

OPĆI UVJETI POSLOVANJA PO KUNSKIM ŽIRO RAČUNIMA GRAĐANA

1. PODRUČJE PRIMJENE

Opći uvjeti poslovanja Raiffeisenbank Austria d.d. za kunske žiro račune građana (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Raiffeisenbank Austria d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) i osobe koja će poslovati po kunskom žiro računu (u daljnjem tekstu: Vlasnik), te prava i obveze osoba koje zastupaju vlasnika kuskog žiro računa (u daljnjem tekstu: Opunomoćenik).

Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se zajedno sa svim odredbama Općih uvjeta poslovanja sa stanovništvom Raiffeisenbank Austria d.d.

2. POJMOVNO ODREĐENJE

Kunski žiro račun je poseban poslovni račun koji Banka na temelju pisanog Ugovora o kunskom žiro računu (u daljnjem tekstu: Ugovor) otvara Vlasniku da bi preko njega primao uplate koje podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza i obavljao isplate u granicama sredstava uplaćenih na žiro račun.

3. OTVARANJE RAČUNA

Banka otvara kunski žiro račun (u daljnjem tekstu: račun) poslovno sposobnoj domaćoj i stranoj fizičkoj osobi koja sklopi s Bankom Ugovor o kunskom žiro računu (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ista osoba može u Banci biti vlasnik samo jednog žiro računa. Banka otvara žiro račun maloljetniku čiji zakonski zastupnik u njegovo ime i za njegov račun sklopi s Bankom Ugovor o kunskom žiro računu. Banka otvara žiro račun i osobi djelomično ili potpuno lišenoj poslovne sposobnosti čiji skrbnik u njegovo ime i za njegov račun sklopi s Bankom Ugovor o kunskom žiro računu. Odluku o otvaranju žiro računa Banka donosi bez obveze da podnositelju zahtjeva daje obrazloženje. O promjeni adrese i drugih matičnih podataka Vlasnik i Opunomoćenik po računu obvezni su odmah izvijestiti Banku. Valjanom dostavom pisanih obavijesti smatrat će se dostava pisanih obavijesti na zadnju adresu o kojoj je klijent obavijestio Banku. Vlasnik snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obveze izvješćivanja Banke. Podaci o poslovanju po žiro računu poslovna su tajna Banke i mogu se priopćavati u slučajevima propisanim zakonom.

4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA ŽIRO RAČUNU

Vlasnik se obvezuje osigurati sredstva na računu najmanje u iznosu potrebnom za isplate odnosno plaćanje pristiglih obveza. Vlasnik ne smije svoj račun dovesti u dugovni saldo. Osnovni i obvezni instrument raspolaganja sredstvima na računu je bankovna kartica računa (u daljnjem tekstu: kartica računa). Kartica računa glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke. Kartica računa izdaje se u poslovnicama Banke, na neograničeni rok valjanosti odnosno vrijedi do zatvaranja računa po kojem je izdana. Karticom računa Vlasnik/Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu u poslovnicama Banke, uz predočenje osobne iskaznice ili drugog Banci vjerodostojnog identifikacijskog dokumenta. Banka određuje i nudi Vlasniku/Opunomoćeniku instrumente plaćanja po računu (npr. nalog za isplatu, nalog za prijenos sredstava, trajni nalog). Banka određuje i nudi Vlasniku/Opunomoćeniku oblike raspolaganja sredstvima na računu, npr. RBA Direkt servisi u skladu s posebnim ugovorenim uvjetima. Uz karticu računa ne dodjeljuje se PIN. Zamjena kartice računa obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja bankovne kartice, promjene imena ili prezimena Vlasnika/Opunomoćenika.

5. ZASTUPANJE

Vlasnik može opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih fizičkih osoba za raspolaganje sredstvima na računu. Na prava i obveze Opunomoćenika primjenjuju se odredbe Općih uvjeta poslovanja sa stanovništvom o zastupanju. Za obveze Opunomoćenika nastale po računu, Vlasnik odgovara solidarno s Opunomoćenikom. U slučaju prestanka važenja punomoći Opunomoćenik je dužan vratiti Banci karticu računa koju mu je Banka izdala. U slučaju prestanka važenja punomoći Banka ukida Opunomoćeniku instrumente plaćanja po računu (npr. ugovoreni trajni nalog). Opoziv punomoći nema učinka na transakcije koje je Opunomoćenik učinio karticom računa prije nego je ista vraćena Banci. Banka izdaje Opunomoćeniku dodatnu karticu računa koja glasi na ime Opunomoćenika, a nosi broj računa Vlasnika. Na karticu Opunomoćenika odnose se sve odredbe iz točke 4. ovih Općih uvjeta poslovanja.

6. KAMATE I NAKNADE

Na sredstva na računu Banka obračunava kamate te za iznos kamate odobrava račun po stopi i na način određen Odlukom o kamatnim stopama Banke i Pravilnikom o obračunu kamata i naknada. Za usluge u poslovanju po računu Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje od Vlasnika naknadu prema Odluci o visini naknada za usluge Banke i Pravilniku o obračunu kamata i naknada. Vlasnik ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti navedene troškove naplati iz sredstava na njegovom računu, o čemu će ga Banka izvjestiti izvatkom po računu.

7. IZVJEŠĆIVANJE

O stanju i promjenama na računu Banka mjesečno izvještava Vlasnika izvatkom koji mu dostavlja na dogovorenu adresu ili mu te podatke čini dostupnim na drugi sporazumno utvrđen način (npr. RBA direkt servisima i samoposlužnim uređajima). Izvadak sadrži informaciju o proknjiženom prometu po računu za period za koji se izdaje i informaciju o stanju računa. U slučaju neuspjele dostave tri uzastopna izvotka klijentu koji je s Bankom ugovorio dostavu izvadaka na dogovorenu adresu, smatrat će se da je klijent odustao od takvog načina dostave te će mu Banka izvadak o stanju i prometu po računu učiniti dostupnim u poslovnicama Banke, na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje. Banka može donijeti posebnu Odluku kojom će utvrditi da se Vlasnika izvještava izvatkom o stanju i promjenama na računu, a koji mu dostavlja na dogovorenu adresu ili mu te podatke čini dostupnim na drugi sporazumno utvrđen način (npr. RBA direkt servisima i samoposlužnim uređajima), samo u slučaju kada je u izvještajnom mjesecu za koji se izvadak izdaje bio proknjižen promet po računu, osim obračunate kamate, ali najmanje jednom godišnje.

8. GUBITAK, KRAĐA I OŠTEĆENJE ISPRAVA

Gubitak ili krađu kartice računa Vlasnik/Opunomoćenik je dužan bez odgode prijaviti Banci, a telefonsku obavijest odmah potvrditi i pisano. Vlasnik/Opunomoćenik je dužan bez odgode prijaviti nestanak Banci i MUP-u ukoliko je uz karticu računa nestala i osobna iskaznica ili drugi identifikacijski dokument Vlasnika/Opunomoćenika. Ukoliko Vlasnik/Opunomoćenik kartice računa nakon prijave gubitka ili krađe pronađe karticu računa, istu ne smije koristiti već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu karticu računa odmah vratiti Banci. Oštećenu karticu računa Vlasnik/Opunomoćenik je dužan vratiti osobno Banci ili prerezanu karticu poslati poštom s pisanim zahtjevom za izdavanje nove kartice računa, a Banka će Vlasniku/Opunomoćeniku izdati novu karticu računa. Troškove koji nastanu gubitkom, krađom ili oštećenjem kartice računa (npr. prijava Banci, MUP-u, sudu, troškovi grafološkog vještačenja) snosi Vlasnik.

9. NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE

Redovno stanje žiro računa postoji ako je iznos raspoloživih sredstava dovoljan za pokriće svih dnevnih terećenja računa po instrumentima raspolaganja i eventualnim sudskim nalogima za plaćanje. Vlasnik je obvezan voditi evidenciju o stanju i promjenama na računu radi pravovremenog osiguranja sredstava za plaćanje obveza koje terete račun te ne smije po računu stvarati dospjele obveze veće od raspoloživih sredstava. Zabranjeno je raspolaganje instrumentima raspolaganja u iznosu za koji na računu nema pokrića. U suprotnom, Banka može protiv Vlasnika, odnosno Opunomoćenika, zatražiti pokretanje kaznenog postupka. Nedopuštenim prekoračenjem smatra se dovođenje računa u dugovni saldo odnosno zaduženje računa preko iznosa raspoloživog stanja. Na iznos nedopuštenog prekoračenja po računu, Banka obračunava zateznu kamatu u visini stope zakonske zatezne kamate. U slučaju nedopuštenog prekoračenja po računu, Vlasnik je obvezan odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedopuštenog prekoračenja, pripadajuće zatezne kamate koje se određuju Odlukom o kamatnim stopama kao i nastale ostale troškove i naknade sukladno Odluci o visini naknada za usluge. U slučaju nastanka nedopuštenog prekoračenja Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedopušteno prekoračenje i štetu za Banku te kojom bi se naplatio iznos pripadajućih dužnih kamata, naknada i troškova, a osobito će:

- onemogućiti daljnje poslovanje i raspolaganje sredstvima na računu (blokirati kartice računa i zatražiti njihov povrat),
- naplatiti potraživanja iz sredstava koja pristignu na račun,
- naplatiti potraživanja prijebijem s drugih računa: devizni računi po viđenju, kunski i devizni štedni uložci po viđenju, kunski tekući račun, devizni žiro račun, oročeni štedni uložci u kunama i stranoj valuti, osim garantnih depozita koje Vlasnik/Opunomoćenik imaju u Banci, s tim da se naplata s deviznih računa provede konverzijom valute u kojoj se vode sredstva na računu u HRK po kupovnom tečaju

Banke na dan transakcije. U slučaju naplate potraživanja prijebom s računa oročenog štednog uloga, oročeni štedni ulog se može u cijelosti razročiti i sredstva prenijeti na račun po viđenju.

- pokrenuti sudski postupak za naplatu potraživanja,
- otkazati Ugovor o kunskom žiro računu,
- zatvoriti račun.

10. BLOKADA I PLJENIDBA RAČUNA

Banka vrši blokadu računa nakon saznanja o smrti Vlasnika, gubitku ili krađi kartice računa te na temelju osnova za plaćanje po računu klijenta koje podnesu ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti (npr. Rješenje suda o ovrsi, o određivanju prethodne ili privremene mjere, Rješenje suda o privremenoj pljenidbi i dr) te druge osnove za plaćanje koje podnesu pravne ili fizičke osobe na temelju zakonskih ili ugovornih ovlasti (u daljnjem tekstu:osnove za plaćanje). Ukoliko Banka temeljem zaprimljene osnove za plaćanje provodi pljenidbu tražbine po žiro računu, pljenidba će se provesti do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine ovrhovoditelja, dok s preostalim sredstvima na predmetnom računu Vlasnik može slobodno raspolagati. Kako bi mu to omogućila, Banka će zaplijenjena sredstva izdvojiti na poseban račun te je Vlasnik suglasan da Banka u tu svrhu u njegovo ime otvori račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe i na taj račun prenese zaplijenjena sredstva s kojima Vlasnik neće moći raspolagati. Banka će po pravomoćnosti, u skladu s rješenjem o ovrsi, izvršiti prijenos zaplijenjenih sredstava ovrhovoditelju, odnosno, postupiti po nalogu suda. Vlasnik i Banka su suglasni da se tako otvoreni račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe po dovršetku ovrhe zatvara bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Vlasnika.

11. PRESTANAK UGOVORA

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a prestaje otkazom koji svaka stranka može učiniti osobno ili pisanom izjavom upućenom drugoj strani. Ugovor prestaje i smrću Vlasnika računa. U tom slučaju Banka će isplatiti sredstva s računa temeljem pravomoćnog ostavinskog rješenja ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na računu, nasljednicima iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Ako postoje dugovanja po računu nakon smrti Vlasnika ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Ugovor može prestati i neostvarivanjem prava iz Ugovora od strane Vlasnika. Banka određuje vremensko razdoblje nepostojanja prometa po računu i njegov saldo, kao i specifične uvjete prestanka Ugovora neostvarivanjem prava iz Ugovora. U slučaju prestanka Ugovora, Vlasnik i Opunomoćenik dužni su vratiti Banci kartice računa, uređaje za identifikaciju korisnika i druge isprave i dokumente vezane uz poslovanje po računu kao i podmiriti sve obveze po računu prema Banci i prema trećim osobama. Banka određuje postupak zatvaranja računa nakon prestanka Ugovora. Banka će zatvoriti račun tek kada nesumljivo utvrdi da su podmirene sve obveze po računu prema Banci i prema trećim osobama.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti poslovanja dopunjuju posebne pogodbe ugovorno utvrđene između Banke i fizičkih osoba s kojima Banka sklapa ugovore u okviru poslovanja po kunskim žiro računima građana ako su sadržane u formalnom ugovoru ili ako se ugovor na njih izričekom poziva. Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta poslovanja. Ukoliko Banka izmijeni ove Opće uvjete poslovanja, tako izmijenjeni Opći uvjeti poslovanja bit će dostupni u pisanom obliku u poslovnicama Banke. Ako Vlasnik ne prihvati izmijenjene Opće uvjete poslovanja, dužan je otkazati Ugovor i vratiti Banci kartice računa, uređaje za identifikaciju korisnika i druge isprave i dokumente vezane uz poslovanje po računu, kao i podmiriti sve obveze prema Banci, nakon čega će Banka zatvoriti račun. Smatrat će se da je Vlasnik prihvatio izmijenjene Opće uvjete poslovanja ako u roku od 15 dana od kada su izmijenjeni Opći uvjeti poslovanja postali dostupni, ne postupi na prethodno opisan način. Za sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja sa stanovništvom te ostali opći akti i upute Banke te zakonski propisi kojima se propisuje poslovanje po računima građana. U slučaju da odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili dr. propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja. Sporove rješava sud mjesno nadležan za Banku.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 26.04.2010. godine.