



**Raiffeisen
BANK**

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE GARANCIJE

1. Naziv nalogodavatelja

2. Naziv i adresa korisnika garancija

3. Vrsta garancije (platežna, za dobro izvršenje posla, bid bond, za povrat avansa...)

4. Iznos garancije

5. Rok valjanosti garancije

6. Temelj izdavanja garancije (proforma faktura, ugovor, podaci o robi...)

7. Uvjeti plaćanja iz osnovnog posla (plaćanje po viđenju ili odgođeno plaćanje – navesti broj dana odgode od fakture, preuzimanja robe, otpreme, CMR-a ili dr.)

8. Tko snosi troškove inozemne banke:

- nalogodavatelj
- korisnik

9. Način izdavanja garancije:

- memorandum RBA
- avizirati preko sljedeće banke:

(Potpis i žig)

Vaši Opći uvjeti i Odluka o visini naknade za usluge mogu se primijeniti na ovaj zahtjev.