

## **Opći uvjeti za izdavanje i korištenje Business MasterCard revolving kreditne kartice**

### **1. Izdavanje kartice**

Kartica se može izdati svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi s registriranom djelatnošću, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, ili predstavništvu strane pravne osobe u Republici Hrvatskoj, koja zadovoljava Bančine uvjete za izdavanje kartice i pruži dokaze da može sigurno i na vrijeme podmirivati sve troškove i obveze nastale korištenjem kartice. Podnositelj zahtjeva, pravna ili fizička osoba s registriranom djelatnošću ili predstavništvo strane pravne osobe, u Pristupnici samostalno imenuje krajnje korisnike kartica za koje određuje iznose limita potrošnje. Zbroj limita potrošnje svih kartica mora biti manji ili jednak iznosu limita potrošnje korisnika kreditne kartice. Podnositelj zahtjeva u Pristupnici imenuje i kontakt osobu kojoj će Banka slati kartice, Izvadak i sve dodatne obavijesti. Pristupnica i potrebna dokumentacija predaje se u Sektor poslovanja s velikim poslovnim sustavima i poduzećima u stranom vlasništvu ili Sektor gospodarstva i poduzetništva u Regijama.

Podnositelj Pristupnice dopušta Banci da provjeri sve podatke navedene u Pristupnici, kao i da prikupi dodatne informacije o podnositelju zahtjeva. Odluku o izdavanju kartice, iznosu limita potrošnje korisnika kartice, kao i njezinu obnavljanju donosi Banka bez obveze da podnositelju Pristupnice daje obrazloženje o svojoj odluci. Kartice, te obavijest o iznosu odobrenog limita potrošnje, Banka dostavlja kontakt osobi preporučenom poštom, a PINovi se odvojeno od slanja Kartica dostavljaju krajnjim korisnicima na adresu.

Krajnji korisnik je obavezan, po primitku kartice, potpisati ju. Nepotpisana kartica je nevrjedna, a korisnik kartice preuzima punu odgovornost u slučaju gubitka ili krađe kartice te štete uzrokovane uporabom kartice od strane neovlaštene osobe. Kartica glasi na ime, neprenosiva je i izdaje se s rokom valjanosti od dvije godine. Kartica je valjana do kraja mjeseca označenog na kartici. Kartica kojoj je valjanost istekla ne smije se koristiti.

### **2. Korištenje kartice**

Krajnji korisnik, čije ime je otisnuto na kartici, jedini može koristiti karticu. Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima pri kupnji roba i usluga i za isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu, najviše do visine limita potrošnje kartice, odnosno, do visine ugovorenog iznosa limita potrošnje korisnika kartice. Zbroj limita potrošnje svake pojedine kartice ne može biti veći od limita potrošnje odobrenog korisniku kartice. Promjene iznosa limita potrošnje korisnika kartice kao i promjene limita potrošnje krajnjeg korisnika kartice, Banka će razmotriti na temelju pisanog zahtjeva korisnika kartice. Isplata gotovine dopuštena je u okviru posebnih dnevnih, tjednih ili mjesečnih limita koje Banka propisuje, u okviru odobrenog limita potrošnje pojedinačne kartice, odnosno, limita potrošnje korisnika kartice. Prilikom korištenja kartice na bankomatu krajnji korisnik kartice se identificira osobnim identifikacijskim brojem (PIN). Korisnik i krajnji korisnik kartice prihvaćaju da je PIN isključiva i nedvojbeno potvrda o provedenoj transakciji. Krajnji korisnik kartice pri kupnji robe i usluge i isplati gotovine na isplatom mjestima potpisuje račun na isti način kao što je potpisao karticu i obvezno zadržava jednu kopiju računa za svoju evidenciju. Suglasnost za provedbu naloga za kupovinu putem Interneta korištenjem kartice krajnji korisnik kartice daje unosom sigurnosnih elemenata koje zahtjeva Prodajno mjesto, te ukoliko to Internet prodajno mjesto dodatno traži i unosom jednokratne lozinke koju kreira postojeći uređaj za iDIREKT servis ili statičke zaporke poznate samo korisniku kartice.

### 3. Fakturiranje

Korisniku kreditne kartice jednom mjesečno Banka šalje Izvadak koji sadrži: stanje po prethodnom Izvatku, izvršene uplate, nove troškove učinjene karticama u Hrvatskoj i inozemstvu, kamate, naknade, ukupan dug/preplata, minimalni iznos koji je potrebno platiti (dio ukupnog duga koji je korisnik obavezan platiti do na Izvatku naznačenog datuma dospijeća), datum Izvatka, datum dospijeća duga (datum do kojeg je korisnik kartice najkasnije obavezan izvršiti plaćanje minimalnog iznosa). Izvatci se dostavljaju poštom korisniku kreditne kartice (kontakt osobi), na adresu koju odredi korisnik kartice. U slučaju neprimatka Izvatka, korisnik ili krajnji korisnik kartice ili kontakt osoba može telefonskom provjerom u Banci dobiti informaciju o stanju duga. Ukoliko korisnik ili krajnji korisnik kartice u roku od 30 dana od dana transakcije ne dobije Izvadak, dužan je o tome obavijestiti Banku.

### 4. Plaćanje i obračun

Korisnik kartice preuzima obvezu plaćanja svih troškova učinjenih karticama krajnjih korisnika. Krajnji korisnik kartice solidarno je odgovoran kao jamac za sve troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime, a preuzimanje obveze o solidarnoj odgovornosti s korisnikom kartice potvrđuje potpisivanjem pristupnice. Naplata svih troškova učinjenih karticama uključujući i eventualne troškove iznad limita potrošnje korisnika kartice, kao i pripadajućih naknada i kamata obračunava se u kunama. Svi troškovi učinjeni karticom u inozemstvu konvertirani su u protuvrijednost EUR-a po tečaju koji primjenjuje MasterCard International, koji se zatim obračunavaju u kune po Bančinom prodajnom tečaju za devize na datum Izvatka. Korisnik kartice u pristupnici određuje u kojem dijelu mjeseca će podmirivati svoje obveze po kartici. Korisnik kartice je obavezan izvršiti plaćanje najkasnije do datuma dospijeća naznačenog na Izvatku. Ukoliko je datum dospijeća neradni dan, korisnik kartice je obavezan izvršiti plaćanje najkasnije zadnji radni dan prije datuma dospijeća. Korisnik kartice izabire iznos koji će platiti, no to ne može biti manji iznos od minimalnog iznosa navedenog u Izvatku.

### 5. Kamate

Kamatna stopa je promjenjiva i određuje se Odlukom Banke o kamatnim stopama. Osnovica i način obračuna kamata definiran je Pravilnikom o obračunu kamata i naknada. Ukoliko je Korisnik kreditne kartice do datuma dospjeća platio ukupan dug sa Izvatka, Banka ne zaračunava kamate. Ukoliko je Korisnik kreditne kartice do datuma dospjeća platio Minimalni iznos sa Izvatka ili proizvoljan iznos koji je manji od ukupnog duga a veći od Minimalnog iznosa, Banka na sljedećem Izvatku obračunava i naplaćuje redovnu kamatu. Ukoliko Korisnik kreditne kartice ne podmiri Minimalni iznos do datuma dospjeća ili izvrši plaćanje bilo kojeg iznosa nakon datuma dospjeća, Banka obračunava i naplaćuje zateznu kamatu na iznos **dospjelog** duga umanjenog za sumu svih kamata (redovna kamata + kamata za podizanje gotovine +zatezna kamata) iz prethodnog razdoblja između dva uzastopna datuma Izvatka. Na iznos isplaćene gotovine u Bančinoj i izvan Bančine poslovne mreže, Banka obračunava i naplaćuje kamatu. Na prijevremeni ili više uplaćeni iznos od ukupnog duga Banka ne obračunava i ne plaća kamatu.

### 6. Upisnina i članarina i ostale naknade

Banka naplaćuje sljedeće naknade: upisninu (jednokratno), godišnju članarinu za izdane kartice te naknade za isplatu gotovine na bankomatima i isplatnim mjestima. Vrste i iznos naknada regulirane su Bančinom Odlukom o visini naknada za usluge. Banka ne izvršava povrat obračunatih naknada.

### 7. Reklamacije

Reklamacije u svezi poslovanja karticom korisnik kartice može uputiti Banci pisanim putem u roku 10 dana od datuma Izvatka. U protivnom Banka smatra da je korisnik kartice suglasan s Izvatkom i da reklamacija nije podnesena. Reklamacija troška plaćenog karticom ne oslobađa korisnika kartice od obveze plaćanja tog troška, no korisnik kartice ima pravo na povrat ukoliko se ustanovi da je reklamacija bila opravdana. Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih karticom. Reklamacije u svezi s robom i uslugama korisnik kartice rješava s prodajnim mjestom.

## 8. Izgubljena i ukradena kartica

Korisnik kartice i krajnji korisnik kartice snose sav rizik za eventualno neovlašteno korištenje kartice ako se ne pridržavaju mjera sigurnosti pri upotrebi kartice (npr. nepotpisana kartica, kartica ostavljena u parkiranom prijevoznom sredstvu i sl.). Korisnik kartice ili krajnji korisnik kartice je obavezan odmah telefonski prijaviti gubitak ili krađu kartice Banci te isto i pisano potvrditi Banci, uz dostavu potvrde o prijavi policiji. Dan nakon prijave gubitka ili krađe kartice prestaje odgovornost korisnika kartice i krajnjeg korisnika kartice za troškove nastale neovlaštenim korištenjem kartice ukoliko se ne radi o situaciji opisanoj u prvom stavku. Ukoliko korisnik kartice ili krajnji korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađu karticu, ne smije ju koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu karticu odmah vratiti Banci. Troškove učinjene pronađenom neovlaštenom karticom snosi korisnik i krajnji korisnik kartice. Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi kartice, Banka će korisniku kartice izdati zamjensku karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi korisnik kartice.

## 9. Obnavljanje kartice

Ukoliko korisnik kreditne kartice pismeno ne otkaže kreditnu karticu dva mjeseca prije isteka roka valjanosti postojeće kartice, kartica se automatski obnavlja na rok od dvije godine. To vrijedi ako korisnik kreditne kartice uredno ispunjava svoje obveze prema Banci, te ukoliko za vrijeme korištenja ili prilikom obnavljanja kreditne kartice dostavi potrebnu dokumentaciju na temelju koje, prema ocjeni Banke, nije došlo do pogoršanja financijskog položaja korisnika kreditne kartice. Korisnik kreditne kartice se obvezuje, na zahtjev Banke, za vrijeme korištenja ili prilikom obnavljanja kreditne kartice, dostaviti dodatne instrumente osiguranja, te eventualno druge dokaze o ispunjenju uvjeta za daljnje korištenje kartice. Obnovljena kartica izdaje se u mjesecu isteka roka valjanosti postojeće kartice. Korisnik kreditne kartice se obvezuje staru karticu uništiti i baciti.

## 10. Izjave, jamstva i obveze korisnika kartice

Korisnik kreditne kartice je pravna ili fizička osoba s registriranom djelatnošću, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili predstavništvo strane pravne osobe u Republici Hrvatskoj. Korisnik kreditne kartice je valjano osnovan i upisan u pripadajući registar nadležnog tijela za registraciju. Protiv korisnika kartice nije pokrenut niti zapriječen postupak stečaja, preustroja ili likvidacije ili drugi postupak. Protiv korisnika kartice nije pokrenut niti se vodi postupak usmjeren na poništaj upisa bilo koje bitne okolnosti u vezi s njihovim pravnim statusom. Financijska izvješća, podaci o imovini i obvezama korisnika kartice i povezanih društava, kao i drugi podaci prezentirani Banci ili koje će na zahtjev Banke prezentirati cjeloviti su, točni i istiniti. Korisnik kartice neće donositi odluke ili pokretati bilo koji postupak ili pristati na to da korisnik kartice prestane biti pravna osoba. Korisnik kartice neće prestati obavljati svoju registriranu djelatnost. Ako se radi o zajedničkom obrtu, svaki suvlasnik zajedničkog obrta odgovara Kreditoru za sve obveze iz Ugovora o kreditu kao solidarni dužnik tih obveza, u smislu odredbe čl. 43. do 53. Zakona o obveznim odnosima, i to kako svojom privatnom imovinom, tako i imovinom unesenom u zajednički obrt.

## 11. Instrumenti osiguranja plaćanja

U svrhu osiguranja plaćanja svih troškova nastalih korištenjem Business MasterCard revolving kreditne kartice, korisnik kreditne kartice dužan je uručiti Banci:

- 2 (dvije) bjanko potpisane vlastite trasirane mjenice, na kojima su označeni pravna osoba/fizička osoba s registriranom djelatnošću, naziv i sjedište korisnika kreditne kartice kao trasanta i akceptanta, te potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika kreditne kartice, s klauzulom "bez protesta", mjenično očitovanje i izjava o ugovornoj ovlasti, na kojem je potpis osobe ovlaštene za zastupanje;
- 1 (jednu) zadužnicu Korisnika kreditne kartice u visini dvostrukog iznosa odobrenog limita, potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost (obrtnika, nositelja OPG-a i dr.), solemniziranu kod javnog bilježnika, u formi i sadržaju prihvatljivom za Banku, sukladno odredbama Ovršnog zakona. U slučaju zajedničkog obrta, jedan suvlasnik zajedničkog obrta potpisuje zadužnicu u svojstvu dužnika, a drugi suvlasnik/ci zajedničkog obrta potpisuje/u zadužnicu u svojstvu jamca platca;
- 1 (jednu) zadužnicu Solidarnog jamca (vlasnika pravne osobe/člana/ova OPG-a i dr.), u visini dvostrukog iznosa odobrenog limita, solemniziranu kod javnog bilježnika, u formi i sadržaju prihvatljivom za Banku,

sukladno odredbama Ovršnog zakona, i to na način da Solidarni jamac potpiše zadužnicu Korisnika kreditne kartice u svojstvu jamca platca;

- Jamstvo izdano od strane Solidarnog jamca (vlasnika pravne osobe /člana/ova OPG-a i dr.), kojim jamči za sve obveze Korisnika kreditne kartice, a koja je po svojem obliku i sadržaju prihvatljiva za Banku;
- Izjavu o imovini.

Ako je Korisnik kreditne kartice potpisao s Bankom Sporazum o osiguranju okvirne tražbine (dalje: Sporazum), Sporazum se primjenjuje i na osiguranje svih tražbina Banke po Business MasterCard revolving kreditnoj kartici, osim ako tim Sporazumom nije drugačije regulirano.

U slučaju primjene Sporazuma na osiguranje svih tražbina po Business MasterCard revolving kreditnoj kartici i pod uvjetom da su temeljem Sporazuma dostavljeni Banci svi gore navedeni instrumenti osiguranja plaćanja, Korisnik kreditne kartice odnosno podnositelj zahtjeva nije obavezan ponovno dostavljati Banci gore navedene instrumente osiguranja plaćanja, osim u slučaju drugačijeg zahtjeva Banke.

Ukoliko propisima ili odlukom Banke budu uvedeni novi instrumenti osiguranja plaćanja, korisnik kreditne kartice se obvezuje, odmah po pismenom pozivu Banke predati, odnosno staviti na raspolaganje Banci i druge instrumente. Banka može naknadno, sve do konačne otplate iznosa dugovanog temeljem Business MasterCard revolving kreditne kartice, zahtijevati od korisnika kreditne kartice i druge instrumente osiguranja plaćanja.

Uvjet za izdavanje Business MasterCard revolving kreditne kartice je predaja Banci gore navedenih instrumenata osiguranja plaćanja od strane podnositelja zahtjeva.

## **12. Ovlaštenje Banke**

Sredstva osiguranja naplate koja je Banka primila od Korisnika kreditne kartice Banka može koristiti za naplatu dospjelih i nepodmirenih tražbina prema Korisniku kreditne kartice po bilo kojem drugom pravnom temelju, bez obzira na vrijeme nastanka takvih tražbina, osim u mjeri u kojoj je to zapriječeno prinudnim odredbama mjerodavnih propisa. Korisnik kreditne kartice je suglasan da sve što Banka naplati korištenjem kojeg od sredstva osiguranja naplate Korisnika kreditne kartice, Banka može iskoristiti za namirenje bilo koje svoje druge tražbine prema Korisniku kreditne kartice koja je u vrijeme naplate sredstva osiguranja dospjela, a nije podmirena, i to redoslijedom naplate tražbina koje odredi Banka.

## **13. Raspolaganje podacima**

**13.1.** Korisnik kartice, Sudužnik/ci i Solidarni jamac/ci i ovlašćuju Banku da podatke o ovim Općim uvjetima, pristupnici, pratećim ispravama, Korisniku kartice, Sudužniku, Solidarnom jamcu, povezanim osobama i dokumentaciju prosljedi u centralnu bazu podataka Raiffeisen grupe u zemlji i inozemstvu, te su suglasni da sve članice Raiffeisen grupacije mogu imati pristup tim podacima i koristiti se njima, a Banka se obvezuje čuvati povjerljivost navedenih podataka.

**13.2.** Korisnik kartice, Sudužnik/ci i Solidarni jamac/ci su suglasni da Banka može prosljeđivati podatke/dokumentaciju i ostalim trećim osobama u svrhu realizacije prava i obveza iz ovih Općih uvjeta, pristupnice, pratećih isprava, kao i prosljeđivati podatke pravnim osobama osnovanim u svrhu prikupljanja i pružanja podataka o ukupnom iznosu, vrstama i urednosti izvršavanja obveza klijenata s kojima Banka surađuje.

**13.3.** Svi potpisnici koji su fizičke osobe izjavljuju da su Banci dobrovoljno stavili na raspolaganje svoje osobne podatke, te su suglasni da ih Banka može prikupljati, koristiti, obrađivati i prosljeđivati trećim osobama (kao što su javni bilježnici, sudovi, ostale institucije i tijela, odvjetnici, druge osobe koje obavljaju poslove naplate, novom vjerovniku/cima, članicama Raiffeisen grupacije), pravnim osobama osnovanim u svrhu prikupljanja i pružanja podataka o ukupnom iznosu, vrstama i urednosti izvršavanja obveza klijenata s kojima Banka surađuje, te drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa zakonskim propisima, a u svezi realizacije prava i obveza iz ovih Općih uvjeta, pristupnice, pratećih isprava te zakonskih obveza.

## 14. Otkaz kartice

Korisnik kartice može u svakom trenutku otkazati korištenje kartice pisanom izjavom i vraćanjem kartica Banci. Korisnik kartice ne može ni u kojem slučaju otkazati karticu bez povrata kartice Banci. Banka može otkazati karticu, povrijedi li korisnik kartice prihvaćene odredbe, osobito u sljedećim slučajevima:

- ukoliko nisu uredno podmireni minimalni iznosi dva uzastopna Izvatka čime ukupno dugovanje dopijeva na naplatu odmah; ukoliko korisnik kreditne kartice premaši odobreni limit potrošnje, odnosno, krajnji korisnici kartice premaše limit po kreditnoj kartici, osim uz suglasnost Banke;
- ukoliko korisnik kreditne kartice ne izvrši, ili zakasni s izvršenjem, bilo koje novčane i/ili nenovčane ugovorne obveze po bilo kojem postojećem ili budućem plasmanu koji korisnik kreditne kartice koristi ili će koristiti kod Banke, kao i ugovornih obveza u svezi s instrumentima osiguranja potraživanja po bilo kojem plasmanu koji korisnik kreditne kartice koristi ili će koristiti kod Banke;
- u slučaju da su nastupile ili prijete nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost korisnika kreditne kartice da uredno izvršava svoje obveze;
- ukoliko Banka tako procjeni, i bez navođenja razloga i bez prethodne obavijesti.

S trenutkom otkaza na naplatu dopijevaju i odmah postaju plativima svi iznosi koje korisnik kreditne kartice duguje ili će dugovati Banci, uključujući korišteni limit, kamate, troškove i druge naknade, a Banka ima pravo pokrenuti sredstva osiguranja. Korisnik kartice je obavezan, na zahtjev Banke, kartice odmah prerezane vratiti Banci. U slučaju otkaza od strane Banke, sve kartice krajnjih korisnika prestaju biti valjane. Kartica koja je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti, a sve troškove učinjene takvom karticom korisnik kartice je obavezan u cijelosti podmiriti.

## 15. Aktiviranje instrumenata osiguranja

Banka će u slučaju otkaza kartice ili neplaćanja minimalnog iznosa aktivirati instrumente osiguranja plaćanja uključujući i prijeboj sredstava korisnika kreditne kartice na svim računima otvorenima kod Banke, bez posebne suglasnosti korisnika kreditne kartice. Korisnik kreditne kartice ovlašćuje Banku da realizirani devizni priljev preko Banke rasporedi u kune bez isplate na račun korisnika kredita bez ikakve daljnje suglasnosti i bez prethodne izjave o prijeboju koristi za podmirenje ukupnog dugovanja.

## 16. Adresa za korespodenciju

Prilikom ispunjavanja pristupnice podnositelj zahtjeva naznačuje adresu za korespodenciju (adresu za dostavu kartice, PIN-a, Izvatka i sl.). Korisnik kartice je obavezan Banci prijaviti promjenu adrese pisanim putem. U protivnom, svi dopisi korisniku kartice poslani na posljednju Banci poznatu adresu, smatraju se primljenima.

## 17. Suglasnost s uvjetima i nadležnost

Opći uvjeti za izdavanje i korištenje Business MasterCard revolving kreditne kartice imaju karakter Ugovora zaključenog na neodređeno vrijeme i obvezuju obje ugovorne strane. Potpisivanjem pristupnice korisnik kreditne kartice i krajnji korisnici kreditne kartice formalno prihvaćaju "Opće uvjete za izdavanje i korištenje Business MasterCard revolving kreditne kartice", a izdavanjem kreditne kartice korisnik kreditne kartice postaje ugovorna strana te izjavljuje da je upoznat s Odlukom o kamatnim stopama Banke i Odlukom o visini naknada za usluge Banke kao i drugim općim uvjetima poslovanja Banke. Banka zadržava pravo izmjene "Općih uvjeta za izdavanje i korištenje Business MasterCard revolving kreditne kartice", Odluke o kamatnim stopama Banke i Odluke o visini naknada Banke, o čemu će pravodobno obavijestiti korisnike. Ukoliko korisnik kartice ne prihvati izmjene, dužan je kartice prerezati i odmah ih vratiti Banci. Korisnik kreditne kartice ovlašćuje Banku da njegove podatke i dokumentaciju proslijedi u središnju bazu podataka Raiffeisen grupe u zemlji i inozemstvu, te je suglasan da sve članice Raiffeisen grupacije mogu imati pristup tim podacima i koristiti se njima. Sporove rješava sud mjesno nadležan za Banku.

## **18. Stupanje na snagu**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana 25.07.2014. godine. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta stavljaju se van snage do tada važeći Opći uvjeti za izdavanje i korištenje Business MasterCard revolving kreditne kartice. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 25. srpnja 2014. godine i na sve MasterCard revolving kreditne kartice izdane do 24. srpnja 2014. godine.

## **Informacije, prijava gubitka ili krađe kartice**

Sve informacije vezano na kartično poslovanje, te eventualni gubitak ili krađu kartice možete prijaviti na Raiffeisenbank Austria d.d., Sektor podrške/Call centar, 10000 Zagreb, Magazinska 69, RBA INFO telefon: 072 92 92 92 (0-24h svaki dan).