

STAMBENI KREDITI UZ SUBVENCIJU REPUBLIKE HRVATSKE - OSTALI UVJETI

❖ DOKUMENTACIJA

❑ Opća dokumentacija

- zahtjev za kredit
- potvrda poslodavca o zaposlenju
- zadnja isplatna lista (ovjerena od strane poslodavca) ili Izvješće REGOS-a o primicima, obračunatim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja za posljednjih 6 mjeseci u elektronskom obliku (e-JOPPD obrazac)
- zahtjev za subvencioniranje stambenog kredita
- preslike osobnih iskaznica tražitelja kredita, sudužnika, založnih dužnika
- dokaz o vlasništvu nekretnine: original izvotka iz zemljišne knjige/original izvadak iz baze zemljišnih podataka izdan od Općinskog suda, odnosno izvotka iz knjige položenih ugovora, ne stariji od 5 dana
- predugovor ili ovjerenu presliku ugovora o kupnji ovjerenog kod javnog bilježnika. U slučaju dostave predugovora tražitelj kredita prije korištenja kredita obavezan je Banci dostaviti ovjerenu presliku kupoprodajnog ugovora
- preslika pravomoćnog akta za uporabu građevine za stan ili kuću koju korisnik kredita namjerava kupiti
- preslika pravomoćnog akta za građenje za kuću koju korisnik kredita namjerava graditi. APN kreditira i namjenu dogradnju, dovršenja, nadogradnje, rekonstrukcije
- javnobilježnički ovjerena izjava korisnika kredita da u vlasništvu nema stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život odnosno da u vlasništvu ima samo jedan stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život a koju prodaje radi kupnje većeg stana ili kuće odnosno gradnje veće kuće zbog potreba vlastitog stanovanja
- javnobilježnički ovjerena izjava bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera da nema drugi stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život u vlasništvu ili da u vlasništvu ima samo jedan stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život a koju prodaje radi kupnje većeg stana ili kuće odnosno gradnje veće kuće
- ako je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog kućanstva navedenog u zahtjevu osoba s utvrđenim invaliditetom najmanje 50 % - Potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o upisu osobe u Hrvatski registar o osobama s invaliditetom
- ako su članovi kućanstva podnositelja zahtjeva djeca koja u trenutku donošenja Odluke APN-a o subvencioniranom kreditu nisu starija od 18 godina, dodatno se subvencionira kredit za jednu godinu po svakom djetetu - preslika rodnog lista i potvrda o prijavi prebivališta za dijete
- Izjava o pripadnosti nekretnine prema stupnju razvijenosti grada ili općine
- Izjava o privoli
- procjena nekretnine
- polica osiguranja imovine

Potvrda poslodavca o zaposlenju ne može biti starija od 30 dana, ~~od dana podnošenja Zahtjeva za kredit~~ a Izvješće REGOS-a o primicima, obračunatim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja za posljednjih 6 mjeseci u elektronskom obliku (e-JOPPD obrazac) ne smije biti starije od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za kredit. Klijenti Banke koji primaju plaću/mirovinu na RBA tekući račun duže od 12 mjeseci u određenim situacijama nisu u obvezi dostavljati Potvrdu poslodavca o zaposlenju i isplatnu listu odnosno mirovinski odrezak.

Neklijenti i oni koji su u RBA primili manje od tri redovna priljeva na RBA tekući račun u obvezi su dostaviti i promet po računu iz druge Banke za zadnja tri mjeseca.

Dokumentacija za dokazivanje visine primanja

Tražitelj kredita obavezan je za sve sudionike u kreditu priložiti dokumentaciju na temelju koje se dokazuje visina primanja. Za sudionike u kreditu zaposlene u:

- **javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave ili lokalne samouprave, ustanovama u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada, dioničkom društvu, društvu s ograničenom**

odgovornošću, jednostavnom društvu s ograničenom odgovornošću, javnom trgovačkom društvu te komanditnom društvu: Potvrda poslodavca o zaposlenju, zadnja isplatna lista (ovjerena od strane poslodavca) ili Izvješće REGOS-a o primicima, obračunatim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja za posljednjih 6 mjeseci u elektronskom obliku (e-JOPPD obrazac)

- **umirovljenici** – preslika posljednjeg odreska od mirovine uz original pretposljednog odreska ili Obavijest o mirovini koju izdaje banka i/ili Ugovor o mirovini sklopljen s Mirovinskim osiguravajućim društvom, u kojem je naznačena visina mirovine, pod uvjetom da je isplata mirovine ugovorena najmanje do konačne otplate kredita. Umirovljenici koji primaju mirovinu na račun u drugoj Banci (uključujući i umirovljenike u postupku prebacivanja redovnih primanja u RBA) obavezni su priložiti Potvrdu o visini mirovine iz druge banke ili Potvrdu o visini mirovine od HZMO.

Umirovljenici koji primaju inozemnu (deviznu) mirovinu obavezni su priložiti presliku rješenja o mirovini.

- **osobe koje ostvaruju dohodak od samostalne djelatnosti (obrtnici, osobe slobodnih zanimanja, poljoprivrednici u sustavu poreza na dohodak):** – Potvrda o visini dohotka ili dobiti od PU i Potvrda o stanju poreznog duga, potvrda poslodavca

zaposleni kod osobe koja ostvaruje dohodak od samostalne djelatnosti – Potvrda poslodavca o zaposlenju i Izvješće REGOS-a o primicima, obračunatim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja za posljednjih 6 mjeseci u elektronskom obliku. Isplatne liste mogu se dostaviti kao dodatna dokumentacija u situacijama kada je potrebno dokazivati visinu primanja veću od iskazane na e-JOPPD obrascu.

- **osobe zaposlene na plovnim objektima (brodovima/jahtama ili platformama) na temelju ugovora o radu zaključenog s inozemnim poslodavcem / agencijom:**
 - ugovor o zaposlenju na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme, a koji je produžavan najmanje jednom u posljednjih godinu dana (uključeni su i prekidi zaposlenja, odnosno godišnji odmori i sl.)
 - za zaposlene na brodovima – uz gore navedenu dokumentaciju potrebna je i kopija pomorske knjižice, iz koje su vidljive matrikule (pregled ukrcaja i iskrcaja), posljednja isplatna lista (ako je posjeduje)
 - za zaposlene na platformama – uz gore navedenu dokumentaciju potrebna je i posljednja isplatna lista (ako je posjeduje)
 - promet po deviznom računu za zadnjih 12 mjeseci
- **zaposleni u udrugama, zadrugama, savezima, neprofitnim organizacijama i ustanovama koje nisu u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada:**
Potvrda poslodavca o zaposlenju i Izvješće REGOS-a o primicima, obračunatim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja za posljednjih 6 mjeseci u elektronskom obliku. Isplatne liste mogu se dostaviti kao dodatna dokumentacija u situacijama kada je potrebno dokazivati visinu primanja veću od iskazane na e-JOPPD obrascu.
- **zaposleni u ambasadama, konzulatima i predstavništvima stranih poduzeća:**
 - Potvrda poslodavca o zaposlenju

POSEBNA DOKUMENTACIJA, PREMA NAMJENI KREDITA

Namjena	Zgrade čija je građevinska (bruto) površina manja od 400 m ² (obiteljske kuće)
Kupnja stana ili obiteljske kuće	• Ovjerena preslika kupoprodajnog ugovora ili predugovor o kupnji U slučaju dostave predugovora, tražitelj kredita prije korištenja kredita obavezan je Banci dostaviti ovjerenu presliku kupoprodajnog ugovora • Preslika akta uporabu građevine
Izgradnja kuće i ostale namjene koje APN kreditira (dogradnja, nadogradnja, dovršenje, rekonstrukcija)	Preslika akta za građenje, glavni projekt, troškovnik radova

Dodatna dokumentacija potrebna za procjenu kuće: kopija plana iz katastra, posjedovni list, identifikacija čestica (u slučaju da su različite čestice u katastru i gruntovnici) i građevinska dozvola/rješenje o uvjetima građenja/potvrda glavnog projekta/uporabna dozvola za građevine izgrađene prije 1968. g.

Prilikom izlaska procjenitelja na teren, za potrebe procjene kuće klijent je obavezan na uvid procjenitelju pripremiti glavni projekt, kao i ostalu dokumentaciju koju procjenitelj zatraži.

Banka zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Ostali uvjeti

Sudionik u kreditu može biti osoba koja je u trenutku podnošenja zahtjeva zaposlena na **neodređeno** vrijeme, uz preduvjet kontinuiteta trajanja radnog staža najmanje posljednjih 6 mjeseci.

Kao tražitelj kredita može se pojaviti i osoba zaposlena na određeno vrijeme, ako je zaposlena na plovnim objektima (brodovima ili platformama) ili je zaposlena kao znanstveni novak, asistent, docent, izvanredni i redoviti profesor na institutu ili fakultetu.

Osobe koje ostvaruju dohodak od samostalne djelatnosti (obrtnici, osobe slobodnih zanimanja, poljoprivrednik u sustavu poreza na dohodak) ili osobe zaposlene kod njih **moгу biti korisnici kredita, ali ne i sudažnici**.

Zbroj godina starosti sudionika u kreditu i roka otplate kredita može biti najviše 65 godina, odnosno 70 godina za kredite osigurane policom životnog osiguranja za slučaj smrti korisnika kredita/sudažnika.

Ugovor o kreditu

Ugovor o kreditu potpisuju svi sudionici u kreditu u Banci. Sporazum o osiguranju zasnivanjem založnog prava na nekretnini, izjava o zapljeni po pristanku dužnika i zadužnica sadrže opću ovršnu klauzulu i solemniziraju se kod javnog bilježnika.

Napomena: Banka zadržava pravo odbiti kreditni zahtjev.

Uvjeti se primjenjuju od 09.03.2022.