

OPĆI UVJETI POSLOVANJA PO TEKUĆIM RAČUNIMA GRAĐANA

1. PODRUČJE PRIMJENE

Opći uvjeti poslovanja Raiffeisenbank Austria d.d. po tekućim računima građana (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Raiffeisenbank Austria d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) i osobe koja će poslovati po tekućem računu (u daljnjem tekstu: Vlasnik) te prava i obveze osoba koje zastupaju Vlasnika tekućeg računa (u daljnjem tekstu: Opunomoćenik). Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se zajedno sa svim odredbama Općih uvjeta poslovanja sa stanovništvom Raiffeisenbank Austria d.d.

2. POJMOVNO ODREĐENJE

Tekući račun je poseban poslovni račun koji Banka otvara Vlasniku kako bi preko njega primao uplate i obavljao isplate u granicama sredstava uplaćenih na tekući račun i odobrenog kredita po tekućem računu.

3. OTVARANJE RAČUNA

Banka otvara tekući račun poslovno sposobnoj domaćoj i stranoj fizičkoj osobi, koja:

- sklopi sa Bankom Ugovor o tekućem računu na neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: Ugovor) ili
- dostavi Banci popunjen i potpisan zahtjev za otvaranje tekućeg računa /pristupnicu/, a zadovoljava uvjete za otvaranje tekućeg računa,

Ista osoba može u Banci biti vlasnik samo jednog tekućeg računa osim u slučaju iz poglavlja «Blokada i pljenidba računa» ovih Općih uvjeta poslovanja i u slučaju otvaranja računa za posebne namjene po odluci Banke.-Banka otvara tekući račun maloljetniku čiji zakonski zastupnik u njegovo ime i za njegov račun sklopi sa Bankom Ugovor o tekućem računu (u daljnjem tekstu: tekući račun maloljetnika). Banka otvara tekući račun i osobi djelomično ili potpuno lišenoj poslovne sposobnosti čiji skrbnik sklopi s Bankom Ugovor o tekućem računu (u daljnjem tekstu: osoba pod skrbništvom). Odluku o otvaranju tekućeg računa Banka donosi bez obveze da podnositelju zahtjeva daje obrazloženje. O promjeni adrese i drugih matičnih podataka Vlasnik i Opunomoćenik po tekućem računu obvezni su odmah izvijestiti Banku. Valjanom dostavom smatrat će se dostava pisanih obavijesti na zadnju adresu o kojoj su navedene osobe obavijestile Banku. Vlasnik snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obveze izvješćivanja Banke.Podaci o poslovanju po tekućem računu poslovna su tajna Banke i mogu se pripočavati u slučajevima propisanim zakonom.

4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA TEKUĆEM RAČUNU

Vlasnik se obvezuje osigurati priljev na tekući račun najmanje u iznosu potrebnom za isplate odnosno za plaćanje pristiglih obveza. Vlasnik može svoj tekući račun dovesti u dugovni saldo do iznosa odobrenog dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita, utvrđenog posebnom odlukom Banke o visini dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita. Vlasnik ne smije svoj tekući račun dovesti u dugovni saldo veći od iznosa dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita. Osnovni i obvezni instrumenti raspolaganja sredstvima na tekućem računu je Kartica tekućeg računa. Kartica tekućeg računa glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke.

Banka određuje i nudi Vlasniku/Opunomoćeniku instrumente plaćanja po tekućem računu (npr. nalog za isplatu, nalog za prijenos sredstava, trajni nalog, ček). Zamjena Kartice tekućeg računa obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja Kartice, promjene imena ili prezimena Vlasnika/Opunomoćenika. Kartica tekućeg računa može biti:

- međunarodna debitna kartica: Visa Electron ili Cirrus Maestro ili obje kartice (u daljnjem tekstu: Debitna kartica), osim po tekućem računu maloljetnika i osoba pod skrbništvom po kojem se izdaje samo Bankovna kartica.
- Bankovna kartica (dalje: Bankovna kartica).

Debitna kartica: Visa Electron i Cirrus Maestro kartica

Uz Debitnu karticu Vlasniku/Opunomoćeniku se dodjeljuje PIN (osobni identifikacijski broj) uz koji se Debitna kartica koristi. Banka dostavlja Debitnu karticu na adresu Vlasnika/Opunomoćenika ili u poslovnicu Banke, a 7 dana kasnije i PIN na adresu Vlasnika/Opunomoćenika.Prilikom raspolaganja sredstvima na tekućem računu Vlasnik/Opunomoćenik se identificira Karticom tekućeg računa i PIN-om (u slučaju raspolaganja na mjestu raspolaganja koje zahtjeva identifikaciju PIN-om) te, ako to nije isključeno kod pojedinih oblika raspolaganja sredstvima na tekućem računu, i osobnom iskaznicom ili drugim vjerodostojnim identifikacijskim dokumentom. PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, isključiv je i nedvojben dokaz identiteta Vlasnika/Opunomoćenika koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a te također i isključiv i nedvojben dokaz same činjenice da je odnosna transakcija obavljena. Kada je za raspolaganje sredstvima na tekućem računu potreban potpis Vlasnika/Opunomoćenika, on mora biti istovjetan potpisu na Kartici. Za sve troškove učinjene Debitnom karticom u Hrvatskoj Banka će teretiti tekući račun Vlasnika s datumom provođenja transakcije. Za sve troškove učinjene Debitnom karticom u inozemstvu, Banka će konvertirati EUR-o protuvrijednost originalne inozemne transakcije u kune po bančinom prodajnom tečaju za devize s datumom provođenja transakcije. Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih Debitnom karticom.

Vlasnik/Opunomoćenik pri kupnji roba i usluga obvezno zadržava jednu presliku računa za svoju evidenciju te reklamacije vezane uz kupnju robe i usluga Debitnom karticom rješava s prodajnim mjestom. Debitna kartica izdaje se na rok valjanosti od tri godine i vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na Kartici te se automatski obnavlja ako nije došlo do otkaza Ugovora ili zatvaranja tekućeg računa. Kartica se neće automatski obnoviti ukoliko po tekućem računu nije bilo prometa u zadnjih 6 mjeseci, s tim da se prometom ne smatra pripis kamata ili naplata naknade Banke i slični troškovi. Na zahtjev Vlasnika kartica se može obnoviti. Banka određuje i nudi Vlasniku/Opunomoćeniku mjesta raspolaganja sredstvima na tekućem računu (npr. RBA poslovna mreža, bankomatska mreža Banke i drugih banaka u zemlji i inozemstvu, trgovačko – uslužnu mrežu u zemlji i inozemstvu) te oblike raspolaganja (npr. RBA Direkt servisi u skladu s posebnim ugovorenim uvjetima).

Bankovna kartica

Bankovna kartica izdaje se u poslovnici Banke, na neograničeni rok valjanosti odnosno vrijedi do zatvaranja računa po kojem je izdana. Uz Bankovnu karticu ne dodjeljuje se PIN. Bankovnom karticom računa Vlasnik/Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu u poslovnicama Banke, uz predložene osobne iskaznice ili drugog Banci vjerodostojnog identifikacijskog dokumenta. Banka određuje i nudi Vlasniku/Opunomoćeniku oblike raspolaganja sredstvima na računu, npr. RBA Direkt servisi u skladu s posebnim ugovorenim uvjetima. Banka utvrđuje uvjete prema kojima izdaje čekovne blankete posebnom odlukom Banke. Banka ne izdaje čekovne blankete po tekućem računu maloljetnika i osoba pod skrbništvom.

5. ZASTUPANJE

Vlasnik može opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobne fizičke osobe za raspolaganje sredstvima na tekućem računu. Na prava i obveze Opunomoćenika primjenjuju se odredbe o zastupanju iz Općih uvjeta poslovanja sa stanovništvom. Za obveze Opunomoćenika nastale po računu, Vlasnik odgovara solidarno s Opunomoćenikom. Banka izdaje Opunomoćeniku dodatnu Karticu koja glasi na ime Opunomoćenika, a nosi broj tekućeg računa Vlasnika. Na Karticu Opunomoćenika odnose se sve odredbe iz točke IV. ovih Općih uvjeta poslovanja. U slučaju prestanka važenja punomoći Opunomoćenik je dužan vratiti Banci Karticu tekućeg računa i neiskorištene čekovne blankete, koje mu je Banka izdala. U slučaju prestanka važenja punomoći Banka ukida Opunomoćeniku instrumente plaćanja po tekućem računu (npr. ugovoreni trajni nalog). Opoziv punomoći nema učinka na čekove koje je Opunomoćenik izdao i na transakcije koje je Opunomoćenik učinio Karticom tekućeg računa prije nego je ista vraćena Banci.

6. KREDIT PO TEKUĆEM RAČUNU

Banka može Vlasniku odobriti korištenje kredita po tekućem računu (u daljnjem tekstu: dopušteno prekoračenje ili okvirni kredit po tekućem računu) do iznosa i prema uvjetima koji se utvrđuju posebnom odlukom Banke. Stanje tekućeg računa nastalo prometom po istom i iznos dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita po tekućem računu, čine sredstva kojima Vlasnik/Opunomoćenik može raspolagati. Raspoloživa sredstva su plativa na zahtjev Vlasnika/Opunomoćenika. Banka može u cijelosti ili djelomično otkazati korištenje dopuštenog prekoračenja ili okvirnog kredita po tekućem računu:

- ako se Vlasnik ne pridržava odredbi ugovora,
- ako Vlasnik ne izvrši plaćanje ili zakasni s izvršenjem plaćanja bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom,
- ako zaprimi osnovu za plaćanje po tekućem računu, koje podnesu ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti ili pravne ili fizičke osobe na temelju zakonskih ili ugovornih ovlasti,
- u slučaju da nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost Vlasnika da uredno izvršava svoje obveze,
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim ugovorima.

Po tekućem računu maloljetnika i osobe pod skrbništvom ne može se odobriti ni dopušteno prekoračenje ni okvirni kredit.

7. KAMATE I NAKNADE

Na sredstva na tekućem računu Banka obračunava kamate te za iznos kamate odobrava tekući račun po stopi i na način određen Odlukom o kamatnim stopama Banke i Pravilnikom o obračunu kamate. Na iznos iskorištenog dopuštenog prekoračenja ili okvirnog kredita po tekućem računu Banka obračunava kamate i za iznos kamate tereti račun po stopi i na način određen Odlukom o kamatnim stopama Banke i Pravilnikom o obračunu kamate. Za usluge u poslovanju po tekućem računu Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje od Vlasnika naknadu prema Odluci o visini naknada Banke i Pravilniku o obračunu kamata i naknada. Vlasnik ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti navedene troškove naplati iz sredstava na njegovom računu, o čemu će ga Banka izvjestiti izvatom po računu.

8. IZVJEŠIVANJE

O stanju i promjenama na tekućem računu Banka mjesečno izvještava Vlasnika izvatom koji mu dostavlja na dogovorenu adresu ili mu te podatke čini dostupnim na drugi sporazumno utvrđen način (npr. RBA direkt servisima i samoposlužnim uređajima). Izvadak sadrži informaciju o proknjiženom prometu po tekućem računu za period za koji se izdaje, informaciju o stanju računa i broju nerealiziranih čekovnih blanketa na dan izdavanja izvotka, kao i informaciju o iznosu te datumu početka važenja i datumu prestanka važenja dopuštenog prekoračenja ili okvirnog kredita. Po tekućim računima koji su otvoreni u svrhu isplate mirovinskih i

invalidskih primanja, izvadak sadrži i obavijest o navedenim primanjima koja se izrađuje temeljem podataka primljenih od HZMO-a. Banka može donijeti posebnu Odluku kojom će utvrditi da se Vlasnika izvještava izvatkom o stanju i promjenama na tekućem računu a koji mu dostavlja na dogovorenu adresu ili mu te podatke čini dostupnim na drugi sporazumno utvrđen način (npr. RBA direkt servisima i samoposlužnim uređajima), samo u slučaju kada je u izvještajnom mjesecu za koji se Izvadak izdaje bio proknjižen promet po tekućem računu, osim obračunate kamate, i/ili je došlo do promjene u iznosu i/ili datumu početka važenja i/ili datumu prestanka važenja dopuštenog prekoračenja ili okvirnog kredita i/ili broju nerealiziranih čekovnih blanketa na dan izdavanja izvotka, ali najmanje jednom godišnje.

9. GUBITAK, KRAĐA I OŠTEĆENJE ISPRAVA

a) Čekovni blanketi

Gubitak ili krađu čekovnih blanketa Vlasnik /Opunomoćenik je dužan bez odgode prijaviti Banci i MUP-u. Telefonsku obavijest Banci dužan je odmah potvrditi pisano, kao i dostaviti presliku Prijave gubitka ili krađe čekovnih blanketa kod MUP-a. Vlasnik je obavezan pokrenuti amortizacijski postupak za poništenje izgubljenih ili ukradenih čekovnih blanketa pred nadležnim sudom, a presliku Zahtjeva za amortizaciju dostaviti Banci. U slučaju zloupotrebe čekovnih blanketa, Vlasnik je dužan pribaviti i dostaviti Banci grafološki nalaz o vjerodostojnosti potpisa na izgubljenim ili ukradenim čekovnim blanketima, u roku od 15 dana od dana izdavanja izvotka, temeljem dokumentacije preuzete u Banci. U slučaju da ne postupi na opisan način i u od Banke datom roku, kao i u slučaju da se utvrdi vjerodostojnost potpisa Vlasnika ili Opunomoćenika na čekovima, Vlasnik će snositi svu štetu nastalu gubitkom ili krađom čekovnih blanketa. Oštećene, poništene ili neispravno popunjene čekovne blankete Vlasnik/Opunomoćenik je dužan vratiti Banci radi evidentiranja razduženja i poništenja čekovnih blanketa. Troškove koji nastanu gubitkom, krađom ili oštećenjem čekovnih blanketa (npr. prijava Banci, MUP-u i sudu, troškovi grafološkog vještačenja) snosi Vlasnik.

b) Debitna kartica

Gubitak ili krađu Debitne kartice Vlasnik/Opunomoćenik je dužan bez odgode prijaviti Banci, a telefonsku obavijest o gubitku ili krađi odmah potvrditi i pisano. Gubitak ili krađu debitne kartice Vlasnik/Opunomoćenik je dužan bez odgode prijaviti MUP-u i na zahtjev Banke dostaviti Banci potvrdu o tome. Vlasnik/Opunomoćenik odgovara za troškove koji nastanu zlorabom Debitne kartice na bankomatu i EFT POS-u do momenta prijave gubitka ili krađe Debitne kartice Banci. Ukoliko Vlasnik/Opunomoćenik Debitne kartice nakon prijave krađe ili gubitka pronađe Debitnu karticu, istu ne smije koristiti već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu Debitnu karticu odmah vratiti Banci. Troškove učinjene pronađenom nevažećom Debitnom karticom snosi Vlasnik/Opunomoćenik. Oštećenu Debitnu karticu Vlasnik/Opunomoćenik je dužan osobno vratiti Banci ili prerezanu Debitnu karticu poslati poštom s pisanim zahtjevom za izdavanje nove Debitne kartice. Banka će oštećenu Debitnu karticu poništiti i izdati novu. Troškove koji nastanu gubitkom, krađom ili oštećenjem Debitne kartice (npr. prijava Banci, MUP-u i sudu, troškovi grafološkog vještačenja) snosi Vlasnik.

c) Bankovna kartica

Gubitak ili krađu Bankovne kartice Vlasnik/Opunomoćenik je dužan bez odgode prijaviti Banci, a telefonsku obavijest odmah potvrditi i pisano. Vlasnik/Opunomoćenik je dužan bez odgode prijaviti nestanak Banci i MUP-u ukoliko je uz Bankovnu karticu nestala i osobna iskaznica ili drugi identifikacijski dokument Vlasnika/Opunomoćenika. Ukoliko Vlasnik/Opunomoćenik Bankovne kartice nakon prijave krađe ili gubitka pronađe Bankovnu karticu, istu ne smije koristiti već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu Bankovnu karticu odmah vratiti Banci. Oštećenu Bankovnu karticu Vlasnik/Opunomoćenik je dužan osobno vratiti Banci ili prerezanu Bankovnu karticu poslati poštom s pisanim zahtjevom za izdavanje nove Bankovne kartice. Banka će oštećenu Bankovnu karticu poništiti i izdati novu. Troškove koji nastanu gubitkom, krađom ili oštećenjem Bankovne kartice (npr. prijava Banci, MUP-u i sudu, troškovi grafološkog vještačenja) snosi Vlasnik.

10. NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE

Redovno stanje tekućeg računa postoji ako je iznos raspoloživih sredstava dovoljan za pokriće svih dnevnih terćenja tekućeg računa po instrumentima raspolaganja i eventualnim sudskim nalogima za plaćanje. Vlasnik je obavezan voditi evidenciju o stanju i promjenama na tekućem računu radi pravovremenog osiguranja sredstava za plaćanje obveza koje terete tekući račun te ne smije po računu stvarati dospjele obveze veće od raspoloživih sredstava. Zabranjeno je izdavanje čeka ili raspolaganje instrumentima raspolaganja u iznosu za koji na računu nema pokrića. U suprotnom, Banka može protiv Vlasnika, odnosno Opunomoćenika, zatražiti pokretanje kaznenog postupka. Nedopuštenim prekoračenjem smatra se zaduženje tekućeg računa preko iznosa raspoloživog stanja. Na iznos nedopuštenog prekoračenja po tekućem računu, Banka obračunava zateznu kamatu u visini stope zakonske zatezne kamate. U slučaju nedopuštenog prekoračenja po tekućem računu, Vlasnik je obavezan odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedopuštenog prekoračenja, pripadajuće zatezne kamate kao i nastale ostale troškove i naknade sukladno Odluci o visini naknada za usluge.

U slučaju nastanka nedopuštenog prekoračenja Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedopušteno prekoračenje i štetu za Banku te kojom bi se naplatio iznos pripadajućih dužnih kamata, naknada i troškova, a osobito će:

- u cijelosti ili djelomično otkazati korištenje dopuštenog prekoračenja odnosno okvirnog kredita po tekućem računu,
- onemogućiti daljnje poslovanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu (obustaviti izdavanje čekovnih blanketa i zatražiti povrat neiskorištenih čekovnih blanketa te blokirati Kartice tekućeg računa i zatražiti njihov povrat),

- naplatiti potraživanja iz sredstava koja pristignu na tekući račun,
- naplatiti potraživanja prijebom s drugih računa: devizni računi po viđenju, kunski i devizni štedni ulozi po viđenju, kunski i devizni žiro račun, kunski i devizni oročeni štedni ulozi, osim garantnih depozita koje Vlasnik, Zakonski zastupnik Vlasnika i Opunomoćenik imaju u Banci, s tim da će Banka naplatu sa deviznih računa provesti konverzijom valute u kojoj se vode sredstva na računu u HRK po kupovnom tečaju Banke na dan transakcije. U slučaju naplate potraživanja prijebom s računa oročenog štednog uloga, Banka može otkazati ugovor o oročenom štednom ulogu, oročeni štedni ulog u cijelosti razročiti, a sredstva preostala nakon naplate potraživanja prenijeti na račun po viđenju,
- pokrenuti sudski postupak za naplatu potraživanja,
- otkazati Ugovor o tekućem računu i
- zatvoriti tekući račun.

11. BLOKADA I PLJENIDBA RAČUNA

Banka vrši blokadu tekućeg računa nakon saznanja o smrti vlasnika, gubitku ili krađi Kartice, te na temelju osnova za plaćanje po računu klijenta koje podnesu ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti (npr. rješenje suda o ovrsi, o određivanju prethodne ili privremene mjere, rješenje suda o privremenoj pljenidbi i dr). te druge osnove za plaćanje koje podnesu pravne ili fizičke osobe na temelju zakonskih ili ugovornih ovlasti (u daljem tekstu: osnove za plaćanje). Ukoliko Banka temeljem zaprimljene osnove za plaćanje provodi pljenidbu tražbine po tekućem računu, pljenidba će se provesti do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine ovrhovoditelja, dok sa preostalim sredstvima na predmetnom računu Vlasnik može slobodno raspolagati. Kako bi mu to omogućila, Banka će zaplijenjena sredstva izdvojiti na poseban račun, te je vlasnik suglasan da Banka u tu svrhu u njegovo ime otvori račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe i na taj račun prenese zaplijenjena sredstva, sa kojima vlasnik neće moći raspolagati. Banka će po pravomoćnosti, u skladu s rješenjem o ovrsi, izvršiti prijenos zaplijenjenih sredstava ovrhovoditelju, odnosno, postupiti po nalogu suda. Vlasnik i Banka su suglasni da se tako otvoreni račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe po dovršetku ovrhe zatvara bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti vlasnika.

12. PRESTANAK UGOVORA

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a prestaje otkazom koji svaka stranka može učiniti osobno ili pisanom izjavom upućenom drugoj strani. Ugovor prestaje i smrću Vlasnika računa. U tom slučaju, Banka će isplatiti sredstva sa tekućeg računa temeljem pravomoćnog ostavinskog rješenja ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na tekućem računu, nasljednicima iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Ako postoje dugovanja po tekućem računu nakon smrti Vlasnika ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Ugovor može prestati i neostvarivanjem prava iz Ugovora od strane Vlasnika. Banka određuje vremensko razdoblje nepostojanja prometa po tekućem računu i njegov saldo, kao i specifične uvjete prestanka Ugovora neostvarivanjem prava iz Ugovora. U slučaju prestanka Ugovora, Vlasnik i Opunomoćenik dužni su vratiti Banci Kartice, čekovne blankete, instrumente plaćanja, uređaje za identifikaciju korisnika i druge isprave i dokumente vezane uz poslovanje po tekućem računu, kao i podmiriti sve obveze prema Banci. Banka određuje postupak zatvaranja tekućeg računa nakon prestanka Ugovora. Banka će zatvoriti tekući račun tek kada nesumljivo utvrdi da su sve obveze po tekućem računu, prema trećim osobama i prema Banci podmirene.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

U odnosu na tekući račun koji Banka otvori na temelju Ugovora o tekućem računu potpisanog od strane Banke i fizičke osobe ovi Opći uvjeti poslovanja dopunjuju posebne pogodbe ugovorno utvrđene spomenutim Ugovorom o tekućem računu ako su sadržane u formalnom ugovoru ili ako se ugovor na njih izričito poziva. U odnosu na tekući račun koji Banka otvori na temelju Banci dostavljenog popunjenog zahtjeva/pristupnice za otvaranje tekućeg računa ovi Opći uvjeti poslovanja imaju karakter ugovora na neodređeno vrijeme, koji je zaključen danom otvaranja tekućeg računa u Banci i obvezuju obje ugovorne strane. Potpisom pristupnice, Vlasnik prihvaća Opće uvjete poslovanja te izjavljuje da je upoznat s Odlukom o kamatnim stopama Banke, Odlukom o visini naknada za usluge Banke, efektivnom kamatnom stopom, kao i drugim općim uvjetima poslovanja banke. Datumom otvaranja prethodno opisanog tekućeg računa u Banci zaključen je Ugovor na neodređeno vrijeme. Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta poslovanja. Ukoliko Banka izmijeni ove Opće uvjete poslovanja, tako izmijenjeni Opći uvjeti poslovanja biti će dostupni u pisanom obliku u poslovnica Banke. Ako Vlasnik ne prihvati izmijenjene Opće uvjete poslovanja, dužan je otkazati ugovor i vratiti Banci Kartice, čekovne blankete, instrumente plaćanja, uređaje za identifikaciju korisnika i druge isprave i dokumente vezane uz poslovanje po tekućem računu, kao i podmiriti sve obveze prema Banci, nakon čega će Banka zatvoriti tekući račun. Smatrat će se da je Vlasnik prihvatio izmijenjene Opće uvjete poslovanja ako u roku od 15 dana od kada su izmijenjeni Opći uvjeti poslovanja postali dostupni, ne postupi na prethodno opisan način.

Za sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja sa stanovništvom, te ostali opći akti i upute Banke te zakonski propisi kojima se propisuje poslovanje po tekućim računima građana. U slučaju da odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili dr. propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja.

Sporove rješava sud, mjesno nadležan za Banku.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01.01.2010. godine.