

Opći uvjeti za poslovanje sefovima

I. PODRUČJE PRIMJENE

Opći uvjeti za poslovanje sefovima Raiffeisenbank Austria d.d. (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Raiffeisenbank Austria d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) i Korisnika sefa, te prava i obveze osoba koje zastupaju Korisnika sefa (u daljnjem tekstu: Opunomoćenik).

II. POJMOVNO ODREĐENJE

Sef je poseban pretinac ugrađen u posebnom, sigurnom i zaštićenom prostoru banke.

III. SADRŽAJ SEFA

Sef se može koristiti za pohranu i čuvanje isprava i stvari od vrijednosti. U sefu se čuvaju razni dokumenti (npr. štedna knjižica, polica osiguranja, oporuka, ugovor), vrijedne stvari (npr. plementi metali, nakit, filatelističke i numizmatičke zbirke), rezervni ključevi i vrijednosni papiri.

U sefu se ne smije držati efektivni domaći i strani novac, predmeti koji su podložni kvaru, te zapaljivi, eksplozivni i drugi predmeti, koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova.

Ovlašteni zaposlenik Banke ima pravo, u slučaju sumnje da se radi o predmetima koje je zabranjeno odlagati u sef, provjeriti sadržaj kojega Korisnik/Opunomoćenik stavlja u sef. Pravo pregleda se ograničava na utvrđivanje radi li se o predmetima koji se ne smiju stavljaniti u sef.

Korisnik može ugovorno sa Osigurateljem osigurati sadržaj koji pohranjuje u sef, a Banka će uz njegovu pisanu suglasnost ili na njegov zahtjev Osiguratelju dati podatke potrebne za ugovaranje osiguranja te po potrebi omogućiti izvid mjesta smještaja sefa. Osiguratelj je dobivene podatke obvezan čuvati kao poslovnu tajnu.

Banka je dužna poduzeti sve potrebne mjere da se osigura dobro stanje sefa i nadzor nad njim, a Korisnik je dužan koristiti sef sukladno namjeni i Općim uvjetima poslovanja.

IV. UGOVARANJE KORIŠTENJA SEFA

Korisnik sefa može biti fizička ili pravna osoba koja sklopi s Bankom Ugovor o korištenju sefa (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor se sklapa na ime i ne može biti sklopljen na donositelja ili na šifru.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, a ugovoreno razdoblje uporabe sefa ne može biti kraće od 12 (dvanaest) mjeseci, s time da se ugovoreno razdoblje uporabe produljuje na isti rok, ako Korisnik pisano ne raskine Ugovor najkasnije do datuma isteka ugovornog razdoblja.

1. FIZIČKA OSOBA

Ugovor o sefu može sklopiti svaka poslovno sposobna domaća ili strana fizička osoba.

Prilikom sklapanja ugovora fizička osoba dužna je dati na uvid Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu).

2. PRAVNA OSOBA

Ugovor o sefu u ime i za račun pravne osobe potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Prilikom zaključivanja Ugovora o sefu pravna osoba dostavlja Banci sljedeću dokumentaciju:

- pisani zahtjev za iznajmljivanje sefa, potpisan od ovlaštene osobe, s podacima o fizičkim osobama ovlaštenim za rukovanje sefom i sadržajem sefa
- presliku izvotka iz sudskog registra
- presliku obavijesti o razvrstavanju po djelatnosti izdanu od Državnog zavoda za statistiku
- presliku prijave deponiranih potpisa ovlaštenih osoba
- presliku važećih identifikacijskih dokumenata osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika i osoba ovlaštenih od strane Korisnika sefa za rukovanje sefom.

Za sklapanje ugovora o sefu fizička osoba, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe može opunomoćiti drugu poslovno sposobnu punoljetnu fizičku osobu. Punomoć mora sadržavati izričito ovlaštenje za poduzimanje navedene pravne radnje i mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

O promjeni adrese i drugih matičnih podataka Korisnik/Opunomoćenik obvezni su odmah pisano izvijestiti Banku.

Pisane obavijesti koje Banka dostavlja Korisniku / Opunomoćeniku smatrat će se valjano dostavljenima, ako su poslana na zadnju adresu o kojoj su navedene osobe obavijestile Banku.

Korisnik snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obveze izvješćivanja Banke.

Nakon sklapanja Ugovora o sefu i potpisa potvrde o preuzimanju ključeva, Korisnik preuzima ključeve i karticu sefa.

Podaci o korištenju sefa poslovna su tajna Banke i mogu se priopćavati samo u slučajevima propisanim zakonom.

V. ZASTUPANJE

Korisnik može opunomoćiti jednu ili dvije fizičke osobe za korištenje sefa. Opunomoćenik može biti samo punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba.

Davanjem punomoći Korisnik ovlašćuje opunomoćenu osobu da može u njegovo ime i za njegov račun koristiti ugovoreni sef te rukovati i raspolagati sadržajem ugovorenog sefa.

U pogledu rukovanja sefom i raspolaganja sadržajem sefa Opunomoćenik ima ista prava i obveze kao i Korisnik, ali ne može promijeniti podatke o Korisniku, uvjete Ugovora, ne može opunomoćiti treću osobu za rukovanje sefom i raspolaganje sadržajem sefa, osim ako ga je za obavljanje navedenih radnji Korisnik izričito ovlastio posebnom punomoći.

Korisnik je dužan upoznati Opunomoćenika s Općim uvjetima poslovanja, a Opunomoćenik je obavezan pridržavati se klauzula Općih uvjeta kao sastavnog dijela Ugovora o korištenju sefa.

Punomoć za korištenje sefa daje se prilikom sklapanja Ugovora ili naknadno pred ovlaštenim djelatnikom Banke. Valjana je i punomoć odgovarajućeg sadržaja, ovjerena kod javnog bilježnika, u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu Republike Hrvatske u inozemstvu, odnosno kod drugog nadležnog tijela. Tako dana punomoć proizvodi pravne učinke danom primitka u Banci odnosno poslovnoj jedinici Banke u kojoj je sklopljen Ugovor o korištenju sefa.

Punomoć za korištenje sefa koju pravna osoba daje fizičkoj osobi mora biti javnobilježnički ovjerena osim ako ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe takvu punomoć daje pred ovlaštenim djelatnikom Banke.

Punomoć može biti stalna ili jednokratna. Stalna punomoć vrijedi do pisanog opoziva.

Punomoć prestaje važiti temeljem pisanog opoziva Korisnika ili smrti Korisnika ili Opunomoćenika ili prestankom postojanja pravne osobe Korisnika sefa, otkazom Ugovora od strane Korisnika ili Banke. Izjava o opozivu punomoći proizvodi pravne učinke danom primitka u Banci odnosno poslovnoj jedinici Banke u kojoj je sklopljen Ugovor o korištenju sefa.

VI. PRISTUP SEFU

Banka će omogućiti pristup sefu samo Korisniku i / ili njegovu Opunomoćeniku. Korisnik odnosno Opunomoćenik moraju se pridržavati kućnog reda koji vrijedi u poslovnim prostorijama Banke.

Prilikom ulaska u prostorije gdje se nalaze sefovi, ovlaštenom zaposleniku Banke Korisnik odnosno Opunomoćenik dužan je pokazati iskaznicu za pristup sefu, osobnu identifikacijsku ispravu te pristup sefu potvrditi svojim potpisom u Evidenciju korištenja sefa.

U slučaju smrti Korisnika-fizičke osobe ili prestanka postojanja pravne osobe kao Korisnika, Banka će dozvoliti pristup sefu samo temeljem pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela. Ako postoje dugovanja prema Banci nakon smrti Korisnika-fizičke osobe ili prestanka postojanja pravne osobe kao Korisnika, ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

Ako pravni sljednik ili nasljednik nema ključeve sefa, dužan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa, te trošak zamjene brave i ključeva.

VII. NAKNADE

Za usluge korištenja sefa Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje od Korisnika naknadu ovisno o veličini sefa prema Odluci o visini naknada Banke i Pravilniku o obračunu kamata i naknada.

Na iznos naknade za uslugu korištenja sefa obračunava se PDV sukladno važećim zakonskim propisima.

Naknadu za korištenje sefa Korisnik je dužan platiti prilikom zaključivanja Ugovora i to unaprijed za cijelo ugovoreno razdoblje.

U slučaju raskida Ugovora prije isteka ugovorenog razdoblja, Korisnik nema pravo na djelomičan povrat unaprijed plaćene naknade.

Prije isteka ugovorenog razdoblja korištenja sefa, Banka će Korisniku poslati obavijest o obračunu naknade za najam sefa za sljedeće obračunsko razdoblje s dospijećem naplate u roku navedenom u obavijesti.

Ukoliko Korisnik u takvom slučaju otkáže Ugovor u roku od 15 dana od dana obnavljanja roka najma, Banka će temeljem takvog otkaza stornirati obračunatu, a nenaplaćenu naknadu i zateznu kamatu.

Ako Korisnik ne plati naknadu o dospelosti, Banka će mu uputiti pisanu obavijest/opomenu da naknadu plati u roku od 8 dana od datuma obavijesti. Za vrijeme od datuma dospijeća naknade na naplatu do dana plaćanja naknade, Banka obračunava zakonsku zateznu kamatu. Upućivanje opomene(a) Banka će naplatiti u skladu s Odlukom o visini naknade za usluge Banke.

U slučaju neizvršenja dospelog plaćanja Korisnik ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti dospjelu, a neplaćenu naknadu, kamate i eventualne druge troškove naplati iz sredstava na njegovim računima u Banci, o čemu će ga Banka izvijestiti izvatkom po računu s kojega je naknada naplaćena.

Korisniku koji nije uredno platio naknadu Banka neće dozvoliti pristup sefu sve do podmirenja dospjele naknade i kamata.

VIII. GUBITAK, KRAĐA KLJUČA SEFA / KARTICE

Sef je osiguran sa dvije brave od kojih je jedna korisnička, a druga bančina. Sklapanjem Ugovora o korištenju sefa Banka predaje Korisniku ključeve korisničke brave sefa, a ključem bančine brave sefa rukuje Banka. Sef se može otvoriti samo zajednički, otključavanjem korisničke brave od strane Korisnika / Opunomoćenika i bančine brave sefa od strane Banke.

O eventualnom gubitku/krađi ključa(-eva) i/ili kartice sefa Korisnik/Opunomoćenik je dužan odmah obavijestiti Banku - poslovnicu Banke u kojoj je ugovoreno korištenje sefa, u protivnom Banka nije odgovorna za moguće posljedice nastale zloporabom istih.

U slučaju gubitka ili krađe ključa (-eva) sefa obavezna je servisna zamjena brave i ključeva sefa.

Zamjenu brave i ključeva obavlja ovlašteni servis u nazočnosti Korisnika i djelatnika Banke. Korisnik snosi sve troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa i zamjenom brave i ključeva.

IX. ODGOVORNOST

Korisnik odgovara Banci za svaku štetu koja nastane zbog držanja nedozvoljenih predmeta, bez obzira da li je znao za njihovu pokvarljivu ili opasnu prirodu.

Banka ne preuzima rizik, niti ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja vrijednosti ili uništenja primljenih predmeta zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla utjecati.

X. OTVARANJE SEFA BEZ PRISUSTVA KORISNIKA

Banka otvara iznajmljeni sef bez prisustva Korisnika temeljem:

- odgovarajuće odluke nadležnog suda;
- po otkazu Ugovora od strane Banke ukoliko Korisnik ne isprazni sef u otkaznom roku navedenom u izjavi Banke o otkazu ugovora o korištenju sefa.

Ukoliko Korisnik po otkazu Ugovora od strane Banke ne isprazni sef u roku navedenom izjavom o otkazu Ugovora, Banka ima pravo komisijski otvoriti predmetni sef i bez sudske odluke, uz obveznu prisutnost javnog bilježnika, o čemu se sačinjava zapisnik o komisijskom otvaranju sefa uz javnobilježničku ovjeru.

Otvaranje sefa temeljem odluke suda odnosno otvaranje sefa po otkazu ugovora od strane Banke obavlja ovlašteni servis uz prisutnost:

- komisije imenovane od strane Banke i predstavnika suda, a prema odredbama sudske odluke;
- komisije imenovane od strane Banke i javnog bilježnika.

Trošak takvog prisilnog otvaranja sefa, zamjenu brave i ključa, eventualno nastalu štetu te troškove sudski provedenog otvaranja sefa odnosno javnobilježničke troškove snosi Korisnik.

XI. PRESTANAK UGOVORA

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a prestaje raskidom koji svaka strana može učiniti pisanom izjavom upućenom drugoj strani.

Korisnik – fizička osoba može raskinuti Ugovor osobno ili može dati drugoj osobi javnobilježnički ovjerenu specijalnu punomoć za raskid Ugovora i preuzimanje sadržaja sefa.

Korisnik – pravna osoba, za raskid Ugovora i preuzimanje sadržaja sefa dužna je podnijeti Banci zahtjev za raskid Ugovora, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe, sa priloženom specijalnom punomoći ovjerenom kod javnog bilježnika, kojom se od strane pravne osobe ovlašćuje fizička osoba za povrat ključeva sefa i preuzimanje sadržaja sefa.

Banka može otkazati Ugovor:

- ako Korisnik ne plati Banci dospjelu naknadu, nakon proteka 15 dana nakon što Banka Korisnika preporučenim pismom opomene na naplatu i otkaz Ugovora;
- ako se Korisnik ili Opunomoćenik prilikom uporabe sefa ne pridržava odredaba Ugovora i Općih uvjeta poslovanja.

U slučaju prestanka Ugovora, Korisnik i/ili Opunomoćenik dužni su isprazniti sef od svakog sadržaja i vratiti Banci ključeve i karticu (-e) sefa kao i podmiriti sve obveze prema Banci. Ako to ne učine najkasnije u roku navedenom u Izjavi o otkazu ugovora o korištenju sefa Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda ili od strane Komisije Banke uz prisustvo javnog bilježnika, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski depozit ili povjere Banci na čuvanje, a sve na teret Korisnika.

Banka ima pravo prvenstva naplate dospjele, a neplaćene naknade za uporabu sefa i drugih troškova (npr. troškova prisilnog otvaranja sefa i zamjene brave i ključeva, naknade štete nastale Banci zbog držanja nedozvoljenih predmeta u sefu i sl.) iz vrijednosti predmeta nađenih u sefu.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti poslovanja dopunjuju posebne pogodbe ugovorno utvrđene između Banke i fizičkih/pravnih osoba s kojima Banka sklapa ugovore o korištenju sefa ako su sadržane u formalnom ugovoru ili ako se ugovor na njih izrijekom poziva.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta poslovanja. Ukoliko Banka izmijeni ove Opće uvjete poslovanja, tako izmijenjeni Opći uvjeti poslovanja biti će dostupni u pisanom obliku u poslovnicama Banke i internetskim stranicama Banke. Ako Korisnik ne prihvati izmijenjene Opće uvjete poslovanja, dužan je raskinuti ugovor, isprazniti sadržaj sefa i dostaviti Banci ključeve sefa i karticu/e sefa, kao i podmiriti sve obveze prema Banci. Smatrat će se da je Korisnik prihvatio izmijenjene Opće uvjete poslovanja ako u roku od mjesec dana od kada su izmijenjeni Opći uvjeti poslovanja postali dostupni, ne postupi na prethodno opisan način.

Za sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjuju se ostali opći akti i upute Banke te zakonski propisi. U slučaju da odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili dr. propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja. Sporove rješava sud mjesno nadležan za Banku.

Ovi Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 15.03.2011. godine.