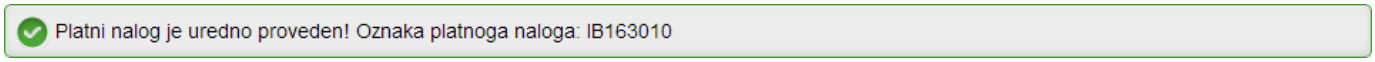
Obavezni podaci su:

- Iznos u valuti
- Broj računa terećenja (plaćanje/naknada)
- Naziv, adresa i sjedište primatelja
- Šifra primatelja (fizička ili pravna osoba)
- Naziv i sjedište Banke
- Opis plaćanja
- Broj računa ili IBAN-obavezno je popunjavanje jednog od ova 2 polja
- Datum izvršenja – datum može biti minimalno tekući, odnosno, unaprijed. Plaćanje će biti izvršeno u skladu sa Terminskim planom izvršenja platnih transakcija za fizičke osobe
- Hitnost plaćanja

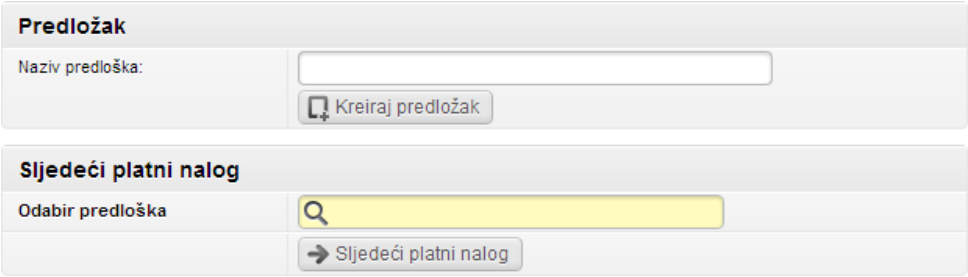
U polju *Hitnost plaćanja* moguće je odabrati:

- "NE" – standardna valutu plaćanja D+1 (datum izvršenja + jedan radni dan)
  – SEPA valuta plaćanja D+0
- "DA" – D (datum izvršenja u realnom vremenu)

Nakon odabira tipke **Nastavi** potrebno je autorizirati nalog. Po autorizaciji naloga prikazuje se poruka:

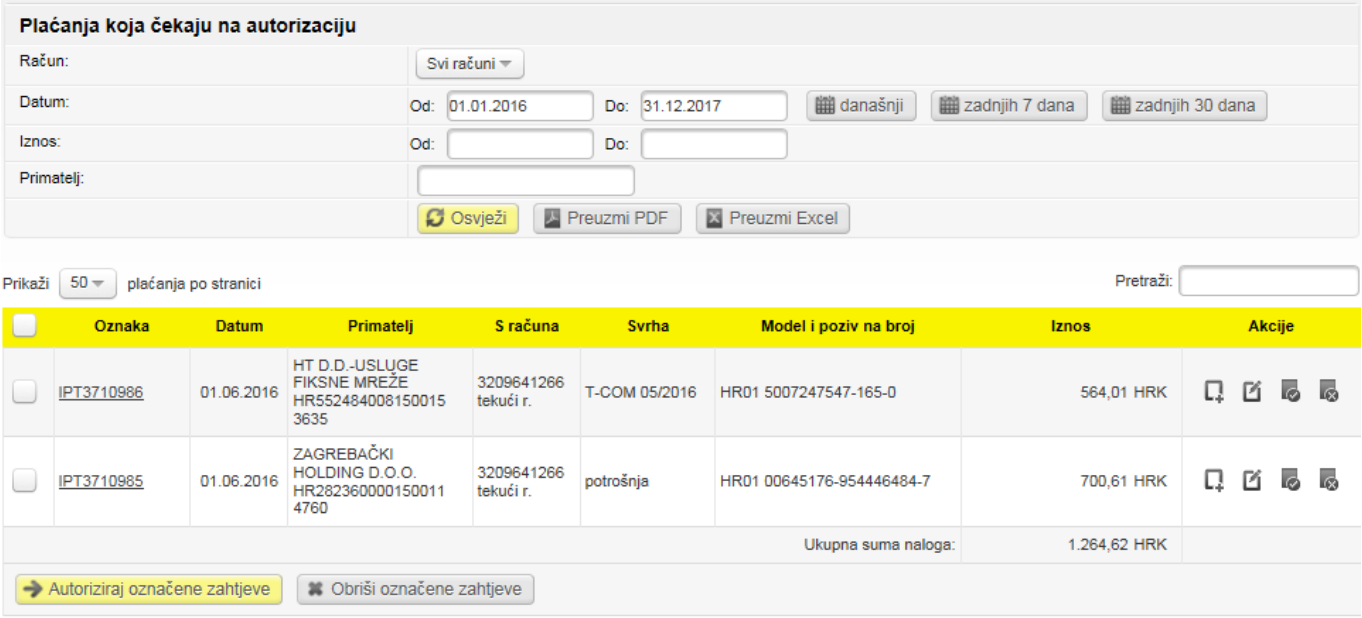


te se po autorizaciji naloga nude opcije kreiranje predloška, ili unosa slijedećeg platnog naloga.



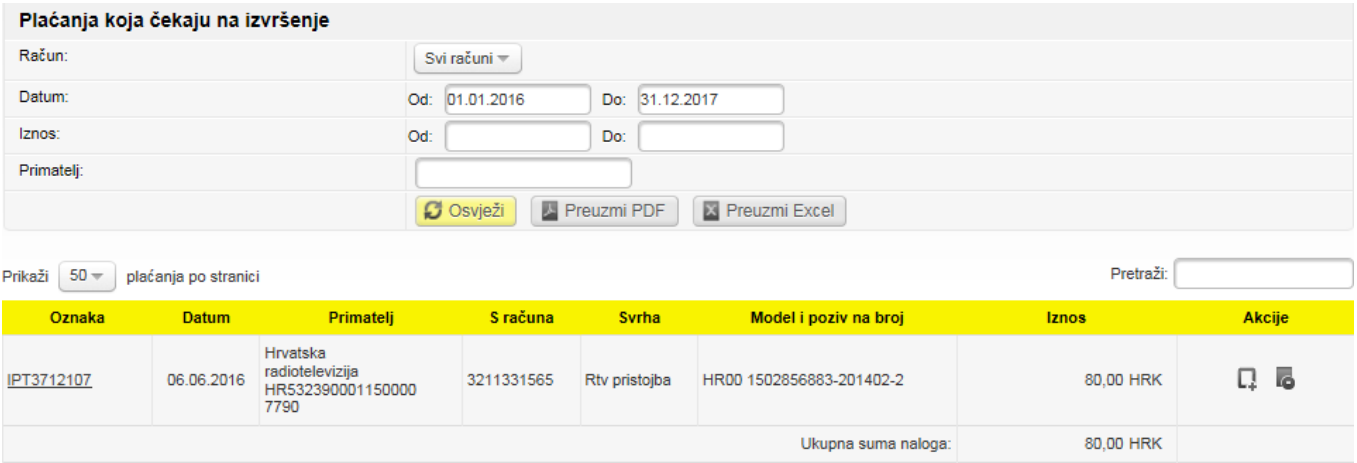
Zbog lakšeg i bržeg unosa svoje primatelje deviznih plaćanja možete definirati u **Predloščima**.

Pregled plaćanja – unesena kunska plaćanja



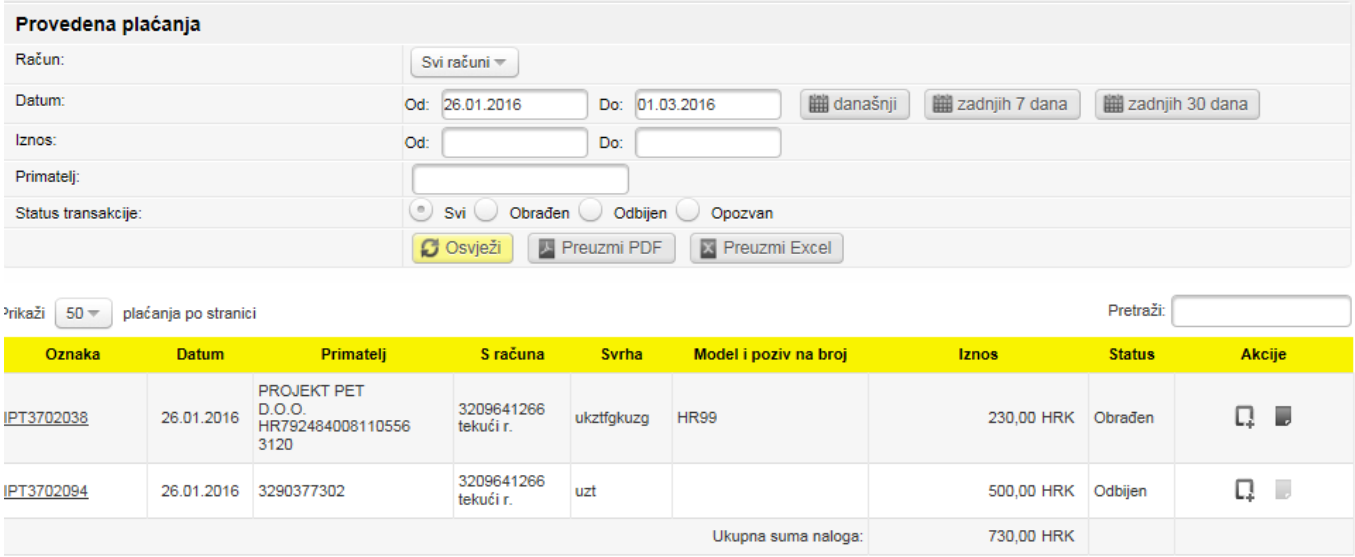
Ovaj preglednik Vam omogućuje pregled svih unesenih kunskih platnih naloga koji čekaju na autorizaciju. Pregledat neautorizirane naloge možete po broju računa, datumu, iznosu i primatelju. Također, sa ovoga ekrana možete napraviti grupnu autorizaciju odabranih naloga, ili obrisati odabrane naloge.
Pored svakog naloga postoji odabir **Akcija** koje su omogućene (novi nalog, izmjeni, autoriziraj, obriši).

Pregled plaćanja – neizvršena kunska plaćanja



Ovaj preglednik Vam omogućuje pregled svih naloga koji čekaju na izvršenje. Odabirom oznake naloga ponuđeni su podaci o transakciji koju možete preuzeti u PDF formatu.

Pregled plaćanja – provedena kunska plaćanja

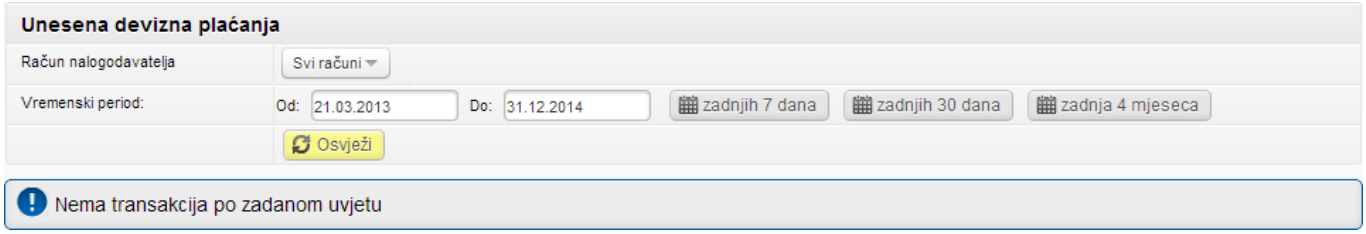


Provedena kunska plaćanja putem RBA iDIREKT možete pregledati na način da odaberete jednu od opcija:

- Račun
- Vremensko razdoblje
- Iznos
- Primatelj
- Status transakcije – mogući statusi transakcija su Obrađen, Odbijen ili Opozvan/Storniran

Za obrađene kunske naloge je moguće je zatražiti **Potvrdu o provedenoj transakciji**.

Pregled plaćanja – unesena devizna plaćanja



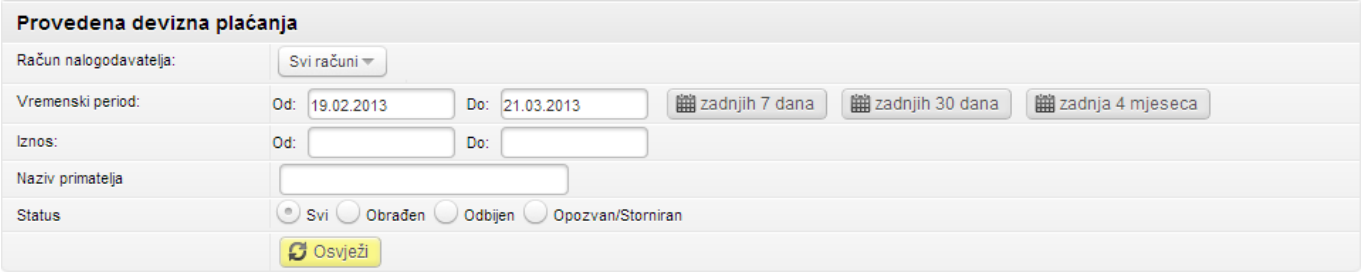
Ovaj preglednik Vam omogućuje pregled svih unesenih deviznih platnih naloga koji čekaju na autorizaciju. Neautorizirane naloge možete po pregledeati po broju računa, datumu, iznosu i primatelju.

Također, sa ovoga ekrana možete napraviti grupnu autorizaciju odabranih naloga. Kao i kod kunskih naloga, i kod deviznih naloga za svaki pojedini nalog može se zadati novi nalog, autorizirati, promijeniti ili stornirati.

Pregled plaćanja – neizvršena devizna plaćanja

Ovaj preglednik Vam omogućuje pregled svih naloga koji čekaju na izvršenje.

Pregled plaćanja – provedena devizna plaćanja

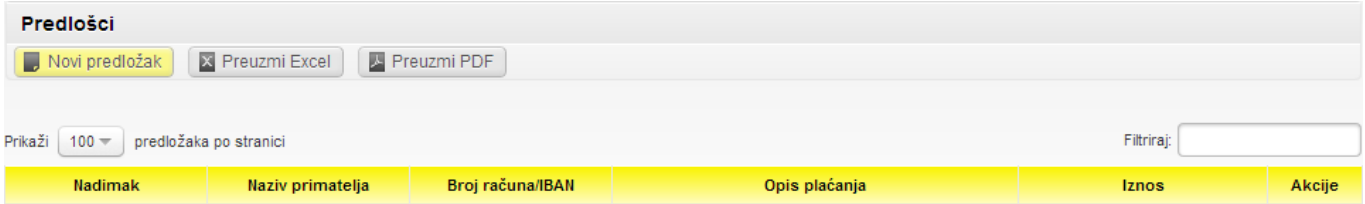


Kod deviznih plaćanja, također je moguće odabrati vremenski period pregleda platnih naloga. Osim osnovnih podataka o platnom nalogu, moguće je vidjeti i status platnog naloga.
Mogući statusi su:

- **Obrađen** – platni nalog je uspješno obrađen
- **Odbijen** – platni nalog nije proveden
- **Opozvan/Storniran** – platni nalog je opozvan/storniran

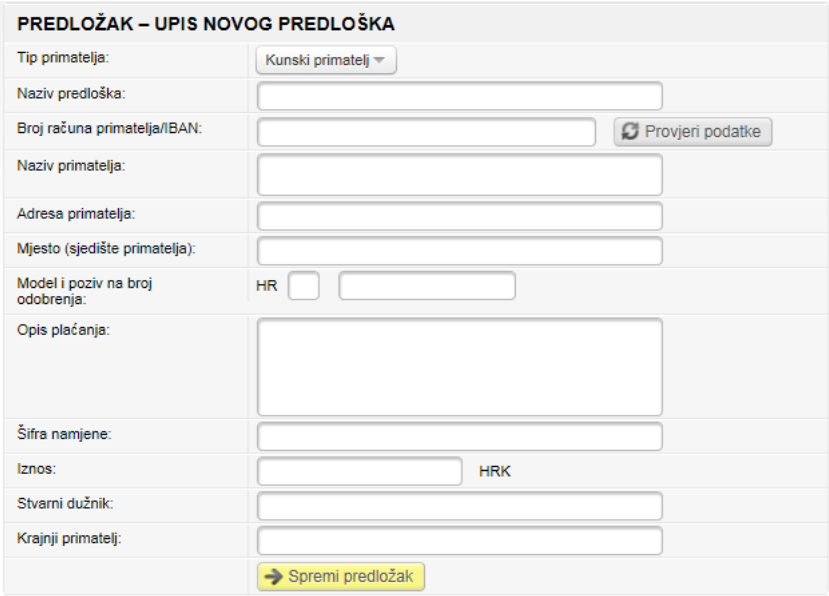
Također za obrađene naloge možete zadati potvrdu o provedenoj transakciji.

Predlošci – lista predložaka



Na listi predložaka nalaze se svi Vaši uneseni predlošci, te sa liste možete kreirati novi predložak ili zamijeniti postojeći.

Unos novog predloška



Za unos novog predloška potrebno je nakon odabira unosa popuniti obavezna polja (Naziv, Broj računa, Naziv primatelja, mjesto, Model i poziv na broj odobrenja te opis plaćanja i iznos), te odabirom tipke **Spremi predložak** pohraniti isti.

SEPA izravna terećenja

Funkcionalnost SEPA izravno terećenje (eng. SEPA Direct Debit ili SDD) podrazumijeva način zadavanja i provođenja izravnih terećenja u kunama pri čemu se suglasnost za provođenje SEPA izravnih terećenja daje primatelju plaćanja.

Pregled zaprimljenih izravnih terećenja

Pregled zaprimljenih naloga za izravnim terećenjem

Račun: Svi računi

Osvježi | Preuzmi PDF | Preuzmi Excel

Prikaži 50 zapisa po stranici — Pretraži:

SDD broj naloga	Datum izvršenja naloga	Primatelj	S računa	Svrha	Model i poziv na broj	Iznos i valuta	Status naloga	Zatražen opoziv	Akcije
4941	09.06.2017	Hrvatski Telekom d.d. HR4124840081500175227	HR4924840083200848923	PLAĆANJE RAČUNA	HR014000001148-184-5	99,98 HRK	Čeka izvršenje	Ne	

Na ovom ekranu prikazana je lista svih naloga za izravno terećenje zaprimljenih na teret Vaših kunskih računa za plaćanje, s mogućnošću uvida u detalje pojedinog naloga preko odabira *SDD broja naloga*.

Ujedno je omogućen opoziv željenog naloga odabirom akcije *Opozovi*. Opoziv je moguć najkasnije do 23:59 sati kalendarskog dana koji prethodi datumu izvršenja SDD naloga putem iDIREKT Internetskog bankarstva.

Ovakvo odbijanje provedbe SDD naloga **ne predstavlja** opoziv Suglasnosti koju je klijent dao Primatelju plaćanja, već se odnosi isključivo na pojedinu transakciju za koju klijent traži odbijanje.

SDD broj naloga	Datum izvršenja naloga	Primatelj	S računa	Svrha	Model i poziv na broj	Iznos i valuta	Status naloga	Zatražen opoziv	Akcije
4941	09.06.2017	Hrvatski Telekom d.d. HR4124840081500175227	HR4924840083200848923	PLAĆANJE RAČUNA	HR014000001148-184-5	99,98 HRK	Čeka izvršenje	Ne	
4942	09.06.2017	Hrvatski Telekom d.d. HR4124840081500175227	HR4924840083200848923	PLAĆANJE RAČUNA	HR014000001148-184-5	100,99 HRK	Čeka izvršenje	Ne	
4943	09.06.2017	Hrvatski Telekom d.d. HR4124840081500175227	HR4924840083200848923	PLAĆANJE RAČUNA	HR014000001148-184-5	102,00 HRK	Opozvan	Da	

Nakon uspješne provedbe opoziva pojedinog naloga zaprimljenog izravnog terećenja, status naloga se mijenja u *Opozvan*, te je vidljiv na *Pregledu opoziva izravnih terećenja* i *Pregledu obustavljenih izravnih terećenja.*

Pregled obustavljenih izravnih terećenja

Ekran prikazuje sve naloge koje ste pravovremeno uspješno opozvali s liste na ekranu *Pregled zaprimljenih izravnih terećenja*, te naloge koji su obustavljeni od strane Primatelja.

Pregled obustavljenih naloga za terećenje

Račun: Svi računi

Razdoblje: Od 02.05.2017 Do 02.06.2017

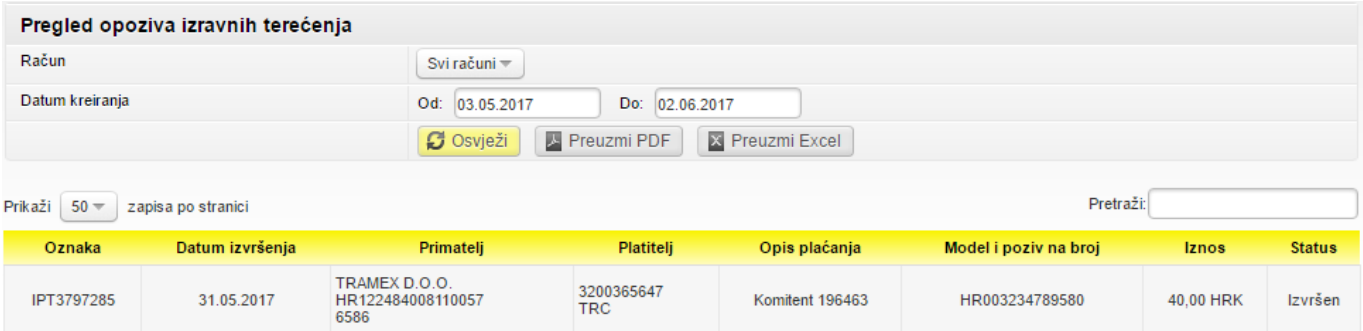
Osvježi | Preuzmi PDF | Preuzmi Excel

Prikaži 50 zapisa po stranici — Pretraži:

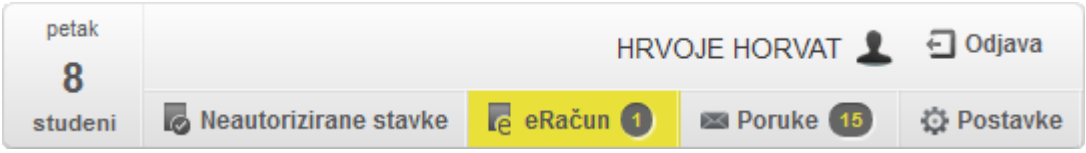
Identifikacijski broj	S računa	IBAN	Naziv	Status
4	HR6124840083200365647	HR1224840081100576586	TRAMEX D.O.O.	Proveden

Pregled opoziva izravnih terećenja

Ekran prikazuje sve naloge koje ste pravovremeno uspješno opozvali s liste na ekranu *Pregled zaprimljenih izravnih terećenja.*

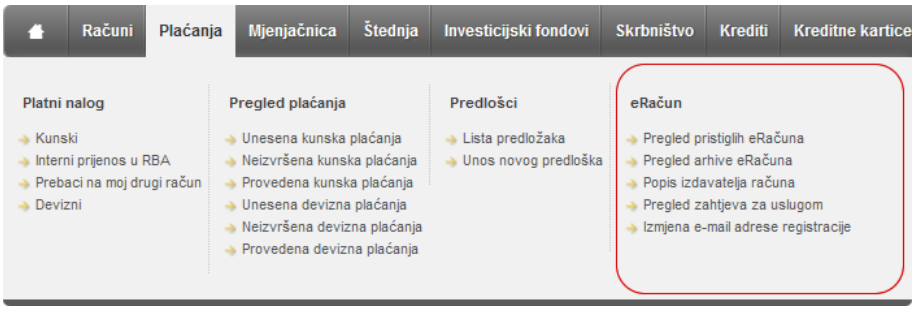


eRačun

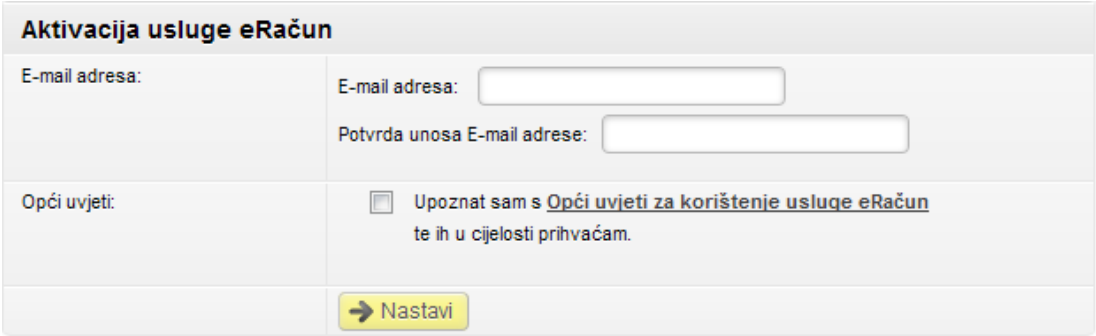


Funkcionalnost eRačun omogućava vam primitak uplatnica i računa u elektronskom obliku, izravno u zaseban pretinac unutar iDIREKT-a, čime se u potpunosti zamjenjuje proces fizičkoga slanja i dostavljanja računa na kućnu adresu ili putem elektroničke pošte.

Aktivacija usluge



Da biste koristili uslugu eRačun potrebno je provesti proces aktivacije koji se sastoji od unosa Vaše e-mail adrese, te potvrde o prihvaćanju **Općih uvjeta za korištenje usluge eRačun**.



U polju **E-mail adresa** će se pojaviti postojeća dostupna e-mail adresa ako postoji u evidenciji. E-mail adresa je obavezan podatak kako radi eventualne komunikacije izdavatelja s korisnikom usluge tako i za mogućnost primanja računa na e-mail.

Popis izdavatelja računa

Nakon ekrana aktivacije dobiti ćete ekran s Popisom izdavatelja računa s aktualnim popisom trenutno dostupnih izdavatelja računa:

Popis izdavatelja računa

Izdavatelj računa:

IBAN izdavatelja:

Osvježi

Naziv izdavatelja računa	Račun izdavatelja	Uvjeti korištenja	Registracija
H1 telekom d.d. - H1 Telekom usluge	HR8023300031100337357	Uvjeti korištenja	
Hrvatska radiotelevizija - Hrvatska radiotelevizija	HR6223600001500016178	Uvjeti korištenja	
Hrvatski Telekom d.d. - Račun za mobilne usluge	HR2423600001101310875	Uvjeti korištenja	
Hrvatski Telekom d.d. - Račun za telekom usluge	HR8523600001500074255	Uvjeti korištenja	
Optima Telekom d.d. - Optima Telekomunikacijske usluge	HR3023600001101848050	Uvjeti korištenja	
RI-STAN - Komunalne usluge	HR6924880011500107203	Uvjeti korištenja	

Odabirom tipke u stupcu **Registracija** možete započeti registraciju izabranog izdavatelja računa.

Kod odabira izdavatelja obratite pažnju na točan broj IBAN-a prema uplatnici/nalogu za plaćanje na osnovu koje unosite podatke.

Registracija kod izdavatelja računa

Nakon odabira konkretnog izdavatelja otvara se Zahtjev za registracijom kod izdavatelja eRačuna kao na slici:

Zahtjev za registracijom kod izdavatelja eRačuna

Izdavatelj:	Hrvatski Telekom d.d. - Račun za telekom usluge
IBAN	HR8523600001500074255
Poziv na broj odobrenja:	HR
Datum zadavanja:	11.11.2013
Nadimak izdavatelja:	
Opći uvjeti:	Upoznat sam s Općim uvjetima Izdavatelja te ih u cijelosti prihvaćam.
	Nastavi

U zahtjev je potrebno unijeti poziv na broj odobrenja, te po izboru i **Nadimak izdavatelja** (radi kasnijeg lakšeg snalaženja). Također je potrebno potvrditi suglasnost Općih uvjeta Izdavatelja (ako isti postoje za izabranog izdavatelja), te odabrati tipku **Nastavi**.

Dobit ćete ekran **Pregleda zahtjeva s uslugom**, te informativnu poruku da je Vaš zahtjev u obradi.

Zahtjev za registraciju usluge Hrvatski Telekom d.d. - Račun za telekom usluge je u obradi. O statusu zahtjev biti ćete obaviješteni porukom.

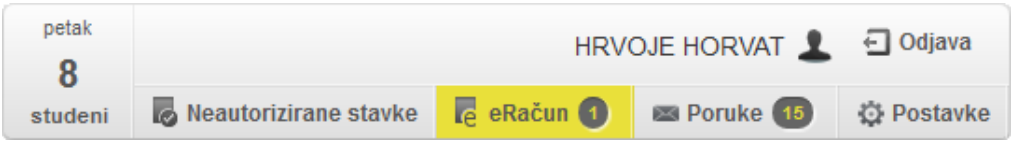
Pregled zahtjeva za uslugom

Naziv izdavatelja računa	Račun izdavatelja	Model i poziv na broj	E-mail	Status	Nadimak izdavatelja	Akcije
Hrvatski Telekom d.d. - Račun za telekom usluge	HR8523600001500074255	HR01 5016357510-160-0		U obradi	Telefon	

Status **U obradi** promijenit će se u **Odobreno** ili **Odbijeno** nakon što izdavatelj procesira Vaš zahtjev. Vremenski period obrade je maksimalno 5 dana od dana podnošenja zahtjeva.

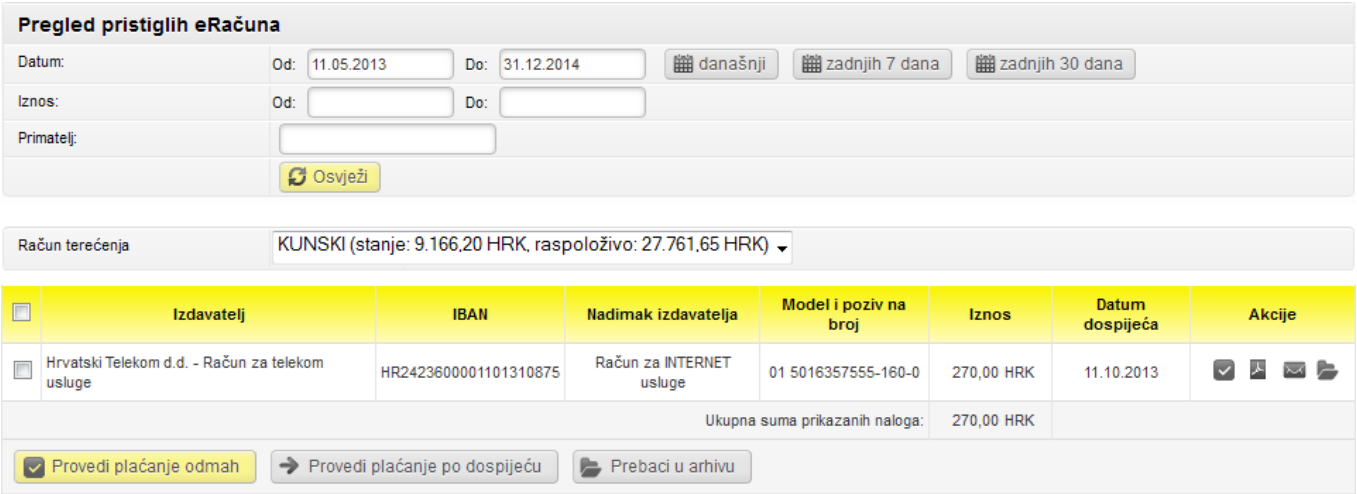
Plaćanje računa

Za sve pristigle eRačune postoji poseban pretinac uvijek vidljiv u zaglavlju ekrana s brojčanim pokazateljem pristiglih računa.



Odabirom na eRačun dobit ćete **Pregled pristiglih računa** (ako imate registraciju kod barem jednog izdavatelja).

Pregled pristiglih računa

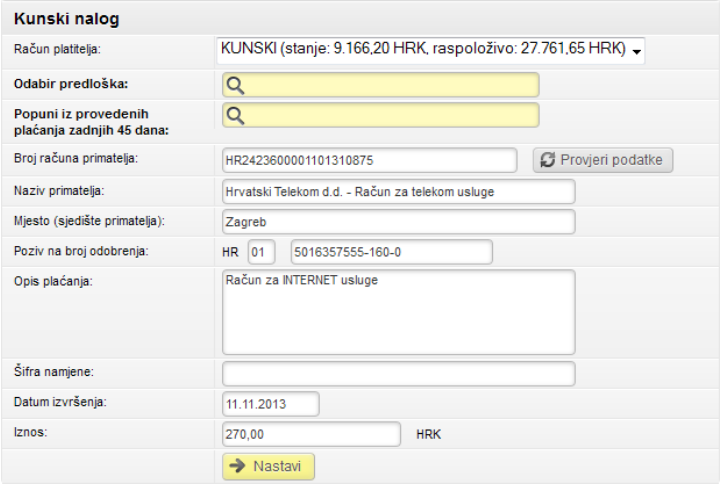


Ekran **Pregled pristiglih računa** je polazna točka za plaćanje vaših računa. Na popisu računa možete označiti sve ili pojedine račune, te ih provesti odmah odabirom tipke **Provedi plaćanje odmah**, ili provesti ih prema datumu dospijeća pojedinog računa odabirom tipke **Provedi po dospijeću**. Nakon toga potrebno je provesti grupnu autorizaciju odabranih računa.

Također je moguće prenijeti pojedini račun u kunski platni nalog s mogućnošću promjene pojedinih polja, opisano u nastavku. Plaćeni računi po izvršenom plaćanju automatski prelaze u **Arhivu** i više nisu vidljivi u **Pregledu pristiglih računa**.

Akcije dostupne na pojedinačnim računima

U stupcu **Akcije** dostupne su Vam funkcionalnosti za pojedinačne račune:

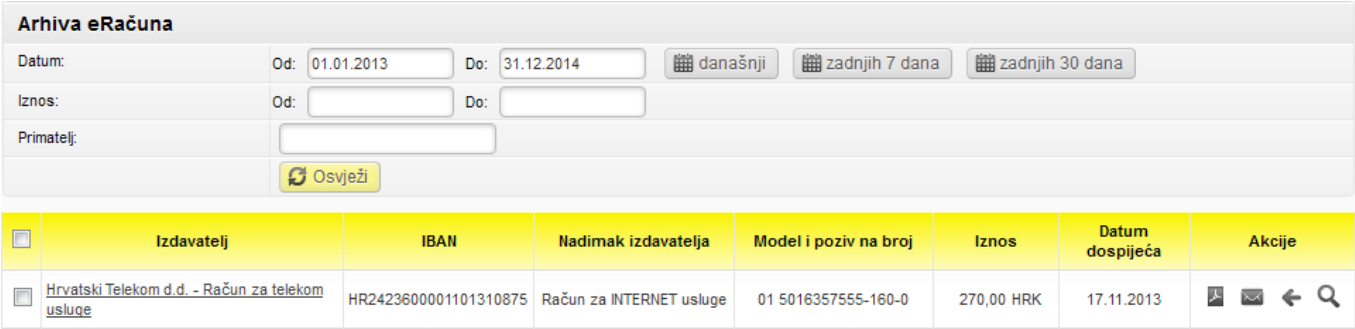


Prenesi u platni nalog – prenošenje stavki računa u običan platni nalog omogućuje promjenu svih elemenata platnog naloga (kao na slici)

Dokument s specifikacijom računa – ukoliko je dostupan omogućuje pristup cijelom dokumentu računa, a ne samo uplatnici
Slanje računa na e-mail – mogućnost slanja izabranog računa na e-mail

Prebaci u arhivu – omogućuje prenošenje pristiglog računa u arhivu bez plaćanja (npr. račun je već plaćen nekim drugim putem)

Pregled arhive



Pregled arhive omogućuje pregled svih bilo provedenih ili arhiviranih računa. U stupcu **Akcije** dostupne su Vam funkcionalnosti za pojedinačne račune:

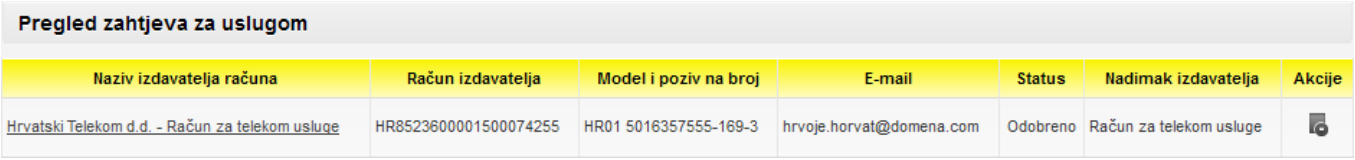
Dokument s specifikacijom računa – omogućuje pristup cijelom dokumentu računa, a ne samo uplatnici

Slanje računa na e-mail – mogućnost slanja izabranog računa na e-mail

Prebaci u pristigle račune – omogućuje prenošenje računa u **Pregled pristiglih računa** za eventualno ponovno plaćanje

Pregled provedenog plaćanja – detalji transakcije za provedeno plaćanje

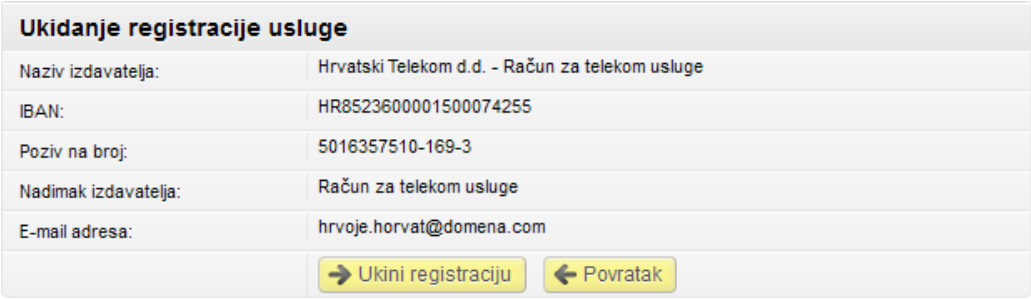
Pregled zahtjeva za uslugom



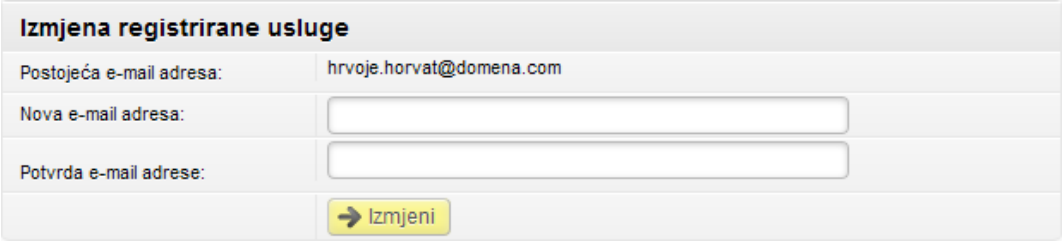
Pregled zahtjeva za uslugom nudi pregled svih zahtjeva za registraciju kod izdavatelja s trenutnim statusima zahtjeva (s mogućnošću filtriranja).

Ukidanje registracije

Odabirom tipke u stupcu **Akcije** na ekranu **Pregleda zahtjeva za uslugom** može se ukinuti registracija kod izdavatelja:



Izmjena e-mail adrese registracije

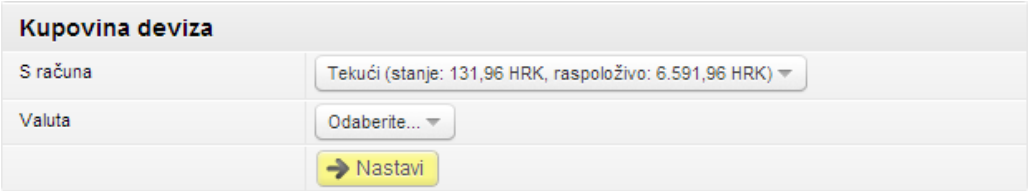


Izmjena registrirane usluge nudi mogućnost izmjene e-mail adrese korisnika nakon inicijalne aktivacije usluge.

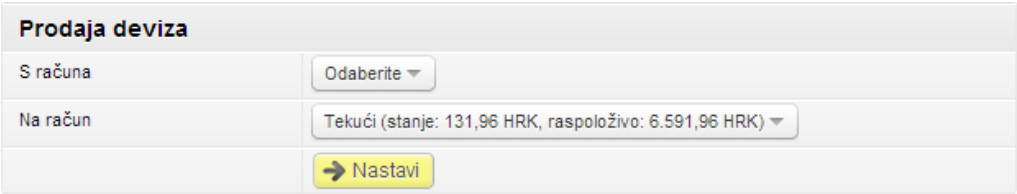
Mjenjačnica

Ova funkcionalnost Vam omogućava:

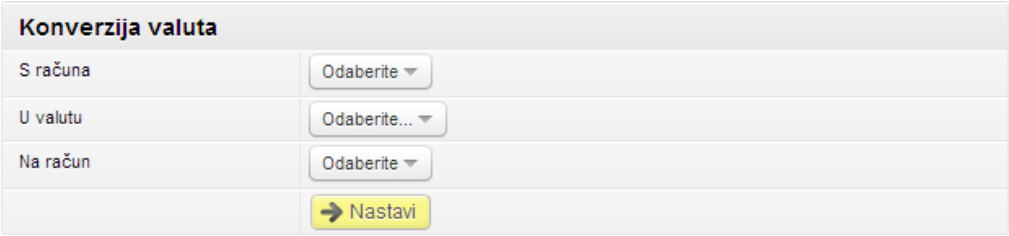
- Kupnju i polog strane valute na devizni račun (konverzija sukladno važećem tečaju)



- Prodaju strane valute sa deviznog računa u kune (konverzija sukladno važećem tečaju) u korist svog kunskog računa

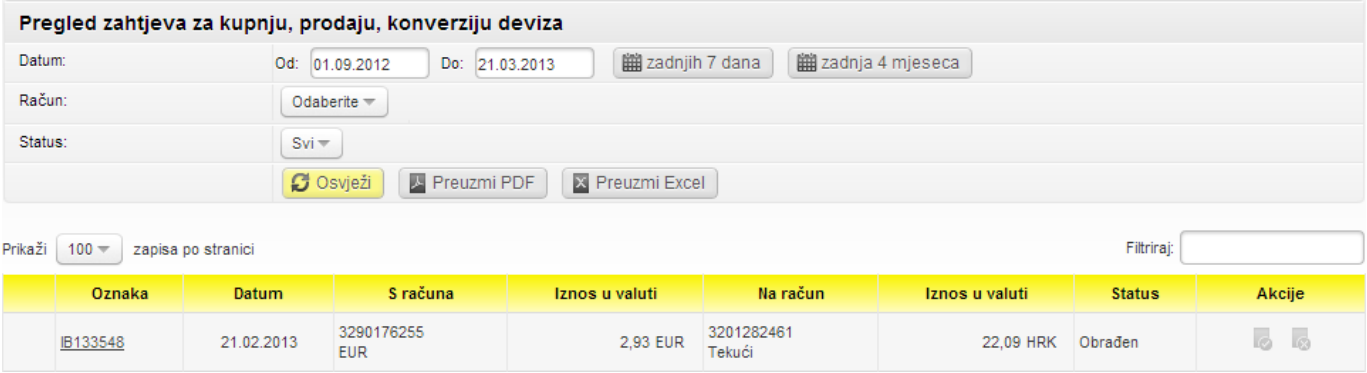


- Konverziju valute sa deviznog računa na devizni račun (konverzija sukladno važećem tečaju)



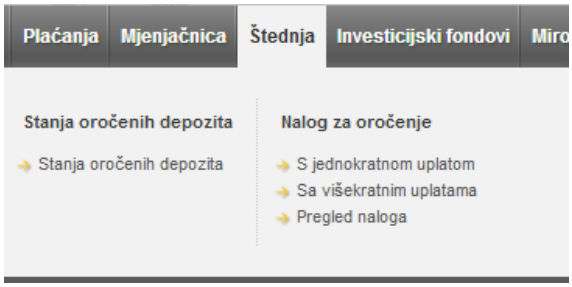
Odabirom tipke **Nastavi** dolazite do autorizacijskog ekrana.

Pregled naloga

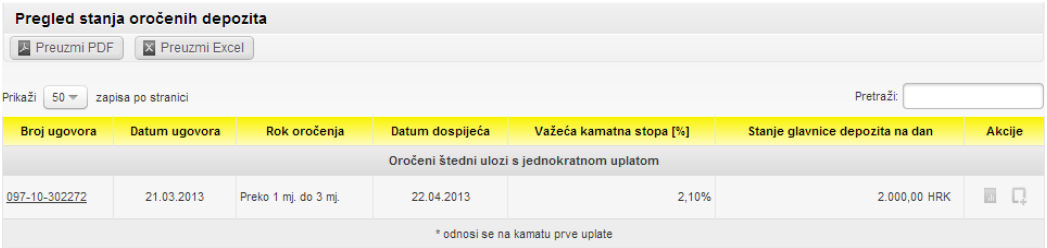


Pregled naloga Vam omogućuje da, odabirom vremenskog perioda u kojem ste zadali naloge za kupoprodaju deviza, dobijete pregled traženih naloga. Također je omogućen pregled prema statusima kupoprodaje.

Štednja

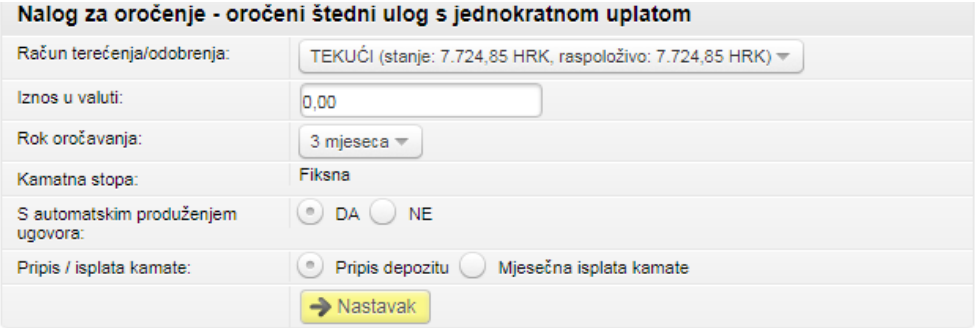


Oročenja – stanja oročenih depozita



Ova funkcionalnost omogućuje Vam pregled stanja svih oročenih depozita. Kod oročenja sa višekratnim uplatama moguće su akcije prikaza prometa i zadavanja novog naloga.

Nalog za oročenje – s jednokratnom uplatom



Odaberite račun s kojeg želite oročiti sredstva. Željeni račun će se teretiti za iznos oročenja, odnosno, nakon isteka ugovora, sredstva će se prebaciti na isti račun. Oročavanje se obavlja u kunama ili u valutama: EUR, USD, AUD. Minimalni iznos RBA oročene štednje:

- 2.000 HRK za oročavanje kunskog štednog uloga
- 1.000 EUR, 870 USD, 1.600 AUD za oročavanje deviznog štednog uloga

Ponuđeni rokovi oročavanja su: 3, 6, 12, 24 i 36 mjeseca za štedne uloge s jednokratnom uplatom.

Polje S automatskim produženje ugovora:

- Odabir opcije **DA** – ugovor se automatski produžava na isti rok uz uvjete utvrđene Općim uvjetima i drugim aktima Banke koji vrijede na dan isteka roka oročavanja
- Odabir opcije **NE** – nakon isteka ugovora glavnica i pripisana kamata prebacit će se na račun s kojeg ste zadali zahtjev

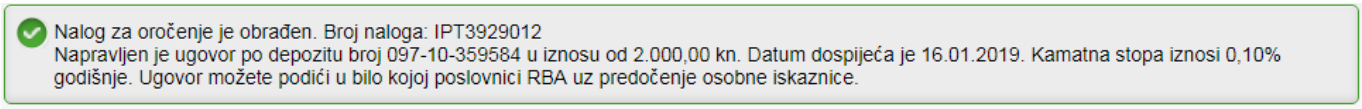
Polje **Pripis/isplata kamate**, po dospijeću roka oročenja kamatu je moguće:

- Pripisati depozitu – obračunata kamata pripisuje se glavnici po isteku oročenja, te zbrojeno čini novu glavnicu, koja se dalje oročava na isti vremenski period.
- Mjesečna isplata kamate – obračunata kamata prenosi se mjesečno (na kraju svakog kalendarskog mjeseca), na račun po viđenju ili se istom može raspolagati, a glavnica se po isteku roka oročenja dalje (ponovo) oročava na isti vremenski period.

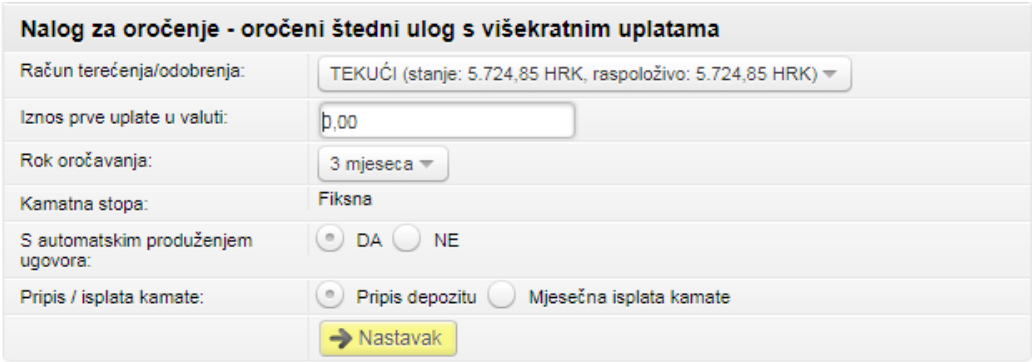
Nakon unosa, odabira parametra oročenja i odabira **Nastavak**, provodi se kontrola zahtjeva na poslužitelju (serveru), te ukoliko nema greške, pojavit će se ekran za autorizaciju zahtjeva.

Na ovom ekranu možete vidjeti koliko je kamatna stopa za traženi iznos i ugovoreni rok. Ovdje možete odabrati opciju autorizacije, spremanja ili povratka.

Nakon autorizacije aplikacija će Vam javiti poruku slijedećeg sadržaja navedenog kao na slici:



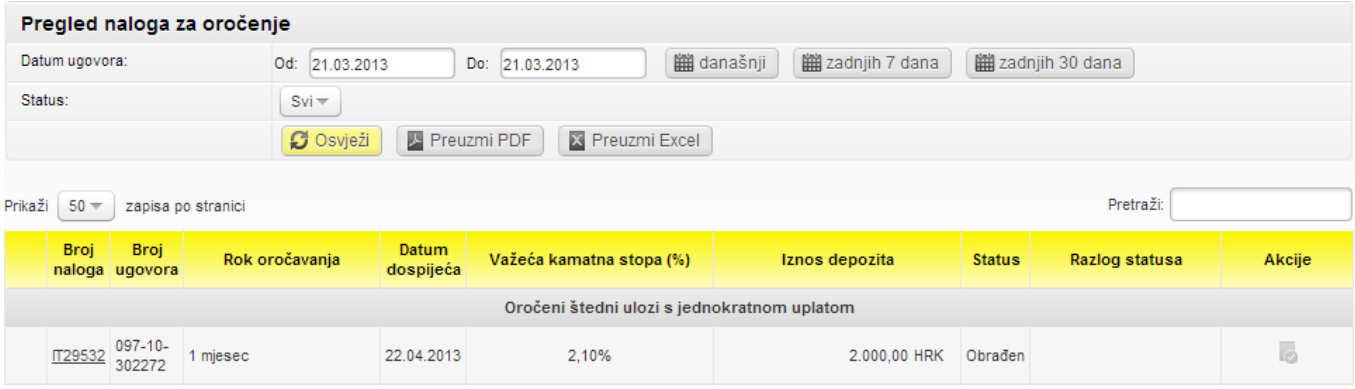
Nalog za oročenje – s višekratnom uplatom

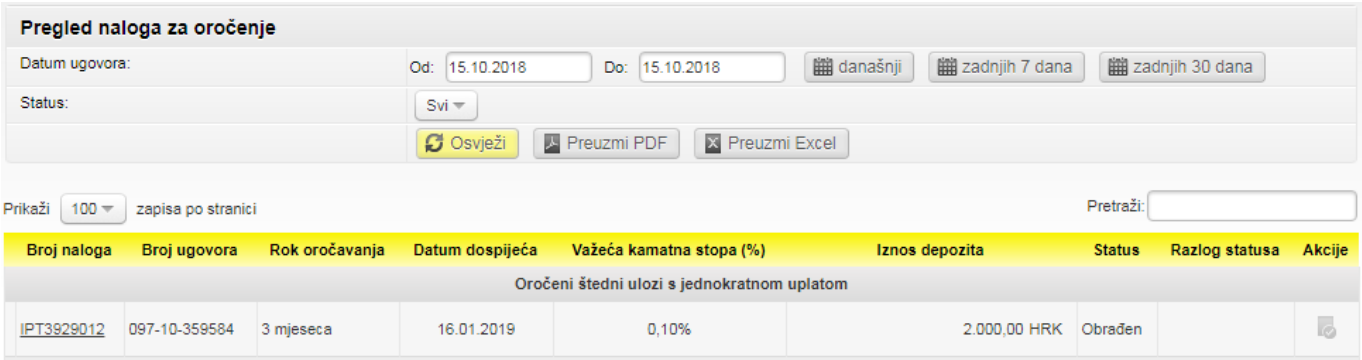


Elementi ovog naloga gotovo su isti kao i kod naloga za oročeni štedni ulog s jednokratnom uplatom, osim u polju naziva **Iznos prve uplate u valuti**. U ovo polje se upisuje željeni iznos prve uplate, s tim da je minimalni iznos 1000 kuna ili 500 EUR-a ili 450 USD-a. Rok oročavanja također ne može biti manji od 3 mjeseca.

Dodatna opcija ove vrste oročenja je mogućnost naknadnih uplata na oročeni depozit.

Nalog za oročenje – pregled naloga





Ova funkcionalnost omogućuje pregled stanja svih oročenih depozita prema vremenskom periodu ili statusu.

Investicijski fondovi

Stanja – općenito

Općenite informacije o fondovima na dan 22.09.2017

Naziv fonda	Cijena udjela	Kategorija fonda	Valuta uplate/isplate	Minimalno ulaganje	Prospekt i Pravila fonda	Web stranica fonda
Raiffeisen CASH fond osnovan 25.02.2003	121,38 HRK 24.06.2016	Novčani	HRK	Početno - 500,00 HRK Sljedeće - 500,00 HRK		
Raiffeisen EUROCASH fond osnovan 19.09.2011	106,42 EUR 27.06.2016	Novčani	EUR	Početno - 65,00 EUR Sljedeće - 65,00 EUR		
Raiffeisen DYNAMIC fond osnovan 30.12.2011	99,83 EUR 09.06.2016	Posebni	EUR HRK	Početno - 65,00 EUR, 500,00 HRK Sljedeće - 65,00 EUR, 500,00 HRK		
Raiffeisen HARMONIC fond osnovan 31.12.2013	101,29 EUR 14.06.2016	Posebni	EUR HRK	Početno - 65,00 EUR, 500,00 HRK Sljedeće - 65,00 EUR, 500,00 HRK		
Raiffeisen BONDS fond osnovan 27.05.2002	1.693,32 EUR 21.06.2016	Obveznički	EUR HRK	Početno - 65,00 EUR, 500,00 HRK Sljedeće - 65,00 EUR, 500,00 HRK		
Raiffeisen FLEXI CASH fond osnovan 03.04.2017	100,00 HRK 14.04.2017	Novčani	HRK	Početno - 500,00 HRK Sljedeće - 500,00 HRK		
Raiffeisen CLASSIC fond osnovan 03.11.2014	119,79 EUR 21.06.2016	Obveznički	EUR HRK	Početno - 65,00 EUR, 500,00 HRK Sljedeće - 65,00 EUR, 500,00 HRK		

Odabirom opcije **Općenito** nudi Vam se pregled svih trenutno aktivnih Investicijskih fondova Raiffeisen Investa. Također, pored svakog od fondova postoji link na Prospekt i Pravila svakog pojedinog fonda, te Web stranicu fonda.

Stanja udjela

Stanje udjela u Raiffeisen investicijskim fondovima

Naziv fonda	Datum	Broj udjela	Cijena udjela u valuti	Vrijednost udjela u valuti	Vrijednost udjela
Raiffeisen CASH	16.05.2016	101,8920	157,62 HRK	16.060,22 HRK	16.060,22
Raiffeisen DYNAMIC	16.05.2016	0,0000	116,06 EUR	0,00 EUR	0,00

Preuzmi PDF Preuzmi Excel

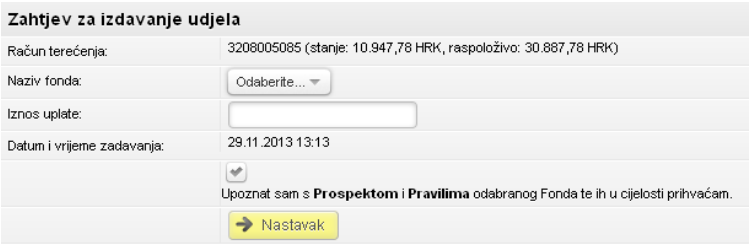
Ova funkcionalnost omogućuje Vam uvid u stanje Vaših udjela u fondu.

Stanja – pregled transakcija

Datum valute	Vrsta transakcije	Cijena udjela u valuti	Srednji tečaj HNB	Bruto iznos uplate/isplate (HRK)	Ulazna/izlazna naknada (HRK)	Neto iznos uplate/isplate (HRK)	Broj udjela
12.11.2012	Izdavanje	152,98 HRK	1,000000	4.000,00	0,00	4.000,00	26,1472
12.10.2012	Izdavanje	152,72 HRK	1,000000	4.000,00	0,00	4.000,00	26,1917

U izborniku pregleda transakcija možete pregledati sve Vaše transakcije Izdavanja, Otkupa i/ili Otkupa i izdavanja udjela.

Zahtjev za izdavanje udjela



Podnositelj Zahtjeva/Nalogodavatelj ima slijedeću mogućnost odabira:

- Račun terećenja
- Naziv fonda
- Iznos uplate u kunama

Nakon što ste pročitali Prospekt i Status fonda označite ☐ Upoznat sam s Prospektom i Pravilima odabranog Fonda, te ih u cijelosti prihvaćam.

Ukoliko je nalog ispravan, pritiskom na **Nastavak** prikazuju se detalji za autorizaciju na kojem morate potvrditi Zahtjev za kupnju.

Zahtjev za izdavanje udjela

Račun terećenja:	3208005085
Naziv fonda:	Raiffeisen CASH
Iznos uplate:	2.000,00 Kn
Datum i vrijeme zadavanja:	29.11.2013 13:17

Izjava

Podnositelj Zahtjeva za izdavanje udjela (dalje:Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje ključne informacije za ulagatelje Fonda te da mu je omogućen uvid u Prospekt, Pravila, polugodišnje izvješće i posljednje revidirano godišnje izvješće Fonda te njihovo preuzimanje kao i da je upoznat s Prospektom i Pravilima Fonda Raiffeisen CASH te da je sa istima suglasan i da ih u cijelosti prihvaća. Ugovor o ulaganju (dalje: Ugovor) smatra se sklopljenim kada podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulagatelj) podnese Raiffeisen Investu d.o.o. (dalje: Društvo) uredan Zahtjev i kada izvrši valjanu uplatu iznosa iz Zahtjeva, a Društvo ne odbije sklapanje Ugovora. Društvo može odbiti sklapanje Ugovora pod uvjetima propisanima Prospektom Fonda čime se smatra da ponuda Ulagatelja za sklapanje Ugovora nije prihvaćena. Ulagatelj izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje:RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporuku, te da je odluku o ulaganju u Fond donio samostalno. Nadalje, Ulagatelj potvrđuje da RBA prosljeđivanjem ovog Zahtjeva Društvu isključivo izvršava nalog Ulagatelja. RBA je ovlaštena za nuđenje udjela Fonda temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji te za svoj rad od Društva prima naknadu u visini od 40% od sredstava naknade za upravljanje koju Društvo naplaćuje Fondu. Ulagatelj potvrđivanjem upisa ovog zahtjeva vrši uplatu navedenog iznosa na transakcijski račun Fonda broj HR6724840081300001000, sa svrhom izdavanja udjela u Fondu. Društvo se obvezuje izdavanje udjela obračunati po cijeni važećoj na dan priljeva novčane uplate. Pri izdavanju udjela obračunava se ulazna naknada u skladu s Prospektom Fonda. Sve uplate, odnosno svi zahtjevi za izdavanje udjela jednog Ulagatelja zaprimljeni unutar važećeg roka koji vrijedi i za zaprimanje zahtjeva, smatrat će se jednom uplatom, odnosno jednim zahtjevom za izdavanje udjela u svrhu zadovoljenja odredbe o minimalnoj uplati u Fond. Podnositelj zahtjeva je upoznat s time da će mu Raiffeisen Invest d.o.o. najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je naveo za slanje Potvrda o izdavanju/otkupu udjela, odnosno na adresu prebivališta ako ne postoji druga važeća kontakt adresa.

Nakon autorizacije javlja se poruka:

Vaš zahtjev za izdavanje udjela je zaprimljen i proslijeđen Raiffeisen Invest-u. Terećen je Vaš račun 3208005085. Informacija o broju izdanih udjela bit će Vam dostupna slijedećeg radnog dana po obračunu izdavanja kroz formu Pregled transakcija. Broj zahtjeva: IPT207691

Zahtjev za otkup udjela

Zahtjev za otkup udjela

Iznos uplatiti na račun:	3208005085 (stanje: 8.947,78 HRK, raspoloživo: 28.887,78 HRK)
Naziv fonda:	Raiffeisen CASH (broj udjela: 80,7664, vrijednost udjela: 12.401,68 HRK)
Odabir načina otkupa:	Ciljani iznos nakon odbitka naknada 0,00 Broj udjela za otkup Svi udjeli
Datum i vrijeme zadavanja:	29.11.2013 13:21
	Upoznat sam s **Prospektom** i **Pravilima** odabranog Fonda te ih u cijelosti prihvaćam.
	Nastavak

Za otkup udjela potrebno je odabrati slijedeće:

- Račun za uplatu – možete odabrati samo neki od ponuđenih (tekući ili žiro račun unutar RBA)
- Naziv fonda iz kojeg želite provesti otkup udjela
- Jednu od ponuđenih opcija – ciljani iznos za isplatu nakon odbitaka naknada, ili broj udjela, ili oznaku "svi udjeli"

Kvadratić ☐, Upoznat sam sa Prospektom i Statutom odabranog Fonda, te ih u cijelosti prihvaćam, mora biti označen. Kada popunite nalog, pritiskom na **Nastavak** provodi se kontrola na poslužitelju (serveru). Ukoliko nešto nije ispravno popunjeno program će Vas vratiti na unosni ekran. Inače dolazite na ekran na kojem morate potvrditi tj. autorizirati nalog za prodaju.

Zahtjev za otkup udjela

Iznos uplatiti na račun:	3208005085
Naziv fonda:	Raiffeisen CASH
Broj udjela za otkup:	10,0000
Datum i vrijeme zadavanja:	29.11.2013 13:46

Izjava

Potpisom ovog Zahtjeva izjavljujem kako sam upoznat s izlaznom naknadom. Podnositelj Zahtjeva za otkup udjela (dalje: Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje ključne informacije za ulagatelje Fonda te da mu je omogućen uvid u prospekt, pravila, polugodišnje izvješće i posljednje revidirano godišnje izvješće Fonda te njihovo preuzimanje kao i da je upoznat sa Prospektom i Pravilima fonda Raiffeisen CASH te da je sa istima suglasan i da ih u cijelosti prihvaća. Podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulagatelj) izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje:RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporuku, te da je odluku o ulaganju u Fond donio samostalno. Nadalje, Ulagatelj potvrđuje da RBA prosljeđivanjem ovog Zahtjeva Raiffeisen Investu d.o.o. (dalje: Društvo) isključivo izvršava nalog Ulagatelja. Društvo se obvezuje prema odredbama Prospekta i Pravila isplatiti Ulagatelja u Fondu, po cijeni koja odgovara vrijednosti udjela utvrđenoj na dan primitka Zahtjeva, umanjenoj za iznos izlazne naknade. Društvo zadržava pravo odbiti svaki zahtjev odnosno isplatu iz fonda ako isti nije u skladu s uvjetima propisanim prospektom fonda, Zakonom o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma te na temelju njega donesenim propisima, odnosno drugim pozitivnim propisima. Podnositelj zahtjeva je upoznat s time da će mu Raiffeisen Invest d.o.o. najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je naveo za slanje Potvrda o izdavanju/otkupu udjela, odnosno na adresu prebivališta ako ne postoji druga važeća kontakt adresa.

Zahtjev za otkup i izdavanje udjela

Zahtjev za otkup i izdavanje udjela

Otkup udjela iz fonda:	Raiffeisen CASH (broj udjela: 80,7664, vrijednost udjela: 12.401,68 HRK)
Izdavanje udjela u fondu:	Raiffeisen CASH
Odabir načina prijenosa:	Ciljani iznos nakon odbitka naknada 0,00 Broj udjela Svi udjeli
Datum i vrijeme zadavanja:	29.11.2013 13:47
	Upoznat sam s **Prospektom** i **Pravilima** odabranog Fonda te ih u cijelosti prihvaćam.
	Nastavak

Ukoliko želite napraviti otkup i izdavanje udjela isto je potrebno napraviti na način da se odaberu udjeli za otkup, te fond koji izdaje udjele, te odabir načina prijenosa (ciljani iznos, broj udjela, svi udjeli). Također je potrebno označiti kvadratić da ste upoznati sa Prospektom i Statutom odabranog Fonda, te ih u cijelosti prihvaćate.

Nakon odabira tipke **Nastavak** dolazite do autorizacijskog ekrana u kojem autorizirate navedeni Zahtjev.

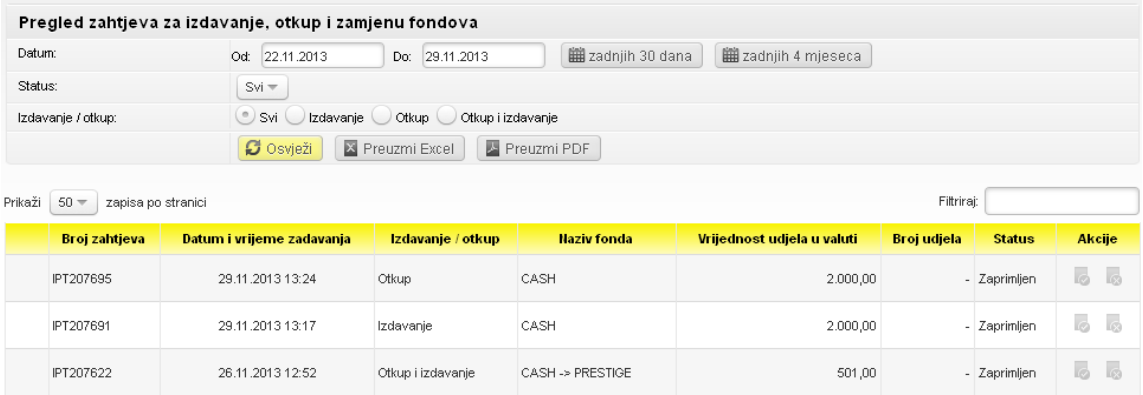
Zahtjev za otkup i izdavanje udjela

Otkup udjela iz fonda:	Raiffeisen CASH
Izdavanje udjela u fondu:	Raiffeisen BONDS
Broj udjela za otkup:	5,0000
Datum i vrijeme zadavanja:	29.11.2013 13:51

Izjava

Podnositelj Zahtjeva za otkup i izdavanje udjela (dalje u tekstu: Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje ključne informacije za ulagatelje Fonda te da mu je omogućen uvid u Prospekt, Pravila, polugodišnje izvješće i posljednje revidirano godišnje izvješće Fonda te njihovo preuzimanje kao i da je upoznat s Prospektom i Pravilima fonda Raiffeisen CASH i Raiffeisen BONDS te da je sa istima suglasan i da ih u cijelosti prihvaća. Ugovor o ulaganju (dalje: Ugovor) smatra se sklopljenim kada Podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulagatelj) podnese Raiffeisen Investu d.o.o. (dalje: Društvo) uredan Zahtjev i kada izvrši valjanu uplatu iznosa iz Zahtjeva, a Društvo ne odbije sklapanje Ugovora. Društvo može odbiti sklapanje Ugovora pod uvjetima propisanima Prospektom Fonda čime se smatra da ponuda Ulagatelja za sklapanje Ugovora nije prihvaćena. Ulagatelj izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje:RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporuku, te da je odluku o ulaganju u Fond donio samostalno. Nadalje, Ulagatelj potvrđuje da RBA prosljeđivanjem ovog Zahtjeva Društvu isključivo izvršava nalog Ulagatelja. RBA je ovlaštena za nuđenje udjela Fonda temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji te za svoj rad od Društva prima naknadu u visini od 40% od sredstava naknade za upravljanje koju Društvo naplaćuje Fondu. Kod Zahtjeva za otkup i izdavanje udjela vrše se dvije transakcije. Otkup udjela u jednom fondu i izdavanje udjela u drugom fondu, što se ne može izvršiti u istom radnom danu. Otkup udjela vrši se s radnim danom kada je Zahtjev zaprimljen, a izdavanje udjela s radnim danom kada se izvrši isplata iz jednog fonda odnosno uplata sredstava u drugi fond. Društvo se obvezuje izvršiti Zahtjev za otkup i izdavanje udjela ukoliko je iznos vrijednosti udjela za otkup odnosno izdavanje u skladu s minimalnim iznosima ulaganja navedenima u Prospektima fondova, u protivnom Zahtjev će se smatrati nevažećim te će se stornirati. Pri otkupu i izdavanju udjela obračunavaju se izlazna i ulazna naknada u skladu s Prospektima fondova. Društvo zadržava pravo odbiti svaki zahtjev odnosno isplatu iz Fonda ako isti nije u skladu s uvjetima propisanim Prospektom fonda, Zakonom o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma te na temelju njega donesenim propisima, odnosno drugim pozitivnim propisima. Sve uplate, odnosno svi zahtjevi za izdavanje jednog Ulagatelja zaprimljeni unutar važećeg roka koji vrijedi i za zaprimanje zahtjeva, smatrat će se jednom uplatom, odnosno jednim zahtjevom za izdavanje u svrhu zadovoljenja odredbe o minimalnoj uplati u Fond. Podnositelj zahtjeva je upoznat s time da će mu Raiffeisen Invest d.o.o. najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je naveo za slanje Potvrda o izdavanju/otkupu udjela, odnosno na adresu prebivališta ako ne postoji druga važeća kontakt adresa.

Pregled zahtjeva



Pregledati zahtjeve možete po vremenskom razdoblju, statusu, te Izdavanju, Otkupu ili Otkupu i izdavanju.

Mirovinski fondovi

Ekran Raiffeisen dobrovoljni mirovinski fondovi omogućuje pregled stanja i prometa Raiffeisen dobrovoljnih mirovinskih fondova (otvorenih i zatvorenih).
Automatski je prikazan sav promet po fondu za zadnjih 6 mjeseci ali se pretraga podataka može raditi prema razdoblju, vrsti transakcije te tipu transakcije (Uplate / Isplate).

Prikaz stanja i prometa dobrovoljnog fonda

Naziv fonda	Raiffeisen dobrovoljni mirovinski fond (br.računa: 50000654)
Status računa	Aktivan
Datum vrednovanja	07.01.2018
Vrijednost obračunske jedinice na dan vrednovanja	155,4604
Broj obračunskih jedinica na dan vrednovanja	250,01723946
Stanje na računu na dan vrednovanja	52.360,31 HRK
Ukupno uplaćeno u HRK	35.250,03 HRK

Promet računa

Razdoblje	Od 01.07.2017 Do 11.01.2018
Vrsta transakcije	Sve
Uplate / Isplate	Sve
	Osvježi · Preuzmi PDF · Preuzmi Excel · Uplati

Prikaži 50 zapisa po stranici

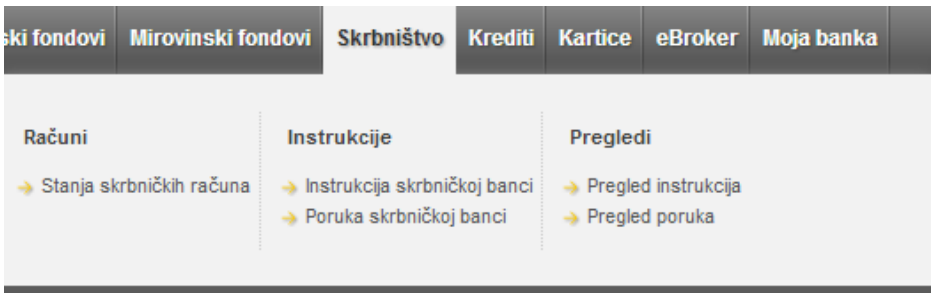
Pretraži:

Datum	Opis transakcije	Iznos HRK	Naknada HRK (ulazna/izlazna)	Neto iznos HRK	Broj obračunskih jedinica	Vrijednost obračunske jedinice
07.01.2018	Uplata člana fonda	500,00	1,25	498,75	3,20821251	155,4604
15.12.2017	Uplata člana fonda	1.000,00	2,50	997,50	6,35042101	157,0762
05.12.2017	Uplata člana fonda	3.000,00	7,50	2.992,50	19,59963689	152,6814
12.11.2017	Uplata člana fonda	1.000,00	2,50	997,50	6,70008987	148,8786
18.10.2017	Uplata člana fonda	500,00	1,25	498,75	3,20821251	155,4604
15.09.2017	Uplata državnih poticajnih sredstava - 2016	1.250,00	0,00	1.250,00	7,95792106	157,0762
11.09.2017	Uplata člana fonda	1.000,00	2,50	997,50	6,70988347	148,6613
12.08.2017	Uplata člana fonda	1.000,00	2,50	997,50	6,70008987	148,8786
18.07.2017	Uplata člana fonda	500,00	1,25	498,75	3,20821251	155,4604

Prikazani su prometi 1 do 9 od ukupno 9

1

Skrbništvo



Računi – stanja skrbničkih računa

Stanje skrbničkog računa

Broj skrbničkog računa	017-61-336657 (Stanje računa: 1.865.894,10 HRK na dan 12.06.2013)

Osvježi | Preuzmi PDF (sa stanjima svih računa) | Preuzmi Excel (sa stanjima svih računa)

Skrbnički račun broj 017-61-006657 na datum 12.06.2013

	ISIN / Broj računa	Financijski instrument	Količina / Iznos	Cijena	Valuta (%)	Cijena (HRK)	Ukupna vrijednost (HRK)
1	HRFMGRRA0005	FIMA GRUPA D.D.	153			1.000,00	153.000,00
2	US72917Q2021	PLIVA GDR	20	30,00	USD		3.394,60
3	XS0741137029	ENIIM 4.25 02/20	200.000	113,798	%EUR		1.709.499,50
						Ukupno:	1.865.894,10

Stanje skrbničkog računa je funkcionalnost u izborniku modula **Skrbništvo** koja Vam omogućuje uvid u stanje Vašeg skrbničkog računa i u transakcije koje čekaju namiru.

Instrukcija skrbničkoj banci

Zadaj instrukciju skrbničkoj banci

Referenca klijenta:	
Rok do kojeg instrukcija vrijedi:	do izvršenja
Broj skrbničkog računa:	017-61-336657 (PREZIME IME)
Vrsta instrukcije:	Primitak bez plaćanja
Suprotna strana u transakciji:	
Instrukcija za financijske instrumente	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker):	
Vrsta financijskog instrumenta:	
Naziv financijskog instrumenta:	
ISIN:	
Količina / Nominalna vrijednost:	
Datum transakcije:	
Datum namire:	
Depozitorij:	
Broj računa suprotne strane u transakciji:	
Korisnik financijskog instrumenta:	
Napomena:	

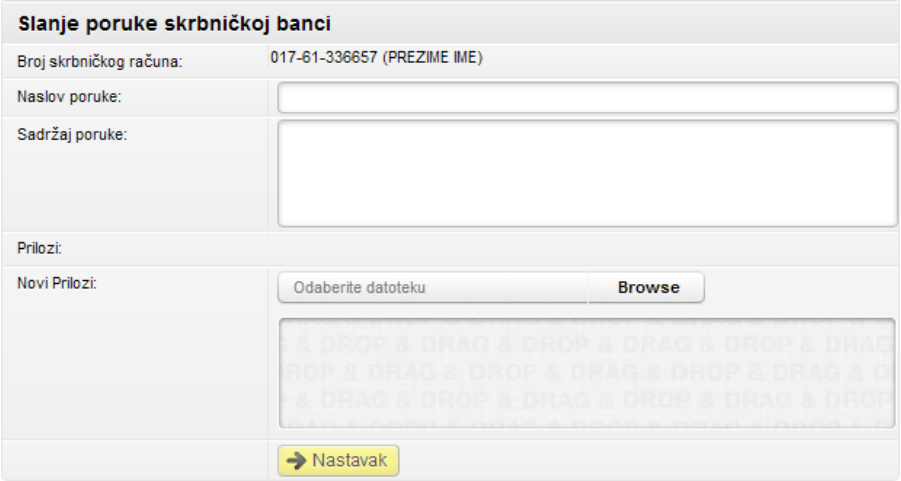
Nastavi

Instrukcija za skrbničku banku je funkcionalnost u izborniku modula **Skrbništvo** koja Vam omogućuje direktan unos instrukcija koje će potom biti zaprimljene i procesuirane u RBA skrbničkoj banci.

Odabirom funkcionalnosti Instrukcija za skrbničku banku na raspolaganju Vam stoji dodatni izbornik koji omogućuje odabir specifičnih vrsta instrukcija:

- Primitak bez plaćanja – ukoliko želite na skrbnički račun primiti vrijednosne papire
- Primitak uz plaćanje – ukoliko želite na skrbnički račun primiti vrijednosne papire i za iste platiti novčani iznos sa skrbničkog računa
- Isporuka bez plaćanja – ukoliko želite sa skrbničkog računa isporučiti vrijednosne papire
- Isporuka uz plaćanje – ukoliko želite sa skrbničkog računa isporučiti vrijednosne papire te za iste primiti novčani iznos na skrbnički račun
- Plaćanje – ukoliko želite instruirati skrbničku banku da sa Vašeg skrbničkog računa isplati određeni novčani iznos
- Naplata – ukoliko želite instruirati skrbničku banku da zaprimi uplatu koju ste izvršili na skrbnički račun

Poruka skrbničkoj banci



Odabirom funkcionalnosti Poruka za skrbničku banku omogućuje Vam se komunikacija sa skrbničkom bankom.

NAPOMENA: Putem funkcionalnosti Poruka za skrbničku banku ne mogu se instruirati prometi po skrbničkom računu. Prometi se provode isključivo temeljem funkcionalnosti Instrukcija za skrbničku banku.

Poruku možete poslati ukoliko se radi o:

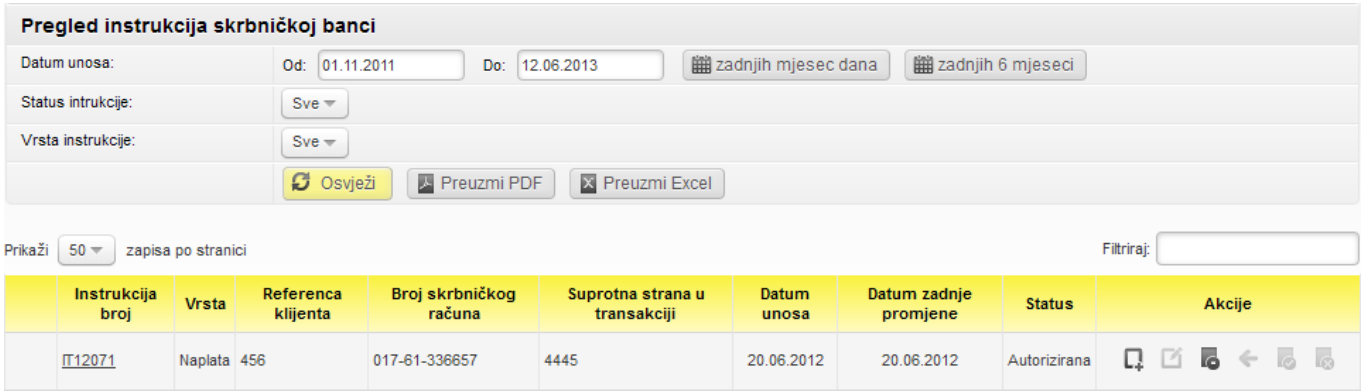
- Davanju instrukcija za korporativnu akciju
- Zatvaranju ugovora
- Ostalo

Prilikom slanja poruke skrbničkoj banci potrebno je popuniti slijedeća polja:

- Broj skrbničkog računa
- Naslov
- Sadržaj

Nakon odabira tipke **Nastavak** pojavljuje Vam se ekran autorizacije gdje isto autorizirate, spremate, vraćate na ispravljanje ili odustajete.

Pregled instrukcija za skrbničku banku



Odabirom funkcionalnosti **Pregled instrukcija za skrbničku banku** omogućuje se zbrini pregled instrukcija, kao i pregled te pretraživanje istih po različitim kriterijima.

Kriterij pregleda omogućuje ispis instrukcija po:

- Datumu unosa instrukcije
- Statusu instrukcije
- Vrsti instrukcije

Odabirom pojedinih kriterija dobiva se pregled slijedećih podataka sa instrukcije: broj i vrsta instrukcije, broj skrbničkog računa, suprotna strana u transakciji, datum unosa, datum zadnje promjene, status instrukcija te pregled akcija.

Broj instrukcije

Broj instrukcije je sistemski kod pod kojim je evidentirana Vaša instrukcija.

Statusi

Uvidom u status instrukcija, omogućuje se da u svakom datom trenutku znate u kojoj fazi se nalazi pojedina instrukcija:

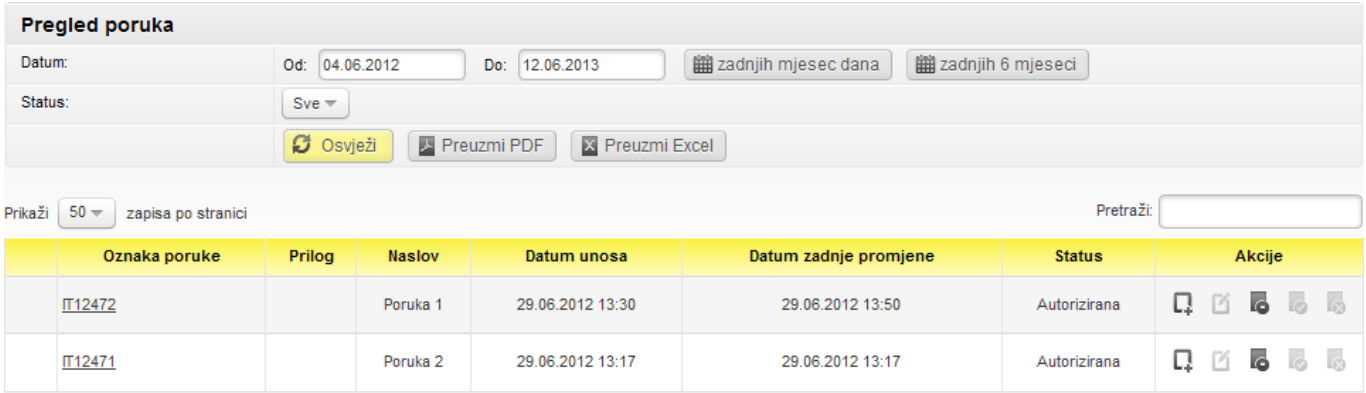
- Unesena, neautorizirana – instrukcija je unesena, te nakon unosa deautorizirana
- Autorizirana – instrukcija je unesena i autorizirana, ali još uvijek nije zaprimljena u skrbničku banku
- Zaprimljena – instrukcija je zaprimljena od strane skrbničke banke, te je u procesu obrade
- Izvršena – instrukcija je namirena od strane skrbničke banke
- Djelomično izvršena – instrukcija je djelomično namirena od strane skrbničke banke
- Opozvana – instrukcija je unesena i autorizirana, ali je naknadno opozvana

Akcije

Odabirom jedne od ponuđenih ikona omogućuje se:

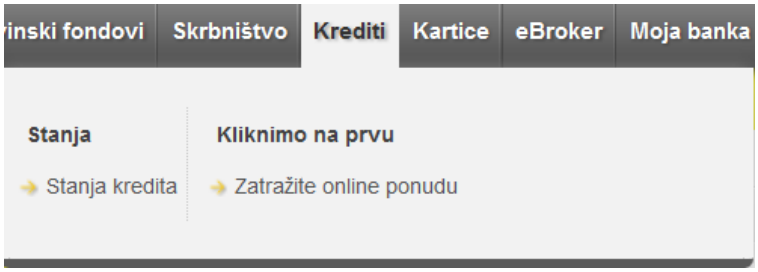
- Kopiranje instrukcije – kopirati se mogu instrukcije u svim statusima, a isto omogućuje da umjesto ponovnog unosa nove instrukcije, kopirate jednu od postojećih instrukcija u unosni ekran, te po potrebi izmjenite određena polja. Kopiranjem instrukcija ista dobiva novi sistemski broj instrukcije, te se zaprimanjem u skrbničkoj banci procesuira kao nova instrukcija.
- Deautorizacija instrukcija – deautorizirati se mogu instrukcije u statusu autoriziran. Dakle, one koje još nisu zaprimljene od strane skrbničke banke, a za koje ne želite da budu zaprimljene u prvotno unesenom obliku tj. Ako ih želite izmjeniti ili ne želite da uopće budu zaprimljene.
- Izmjena instrukcije – Izmjeniti se mogu instrukcije u statusu unesena, neautorizirana. Dakle, one koje su prvotno bile autorizirane, ali su naknadno deautorizirane kako bi ih mogli izmjeniti i ponovno autorizirati, te da bi tako izmjenjene konačno i bile zaprimljene u skrbničku banku. Izmjenom instrukcije ista zadržava postojeći sistemski broj instrukcije.
- Opoziv instrukcije – Akcija opoziv se može pokrenuti za instrukcije u statusima zaprimljena i unesena, neautorizirana…
    - Instrukciju u statusu unesena, neautorizirana opozvat ćete ukoliko istu želite maknuti sa liste instrukcija koje čekaju na autorizaciju tj. Slanje u skrbničku banku
    - Ukoliko želite opozvati instrukciju u statusu zaprimljena akcijom opoziv instruirati ćete skrbničku banku da opozove već zaprimljene instrukcije ukoliko je isto moguće. Instrukciju je moguće opozvati ako skrbnička banka nije započela s njenim izvršenjem, odnosno ako banka može obustaviti izvršenje instrukcije bez prouzročenja štete. Opoziv instrukcije u statusu zaprimljena naplaćuje se sukladno RBA tarifi za opoziv instrukcija za skrbničku banku.

Pregled poruka za skrbničku banku

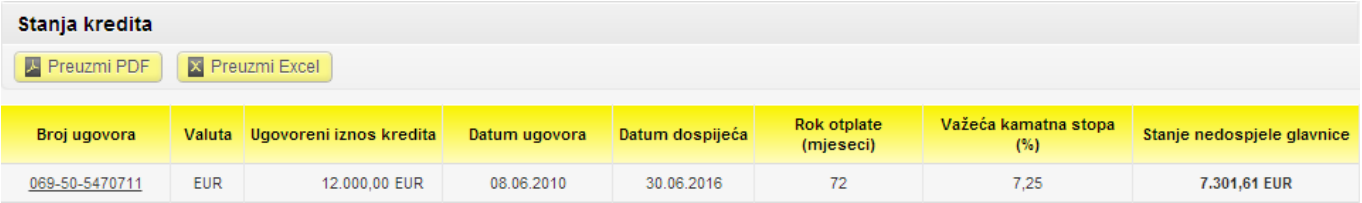


Odabirom funkcionalnosti **Pregled poruka** omogućuje se zbirni pregled instrukcija, kao i pregled i pretraživanje istih po različitim kriterijima.

Krediti



Stanja kredita

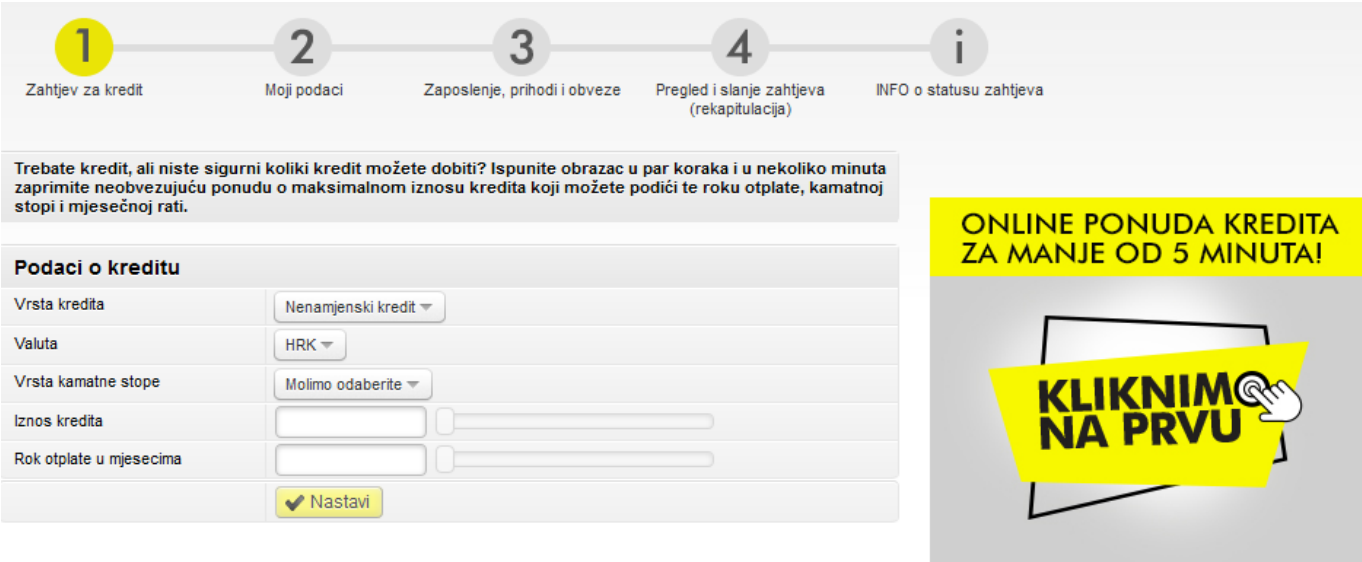


Broj ugovora	Valuta	Ugovoreni iznos kredita	Datum ugovora	Datum dospijeća	Rok otplate (mjeseci)	Važeća kamatna stopa (%)	Stanje nedospjele glavnice
069-50-5470711	EUR	12.000,00 EUR	08.06.2010	30.06.2016	72	7,25	7.301,61 EUR

Na navedenom ekranu možete provjeriti stanje nedospjele glavnice, važeću kamatnu stopu, rok otplate, datum dospijeća, datum ugovora, ugovoreni iznos kredita, valutu i broj ugovora. Odabirom opcije Broj ugovora otvaraju se detalji kredita.

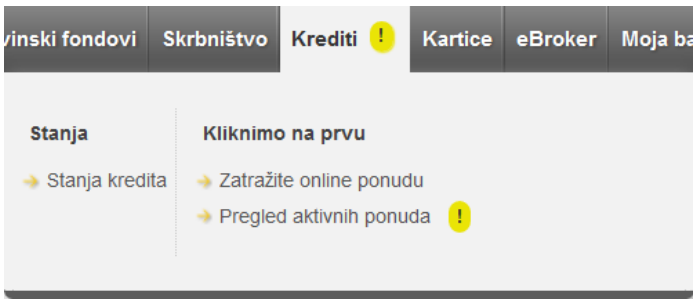
Kliknimo na prvu

Zatražite online ponudu



Kliknimo na prvu omogućuje Vam online informaciju o maksimalnom iznosu kredita koji možete podići te roku otplate, kamatnoj stopi i mjesečnoj rati. Ispunite obrazac u par koraka te kroz nekoliko minuta zaprimite neobvezujuću ponudu kredita vidljivu u inboxu Vašeg internetskog bankarstva (Pregled poruka) i na ekranu Pregled aktivnih ponuda.

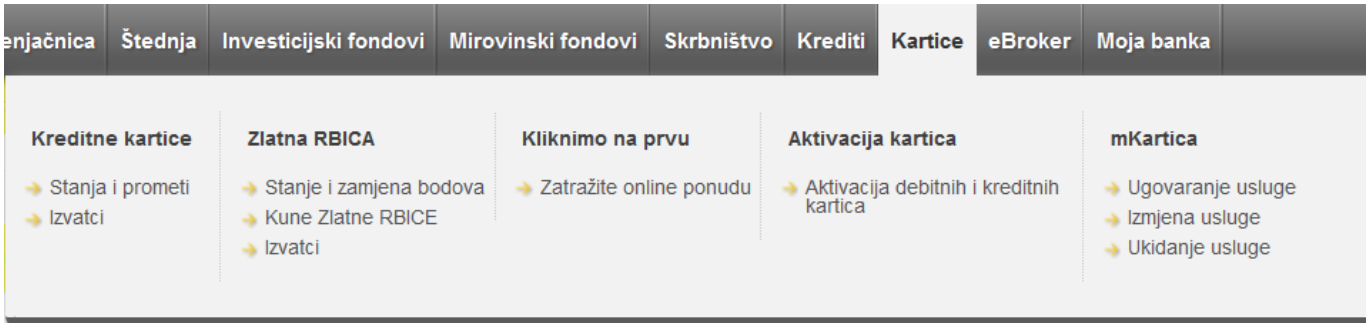
Pregled aktivnih ponuda



Ovaj dio podizbornika prikazuje se samo ukoliko ste zaprimili ponudu za kredit nakon slanja upita na prethodno opisanom ekranu *Kliknimo na prvu*.

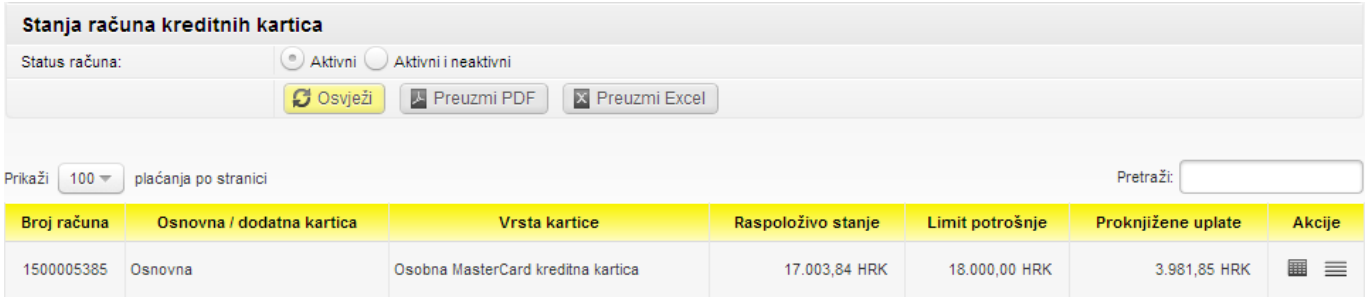
Ekran s aktivnim ponudama za kredit vidljiv je samo za vrijeme trajanja ponude.

Kartice



Kreditne kartice

Stanja i prometi



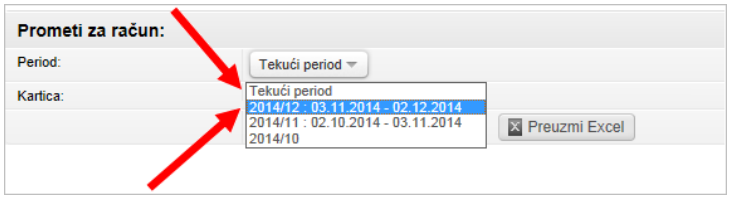
RBA iDIREKT Vam pruža mogućnost pregleda stanja i prometa po Vašim kreditnim karticama.

Odabirom **Kreditne kartice** na glavnom izborniku dobivate ekran s popisom svih kartica kojima raspolažete.

Podjela transakcija na rate

Na ekranu **Stanja i prometi** potrebno je u koloni **Akcije** odabrati opciju **Promet**.

Na rate je moguće podijeliti transakcije napravljene RBA Osobnim Kreditnim karticama u tekućem periodu, te transakcije iz perioda koji prethodi tekućem periodu.



Na ekranu **Prometi**, u koloni **Kupovina na rate**, potrebno je u padajućem izborniku odabrati željeni broj rata, te odabir potvrditi pritiskom tipke **Zadaj**.

Nakon zadavanja kupovine na rate, otvara se ekran sa prikazom detalja transakcije. Podjela transakcije na rate biti će provedena pritiskom tipke **Potvrdi**. Ukoliko se želi odustati od kupovine na rate potrebno je zatvoriti ekran pritiskom na znak **X**.

Zahtjev za kupovinu na rate

Broj transakcije:	1288945583
Iznos:	330,62 HRK
Broj rata:	2
Datum zadavanja:	06.02.2015

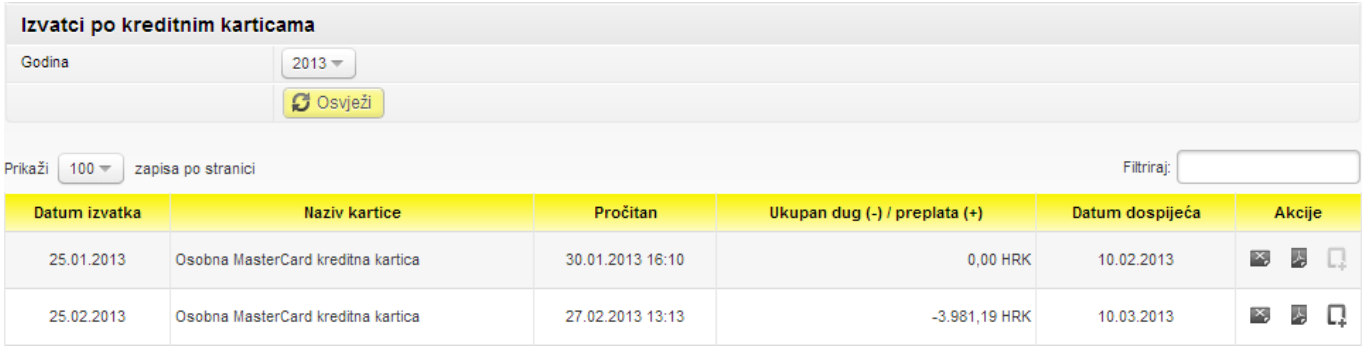
Naknada za kupovinu na rate naplaćuje se sukladno Tarifi banke za kartično poslovanje. Ukoliko ste navedenu transakciju već podijelili na rate pozivom u RBA Kontakt centar ili na RBA prodajnom mjestu, molimo da transakciju ne dijelite ponovno na rate i putem IB-a, jer će vam u tom slučaju biti naplaćena i dodatna naknada za podjelu kupovine na rate.

Potvrdi

Nakon podijele transakcije na rate u koloni **Kupovina na rate** pojavit će se potvrda da je kupovina na rate uredno provedena.

Datum transakcije	Uplata	Trošak	Status transakcije	Broj transakcije	Broj kartice	Opis	Kupovina na rate
22.12.2014		58,29 HRK	autorizirana / ispravna	960040061	417238******9790	PBZ7LJEKARNA ZAGREB HR	
22.12.2014		289,90 HRK	autorizirana / ispravna	960040765	417238******9790	PBZ7LJEKARNA ZAGREB HR	
22.12.2014		HRK 1.080,00	autorizirana / ispravna	960350206	417238******9790	PBZ7KOZSLOTOS ZAGREB HR	Podijeljeno na rate 30.12.2014 Broj rata: 4
22.12.2014		6,00 EUR	autorizirana / ispravna	960532998	417238******9790	TATRY MOUNTAIN RESORTS,LIPTOVSKY MIKU SK	
22.12.2014		6,00 USD	autorizirana / ispravna	960904811	417238******9790	BEATA RECKA - SLOVENSKYNITRA SK	
Suma prometa po valutama							
		HRK 1.428,19					

Izvatci



Izvatci po kreditnim karticama

Godina 2013

Osvježi

Prikaži 100 zapisa po stranici

Filtriraj:

Datum izvatka	Naziv kartice	Pročitan	Ukupan dug (-) / preplata (+)	Datum dospijeća	Akcije
25.01.2013	Osobna MasterCard kreditna kartica	30.01.2013 16:10	0,00 HRK	10.02.2013	
25.02.2013	Osobna MasterCard kreditna kartica	27.02.2013 13:13	-3.981,19 HRK	10.03.2013	

Ukoliko želite pregledati Izvatke po kreditnoj ili kreditnim karticama potrebno je odabrati godinu i pritisnuti tipku **Osvježi**. Ukoliko postoji Izvadak za navedene parametre tada bi se na ekranu trebao vidjeti datum Izvatka, naziv kartice, da li je Izvadak pročitan, ukupan dug ili preplata, te datum dospijeća.

Akcije koje možete odabrati su da isti možete preuzeti u PDF ili XML formatu odnosno zadati novi nalog za uplatu na kreditnu karticu.

Zlatna RBICA

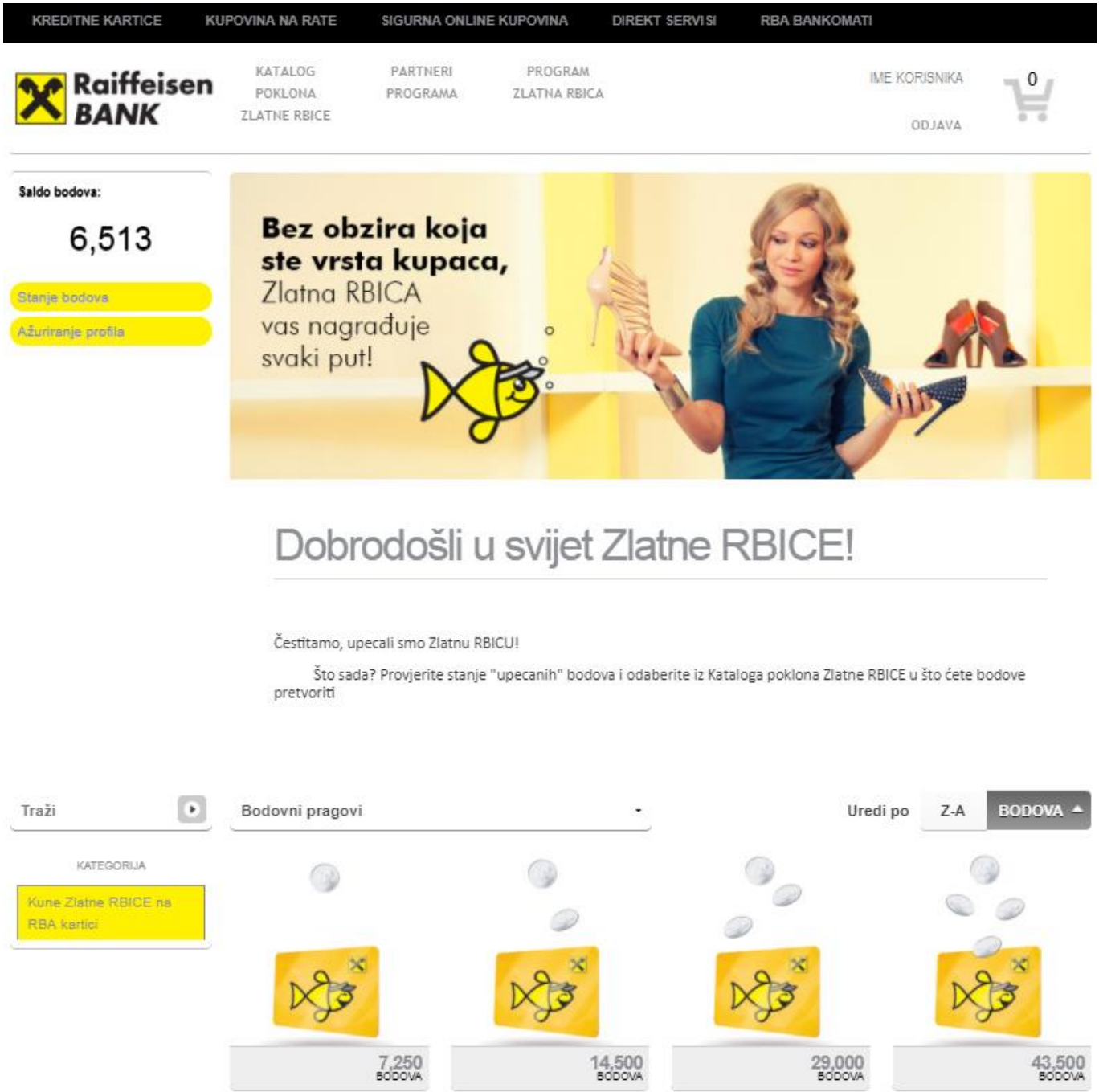
U izborniku Zlatna RBICA omogućen Vam je pregled izvadaka, uvid u stanje raspoloživih kuna i uvid u stanje i zamjena nagradnih bodova preko web stranice Zlatne RBICE.

Zlatna RBICA

- Stanje i zamjena bodova
- Kune Zlatne RBICE
- Izvatci

Stanje i zamjena bodova

Odabirom ove funkcionalnosti biti ćete preusmjereni na web stranicu Zlatne RBICE na kojoj možete provjeriti stanje i zadati zamjenu prikupljenih bodova za kune Zlatne RBICE.

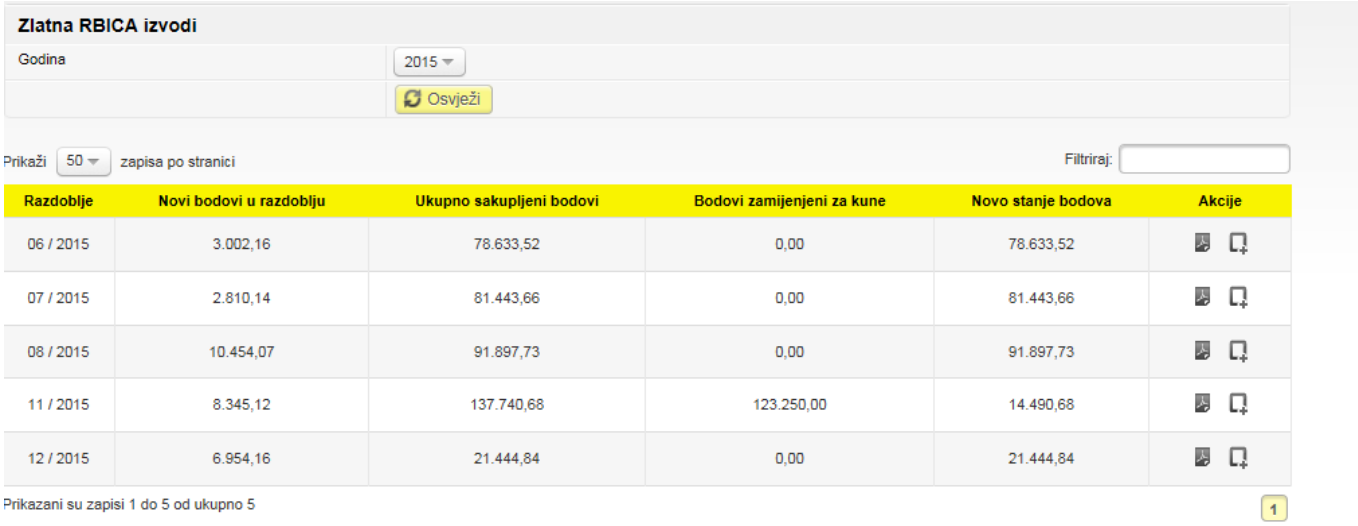


Zahtjev za zamjenu bodova se zadaje na način da se iz Kataloga odabere željeni broj bodova za zamjenu nakon čega se zahtjev potvrđuje u *košarici*. Ponuđena Vam je opcija unosa emaila na koji želite da Vam se dostavi potvrda o otkupu.

Kune Zlatne RBICE

Kroz ovu funkcionalnost omogućena Vam je trenutna provjera stanja kuna Zlatne RBICE raspoloživih za potrošnju na prodajnim mjestima partnera nagradnog programa koristeći bilo koju RBA karticu.

Izvatci



Zlatna RBICA izvodi

Godina: 2015

Osvježi

Prikaži 50 zapisa po stranici — Filtriraj:

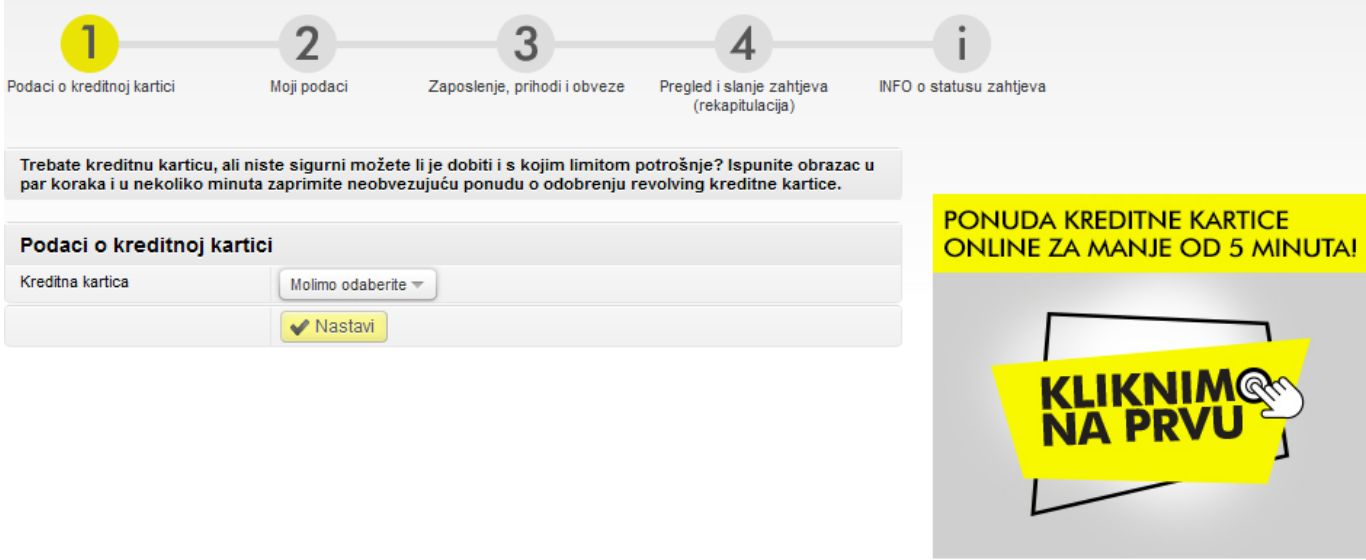
Razdoblje	Novi bodovi u razdoblju	Ukupno sakupljeni bodovi	Bodovi zamijenjeni za kune	Novo stanje bodova	Akcije
06 / 2015	3.002,16	78.633,52	0,00	78.633,52	
07 / 2015	2.810,14	81.443,66	0,00	81.443,66	
08 / 2015	10.454,07	91.897,73	0,00	91.897,73	
11 / 2015	8.345,12	137.740,68	123.250,00	14.490,68	
12 / 2015	6.954,16	21.444,84	0,00	21.444,84	

Prikazani su zapisi 1 do 5 od ukupno 5 — 1

Izvatci Zlatne RBICE prikazuju uvid u stanje nagradnih bodova Zlatne RBICE na kraju obračunskog perioda. Iste možete preuzeti u PDF formatu.

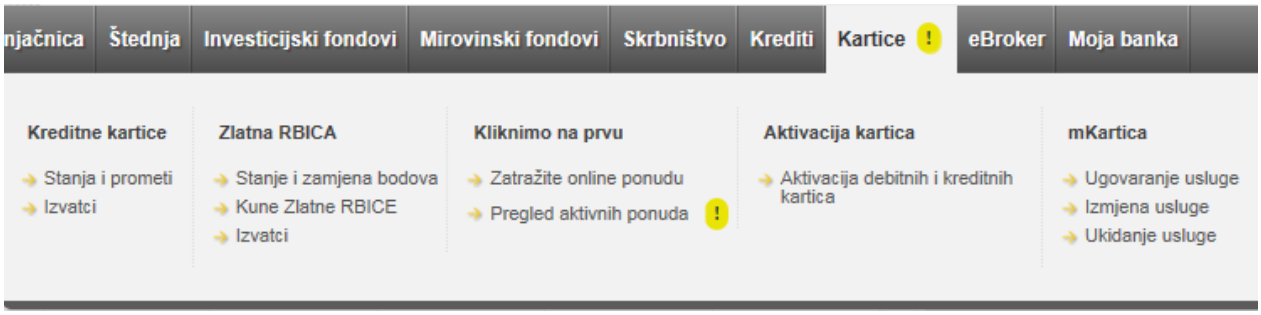
Kliknimo na prvu

Zatražite online ponudu



Kliknimo na prvu omogućuje Vam online informaciju o iznosu limita potrošnje po odabranoj kreditnoj kartici. Ispunite obrazac u par koraka te kroz nekoliko minuta na ekranu s pregledom poruka zaprimite neobvezujuću ponudu za RBA revolving kreditnu karticu.

Pregled aktivnih ponuda



Ovaj ekran prikazuje se samo ukoliko ste zaprimili ponudu za kreditnu karticu a poslali ste upit za istu na prethodno opisanom ekranu RBA Kartični semafor.

Ekran s aktivnim ponudama za kreditnu karticu vidljiv je samo za vrijeme dok imate aktivnu ponudu.

Aktivacija kartica

Na ekranu Aktivacija kartica omogućena je aktivacija debitnih i kreditnih kartica koje je prije početka korištenja potrebno aktivirati.
Moguće je aktivirati više kartica odjednom. Vlasnik računa/kartice može aktivirati kartice koje glase na njegovo ime ali i kartice koje glase na njegove opunomoćene osobe. Nakon autorizacije, kartice su odmah spremne za korištenje.

mKartica

Unutar izbornika mKartica korisnicima su dostupne tri mogućnosti za mKartica uslugu:

- Ugovaranje usluge
- Izmjena usluge
- Ukidanje usluge

Usluga se ugovara na način da se po predaji zahtjeva, unutar dva radna dana od trenutka predaje zahtjeva, u pregledu poruka nalazit će se kodovi potrebni za aktivaciju usluge.

Poruka sustava

Naslov	Obavijest o obrađenom zahtjevu za mKarticu IPT3906944
Datum	14.05.2018 10:05
Sadržaj	Zahvaljujemo na aktivaciji usluge mKartica. Detalje o samoj usluzi možete pronaći na internet stranicama banke na: Link na RBA stranice mKartice. U nastavku se nalazi aktivacijski kod koji je potrebno unijeti u aplikaciju RBA mKartica koju ste prethodno skinuli s odgovarajuće trgovine aplikacija. Aktivacijski kod: 1111111111 Broj uređaja:1111111 Ugodno korištenje, S poštovanjem, RBA
Prilozi	
	Obriši Povratak

Zahtjevi za izmjenom, odnosno ukidanjem usluge također se rješavaju unutar navedenog perioda.

Ugovaranje mKartica usluge

Na ekranu Ugovaranje usluge omogućen je odabir postojećih aktivnih Visa kartica za koje je moguće uslugu ugovoriti. Moguće je odabrati više kartica, a sve odabrane kartice će nakon unosa kodova i aktivacije usluge biti vidljive u mobilnoj aplikaciji te spremne za plaćanje.

Zahtjev za ugovaranje usluge mKartica

Aktivacija mKartice

RBA mKartica je usluga koja vam omogućava mobilno plaćanje putem svih osobnih RBA Visa kartica na prodajnim mjestima u zemlji i inozemstvu koja prihvaćaju beskontaktna plaćanja.

Molimo provjerite svoje korespondentne podatke

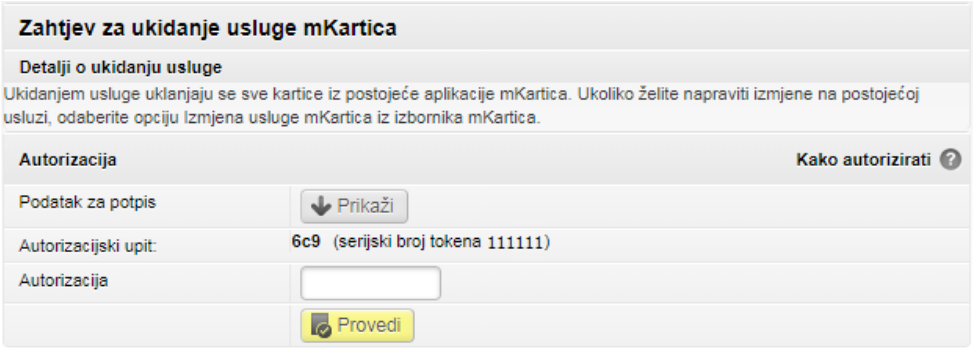
Ime i prezime:	Ivan Horvat
Adresa:	Ulica grada Vukovara 1 10000 Zagreb
Mobilni telefon:	
E-mail adresa:	ivan.horvat@gmail.com
Odaberite kartice koje želite unutar mKartica usluge:	☐ Visa Platinum 433870******1111 Dodatna ☐ Visa Electron EUR 431841******1111 Dodatna ☐ Visa Electron HRK 431841******1111 Osnovna ☐ Visa Electron EUR 431841******1111 Osnovna ☐ Visa Platinum 433870******1111 Osnovna
	Za slanje zahtjeva za aktivaciju potrebno je složiti se s Uvjetima korištenja usluge mKartica. Uvjete korištenja usluge možete pronaći na linku u nastavku. ☐ Uvjeti korištenja usluge mKartica
	Nastavi

Izmjena mKartica usluge

Na ekranu Izmjena usluge omogućeno je dodavanje ili uklanjanje određene kartice unutar već ugovorene usluge na način da se odaberu kartice koje nakon provedene izmjene želite imati aktivne unutar mobilne aplikacije.

Ukidanje mKartica usluge

Na ekranu Ukidanje usluge potvrđujete da ne želite više koristiti uslugu te će se nakon predaje zahtjeva ista ukinuti.



eBroker

Ova funkcionalnost namijenjena je klijentima koji imaju ugovorenu brokersku uslugu i korištenje eBroker servisa s RBA.

eBroker omogućuje: zadavanje naloga za kupnju/prodaju dionica na ZSE, pregled cijena dionica na ZSE u realnom vremenu (pregled 50 najboljih ponuda na kupnju i prodaju), prikaz trenutnog statusa naloga i izvršenih transakcija klijenta, uvid u trenutnu vrijednost portfelja uz prikaz prinosa i udjela pojedine dionice u portfelju, uvid u trenutno stanje financijskih instrumenata i raspoloživih novčanih sredstava, pregled stanja i prometa po novčanom računu, izvršavanje registracije ili odregistracije dionica, te prijenos podataka u XLS i PDF format za daljnje korištenje.

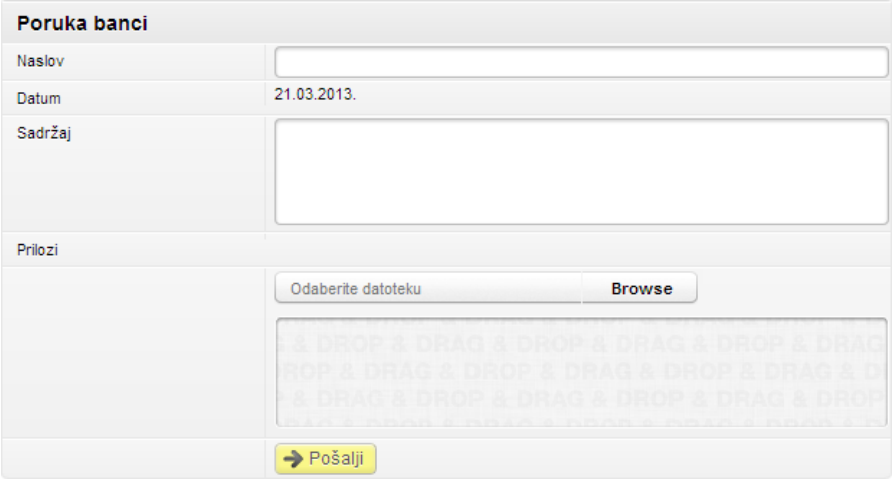
Uslugu mogu ugovoriti fizičke osobe korisnici usluge iDIREKT internetsko bankarstvo dolaskom u bilo koju RBA poslovnicu.
Pri ugovaranju usluge potrebno je dostaviti sljedeće dokumente: osobnu iskaznicu (domaće fizičke osobe) ili putovnicu (strane fizičke osobe), te broj tekućeg računa otvorenog u RBA. Ako niste vlasnik tekućeg računa u RBA, prilikom ugovaranja usluge eBroker ugovorit ćete i tekući račun i uslugu iDIREKT internetsko bankarstvo te izabrati sredstvo prijave na servis:

- mToken - aplikacija za iPhone, Android, Windows Phone 8 ili Java uređaj,
- čitač kartice koji se odmah uručuje ili se može,
- koristiti već postojeći RBA token.

Više informacija o korištenju eBroker servisa možete pronaći u dokumentu eBroker korisničke upute.

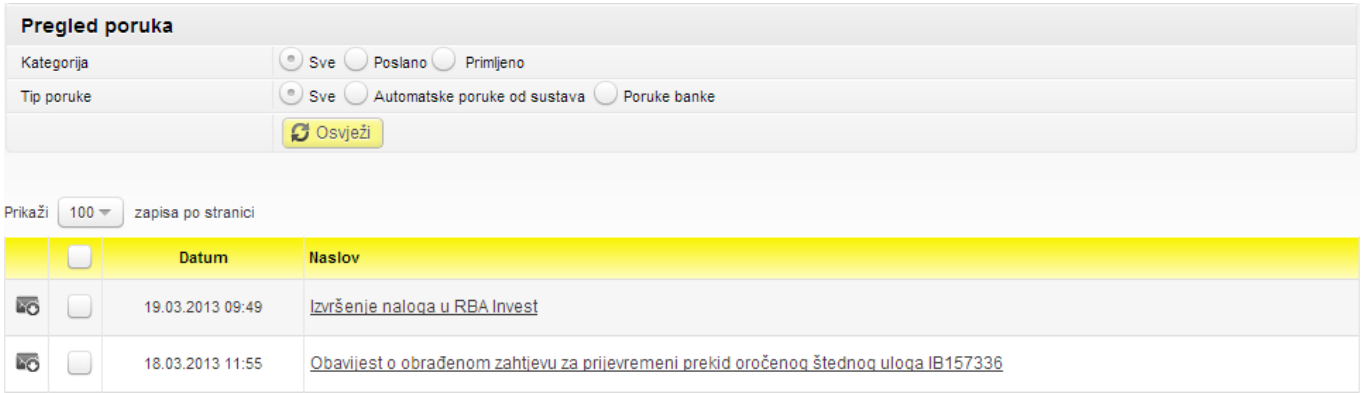
Moja banka

Poruke – pošalji poruku



Ukoliko želite poslati poruku Banci potrebno je navesti **Naslov** i **Sadržaj** poruke, te također priložiti datoteku. Nakon odabira tipke **Pošalji** poruka se prosljeđuje na nadležnu Odjel u Banci.

Poruke – pregled poruka

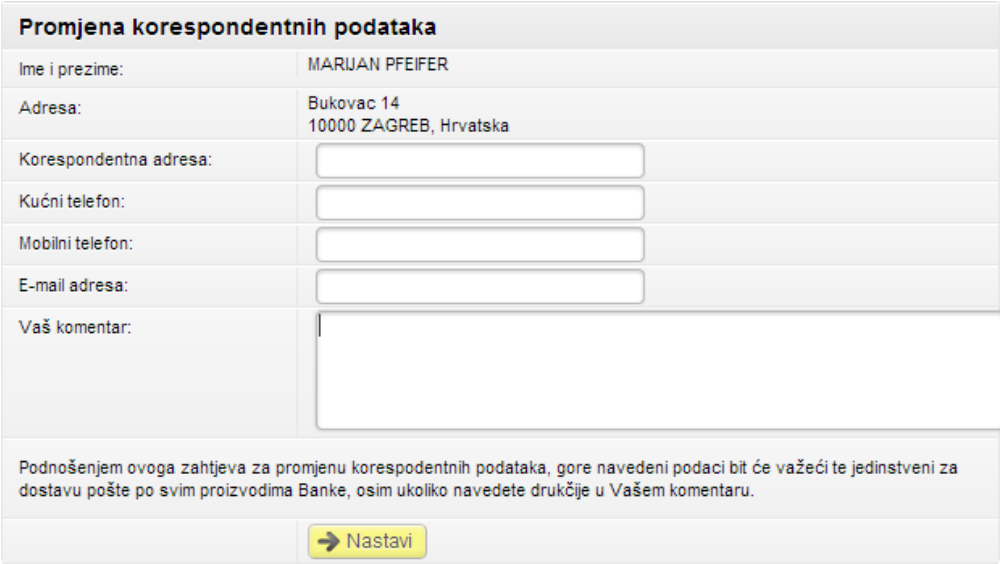


Na navedenom ekranu nudi Vam se opcija pregleda svih poslanih poruka prema Banci.

Pregled zahtjeva

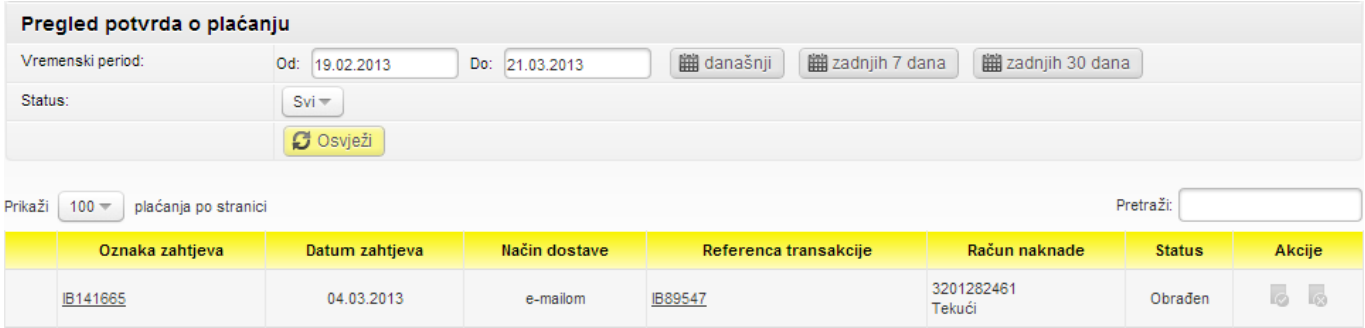
Na navedenom ekranu možete pregledati zahtjeve ovisno o grupi, vremenskom periodu ili statusu.

Promjena korespondentnih podataka



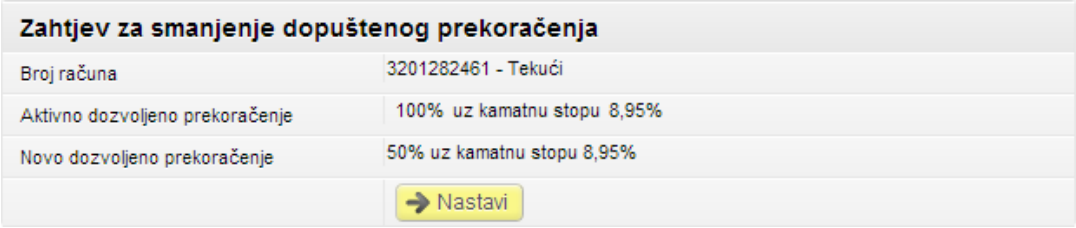
Ekran Vam nudi promjenu korespondentnih podataka, pa tako možete promijeniti adresu, kućni ili mobilni telefon, e-mail adresu ili ostaviti komentar. Nakon odabira potvrde potrebno je navedene promjene i autorizirati.

Pregled potvrda o plaćanju



Potvrdu o plaćanju i njezin status možete pregledati kroz ekran pregleda Potvrda. Potvrde se mogu pregledati po vremenskom razdoblju i statusu. Pregled je definiran po oznaci Zahtjeva, datumu, načinu dostave, referenci, računu sa kojeg je naplaćena naknada i status.

Smanjenje dozvoljenih prekoračenja



Ukoliko imate otvoren RBA Flexi tekući račun, ovdje možete zadati Zahtjev za promjenu visine dopuštenog prekoračenja.

Ugovaranje/reaktivacija mTokena

RBA mToken je aplikacija na vašem mobilnom telefonu koja se koristi u iste svrhe kao i fizički token/čitač kartica - za autentifikaciju korisnika i autoriziranje. Time je vaš RBA autentifikacijski uređaj još praktičniji i dostupniji. RBA mToken uređaj možete ugovoriti odmah ako imate Apple iOS, Android ili Java kompatibilan uređaj.

Ugovaranje mToken-a

Ugovaranje mToken-a se može izvesti na način da se:

- **Deaktivira** postojeći token/čitač kartica – bez dodatne naknade (za raskid servisa) ili mjesečne naknade i potrebe da se fizički vrati uređaj
- **Zadrži** postojeći token/čitač kartica – uz dodatnu mjesečnu naknadu (za dodatni uređaj tj. mToken)

Reaktivacija mTokena

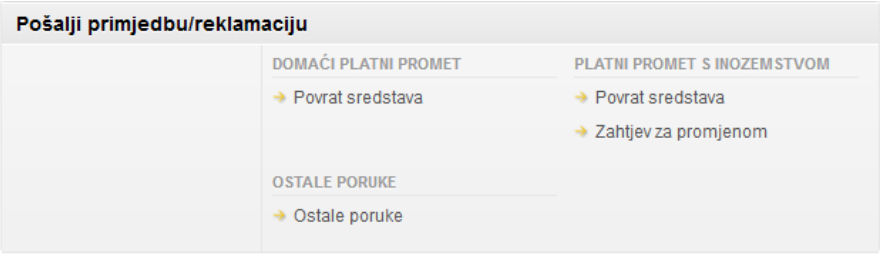
Reaktivacija mTokena je ponovna personalizacija mTokena. Naime, zbog sigurnosnih razloga nije moguće prenijeti jednom aktivirani mToken na drugi uređaj već je potrebno isti reaktivirati osobnim dolaskom u RBA poslovnicu ili zahtjevom za reaktivacija mToken-a putem iDIREKT-a.

U slučaju da imate mToken kao jedini aktivni RBA autentifikacijski uređaj, prije promjene mobilnog uređaja, kako bi izbjegli osobni dolazak u poslovnicu možete:

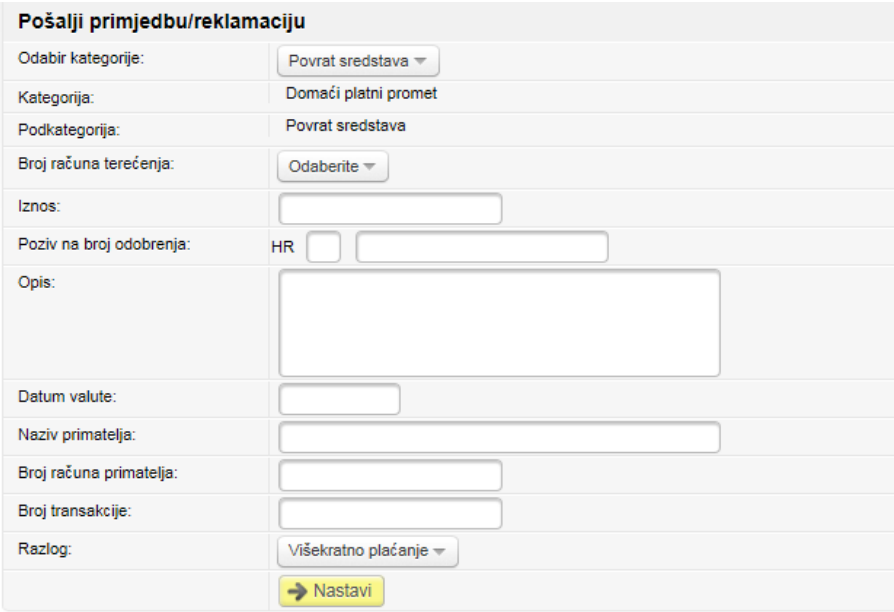
- uputiti Zahtjev za reaktivaciju mToken-a putem IB-a
- zaprimiti aktivacijski kôd i obrisati aplikaciju na starom mobilnom uređaju
- aktivirati mToken na novom mobilnom uređaju.

Prilikom ugovaranja ili reaktivacije potrebno je unijeti i broj mobilnog telefona. Taj broj osim što služi za dostavljanje (putem SMS-a) drugog dijela aktivacijskog kôda se sprema u korespondentne podatke. Prilikom ugovaranja ili reaktivacije mToken-a ne naplaćuje se naknada ili pristupnina.

Pošalji primjedbu/reklamaciju

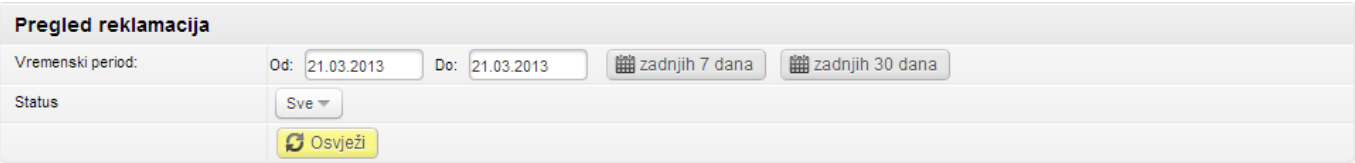


Ekran je namjenjen klijentima koji traže povrat sredstava po autoriziranom a neispravnom platnom nalogu u domaćem platnom prometu i/ili platnom prometu s inozemstvom.
Također, moguć je i unos zahtjeva za promjenu podataka na autoriziranom nalogu za plaćanje u inozemstvo te ekran za unos ostalih primjedbi/reklamacija.



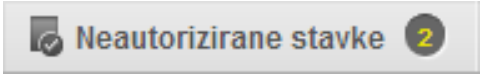
Odabirom kategorije određuje se podkategorija primjedbe/reklamacije koju je potrebno popuniti. Svaka od kategorija ima svoje specifično "tijelo" primjedbe/reklamacije koje je potrebno popuniti. Nakon što ste ispunili polja odabirom opcije Nastavi dolazite do ekrana za autorizaciju.
Nakon odabira kategorije potrebno je popuniti podatke u prazna polja. Odabirom opcije Nastavi dolazi se do ekrana za autorizaciju.

Pregled primjedbi/reklamacija



Evidentirane primjedbe/reklamacije mogu se pregledati po vremenskom razdoblju i statusu.

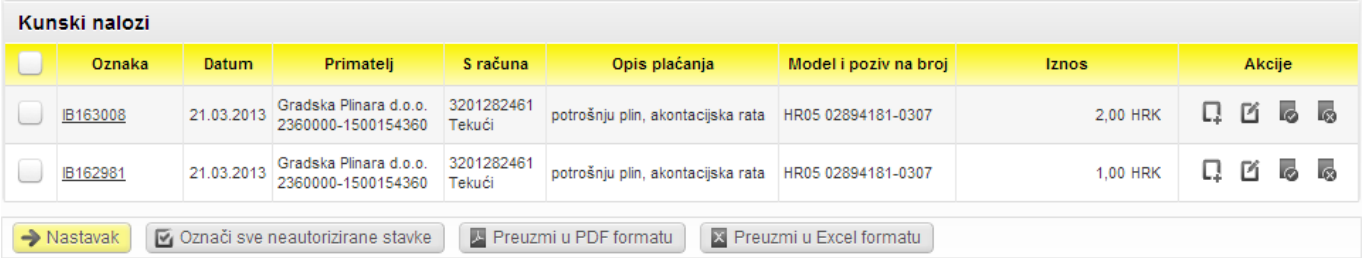
Neautorizirane stavke



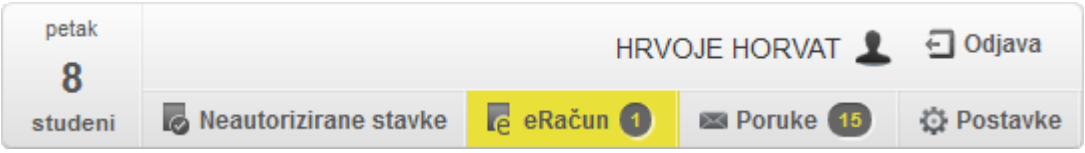
Neautorizirane stavke nude popis svih naloga i zahtjeva koji nisu autorizirani. Pored naslova postoji i brojčana oznaka koliko je neautoriziranih stavki. Odabirom navedenog naslova otvara se ekran sa neautoriziranim stavkama.

Pored svakog naloga ili zahtjeva nalazi se kvadratić koji se može označiti. Svaki nalog koji želite autorizirati potrebno je označiti u navedeni kvadratić. Ukoliko želite autorizirati sve naloga ili zahtjeve tada to možete i odabirom opcije **Označi sve neautorizirane stavke**.

Odabirom opcije **Nastavak** prikazuje se ekran autorizacije na kojem se svi označeni zahtjevi/nalozi autoriziraju samo jednom autorizacijom tzv. Grupna autorizacija.

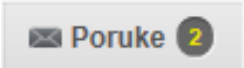


eRačun



Odabirom personalizirane funkcionalnosti eRačun link vodi do ekrana Aktivacija usluge eRačun odnosno ekrana Pregled pristiglih eRačuna iz izbornika Plaćanja (ovisno o tome jeste li aktivirali uslugu).

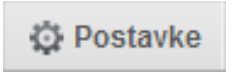
Poruke



Naslov poruke je u stvari link na stranicu sa porukama a brojčana oznaka pored označava broj novo zaprimljenih poruka od zadnje prijave u iDIREKT internetsko bankarstvo ili RBA na dlanu mobilno bankarstvo. Nepročitane poruke prepoznat ćete po tamnijoj crnoj boji ikone dok su pročitane poruke sive boje.

Također ukoliko želite obrisati koju od poruka to možete tako da je označite u kvadratić pored svake poruke i odaberete opciju **Obriši označene poruke** nakon čega ćete dobiti poruku **Poruka obrisana**.

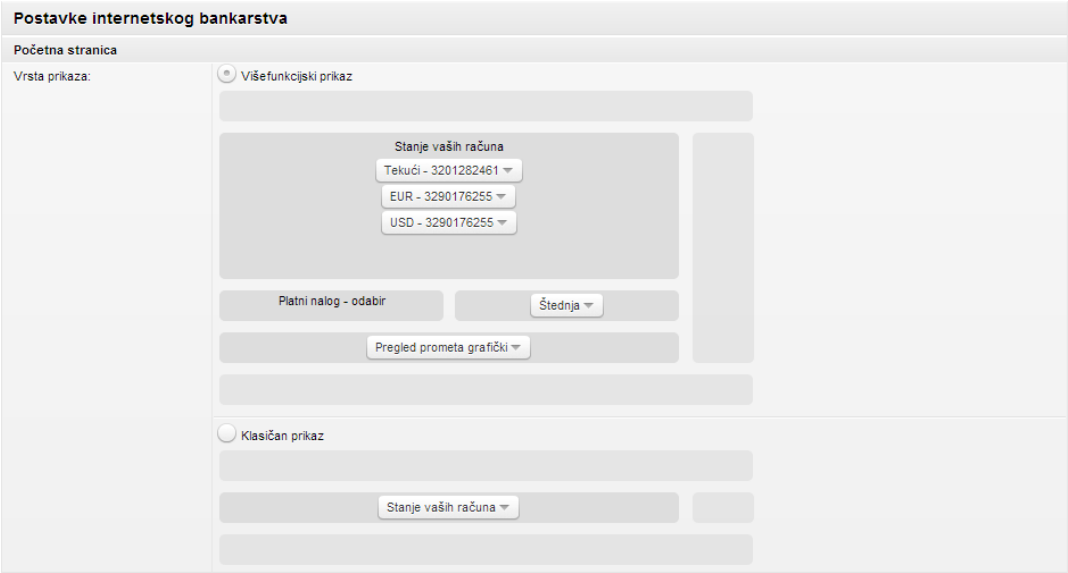
Postavke



U postavkama možete promijeniti neke od internetskih postavki. Samim odabirom naslova otvara Vam se ekran Postavke internetskog bankarstva.

Podesiti možete početnu stranicu na način da prikaz bude višefunkcijski ili klasičan. Kod višefunkcijskog prikaza možete odabrati koji od računa te koje od usluga želite da Vam se prikazuju na početnom ekranu.

Kod klasičnog prikaza možete odabrati samo jednu od usluga.



Isto tako možete prilagoditi i postavke računa na način da:

- Prilagodite redoslijed prikaza
- Odredite račune koje želite imati na prikazu početnog ekrana
- Odaberete iznos za koji želite da Vam se prikazuju računi na početnom ekranu
- Odaberete način plaćanja po kreditnoj kartici
- Odaberete broj stavki u listama
- Odaberete model autorizacije
- Odaberete način prikaza stanja (raspoloživo ili trenutno sanje)
- Odaberete automatski način slanja poruka za sve provedene naloge zadane unaprijed
- Onemogućite prijavu SmartCard uređajem

Postavke računa

Broj računa	Vrsta računa	Vlasnik	Nadimak računa	Redoslijed u prikazu	Sakrij u nalozima ako nema raspoloživo stanje	Prikaz u stanju računa
3113291794	Kunski žiro	BRANKO ČUNČIĆ	3113291794	↑ ↓	☐	Da
3201282461	Kunski tekući	BRANKO ČUNČIĆ	tekući r.	↑ ↓	☐	Da
3290176255	Devizni tekući	BRANKO ČUNČIĆ	3290176255392	↑ ↓	☐	Da

Napomena: poredak ujedno određuje i pretpostavljeni račun u pojedinim transakcijama

Za račune s postavkom prikaza "Samo ako ima raspoloživo stanje" sakrij prikaz i kad je iznos manji od 0,00

Plaćanje troškova po kreditnoj kartici

Iznos:	◉ Ukupan dug ○ Minimalan iznos
Datum izvršenja:	◉ Datum dospijeća ○ Danas

Ostale postavke

Broj stavki u listama:	50
Model autorizacije:	◉ Novi model (2013/11) ○ Stari model
Pretpostavljeno stanje:	◉ Za stanje poslije transakcije koristi **raspoloživo stanje** ○ Za stanje poslije transakcije koristi **trenutno stanje**
Automatsko slanje poruka:	☑ Šalji poruke o uspješno provedenim nalozima zadanim unaprijed
Dozvoljeni načini prijave:	☐ Onemogući prijavu korištenjem SmartCard kartice/uređaja
	Spremi

Odjava

Odabirom odjave završavamo sa radom na iDIREKT-u.