



**Uputa za korištenje RBA iDIREKT Internetskog bankarstva
za poslovne subjekte**

Raiffeisenbank Austria d.d.

Zagreb, veljača 2021

Sadržaj

OPĆENITO	6
PRISTUP	8
Prijava	8
Prijava uz korištenje uređaja USB/SmartCard sa FINA Certifikatom	8
RAČUNI	10
Stanja računa	10
Detalji računa	10
Prometi	12
Redovni izvadci	12
Preuzimanje izvadaka	13
Izvešća	14
Rekapitulacija naknada	14
Pojedinačne fakture	14
Obavijest o obračunu kamata i naknada	15
QR kod & HUB3A uplatnica	15
Kreiranje QR koda	16
Kreiranje HUB3A uplatnice	16
Pregled QR kodova/HUB3A	17
PLAĆANJA	18
Kunski nalog	18
Unos novog kunskog platnog naloga	18
Unos novoga naloga s ekrana Stanja računa	20
Devizni nalog	20
Unos novog deviznog platnog naloga	20
Unos novoga naloga s ekrana Stanje računa	22
Nalog za kupoprodaju deviza	23
Nalog za interni prijenos	23
Akreditiv	25
Potvrda upisa naloga	27
Spremanje naloga – Ovlast unos	27
Suglasnost za provedbu naloga – Ovlast autorizacije	27
Odabir načina izvršenja	29
Kunski nalog	29
Devizni nalog	30
Skupna autorizacija	30
Skupno brisanje	31
Dodatne funkcionalnosti	31
Pregled naloga za plaćanje	32
Pregled kunskih naloga	32
Neizvršeni kunski nalozi	33
Izvršeni kunski nalozi	33
Pregled deviznih naloga	33
Neizvršeni devizni nalozi	34

Izvršeni devizni nalozi.....	34
Pregled naloga za kupoprodaju deviza	34
Pregled naloga za isplatu gotovine	35
Pregled akreditiva	35
SEPA Zbrojni nalog (datoteke).....	36
Slanje datoteke.....	36
Pregled SEPA datoteka	37
Pregled pretvorenih SEPA datoteka	39
Pregled kunskih datoteka (HUB3 format)	39
Pregled deviznih datoteka (HUB3 format)	39
Izravna terećenja	40
Slanje datoteke (Primatelj)	40
Pregled datoteka izravnog terećenja (Primatelj)	41
Pregled zaprimljenih izravnih terećenja (Platitelj)	42
Pregled obustavljenih izravnih terećenja	43
Pregled opoziva izravnih terećenja	44
Suglasnost za izravno terećenje	44
Pregled zadanih zahtjeva suglasnosti za izravno terećenje	45
Pregled aktivnih suglasnosti	46
Pregled opoziva zahtjeva za suglasnost	46
Isplata plaća	46
Nalog za isplatu plaća.....	46
Pregled naloga za isplatu plaća	47
Potvrda o provedenom plaćanju	48
Spremanje (Unos) ili suglasnost za provedbu (Autorizacija) zahtjeva.....	48
Izmjena naloga.....	49
Autorizacija naloga.....	49
Deautorizacija naloga.....	49
Opoziv naloga	49
Kopiranje naloga	49
Brisanje naloga.....	50
Predlošci	50
Unos predložka kunskoga naloga	50
Unos predložka deviznoga naloga.....	51
Pregled kunskih/deviznih predložaka	52
Izmjena kunskog/deviznog predložka	53
Kreiranje kunskog/deviznog naloga iz predložka	53
Učitavanje datoteke s kunskim/deviznim predlošcima	54
Zahtjev za opoziv.....	55
<i>Pregled naloga.....</i>	<i>55</i>
<i>Zadavanje zahtjeva za opoziv</i>	<i>56</i>
Pregled zadanih zahtjeva za opoziv	57
DEPOZITI	58
Zahtjevi.....	58
Unos zahtjeva za oročavanje depozita	58
Spremanje (Unos) ili suglasnost za provedbu (Autorizacija) naloga.....	59
Pregled naloga za oročenje.....	59
Neizvršeni nalozi za oročenje	60
Izvršeni nalozi za oročenje.....	60
Pregled zahtjeva za prijevremeno razročenje depozita/obustavu prolongata	60

Neizvršeni nalozi za razročenje.....	60
Izvršeni nalozi za razročenje	60
Stanja oročenja.....	61
Izvadci po depozitima.....	61
Obavijesti o obračunu kamata.....	61
Obavijesti o automatskom prolongatu	62
INVESTICIJSKI FONDOVI.....	62
Stanja	62
Pregled općenitih informacija o fondovima.....	62
Pregled stanja udjela.....	62
Pregled transakcija.....	63
Zahtjevi.....	63
Zahtjev za izdavanje udjela.....	63
Zahtjev za otkup udjela	64
Zahtjev za otkup i izdavanje udjela	64
Pregled zahtjeva za izdavanje/otkup udjela.....	65
SKRBNIŠTVO	66
Računi.....	66
Stanja skrbničkih računa.....	66
Instrukcije	66
Instrukcija skrbničkoj banci.....	66
Poruka skrbničkoj banci.....	68
Pregledi	70
Pregled instrukcija.....	70
Pregled poruka	71
Stanja i prometi.....	72
Izvadci kreditnih kartica	73
EBROKER	73
FINANCIRANJE	74
Plasmani	74
Pregled stanja okvira i svih plasmana iz okvira	74
Zadavanje i pregled naloga za korištenje plasmana iz okvira	77
Zadavanje instrukcija po postojećem kreditu.....	79
Izvješća	80
Fakture.....	80
Obavijesti	80
MOJA BANKA.....	81
Poruke i obavijesti.....	81
Pošalji poruku	81
Pregled poruka	81
Pregled obavijesti o priljevima.....	82
Pregled SWIFT potvrda.....	82
Solventnost.....	83
Zahtjev za izdavanje izvješća o solventnosti	83
Pregled zahtjeva za solventnost	84
Zahtjevi.....	85
Zahtjev za promjenu korespondentnih podataka	85
Zahtjev za provjeru SEPA datoteke.....	86

Slanje dokumentacije na zahtjev Banke	87
Zahtjev za najavu/isplatu gotovine	87
Zahtjev za uplatu gotovine.....	89
Zahtjev za osobno preuzimanje BON2 izvješća	90
Zahtjev za preuzimanje DNT vrećica	91
Zahtjev za otplatom deviznog kredita	91
Zahtjev za slanje financijske dokumentacije	92
Zahtjev za ugovaranje FlexiBIZ paketa	93
Pregled zahtjeva	94
Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju	95
Reklamacije	96
Pošalji reklamaciju/primjedbu	96
Pregled reklamacija/primjedbi	97
mToken	97
Zahtjev za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije	97
OSTALE FUNKCIONALNOSTI	98
Neautorizirane stavke	98
Poruke	99
Postavke	100
Postavke računa.....	100
Pregled spajanja	101
Odjava ili zamjena servisa.....	101
Odjava	101
Zamjena servisa.....	101

Općenito

RBA iDIREKT servis omogućuje Vam uvid u trenutna stanja i promete po transakcijskim računima te stanja po nenamjenski oročenim depozitima, zadavanje kunskih i deviznih naloga, preglede plaćanja, primanje digitalno potpisanih izvješća povezanih sa stanjem i prometima po transakcijskim računima i izvješća u vezi s oročenim depozitima te autoriziran način komunikacije s Bankom.

Ugovaranjem ovlaštenja za korištenje internetskoga bankarstva automatski su Vam dostupni osnovni izbornici:

- Računi
- Plaćanja
- Depoziti
- Financiranje
- Moja Banka

Dodatno možete ugovoriti korištenje usluga investicijskih fondova, skrbništva, kreditnih kartica ili eDeal-a popunjavanjem odgovarajuće dokumentacije, dostupne na web stranici Banke, područje [Poslovni subjekti](#) i/ili u Poslovnicama Banke.



Ovisno o Vašim ovlaštenjima, unutar osnovnih izbornika dostupne su Vam sljedeće funkcionalnosti:

Računi – pregled računa po kojima ste ovlašteni te njihova stanja, preuzimanje prometa po računu, izvadaka o stanju i prometu po računu te digitalno potpisanih izvješća (rekapitulacije naknada, obračuni kamata po transakcijskom računu te pojedinačne fakture).

Plaćanja – zadavanje pojedinačnoga kunskog i deviznoga platnog naloga, naloga za kupoprodaju deviza, akreditiva, učitavanje SEPA datoteka plaćanja te datoteka za isplatu plaća, zadavanje SEPA izravnih terećenja, kao i pregled istih, pregled izravnih terećenja, zadavanje suglasnosti za izravno terećenje, pregled suglasnosti za izravno terećenje, pregled svih naloga zadanih putem internetskoga bankarstva, te mogućnost kreiranja predložaka naloga.

Depoziti – zadavanje naloga za oročavanje nenamjenskoga depozita na rok do 1 godine, pregled naloga za oročavanje ili prijevremeno razročenje/obustavu naloga zadanih putem internetskoga bankarstva, pregled stanja svih oročenih depozita, preuzimanje digitalno potpisanih izvadaka po depozitima, obavijesti o obračunu kamata te obavijesti o automatskom prolongatu, preuzimanje digitalno potpisanog Ugovora o oročenomu depozitu ako je nalog zadan putem internetskoga bankarstva, odnosno preuzimanje Ugovora o oročenomu depozitu koji je potrebno potpisati ako je nalog za oročenje depozita zadan nekim drugim kanalom.

Investicijski fondovi – zadavanje i pregled zahtjeva za otkup i/ili izdavanje udjela, pregled općenitih informacija o investicijskim fondovima, te pregled stanja udjela i transakcija.

Skrbništvo – pregled stanja skrbničkih računa otvorenih u RBA te pregled transakcija koje čekaju namiru (ako takve postoje), zadavanje i pregled instrukcija skrbničkoj banci, slanje poruka skrbničkoj banci, pregled poruka i njihovih statusa.

Kartično poslovanje – pregled stanja i prometa po kreditnim karticama, pregled i preuzimanje izvadaka po kreditnim karticama.

eBroker – zadavanje naloga za kupnju/prodaju dionica na Zagrebačkoj burzi (ZSE), pregled cijena dionica na ZSE u realnom vremenu (pregled 50 najboljih ponuda na kupnju i prodaju), prikaz trenutnog statusa naloga i izvršenih transakcija klijenta, uvid u trenutnu vrijednost portfelja uz prikaz prinosa i udjela pojedine dionice u portfelju, uvid u trenutno stanje financijskih instrumenata i raspoloživih novčanih sredstava, pregled stanja i prometa po novčanom računu, izvršavanje registracije ili odregistracije dionica, te prijenos podataka u XLS i PDF format za daljnje korištenje.

Financiranje – pregled stanja okvira i svih plasmana iz okvira, zadavanje i pregled naloga za korištenje plasmana iz okvira, zadavanje instrukcija po postojećem kreditu, te pregled i preuzimanje faktura i obavijesti

Moja Banka – slanje poruka Banci, pregled primljenih i poslanih poruka; mogućnost pregleda i preuzimanja Obavijesti o priljevu i SWIFT potvrda, zadavanje i pregled zahtjeva za izdavanjem Izvješća o solventnosti, mogućnost preuzimanja digitalno potpisanih Izvješća o solventnosti, zadavanje i pregled zahtjeva za promjenom korespondentnih podataka, pregled zahtjeva za izdavanjem Potvrda o plaćanju, zadanih putem internetskoga bankarstva, preuzimanje digitalno potpisanih Potvrda o plaćanju, slanje primjedaba/reklamacija prema definiranim predlošcima, pregled upisanih primjedaba/reklamacija i njihovih statusa te provođenje akcija izmjene, autorizacije, deautorizacije i brisanja reklamacije (ovisno o statusu).

Dodatne funkcionalnosti dostupne su u gornjem desnom dijelu ekrana:



Neautorizirane stavke – pregled neautoriziranih naloga i zahtjeva, dostupan samo korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju te autorizacija naloga i zahtjeva.

Poruke – pregled primljenih poruka od Banke i poruka poslanih Banci, kao i automatskih poruka sustava.

Postavke – personalizacija sučelja.

Odjava – završetak rada.

Zamjena servisa – dostupno samo za korisnike koji imaju ugovoreno korištenje RBA iDIREKT servisa za fizičke osobe ili ovlaštenje po računima više poslovnih subjekata, mogućnost odjave s računa jednoga korisnika i prijave na račun drugoga korisnika uređaja bez odjave iz internetskoga bankarstva.

Opis funkcionalnosti svih izbornika pronaći ćete u nastavku ove Upute.

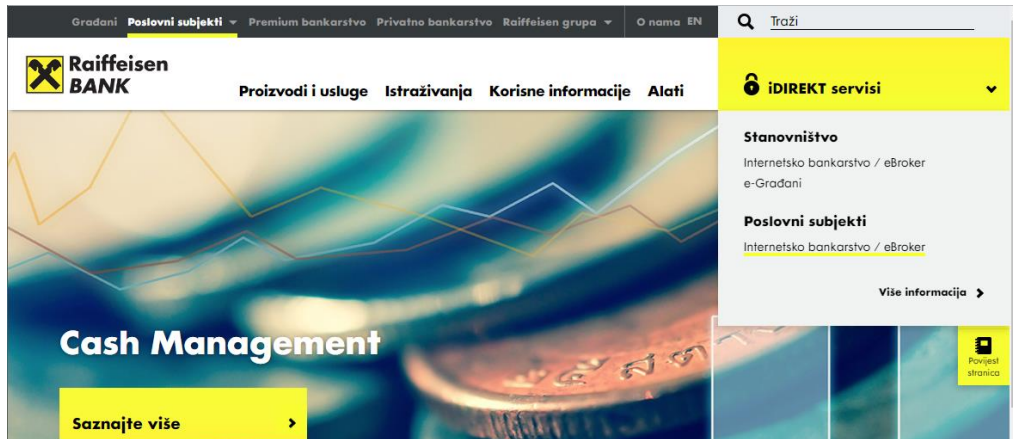
Pristup

Putem web preglednika na adresi www.rba.hr i pritiskom na desni izbornik iDIREKT servisi.

Pozicioniranjem miša na izbornik iDIREKT servisi otvara se izbornik:

Poslovni subjekti

Internetsko bankarstvo / eBroker



Prijava

Za rad s RBA iDIREKT servisom prijavljujete se pomoću uređaja koji ste ugovorili:

- Identifikacijskog tokena
- mTokena
- USB/SmartCard sa FINA Certifikatom

Za uspješnu prijavu potrebno je odabrati ispravnu vrstu uređaja te prijavu provesti u skladu s pisanim instrukcijama koje ste primili uz uređaj.

Prijava uz korištenje uređaja USB/SmartCard sa FINA Certifikatom

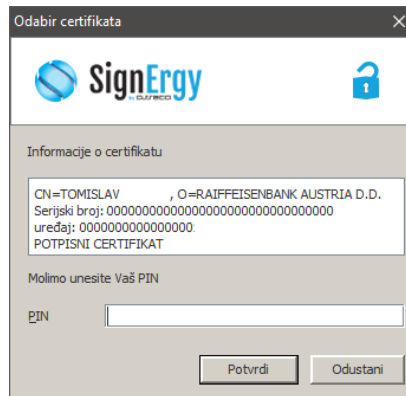
Označite sliku uređaja kojim se prijavljujete.



Nakon odabira vrste uređaja otvara se ekran za prijavu.



Pritiskom na tipku **Prijava** otvara se ekran za unos PIN-a.



U slučaju da koristite uređaj s FINA Certifikatom i ovlašteni ste po računima više poslovnih subjekata te imate ugovoreno korištenje usluge internetskoga bankarstva i po osobnom računu, otvorit će Vam se ekran s popisom korisnika po čijim računima ste ovlašteni



Raspoloživost funkcija u okviru RBA iDIREKT servisa ovisi o kategoriji ovlaštenja kojom ste se prijavili za rad. Postoje 3 osnovne kategorije ovlaštenja:

Ovlaštenje za unos – Korisnik koji se prijavi za rad ovim ovlaštenjem može koristiti ukupnu funkcionalnost RBA iDIREKT-a, osim autorizacije platnih naloga i ostalih vrsta zahtjeva za koje je ista predviđena (npr. zahtjev za izdavanje Izvješća o solventnosti, zahtjev za izdavanje potvrde o plaćanju i dr.), financijski limiti ovlaštenika nisu podržani.


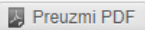
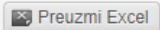










Ovlaštenje za autorizaciju – Korisnik koji se prijavi za rad ovim ovlaštenjem može koristiti ukupnu funkcionalnost RBA iDIREKT-a, osim mogućnosti unosa podataka o platnom nalogu i ostalih vrsta zahtjeva koje je potrebno autorizirati od strane drugoga korisnika.

Ovlaštenje za unos i autorizaciju – Korisnik koji se prijavi za rad ovim ovlaštenjem može koristiti ukupnu funkcionalnost RBA iDIREKT-a te pripremati i autorizirati platne naloge i ostale vrste zahtjeva.






Računi

Stanja računa


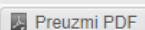
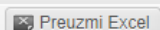




Stanje računa uvodni je ekran koji prikazuje pregled RBA transakcijskih računa poslovnoga subjekta po kojima ste ovlašteni te trenutno knjižno i raspoloživo stanje na računu. Prikaz podataka na uvodnom ekranu mogu mijenjati samo Ovlaštenici koji koriste personalizirane uređaje na način opisan u poglavlju [Postavke](#). Na ekranu **Stanja računa** Ovlaštenik može po pojedinim transakcijskim računima poslovnih subjekata imati različite ovlasti. Ovisno o razini ovlasti, dostupne su različite akcije s izbornika.

Stanja računa					
  					
Prikaži 25		zapisa po stranici		Pretraži <input type="text"/>	
Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
MY KUNA ACC	Unos i autorizacija	1100046484	237.349,73 HRK	237.349,73 HRK	   
Devizni računi					
1100046484 EUR	Unos i autorizacija	1100046484	13,33 EUR	13,33 EUR	  
1100046484 USD	Unos i autorizacija	1100046484	15,63 USD	15,63 USD	  

Na ovom ekranu možete:

- pogledati detaljnije podatke o stanju računa i ovlaštenju po računu te promijeniti naziv račun 
- pogledati promete za određeni račun pritiskom na 
- zadati nov platni nalog pritiskom na 
- pogledati plaćanja zadana putem RBA iDIREKT-a pritiskom na 
- kreirati QR kod ili HUB3A uplatnicu pritiskom na 

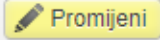
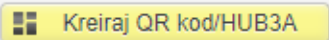
Ako imate ovlaštenja za veći broj računa, u polje **Pretraži** možete upisati bilo koji podatak o računu dostupan na ekranu **Stanja računa**, čime će se suziti inicijalno dostupan pregled.

Stanja računa					
  					
Prikaži 25		zapisa po stranici		Pretraži <input type="text" value="my"/>	
Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
MY KUNA ACC	Unos i autorizacija	1100046484	237.349,73 HRK	237.349,73 HRK	   

Prikazani su računi 1 do 3 od ukupno 3 1

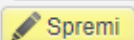
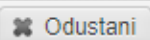
Detalji računa

Da biste vidjeli detaljnije informacije o Vašem računu, dovoljno je da na ekranu Stanja računa odaberete naziv računa, nakon čega se otvara ekran **Detalji računa**.

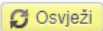
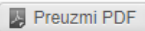
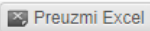

Detalji računa	
Naziv računa	MY KUNA ACC 
Broj računa	1100046484
IBAN	HR2824840081100046484
Valuta	HRK
Status:	Aktivan
Stanje	
Proknjiženo stanje	237.349,73 HRK
Raspoloživo stanje	237.349,73 HRK
Dozvoljeno prekoračenje	0,00 HRK
Dozvoljeno prekoračenje vrijedi do	
Rezervacije kartičnim poslovanjem	0,00 HRK
Zaprimljeni nalozi za plaćanje	0,00 HRK
Ukupan iznos najavljenih priljeva:	0,00 HRK
Rezervirano ovrhama	0,00 HRK
Ovlaštenja	
Broj potpisa potrebnih za autorizaciju naloga	1
Ovlaštenja	Unos i autorizacija
Akcije	
	

Na ekranu **Detalji računa** možete promijeniti naziv računa pritiskom na **Promijeni**.

U polje **Naziv računa** unesite željeni naziv i pritisnite **Spremi**.

Detalji računa	
Naziv računa	MY KUNA ACC
 	

Promjena naziva računa odmah je vidljiva na ekranu **Stanja računa**.

Stanja računa					
  					
Prikaži 25 zapisa po stranici			Pretraži my		
Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
MY KUNA ACC	Unos i autorizacija	1100046484	237.349,73 HRK	237.349,73 HRK	
Prikazani su računi 1 do 3 od ukupno 3					

Prometi

Promet računa prikazuje sve promete preko odabranog računa prema zadanim kriterijima pretraživanja. Dohvat prometa po računu je moguć od 01.01.2021. Promete starije od navedenog datuma potražite u **Redovni izvadci**.

Promet računa	
Račun	MY KUNA ACC - 1100046484
Uplate / Isplate	<input checked="" type="radio"/> Sve <input type="radio"/> Uplate <input type="radio"/> Isplate
Datum	Od 12.08.2019 Do 12.08.2019 <input type="button" value="zadnji tjedan"/> <input type="button" value="ovaj mjesec"/> <input type="button" value="proteklih 30 dana"/>
Iznos	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>
Račun primatelja / platitelja	<input type="text"/>
Naziv primatelja / platitelja	<input type="text"/>
Opcije	
Način pregleda	<input checked="" type="radio"/> Osnovni prikaz <input type="radio"/> Rekapitulacija
Poredak	<input checked="" type="radio"/> Kronološki <input type="radio"/> Prema broju transakcije
<input type="button" value="Osveži"/>	

Pretraživanje možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom jednog od Vaših računa
- odabirom vrste plaćanja (uplate/isplate/sve)
- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika zadnjih 7 dana-ovaj mjesec-zadnjih 30 dana
- definiranjem raspona iznosa (Od, Do)
- upisom računa primatelja/platitelja
- upisom naziva računa primatelja/platitelja

Također možete definirati način ispisa prometa:

- odabirom vrste pregleda – osnovni prikaz, prikaz detalja ili samo rekapitulacija
- odabirom poretka – kronološki ili prema broju transakcije

Možete definirati kriterij za prikaz svih prometa većih od određenog iznosa unosom određenog iznosa u polje **Iznos Od**. Analogno tome, možete definirati kriterij za prikaz svih prometa manjih od određenog iznosa unosom određenog iznosa u polje **Iznos Do**.

Za definiranje ukupnoga broja stavaka prikazanih na ekranu pogledajte poglavlje [Postavke](#) ove Upute. U slučaju da ispis sadrži više stavaka, na dnu ispisa omogućen je pregled prethodnog ili sljedećega seta (stranice) sa stavkama prometa unutar zadanoga kriterija. Na svakoj stranici prikazana je i ukupna suma uplata i isplata po stranici.

Pritiskom na **Preuzmi PDF** omogućeno je preuzimanje prometa u PDF formatu. Pritiskom na **Preuzmi Excel** omogućeno je preuzimanje prometa u Excel formatu.

Redovni izvadci

U ovom izborniku Vam je omogućeno preuzimanje kunkskih i deviznih izvadaka po RBA transakcijskim računima u formatima PDF, XML CAMT i HUB3. Ako imate ugovorenu i dostavu izvadaka u formatu MT940, XML skupni ili unutardnevni (intraday), bit će Vam ponuđeno preuzimanje izvadaka i u tim formatima.

Pretraživanje možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- prema vremenskom razdoblju kreiranja izvadaka (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 30 dana, a za unutardnevne izvratke omogućen je odabir oblika izvadaka na dan
- zadnjih izvadaka
- prema broju izvratka s mogućnošću izbora raspona brojeva/godina
- nepreuzetih izvadaka

Također možete definirati način ispisa izvadaka odabirom poretka (padajući ili rastući). Odabir opcije **Nepreuzeti** omogućuje pregled nepreuzetih izvadaka prema odabranom poretku i preuzimanje istih. Odabir opcije **Zadnji** omogućuje pregled i preuzimanje izvadaka od datuma pregleda unatrag, kronološkim slijedom.




Za formate MT940, XML skupni ili unutardnevni (intraday) nije moguće korištenje opcije **Po broju** i **Zadnji**.

Redovni izvadci	
Račun	1100046484
Dohvat izvadaka	<input checked="" type="radio"/> U razdoblju <input type="radio"/> Zadnji <input type="radio"/> Po broju (MT940) <input type="radio"/> Nepreuzeti
Razdoblje	Od <input type="text" value="02.08.2019"/> Do <input type="text" value="12.08.2019"/> <input type="button" value="današnji"/> <input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>
Poredak	<input checked="" type="radio"/> Padajući <input type="radio"/> Rastući
<input type="button" value="Osvježi"/>	

Nakon odabira kriterija pritisnite tipku **Osvježi**. U ispisu su vidljivi sljedeći podaci:

- Datum izvotka
- Informacija jeste li preuzeli izvadak
- Tip izvotka

Automatski su dostupni sljedeći tipovi izvadaka:

- PDF format koji možete preuzeti pritiskom na 
- XML CAMT format koji možete preuzeti pritiskom na 
- HUB3 koji možete preuzeti format pritiskom na 

Za ostale vrste izvadaka:

- Za MT940 dostupan je MT940 format
- Za unutardnevne izvotke dostupan je HUB3 format
- Za skupne XML izvotke dostupan je XML format

Preuzimanje izvadaka

Ako je pokraj ikone za određeni tip izvotka vidljiva prazna kućica, izvadak je odmah spreman za preuzimanje i ispis pritiskom na odgovarajući tip izvotka.

U slučaju da kućica nije vidljiva, potrebno je pritisnuti ikonu za preuzimanje odgovarajućega tipa izvotka, nakon čega se na ekranu javlja odgovarajuća poruka.

 Priprema izvotka 19.03.2019 za račun 1100046484 je u tijeku. Pokušajte ponoviti dohvat nakon 30 sekundi.

Protokom vremena dohvata izvotka pojavljuje se prazna kućica te je potrebno ponovno pritisnuti istu ikonicu za preuzimanje odgovarajućega tipa izvotka.

Ako u jednom koraku želite preuzeti više izvadaka, označite praznu kućicu pokraj ikone odgovarajućega formata izvotka te pritisnite na **Preuzmi označene izvotke**. Formirat će se zip datoteka koja sadrži popis označenih izvadaka.

Redovni izvadci

Račun: 1100046484

Dohvat izvadaka: U razdoblju Zadnji Po broju (MT940) Nепреузети

Razdoblje: Od 02.08.2019 Do 12.08.2019

Poredak: Padajući Rastući

Prikaži 50 zapisa po stranici Pretraži

Datum izvotka	Valuta	Preuzet	Tipovi izvadaka za preuzimanje
10.08.2019		Ne	
08.08.2019		Da	
06.08.2019		Da	

Preuzmi označene izvadke

Prikazani su izvadci od 1 do 3 od ukupno 3 1

Izvadci su spremni za ispis na pisač ili spremanje na Vaš lokalni disk.

Izvešća

Rekapitulacija naknada

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje digitalno potpisane rekapitulacije obračuna kunskih i deviznih platno-prometnih naknada po transakcijskim računima u PDF formatu.

Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja rekapitulacije. Nakon odabira pritisnite **Osvježi**. Na ekranu se prikazuje popis rekapitulacija u zadanom razdoblju pretraživanja.

Rekapitulacija naknada

Razdoblje: Od 12.2016 Do 08.2019

Prikaži 20 zapisa po stranici Pretraži

Račun	Broj rekapitulacije	Datum obračuna od	Datum obračuna do	Ukupno obračunato	Pročitano	Akcije
1100046484	102-2666-00088652	01.04.2017	30.04.2017	2.80 HRK	Ne	

Prikazane su fakture 1 do 1 od ukupno 1 1

Za pregled i ispis pritisnite . Prilikom prvog pregleda, u koloni **Pročitano** automatski se mijenja vrijednost iz **Ne** u **Da**.


Pojedinačne fakture

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje digitalno potpisanih pojedinačnih faktura u PDF formatu, koje se odnose na jednokratno obračunate naknade za ostale vrste usluga koje pruža Banka (npr. naknada za izdavanje Izvešća o solventnosti, naknada za izdavanje Potvrde o plaćanju i dr.).


Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja fakture. Nakon odabira pritisnite **Osvježi**. Na ekranu se prikazuje popis faktura u zadanom razdoblju pretraživanja.

Pojedinačne fakture


Razdoblje Od 01.02.2017 Do 12.08.2019

 Osvježi

Prikaži 25 zapisa po stranici Pretraži

Datum fakture	Broj fakture	Ukupno obračunato	Pročitano	Akcije
05.07.2017	102-2901-00004641	125,00 HRK	20.07.2017 10:54:10	

Prikazane su fakture 1 do 1 od ukupno 1 1

Za pregled i ispis pritisnite . Prilikom prvog pregleda, u koloni **Pročitano** automatski se mijenja vrijednost iz **Ne** u **Da**.


Obavijest o obračunu kamata i naknada

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje obavijesti o obračunu a vista kamate na kunske depozite, zatezne kamate na dospjela nenaplaćena potraživanja za kunske platno-prometne naknade, aktivne kamate na dopušteno prekoračenje i naknade za rezervaciju za neiskorišteno prekoračenje u PDF formatu.


Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja obavijesti. Nakon odabira pritisnite **Osvježi**. Na ekranu se prikazuje popis obavijesti u zadanom razdoblju pretraživanja.

Pregled obavijesti o obračunu kamata i naknada


Razdoblje Od 12.05.2019 Do 12.08.2019

 Osvježi

Prikaži 50 zapisa po stranici Pretraži

Broj računa	Datum obračuna	Pročitano	Preuzmi PDF
1100046484	30.06.2019	Ne	

Prikazane su obavijesti 1 do 1 od ukupno 1 1

Za pregled i ispis pritisnite . Prilikom prvog pregleda, u koloni **Pročitano** automatski se mijenja vrijednost iz **Ne** u **Da**.

QR kod & HUB3A uplatnica

U ovom izborniku omogućeno Vam je kreiranje i pregled kreiranih QR kodova ili HUB3A uplatnica.

Kreiranje QR koda ili HUB3A

Tip QR kod HUB3A

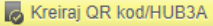
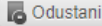
Primatelj

Račun primatelja 1100046484 HRK

Model i poziv na broj primatelja HR

Opis plaćanja

Iznos HRK

 Kreiraj QR kod/HUB3A  Odustani

Kreiranje QR koda

Odabirom opcije **Kreiraj QR kod ili HUB3A** otvara se unosni ekran na kojem je potrebno popuniti sljedeća polja:

- Odabrati tip **QR kod**
- Računa primatelja
- Model i poziv na broj primatelja
- Opis plaćanja
- Iznos

Nakon unosa podataka odaberite **Kreiraj QR kod/HUB3A**. U nastavku ekrana će se prikazati kreirani QR kod temeljem unesenih podataka za plaćanje. Odabirom **Preuzmi** kreirani QR kod možete pospremiti na Vaše računalo. QR kod se kreira u PNG formatu.

Kreiranje QR koda ili HUB3A

Tip QR kod HUB3A

Primatelj


Račun primatelja 1100046484 HRK

Model i poziv na broj primatelja HR 24 5770-11883125-0001180

Opis plaćanja Test

Iznos 1000 HRK

Predpregled QR koda



Zaprimljeni QR kod sadrži podatke za plaćanje u korist IBAN-a HR2824840081100046484 čiji je vlasnik POSLOVNI SUBJEKT D.O.O..

Kreiranje HUB3A uplatnice


Odabirom opcije **Kreiraj QR kod ili HUB3A** otvara se unosni ekran na kojem je potrebno popuniti sljedeća polja:

- Odabrati tip **HUB3A**
- Računa primatelja
- Model i poziv na broj primatelja
- Naziv platitelja
- Adresa platitelja
- Sjedište platitelja
- Model i poziv na broj platitelja
- Opis plaćanja
- Iznos
- Šifra namjene

Nakon unosa podataka odaberite **Kreiraj QR kod/HUB3A**. U nastavku ekrana će se prikazati kreirana HUB3A uplatnica temeljem unesenih podataka za plaćanje.

Odabirom **Preuzmi** kreiranu HUB3A uplatnicu možete pohraniti na Vaše računalo. HUB3A uplatnica se kreira u PDF formatu.

Kreiranje QR koda ili HUB3A	
Tip	<input type="radio"/> QR kod <input checked="" type="radio"/> HUB3A
Primatelj	
Račun primatelja	1100046484 HRK
Model i poziv na broj primatelja	HR <input type="text"/>
Platitelj	
Naziv platitelja	<input type="text" value="Ivan"/>
Adresa platitelja	<input type="text" value="Zagreb"/>
Sjedište platitelja	<input type="text" value="Zagreb"/>
Model i poziv na broj platitelja	HR 24 <input type="text" value="5770-1183125-0001180"/>
Opis plaćanja	<input type="text" value="Test"/>
Iznos	<input type="text" value="2000"/> HRK
Šifra namjene	<input type="text"/>
<input type="button" value="Preuzmi"/> <input type="button" value="Odustani"/>	

Predpregled HUB3A uplatnice		
NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA		
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): Ivan Zagreb Zagreb	Valuta plaćanja: HRK Iznos: 2000,00 IBAN ili broj računa platitelja: Model: HR 24 Poziv na broj primatelja: 5770-1183125-0001180	Valuta i iznos: HRK 2.000,00 IBAN (račun) platitelja ili Platitelj: Ivan, Zagreb Model i poziv na broj platitelja: HR24 5770-1183125-0001180 IBAN (račun) primatelja: HR2824840081100046484
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): POSLOVNI SUBJEKT D.O.O. LJUDEVITA POSAVSKOG 41 10000 ZAGREB	IBAN ili broj računa primatelja: HR2824840081100046484 Model: <input type="text"/> Poziv na broj primatelja: <input type="text"/> Šifra namjene: <input type="text"/> Opis plaćanja: Test Datum izvršenja: <input type="text"/>	Model i poziv na broj primatelja: <input type="text"/> Opis plaćanja: Test Ocjera: <input type="text"/>
	Počet konznika PU: <input type="text"/> Potpis konznika PU: <input type="text"/>	

Pregled QR kodova/HUB3A

Odabirom opcije **Pregled QR kods/HUB3A** otvara se ekran sa pregledom svih prethodno kreiranih QR kodova i HUB3A uplatnica.

Pretraživanje možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom tipa
- odabirom vremenskoga razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana
- definiranjem raspona iznosa (Od, Do)
- upisom naziva platitelja

Pritiskom na **Preuzmi PDF** omogućeno je preuzimanje stavaka u PDF formatu. Pritiskom na **Preuzmi Excel** omogućeno je preuzimanje stavaka u Excel formatu.

Pregled kreiranih QR kodova/HUB3A

Račun: 1100046484 HRK

Tip: Svi QR HUB3A

Datum kreiranja: Od: 02.01.2020 Do: 08.01.2020

Iznos: Od: Do:

Naziv platitelja:

Prikaži: 20 Pretraži:

Referenca	Datum kreiranja	IBAN primatelja	Model i poziv na broj primatelja	Platitelj	Opis plaćanja	Iznos
IPT4310090	08.01.2020	HR2824840081100046484	HR24 5770-1183125-0001180		Test	1.000,00 HRK
IPT4310089	08.01.2020	HR2824840081100046484	HR24 5770-1183125-0001180		Test	1.000,00 HRK

Plaćanja

Kunski nalog

Unos novog kunskog platnog naloga

Odabirom opcije **Kunski platni nalog** ulazite na unosni ekran.

Kunski nalog

Odabir predloška:

Platitelj

Račun platitelja: MY KUNA ACC - 1100046484

Model i poziv na broj platitelja: HR

Primatelj

IBAN ili broj računa primatelja:

Naziv primatelja:

Adresa primatelja:

Sjedište:

Model i poziv na broj primatelja: HR

Opis plaćanja:

Šifra namjene:

Datum izvršenja: 13.08.2019

Iznos: 0,00 HRK

Hitnost plaćanja: NE

Stvarni dužnik:

Krajnji primatelj:

Za provedbu naloga za kunsko plaćanje obavezno je popuniti polja:

- IBAN ili broj računa primatelja – nakon unosa IBAN-a/broja računa i prelaskom u drugo polje, automatski se popunjava naziv i sjedište primatelja (ako se nalazi u registru računa). U slučaju da je nalog već popunjen, klikom na možete provjeriti odgovara li upisani IBAN/broj računa nazivu i sjedištu primatelja.
- Naziv primatelja
- Sjedište – odnosi se na sjedište primatelja.
- Model i poziv na broj primatelja – ako poziv na broj primatelja nije poznat, u prvo polje upisuje se 99, dok se drugo polje ostavlja prazno.
- Opis plaćanja
- Datum izvršenja – može se zadati tekući datum ili datum u budućnosti.
- Iznos
- Hitnost plaćanja – može se odabrati vrijednost DA/NE (opcionalan odabir)
- Stvarni dužnik – opcionalni podatak
- Krajnji primatelj – opcionalni podatak

U slučaju da provodite plaćanje u korist računa Raiffeisenbank Austria d.d. (IBAN: HR0624840081000000013), obavezan je unos **Modela i poziva na broj primatelja** koji ste primili od Banke (nije dozvoljen unos Modela 99).

Vrijeme unosa naloga možete skratiti ako već imate kreiran predložak naloga za plaćanje u korist računa nekoga primatelja. Nalog možete dohvatiti u polju **Odabir predloška**, nakon čega Vam se na ekranu djelomično ili u potpunosti popunjavaju polja prethodno definirana u predlošku (detaljnije opisano u poglavlju [Predložci](#)).

Nakon unosa ispravnih podataka odaberite tipku **Nastavi**. Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju. U slučaju neispravnog unosa kunskog naloga, pojavljuje se poruka **Ispravite crveno označena polja**.

X Ispravite crveno označena polja


Kunski nalog	
Odabir predloška	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Učitaj QR/HUB3A"/>
Platitelj	
Račun platitelja	MY KUNA ACC - 1100046484
Model i poziv na broj platitelja	HR <input type="text"/>
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	<input type="text"/> <input type="button" value="Provjeri podatke"/>
Naziv primatelja	<input type="text"/>
Adresa primatelja:	<input type="text"/>
Sjedište	<input type="text"/>
Model i poziv na broj primatelja	HR <input type="text"/>
Opis plaćanja	<input type="text"/>
Šifra namjene	<input type="text"/>
Datum izvršenja	13.08.2019
Iznos	0,00 <input type="text"/> HRK
Hitnost plaćanja:	NE ▾
Stvarni dužnik:	<input type="text"/>
Krajnji primatelj:	<input type="text"/>
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

Nakon unosa ispravnih podataka pritisnite ponovno **Nastavi**. Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Unos novoga naloga s ekrana Stanja računa

Odabirom opcije **Stanja** ulazite na ekran **Stanja računa**.

Stanja računa					
<input type="button" value="Osvježi"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>					
Prikaži <input type="text" value="25"/> zapisa po stranici			Pretraži <input type="text"/>		
Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
MY KUNA ACC	Unos i autorizacija	1100046484	237.349,73 HRK	237.349,73 HRK	
Devizni računi					
1100046484 EUR	Unos i autorizacija	1100046484	13,33 EUR	13,33 EUR	
1100046484 USD	Unos i autorizacija	1100046484	15,63 USD	15,63 USD	

Za unos novoga naloga pritisnite  u koloni **Akcije**. Otvara se ekran **Kunski nalog**. Daljnji postupak opisan u točki [Kunski nalog](#).

Devizni nalog

Unos novog deviznog platnog naloga

Odabirom opcije **Devizni** ulazite na ekran **Devizni platni nalog**.

Devizni nalog	
Odabir predloška	<input type="text"/>
Instrument plaćanja	10 Doznaka ▾
Iznos u valuti	<input type="text" value="0,00"/> <input type="button" value="Odaberite ▾"/>
Plaćanje na teret	<input type="button" value="Odaberite ▾"/>
Naknada na teret	<input type="button" value="Odaberite ▾"/>
Troškovi banaka	SHA - podijeljeni troškovi ▾
Primatelj	
Broj računa	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>
Sjedište	<input type="text"/>
Država	<input type="text"/>
Banka primatelja	
SWIFT adresa	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>
Sjedište	<input type="text"/>
Država	<input type="text"/>
Podatci o plaćanju	
Opis plaćanja	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Šifra namjene	<input type="text"/>
Datum izvršenja	<input type="text" value="13.08.2019"/>
Hilnost plaćanja	NE ▾
<input type="button" value="→ Nastavak"/>	

Napomena!

Korištenje znakova kao što su &, #, \$, % u poljima naloga za devizno plaćanje nije dozvoljeno te se kao zamjena koriste riječi (npr. &=and, und i sl., \$=usd, %=per cent).

Također, nisu dozvoljena ni slova s prijedlogima, već se slovu umjesto prijedloga dodaje slovo "e" (npr. umjesto ö i ü se koristi oe i ue).

Za provedbu naloga za devizno plaćanje obavezno je popuniti polja:

- Instrument plaćanja – odaberite iz padajućega šifrnika.
- Iznos u valuti – unesite iznos i odaberite valutu iz padajućega šifrnika.
- Plaćanje na teret – iz padajućega šifrnika odaberite račun na teret kojega želite provesti plaćanje.
- Naknada na teret – iz padajućega šifrnika odaberite račun na teret kojega želite platiti naknadu.
- Troškovi banaka – iz padajućega šifrnika odaberite hoćete li trošak naknade podijeliti s primateljem (SHA) ili ćete ga podmiriti u cijelosti (OUR).
- Primatelj
 - Broj računa ili
 - IBAN – unesite bez razmaka, crtica, točkica i sličnih znakova za sva plaćanja prema državama koje ga koriste. Sastavni dio IBAN-a su isključivo brojke i slova.
 - Naziv
 - Adresa
 - Sjedište
 - Država – odaberite iz padajućega šifrnika.
- Banka primatelja
 - SWIFT adresa – unesite SWIFT kôd banke (prilikom unosa početnih znakova SWIFT adrese banke, koja sadrži 11 znakova, aplikacija prepoznaje traženu adresu te omogućuje odabir iste).
 - Naziv – unesite naziv banke. Drugo polje za naziv nije obavezno i koristi se za upis kodova banke za plaćanja prema SAD-u, Kanadi i Australiji. Za SAD navedeni kodovi se nazivaju ABA ili Routing Number i sadrži 9 brojeva, za Kanadu Transit Number koji sadrži 5 brojeva i za Australiju BSB code koji sadrži 6 brojeva.
 - Adresa
 - Sjedište
 - Država – odaberite iz padajućega šifrnika.
- Podaci o plaćanju
- Opis plaćanja – unesite informaciju o ino-partneru (broj fakture i datum ili svrha uplate).
- Datum izvršenja – možete zadati tekući datum ili datum u budućnosti.
- Hitnost plaćanja – može se odabrati vrijednost DA/NE (opcionalan odabir).
- Stvarni dužnik - opcionalan unos
- Krajnji primatelj – opcionalan unos

Napomena!

Prilikom zadavanja nacionalnih i prekograničnih naloga u valuti EUR, temeljem unešenog IBAN-a primatelja, Banka usmjerava plaćanje prema odgovarajućoj Banci primatelja, te se polja za unos podataka o Banci primatelja automatski uklanjaju s unosnog ekrana.

Prilikom zadavanja nacionalnih transakcija u valuti EUR obvezan je unos podatka o pozivu na broj.

Prilikom zadavanja nacionalnih i prekograničnih naloga u valuti EUR, u slučaju odabira hitnosti plaćanja DA, nalog se provodi putem Target 2 klirinškog sustava.

Nakon unosa podataka pritisnite **Nastavak**. Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju. U slučaju neispravnoga unosa naloga pojavljuje se poruka **Ispravite crveno označena polja**.

✖ Ispravite crveno označena polja

Devizni nalog

Odabir predloška

Instrument plaćanja 10 Doznaka ▾

Iznos u valuti 978 EUR ▾

Plaćanje na teret MY KUNA ACC - 1100046484 ▾

Naknada na teret MY KUNA ACC - 1100046484 ▾

Troškovi banaka SHA - podijeljeni troškovi ▾

Primateelj

Broj računa

IBAN AT1234567890123
Format IBAN-a ne odgovara specifikaciji zemlje

Naziv

Adresa

Sjedište

Država

Podatci o plaćanju

Opis plaćanja

Šifra namjene

Datum izvršenja

Hitnost plaćanja NE ▾

Stvarni dužnik

Krajnji primatelj

→ Nastavak

Nakon unosa ispravnih podataka pritisnite **Nastavak**. Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Unos novoga naloga s ekrana Stanje računa

Odabirom izbornika **Stanja** ulazite na ekran **Stanja računa**.

Stanja računa

↻ Osveži
📄 Preuzmi PDF
📊 Preuzmi Excel

Prikaži 25 ▾ zapisa po stranici Pretraži

Naziv računa	Ovlast	Broj računa	Proknjiženo stanje	Raspoloživo stanje	Akcije
Kunski računi					
MY KUNA ACC	Unos i autorizacija	1100046484	237.349,73 HRK	237.349,73 HRK	📄 📄 📄 📄
Devizni računi					
1100046484 EUR	Unos i autorizacija	1100046484	13,33 EUR	13,33 EUR	📄 📄 📄
1100046484 USD	Unos i autorizacija	1100046484	15,63 USD	15,63 USD	📄 📄 📄

Za unos novoga naloga pritisnite  u koloni **Akcije**. Otvara se ekran **Devizni nalog**. Daljnji postupak opisan u točki [Devizni nalog](#).

Nalog za kupoprodaju deviza

U ovom izborniku omogućeno Vam je zadavanje naloga za kupnju, prodaju ili konverziju deviza.

Odabirom izbornika **Kupoprodaja** ulazite na ekran **Kupoprodaja deviza**.

Kupoprodaja deviza	
Račun terećenja	<input type="text" value="Odaberite"/>
Iznos terećenja	<input type="text"/>
Račun odobrenja	1100046484
Iznos i valuta odobrenja	<input type="text"/> <input type="text" value="Odaberite"/>
Datum izvršenja	13.08.2019
Napomena (nije obavezno)	<input type="text"/>
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

Za provedbu naloga obavezno je popuniti polja:

- Račun terećenja – iz padajućeg izbornika odaberite račun koji želite teretiti.
- Iznos terećenja – popunite polje ako želite teretiti račun za konkretan iznos (u ovom slučaju polje Iznos u Iznosu i valuti odobrenja nije moguće popuniti).
- Račun odobrenja – iz padajućeg izbornika odaberite račun na koji želite prenijeti sredstva.
- Iznos i valuta odobrenja – popunite prvo polje ako želite kupiti određen iznos (u ovom slučaju polje Iznos terećenja nije moguće popuniti), te iz padajućeg izbornika odaberite valutu koju želite kupiti.

Napomena!

Nalog se može zadati samo s tekućim datumom izvršenja, u skladu s Terminskim planom izvršenja platnih transakcija za poslovne subjekte.

Nakon unosa podataka pritisnite na **Nastavi**. Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju. U slučaju neispravnog unosa naloga pojavljuje se poruka **Ispravite crveno označena polja**.

✘ Ispravite crveno označena polja

Kupoprodaja deviza	
Račun terećenja	MY KUNA ACC - 1100046484
Iznos terećenja	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="8000000.00"/> HRK <small>Iznos terećenja iskazan u kunama može biti najmanje 10,00 HRK, a najviše 7.600.000,00 HRK</small>
Račun odobrenja	1100046484
Iznos i valuta odobrenja	<input type="text"/> <input type="text" value="EUR"/>
Datum izvršenja	13.08.2019
Napomena (nije obavezno)	<input type="text"/>
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

Nakon unosa ispravnih podataka ponovno pritisnite **Nastavi**. Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Nalog za interni prijenos

Ako imate otvorena dva i više računa, u ovom izborniku možete zadati naloge za prijenos sredstava između vlastitih računa u istoj valuti.

Odabirom izbornika **Interni prijenos** ulazite na ekran **Interni nalog za prijenos**.

Unos internog naloga za prijenos	
Račun platitelja	<input type="button" value="Odaberite"/>
Prebaci na račun	<input type="button" value="Odaberite"/>
Podatci o internom nalogu	
Opis plaćanja	<input type="text" value="Prijenos sredstava"/>
Iznos u valuti	<input type="text" value="0,00"/>
Datum izvršenja	<input type="text" value="13.08.2019"/>
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

Za provedbu naloga za interni prijenos obavezno je popuniti polja:

- Račun platitelja – odabrati račun u odgovarajućoj valuti
- Prebaci na račun
- Iznos u valuti
- Datum izvršenja – možete zadati s tekućim datumom izvršenja ili datumom u budućnosti (do 31.12. sljedeće godine).

Nakon unosa podataka pritisnite **Nastavi**. Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju. U slučaju neispravnog unosa podatka pojavljuje se poruka **Ispravite crveno označena polja**.

Unos internog naloga za prijenos	
Račun platitelja	<input type="text" value="1100046484 HRK"/> <small>Molimo, odaberite različite račune</small>
Prebaci na račun	<input type="text" value="1100046484 HRK"/> <small>Molimo, odaberite različite račune</small>
Podatci o internom nalogu	
Opis plaćanja	<input type="text" value="Prijenos sredstava"/>
Iznos u valuti	<input type="text" value="0,00"/> HRK <small>Neispravan iznos</small>
Datum izvršenja	<input type="text" value="13.08.2019"/>
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

Nakon unosa ispravnih podataka ponovno pritisnite **Nastavi**. Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Akreditiv

Odabirom opcije **Akreditiv** ulazite na ekran **Nalog za otvaranje dokumentarnog akreditiva**.

Nalog za otvaranje dokumentarnog akreditiva	
Akreditivna banka Naziv Raiffeisenbank Austria d.d. Adresa MAGAZINSKA CESTA 69 1. Grad 10000 ZAGREB (GRAD ZAGREB) OIB 53058966535	Nalagodavatelj (50) Naziv POSLOVNI SUBJEKT D.O.O. Adresa LJUDEVITA POSAVSKOG 41 2. Grad 10000 ZAGREB OIB 30253981669 Kontakt osoba <input type="text"/> Telefon <input type="text"/> Faks <input type="text"/>
3. Broj akreditiva (20)	Avizirajuća banka SWIFT adresa <input type="text"/> 5. Naziv <input type="text"/> Adresa <input type="text"/> Grad <input type="text"/> Država <input type="text"/>
Plaćanje na teret <input type="radio"/> Pokriven <input checked="" type="radio"/> Nepokriven Naknada 4. <input type="text"/> Odaberite	6. Akreditiv otvoriti kao (40A) <input type="text"/> Neopoziv <input type="text"/> neprenosiv
7. Datum isteka valjanosti (31D) <input type="text"/> Mjesto predaje dokumenata <input type="text"/>	
Korisnik (59) Naziv <input type="text"/> 8. Adresa <input type="text"/> Grad <input type="text"/> Država <input type="text"/> Šifra korisnika <input type="text"/> Molimo odaberite	9. Oznaka valute <input type="text"/> Molimo odaberite Iznos u valuti <input type="text"/> <input type="radio"/> Bez odstupanja <input type="radio"/> S odstupanjem
Korištenje kod (41A) <input checked="" type="radio"/> Vas <input type="radio"/> Avizirajuće banke 10. <input type="radio"/> Bilo koje banke	Način korištenja <input checked="" type="radio"/> S odgođenim plaćanjem <input type="text"/> dana od <input type="text"/> 11. <input type="radio"/> Po viđenju i s odgođenim plaćanjem(MDX) <input type="radio"/> Negociranjem <input type="radio"/> Po viđenju <input type="radio"/> Uz akcept
Djelomične isporuke (43P) <input checked="" type="radio"/> Dopuštene <input type="radio"/> Nedopuštene 12.	Pretovar (43T) <input checked="" type="radio"/> Dopušten <input type="radio"/> Nedopušten 13.
14. Mjesto ukrcaja (44A) <input type="text"/> Luka ili aerodrom ukrcaja (44E) <input type="text"/>	15. Luka ili aerodrom iskrcaja (44F) <input type="text"/> Konačno odredište (44B) <input type="text"/>
16. Krajnji rok za ukrcaj (44C) <input type="text"/>	17. Vrijeme ukrcaja (44D) od <input type="text"/> do <input type="text"/>
Opis robe na stranom jeziku (45A) Paritet 18. <input type="text"/>	
Traženi dokumenti (46A) 19. <input type="text"/>	
Posebne napomene (47A) 20. <input type="text"/>	Troškovi inozemne banke (71B) <input type="radio"/> BEN - na teret korisnika <input type="radio"/> OUR - na teret nalagodavatelja 21.
Rok za podnošenje isprava banci (48) <input type="text"/> dana od datuma otpremne isprave, ali ne kasnije od datuma isteka valjanosti akreditiva 22.	
Akreditiv se mora avizirati (49) <input type="radio"/> Uz dodavanje konfirmacije <input checked="" type="radio"/> Bez dodavanja konfirmacije <input type="radio"/> Konfirmacija se može dodati 23.	
Ugovor iz nadzorne knjige: 24. Broj <input type="text"/> Godina <input type="text"/>	
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

Za provedbu naloga obavezno je popuniti polja:

1. Akreditivna banka – automatski popunjeno s podacima RBA.
2. Nalogodavatelj – podatci o nazivu, adresi i OIB-u bit će automatski popunjeni. Potrebno je upisati Kontakt podatke (ime i prezime osobe koja unosi nalog, broj telefona i faksa).
3. Broj akreditiva – ne upisuje se.
4. Plaćanje na teret – odaberite jednu od opcija:
 - Pokriven – ako odaberete ovu opciju, unesite podatke o računu terećenja pokrića i naknade.
 - Nepokriven – ako odaberete ovu opciju, unesite samo podatak o broju računa za terećenje naknade.
5. Avizirajuća banka – unesite SWIFT adresu; ostali podatci o banci će se automatski popuniti.
6. Akreditiv otvoriti kao – odaberite vrstu akreditiva:
 - Neopoziv / opoziv
 - Neprenosiv / prenosiv
7. Datum isteka valjanosti – odaberite datum iz ponuđenoga kalendara.
Mjesto predaje dokumenata – unesite Državu / Grad.
8. Korisnik – unesite naziv i adresu korisnika.
Šifre korisnika – odaberite jednu od opcija:
 - Poslovni subjekt
 - Fizička osoba
9. Oznaka valute – odaberite valutu iz padajućeg izbornika.
Iznos u valuti – unesite iznos.
Odaberite jednu od opcija:
 - Bez odstupanja
 - S odstupanjem – ako odaberete ovu opciju, unesite postotak odstupanja s oznakom + / -.
10. Korištenje kod – odaberite jednu od opcija:
 - Vas
 - Avizirajuće banke
 - Bilo koje banke
11. Način korištenja – odaberite jednu od opcija.
Ako odaberete S odgođenim plaćanjem, unesite broj dana i događaj od kojega teče odgoda.
12. Djelomične isporuke – odaberite jednu od opcija:
 - Dopuštene
 - Nedopuštene
13. Pretovar – odaberite jednu od opcija:
 - Dopušten
 - Nedopušten
14. Mjesto ukrcaja/Luka ili aerodrom ukrcaja – unesite mjesto.
15. Luka ili aerodrom iskrcaja/Konačno odredište – unesite mjesto.
16. Krajnji rok za ukrcaj – odaberite datum iz ponuđenoga kalendara.
17. Vrijeme ukrcaja – odaberite datume iz ponuđenih kalendara.
18. Opis robe na stranom jeziku/Paritet – unesite podatke.
19. Traženi dokumenti – unesite podatke.
20. Posebne napomene – po potrebi, unesite napomenu.
21. Troškovi inozemne banke – odaberi jednu od opcija:
 - BEN – na teret korisnika.
 - OUR – na teret nalogodavatelja.
22. Rok za podnošenje isprava banci – unesite broj dana.
23. Akreditiv se mora avizirati – odaberite jednu od opcija:
 - Uz dodavanje potvrde
 - Bez dodavanja potvrde
 - Potvrda se može dodati
24. Ugovor iz nadzorne knjige – unijeti podatke

Nakon unosa ispravnih podataka odaberite **Nastavi**. Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju.

U slučaju neispravnog unosa naloga pojavljuje se poruka **Ispravite crveno označena polja**. Nakon unosa ispravnih podataka odaberite ponovo **Nastavi**. Postupak spremanja i/ili autorizacije izmjene naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Potvrda upisa naloga

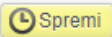
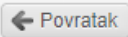
Ako su svi podatci na platnom nalogu formalno ispravni, nalog je moguće spremi ili autorizirati (ovisno o razini ovlaštenja). Osobe s ovlaštenjem autorizacije akcijom **Autoriziraj** daju suglasnost za provedbu platnoga naloga.

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje RBA iDIREKT-a.

Spremanje naloga – Ovlast unos

Korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje završava postupak pripreme pojedinoga naloga. Pritiskom na tipku **Spremi** nalog je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja.

Primjer ekrana za spremanje kunškoga naloga.

Rekapitulacija naloga	
Platitelj	
Račun platitelja	1100046484 HRK
Model i poziv na broj platitelja	HR99
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Adresa primatelja	PETRINJSKA 59
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	HR00 019-63-2500004894
Opis plaćanja	Test
Šifra namjene	
Hitnost plaćanja:	NE
Datum izvršenja	13.08.2019 (danas)
Iznos	1.000,00 HRK
 	

Suglasnost za provedbu naloga – Ovlast autorizacije

Korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen platni nalog moguće je autorizirati (opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#)).

Korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije, odnosno slanja naloga na izvršenje pritiskom na tipku **Autoriziraj**. Korisnici nalog mogu i samo upisati pritiskom na tipku **Spremi**, te autorizaciju provesti naknadno (poglavito u slučaju zadavanja većega broja naloga koje želite skupno autorizirati – opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#)).

U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na tipku **Autoriziraj** nalog se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu naloga potrebna je autorizacija drugoga potpisnika (opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) ili [Neautorizirane stavke](#)).

Primjeri izgleda ekrana za autorizaciju kunskoga naloga putem Identifikacijskog tokena.

Rekapitulacija naloga	
Platitelj	
Račun platitelja	Moj kunski - 1100046484
Model i poziv na broj platitelja	HR99
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Adresa primatelja	MAGAZINSKA CESTA 69
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	HR00 019-63-2500004894
Opis plaćanja	Test
Šifra namjene	
Hitnost plaćanja:	NE
Datum izvršenja	13.08.2019 (danas)
Iznos	200,00 HRK
Autorizacija Kako autorizirati ?	
Podatak za potpis	<input type="button" value="↓ Prikaži"/>
Iznos	200
Datum	06661454
Vrijeme	1600
Autorizacija	<input type="text"/>
<input type="button" value="→ Autoriziraj"/> <input type="button" value="⌚ Spremi"/> <input type="button" value="← Povratak"/>	

Primjeri izgleda ekrana za autorizaciju kunskoga naloga putem mTokena.

Rekapitulacija naloga	
Platitelj	
Račun platitelja	Moj kunski - 1100046484
Model i poziv na broj platitelja	HR99
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Adresa primatelja	MAGAZINSKA CESTA 69
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	HR00 019-63-2500004894
Opis plaćanja	Test
Šifra namjene	
Hitnost plaćanja:	NE
Datum izvršenja	13.08.2019 (danas)
Iznos	200,00 HRK
Autorizacija Kako autorizirati ?	
Podatak za potpis	<input type="button" value="↓ Prikaži"/>
Autorizacijski upit	6661454
Autorizacija	<input type="text"/>
<input type="button" value="→ Autoriziraj"/> <input type="button" value="⌚ Spremi"/> <input type="button" value="← Povratak"/>	

Primjeri izgleda ekrana za autorizaciju kunskoga naloga putem USB/SmartCard sa FINA Certifikatom.

Rekapitulacija naloga	
Platitelj	
Račun platitelja	Moj kunski - 1100046484
Model i poziv na broj platitelja	HR99
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
Adresa primatelja	MAGAZINSKA CESTA 69
Sjedište	ZAGREB
Model i poziv na broj primatelja	HR00 019-63-2500004894
Opis plaćanja	Test
Šifra namjene	
Hitnost plaćanja:	NE
Datum izvršenja	13.08.2019 (danas)
Iznos	200,00 HRK
Podatak za potpis	<input type="button" value="↓ Prikaži"/>
<input type="button" value="→ Autoriziraj"/> <input type="button" value="⌚ Spremi"/> <input type="button" value="← Povratak"/>	

Korisnici koji imaju ovlast unosa i autorizacije na ekranu rekapitulacije naloga imaju izbornike i za spremanje i za autorizaciju naloga.

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, nalozi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu naloga informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status platnoga naloga možete provjeriti u izborniku [Pregled naloga za plaćanje](#). Nalozi za interni prijenos su, ovisno o valuti plaćanja, vidljivi u pregledu kunskih ili deviznih naloga.

Datum izvršenja Vaše transakcije ovisi o **Terminskim planom izvršenja platnih transakcija za poslovne subjekte**.

Odabir načina izvršenja

Kunski nalog

U polju **Hitnost plaćanja** automatski je ponuđen način izvršenja NE što znači da se nalog provodi redovno putem NKS-a (Nacionalni klirinški sustav).

U slučaju hitnog plaćanja u tekućem datumu u korist računa otvorenih u drugim depozitnim institucijama, možete odabrati hitan način izvršenja putem HSVP-a (Hrvatski sustav velikih plaćanja) na način da iz padajućeg izbornika Hitnost plaćanja odaberete vrijednost DA. Promjenu načina izvršenja moguće je provesti samo u tekućem datumu unutar vremena predviđenoga **Terminskim planom izvršenja platnih transakcija za poslovne subjekte**.

Hitno plaćanje nije moguće provesti za naloge u iznosu manjem od 1.000.000,00 HRK, zadane u korist računa Državnoga proračuna (IBAN HR1210010051863000160).

Naloge za plaćanja u korist SKDD-a (Središnje klirinško depozitarno društvo d.d., IBAN HR0810010051310020013) potrebno je zadati isključivo s načinom izvršenja **HSVP**.

Ako zadajete nalog za eksterno plaćanje i unesete u datum izvršenja neradni dan, na ekranu potvrđivanja datum će se automatski pomaknuti na prvi sljedeći radni dan, uz pripadajuću poruku. Nakon odabira hitnosti plaćanja potrebno je transakciju spremirati ili autorizirati. Na ekranu **Rekapitulacija naloga** još uvijek imate mogućnost odustati od slanja platnoga naloga na izvršenje. Pritiskom na tipku **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente naloga.

Devizni nalog

U polju **Hitnost plaćanja** možete odabrati:

- NE – Standardna valuta plaćanja D+1 (datum izvršenja + jedan radni dan) za non SEPA plaćanja ili D+0 (isti dan) za SEPA plaćanja.
- DA – D (datum izvršenja u realnom vremenu)

Nakon odabira hitnosti plaćanja potrebno je transakciju spremirati/autorizirati. Na ekranu **Rekapitulacija naloga** još uvijek imate mogućnost odustati od slanja platnoga naloga na izvršenje. Pritiskom na tipku **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente naloga.

Skupna autorizacija

Ako ste unijeli više naloga koji su u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**, umjesto pojedinačne autorizacije naloga omogućeno Vam je da u jednom koraku skupno autorizirate sve ili dio naloga. Skupnu autorizaciju možete provesti samo ako imate ovlaštenje autorizacije. Na ekranu Vam se prikazuju samo one vrste zahtjeva/naloga za koje imate ovlasti.

Pregled kunskih naloga									
Račun	1100046484 HRK								
Tip naloga	<input checked="" type="radio"/> Svi <input type="radio"/> Izvršeni <input type="radio"/> Neizvršeni								
Vremenski period	Od 10.01.2020 Do 17.01.2020		<input type="button" value="današnji"/> <input type="button" value="zadnjih 7 dana"/> <input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>						
Iznos	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>								
Primatelj	<input type="text"/>								
Status	<input type="button" value="Svi"/>								
<input type="button" value="Osveži"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>									
Skupne akcije <input type="button" value="Skupna autorizacija"/>									
Prikaži <input type="button" value="20"/> zapisa po stranici		Pretraži <input type="text"/>							
<input type="checkbox"/>	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije	
<input type="checkbox"/>	IPT4324647	10.01.2020	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Unesen	<input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/>	
<input type="checkbox"/>	IPT4324646	10.01.2020	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Unesen	<input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/>	
Ukupna suma naloga						300,00 HRK			
<input type="button" value="Autoriziraj označene zahtjeve"/>									

Ako želite autorizirati sve naloge, označite kućicu u zaglavlju prve kolone. U slučaju da želite autorizirati samo pojedine naloge, označite kućicu ispred IB reference naloga u prvoj koloni. Nakon označavanja naloga pritiskom na tipku **Autoriziraj označene zahtjeve** ulazite na ekran **Kunski nalozi**.

Kunski nalozi							
Referenca	Datum izvršenja	Hitnost plaćanja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status
IPT4324646	10.01.2020	NE	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Unesen
IPT4324647	10.01.2020	NE	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Unesen
Ukupna suma naloga						300,00 HRK	
Podatak za potpis				<input type="button" value="Prikaži"/>			
				<input type="button" value="Autoriziraj"/> <input type="button" value="Povratak"/>			

Na ekranu **Kunski nalozi** još uvijek možete odustati od skupne autorizacije označenih naloga, pritiskom na tipku **Povratak**.

Za autorizaciju označenih naloga pritisnite tipku **Autoriziraj** i unesite zaporku (PIN). Ovisno o potrebnome broju potpisnika, nalozi dobivaju status **Autoriziran** ili **Djelomično autoriziran**. Autorizirani nalozi šalju se na obradu, a djelomično autorizirani čekaju drugi potpis.

Skupno brisanje

Skupno brisanje je omogućeno za kunske i devizne platne naloge. U slučaju da želite obrisati sve ili pojedine naloge u statusu **Unesen**, u polju **Skupne akcije** iz padajućeg izbornika odaberite **Skupno brisanje**.

Pregled kunskih naloga

Račun: 1100046484 HRK

Tip naloga: Svi Izvršeni Neizvršeni

Vremenski period: Od 10.01.2020 Do 17.01.2020 današnji zadnjih 7 dana zadnjih 30 dana

Iznos: Od Do

Primatelj:

Status: Svi

Skupne akcije: **Skupno brisanje**

Prikaži: 20 zapisa po stranici Pretraži:

Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
<input type="checkbox"/> IPT4324647	10.01.2020	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Unesen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IPT4324646	10.01.2020	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Unesen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ukupna suma naloga					300,00 HRK		

Ako želite brisati sve naloge, označite kućicu u zaglavlju prve kolone. U slučaju da želite brisati samo pojedine naloge, označite kućicu ispred IB reference naloga u prvoj koloni. Nakon označavanja naloga pritisnite tipku **Obrisi označene zahtjeve**.

Na ekranu **Kunski nalozi** još uvijek možete odustati od skupne autorizacije brisanja označenih naloga pritiskom na tipku **Povratak**.

Dodatne funkcionalnosti

Nakon autorizacije naloga na ekranu **Pregled provedenoga** naloga nude Vam se 4 funkcionalnosti:

Kreiraj predložak – kreiranje novoga predloška iz upravo upisanoga naloga, u slučaju potrebe čestoga zadavanja naloga u korist istoga primatelja. Prihvatite ponuđeni ili unesite novi naziv predloška i pritisnite tipku **Kreiraj predložak**. Preporuka je da ne multiplicirate predloške za primatelje koje već imate u bazi.

Kreiraj novi nalog – na osnovi upravo autoriziranoga naloga uz odabir 3 opcije:

- Zadrži istoga primatelja
- Zadrži isti iznos
- Zadrži isti datum

Omogućeno je samo za kunske naloge. Označite jednu ili više opcija i pritisnite tipku **Kreiraj nalog**. Otvara se ekran **Kunski nalog** na kojemu su preslikani podatci iz prethodnoga naloga koje ste označili. Ako ne označite nijednu od ponuđenih opcija, otvara se prazan ekran **Kunski nalog**.

Kreiraj novi nalog iz predložka – unesite djelomičan ili pun naziv predložka i odaberite odgovarajući predložak naloga te pritisnite tipku **Kreiraj nalog**. Pritiskom na tipku **Kreiraj nalog** bez prethodnog odabira predložka otvorit će Vam se prazan ekran **Kunski nalog**.

Zadavanje zahtjeva za izdavanjem potvrde o provedenome plaćanju – otvara se ekran **Potvrda o provedenome plaćanju** na kojemu možete zadati zahtjev za izdavanjem potvrde. Detaljnije opisano u točki [Potvrda o provedenom plaćanju](#).

Pregled naloga za plaćanje

U ovom izborniku prikazuju se samo platni nalozi zadani putem RBA iDIREKT internetskog bankarstva. Dostupni su Vam:

- Pregled kunskih naloga
- Pregled deviznih naloga
- Pregled naloga za kupoprodaju deviza
- Pregled naloga za isplatu gotovine
- Pregled akreditiva

Pregled kunskih naloga

U ovom izborniku možete:

- pretraživati kunske naloge prema određenim uvjetima pretrage
- provjeriti statuse naloga
- zatražiti potvrdu o izvršenomu plaćanju
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - mijenjati elemente naloga koji je u statusu **Unesen**
 - autorizirati nalog koji je u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**
 - deautorizirati nalog koji je u statusu **Djelomično autoriziran**
 - opozvati nalog s datumom izvršenja u budućnosti
 - brisati nalog u statusu **Unesen**
 - kopirati nalog

Pretraživanje naloga na ekranu **Pregled kunskih naloga** možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom jednog od Vaših računa
- odabirom vremenskoga razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana
- definiranjem raspona iznosa (Od, Do)
- upisom naziva primatelja
- odabirom tipa naloga
- odabirom statusa naloga

Pregled kunskih naloga	
Račun	1100046484 HRK
Tip naloga	<input type="radio"/> Svi <input checked="" type="radio"/> Izvršeni <input type="radio"/> Neizvršeni
Vremenski period	Od 20.08.2019 Do 20.08.2019 <input type="button" value="današnji"/> <input type="button" value="zadnjih 7 dana"/> <input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>
Iznos	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>
Primatelj	<input type="text"/>
Status	<input type="text" value="Svi"/>
<input type="button" value="Osveži"/>	

Neizvršeni kunski nalozi

Nalozi su u nekome od sljedećih statusa:

- Unesen – nalog nije autoriziran
- Djelomično autoriziran – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status **Unesen**
- Autoriziran – nalog je potpisan i poslan u obradu
- Zaprimljen – nalog je preuzet, čeka izvršenje iz mogućih razloga:
 - datumom izvršenja je u budućnosti
 - na dan izvršenja nema sredstava na računu; protekom datuma izvršenja, nalog ostaje i nadalje u redoslijedu naplate. Po primitku priljeva na račun, nalog će se izvršiti, ali će se traženi datum izvršenja mijenjati u realizirani datum izvršenja. Realizirani datum izvršenja se prikazuje kod obrađenih naloga. Ako traženi i realizirani datum valute nisu isti (zbog kašnjenja priljeva), detaljnije podatke možete vidjeti u pregledu "Podatci o transakciji", koji je dostupan odabirom linka u broju naloga. Za naknadnu promjenu statusa naloga, klijent dobiva odgovarajuću poruku u svoj sandučić

U cilju olakšavanja i ubrzavanja postupka autorizacije, sve naloge u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**, možete autorizirati u jednome koraku (detaljnije opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) i [Neautorizirane stavke](#)).

Izvršeni kunski nalozi

Izvršeni nalozi mogu biti u nekom od sljedećih statusa:

- Djelomično proveden – ako je uplata u korist državnoga proračuna, a na računu nije bilo sredstava za potpunu naplatu
- Proveden – platni nalog uspješno izvršen
- Odbijen – platni nalog nije proveden
- Opozvan – platni nalog je opozvan prije slanja u obradu

Pregled deviznih naloga

U ovom izborniku možete:

- pretraživati devizne naloge prema određenim uvjetima pretrage
- provjeravati statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - mijenjati elemente naloga koji je u statusu **Unesen**
 - autorizirati nalog koji je u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**
 - deautorizirati nalog koji je u statusu **Djelomično autoriziran**
 - opozvati nalog s datumom izvršenja u budućnosti
 - brisati nalog u statusu **Unesen**
 - kopirati nalog

Pretraživanje naloga na ekranu **Pregled deviznih naloga** možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom jednog od Vaših računa
- odabirom vremenskoga razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana
- odabirom grupe statusa
- odabirom statusa naloga
- upisom naziva primatelja
- odabirom valute naloga

Pregled deviznih naloga

Račun platitelja

Tip naloga Svi Izvršeni Neizvršeni

Vremenski period Od Do

Status

Primatelj

Valuta

Neizvršeni devizni nalozi

Nalozi su u nekome od sljedećih statusa:

- Unesen – nalog nije autoriziran
- Djelomično autoriziran – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status **Unesen**
- Autoriziran – nalog je potpisan i poslan u obradu
- Zaprimljen – nalog je u postupku obrade

U cilju olakšavanja i ubrzavanja postupka autorizacije, sve naloge u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**, možete autorizirati u jednome koraku (detaljnije opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) i [Neautorizirane stavke](#)).

Izvršeni devizni nalozi

Nalozi su u nekome od sljedećih statusa:

- Proveden – nalog je uspješno proveden
- Odbijen – nalog nije proveden
- Opozvan – nalog je opozvan prije slanja u obradu

Pregled naloga za kupoprodaju deviza

U ovom izborniku možete:

- pretraživati naloge za kupoprodaju deviza, prema određenim uvjetima pretrage
- provjeravati statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - autorizirati nalog koji je u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**
 - deautorizirati nalog koji je u statusu **Djelomično autoriziran**
 - brisati nalog u statusu **Unesen**

Pretraživanje naloga na ekranu **Pregled naloga za kupoprodaju deviza** možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskoga razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana
- odabirom računa terećenja
- odabirom statusa naloga

Pregled naloga za kupoprodaju deviza

Vremenski period Datum od Datum do

Račun terećenja

Status

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Iznos i valuta terećenja	Račun odobrenja	Iznos i valuta odobrenja	Tečaj	Status	Akcije
IPT3929411	25.10.2018	1100046484 HRK	33.450,06 HRK	1100046484	20.000,00 RON	1,672503	Odbijen	
IPT3929324	23.10.2018	1100046484 HRK	10.000,00 HRK	1100046484	123.456,78 CAD	123,000000	Proveden	
IPT3929323	23.10.2018	1100046484 HRK	10.000,00 HRK	1100046484	100.000,00 CHF	7,020000	Proveden	
IPT3929322	23.10.2018	1100046484 HRK	10.000,00 HRK	1100046484	2.606,60 BAM	3,836419	Odbijen	
IPT3929321	23.10.2018	1100046484 HRK	10.000,00 HRK	1100046484	1.977,68 CAD	5,056421	Odbijen	

Pregled naloga za isplatu gotovine

Pretraživanje naloga na ekranu **Pregled naloga za isplatu gotovine** možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskoga razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 120 dana
- odabirom tipa naloga
- odabirom statusa naloga
- upisom imena i prezimena primatelja sredstava
- odabirom valute naloga

Pregled naloga za isplatu gotovine

Datum Od Do

Tip naloga Svi Izvršeni Neizvršeni

Status

Ime i prezime

Valuta

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

Referenca	Datum izvršenja	Ime i prezime	Broj identifikacijskog dokumenta	Iznos	Status
IPT3557761	15.06.2015	test		12345	15,00 EUR Odbijen
IPT3513410	05.05.2015	test		12345	15,00 EUR Odbijen
Ukupno				30,00 EUR	

Pregled akreditiva

Na ekranu **Pregled naloga za otvaranje dokumentarnog akreditiva** je pregled svih naloga dokumentarnih akreditiva, neovisno o njihovom trenutnom statusu.

Pregled naloga za otvaranje dokumentarnog akreditiva

Datum zadavanja Od Do

Status

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

Referenca naloga	Datum zadavanja	Datum obrade	Broj akreditiva	Naziv korisnika	Sjedište korisnika	Država korisnika	Iznos u valuti	Status	Akcije
IPT4135396	25.07.2019	-		naziv test	zagreb	Hrvatska	13,10 EUR	Autoriziran	
IPT4013191	24.04.2019	-		naziv test	zagreb	Hrvatska	13,10 EUR	Autoriziran	
Ukupno							26,20 EUR		

Pretraživanje naloga možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskoga razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 120 dana
- odabirom statusa naloga

Pregled ispisanih naloga možete preuzeti u PDF ili Excel formatu.

Pregled sadrži sljedeće podatke:

- Referencu naloga – identifikacijski broj pod kojim je nalog evidentiran u sustavu
- Datum zadavanja – datum unosa naloga
- Datum obrade – datum izvršenja naloga
- Broj akreditiva – ID koji dodjeljuje banka
- Naziv korisnika
- Sjedište korisnika
- Državu korisnika
- Iznos u valuti
- Status – nalog može imati dodijeljen jedan od sljedećih statusa:
 - Unesen – nalog nije autoriziran
 - Djelomično autoriziran – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status Unesen
 - Autoriziran – nalog je potpisan i poslan u obradu
 - Zaprimljen – nalog je u obradi
 - Odbijen – nalog koji je iz određenog razloga odbijen od strane banke
 - Obrađen – nalog je izvršen
- Akcije – omogućene su Vam sljedeće akcije:
 - Autoriziraj – pokretanje postupka autorizacije
 - Deautoriziraj – opoziv autorizacije
 - Izmijeni – mogućnost promjene podataka na nalogu
 - Kopiraj – mogućnost kreiranja novoga naloga koristeći podatke iz prethodnog
 - Briši – brisanje naloga.

SEPA Zbrojni nalog (datoteke)

Funkcionalnost omogućuje učitavanje SEPA zbrojnih naloga (datoteka) u xml 20022 formatu i slanje istih u obradu.

Slanje datoteke

Na ekranu **Slanje datoteke zbrojnog naloga - SEPA** datoteku možete učitati:

- putem akcije **Dohvati** i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode [Drag&drop](#) – povlačenjem datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu RBA iDIREKT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).



U polju **Novi platni nalog** pritisnite tipku **Dohvati**, označite datoteku i pritiskom na tipku **Open** preuzmite datoteku sa svoga lokalnog diska. Datoteka je ispravno učitana.



Pritisnite tipku **Nastavak**. Nakon slanja datoteke, provodi se formalna provjera ispravnosti strukture datoteke. Ako datoteka nije formalno ispravna, dobit ćete informaciju o razlogu neispravnosti. Ako je formalno ispravna, datoteka se zaprima, šalje na predobradu (odrađuje se kontrola sadržaja) te dobivate informaciju o oznaci (referenci) i trenutnome statusu.

Napomena!

- Kako biste u realnom vremenu zaprimili informaciju o provedenim/odbijenim nalogima unutar pain.001 datoteke, prilikom kreiranja datoteke pain.001 u Vašem sustavu, potrebno je evidentirati neobvezni podatak o referenciji svakog naloga (detaljne informacije dostupne su u [Uputi za implementaciju pain.001](#), polje 2.65 – Identifikacijska oznaka naloga). Jedinствeni identifikator (referencija) podatak je koji dodjeljuje inicijator/platitelj radi identificiranja naloga. Ova referencija, ukoliko je navedena, vraća se klijentu na izvratku.
- Prije učitavanja datoteke pain.001 potrebno je provjeriti da li je datoteka kreirana u skladu s propisanom uputom, odnosno u skladu s XSD shemom – kodna stranica UTF-8 without BOM.
- Opcija Batch Booking unutar datoteke pain.001 koristi se samo za isplate plaće – zbirno terećenje računa za ukupan iznos svih plaća, a pojedinačno knjiženje uplata primateljima (potrebno kreirati datoteku pain.001 u skladu s propisanom uputom).
- Ako se vrsta naloga 5 – ustege provodi putem datoteke pain.001 tada se nalozi za ustege moraju zadati kao pojedinačni nalozi unutar datoteke, ali bez opcije Batch Booking.

Status poslana datoteke možete provjeriti pritiskom na tipku **Osvježi** na ekranu **Pregled SEPA datoteka**. U slučaju da je status datoteke **Unesena**, na ekranu **Pregled SEPA datoteka** dostupne su Vam sljedeće akcije:

- Autoriziraj – cijela datoteka šalje se na provođenje.
- Deautoriziraj – samo u slučaju kad postoje dva potpisa i kada je potpisan prvim potpisom.
- Pretvori u pojedinačne naloge – moguće samo za redovne datoteke koje sadrže do 200 naloga.
- Poništi

Ako je status datoteke **S greškom pri obradi**, na ekranu **Pregled SEPA datoteka** dostupne su Vam sljedeće akcije:

- Pretvori u pojedinačne naloge – moguće samo za redovne datoteke koje sadrže do 200 naloga.
- Poništi

Pregled SEPA datoteka

Odabirom opcije **Pregled SEPA datoteka** ulazite na ekran na kojem su prikazane sve izvršene i neizvršene SEPA datoteke (plaće/redovne/eksternalizacija). Pretraživanje je moguće samo za datoteke učitane nakon 06.06.2016. godine.

Pretraživanje SEPA datoteka možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana
- prema nazivu datoteke
- prema referenci datoteke
- prema statusu datoteke

Pregled SEPA datoteka

Datum Od Do

























Naziv datoteke

Referenca datoteke

Status

Za svaku pojedinu SEPA datoteku prikazuju se sljedeći detalji:

- Učitana datoteka/ID Datoteka – Prikaz tipa SEPA datoteke. Uvid u sadržaj učitane datoteke i prikaz detaljnih informacija o zbrojnom platnom nalogu. Omogućen detaljan pregled naloga koji su završili s greškom.
- Status/Razlog statusa – Prikaz statusa i pojašnjenja statusa SEPA datoteke. Po završetku procesa obrade status SEPA datoteke će se automatski ažurirati.
- Vrijeme uploada/Vrijeme slanja u core – Prikaz vremena učitavanja i vrijeme slanja SEPA datoteke na obradu.
- Ukupan broj zapisa/Ukupna suma zapisa – Prikaz ukupnog broja naloga i ukupan iznos svih naloga u učitanoj SEPA datoteci.
- Broj provedenih naloga/Iznos provedenih naloga – Prikaz ukupnog broja provedenih naloga i ukupan iznos svih provedenih naloga u učitanoj SEPA datoteci.
- Broj naloga u redu čekanja/Iznos naloga u redu čekanja – Prikaz ukupnog broja naloga u redu čekanja i ukupan iznos svih naloga u redu čekanja u učitanoj SEPA datoteci.
- Broj naloga s greškom/Iznos naloga s greškom – Prikaz ukupnog broja naloga s greškom i ukupan iznos svih naloga s greškom u učitanoj SEPA datoteci. Dostupan link za pregled detalja naloga koji su završili s greškom.
- Akcije – Akcijske tipke **Autoriziraj**, **Deautoriziraj**, **Pretvori u pojedinačne**, **Obriši** i **Osvježi status datoteke** (odabirom tipke osvježava se pojedinačna SEPA datoteka).

Učitana datoteka ID Datoteka	Status Razlog statusa	Vrijeme uploada Vrijeme slanja u core	Ukupan broj zapisa Ukupna suma zapisa	Broj provedenih naloga Iznos provedenih naloga	Broj naloga u redu čekanja Iznos naloga u redu čekanja	Broj naloga s greškom Iznos naloga s greškom	Akcije
IPT3860169 R Datoteka_ID147776.SM7.xml	Unesena	12.01.2018 11:02:40	11 110,00	0 0,00	0 0,00	0 0,00	  
IPT3860128 R Datoteka_ID147776.SM6.xml	Djelomično autorizirana	12.01.2018 10:11:17 12.01.2018 11:15:17	11 110,00	0 0,00	0 0,00	0 0,00	  
IPT3859606 R Datoteka_ID147776.xml	Unesena	11.01.2018 13:37:59	11 110,00	0 0,00	0 0,00	0 0,00	  
IPT3859592 R Datoteka_ID147776.xml	Djelomično autorizirana	11.01.2018 12:48:09 11.01.2018 12:59:42	11 110,00	0 0,00	0 0,00	0 0,00	  
IPT3859479 R Datoteka_ID147776.xml	Djelomično autorizirana	10.01.2018 15:26:13 10.01.2018 15:27:05	11 110,00	0 0,00	0 0,00	0 0,00	  
IPT3859081 R Datoteka_ID147776.xml	Djelomično autorizirana	09.01.2018 09:26:39 09.01.2018 09:27:20	11 110,00	0 0,00	0 0,00	0 0,00	  
IPT3856920 R Datoteka_ID147776.xml	Unesena	03.01.2018 11:28:38	11 110,00	0 0,00	0 0,00	0 0,00	  
IPT3856863 R Datoteka_ID147776.xml	Obrađena Finalni status OK, obrađeni svi nalozi	03.01.2018 10:24:11 03.01.2018 10:26:15	11 110,00	11 110,00	0 0,00	0 0,00	  

Ako su nalozi iz učitane SEPA datoteke pretvoreni u pojedinačne naloge, njihova se autorizacija provodi u izborniku **Pregled kunskih naloga** ili **Neautorizirane stavke** (detaljnije opisano u poglavljima [Skupna autorizacija](#) i [Neautorizirane stavke](#)).

Pregled pretvorenih SEPA datoteka

Odabirom opcije **Pregled SEPA datoteka** ulazite na ekran na kojem su prikazane redovne SEPA datoteke koje su pretvorene u pojedinačne naloge. Pretraživanje je moguće samo za datoteke učitane nakon 06.06.2016. godine, prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana

Pregled pretvorenih zbrojnih naloga			
Datum	Od 23.12.2017	Do 23.12.2019	zadnjih 7 dana zadnjih 30 dana
<input type="button" value="Osvježi"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>			
Prikaži	25	zapisa po stranici	
			Pretraži <input type="text"/>
Učitana datoteka ID	Oznaka transakcije	Status	Datoteka
IPT3860115	GEN-ID:147776_1515748178767_8f	Pretvorena u pojedinačne naloge	12.01.2018 10:09:38 (Datoteka_ID147776.SMS.xml)

Pregled kunskih datoteka (HUB3 format)

Odabirom opcije **Pregled kunskih datoteka (HUB3 format)** ulazite na ekran na kojem se prikazuju sve datoteke u HUB3 formatu učitane prije 06.06.2016. godine.

Pregled zbrojnih naloga				
Datum	Od 20.06.2015	Do 23.12.2019	Zadnjih 7 dana Zadnjih 30 dana	
Status	Svi			
<input type="button" value="Dohvati"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>				
Prikaži	20	zapisa po stranici		
				Pretraži <input type="text"/>
ID datoteke	Oznaka datoteke	Status	Datoteka	Akcije
IPT3565264	5-2015-06-20	Pretvoreno u pojedinačne naloge	20.06.2015 23:02:06 (Moneta_2_(interni_i_eksterni)_budući_NEradni_147776.txt)	
IPT3565263	4-2015-06-20	Ispravno upisani	20.06.2015 22:57:54 (Moneta_(interni_i_eksterni)_budući_NEradni_147776.txt)	

Pregled deviznih datoteka (HUB3 format)

Odabirom opcije **Pregled deviznih datoteka (HUB3 format)** ulazite na ekran na kojem se prikazuju sve datoteke u HUB3 formatu učitane prije 06.06.2016. godine.

Pregled zbrojnih naloga				
Datum	Od 15.06.2015	Do 23.12.2019	zadnjih 7 dana zadnjih 30 dana	
Status	Svi			
<input type="button" value="Osvježi"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>				
Prikaži	20	zapisa po stranici		
				Pretraži <input type="text"/>
ID datoteke	Status	Datoteka		Akcije
IPT3565270	Pretvoreno u pojedinačne naloge	20.06.2015 23:14:20 (Devizna_budući_NEradni_dan_147776.txt)		
IPT3564073	Pretvoreno u pojedinačne naloge	15.06.2015 14:38:18 (Devizna_Olja_ID-dodatno_PRAZNIK.txt)		
IPT3564058	Pretvoreno u pojedinačne naloge	15.06.2015 14:22:49 (Devizna_Olja_ID-147776.txt)		

Izravna terećenja

Izravno terećenje je platna usluga za terećenje računa platitelja kada platnu transakciju inicira primatelj plaćanja prema svom pružatelju platnih usluga. Usluga SEPA izravnog terećenja uvjetovana je davanjem prethodne Suglasnosti platitelja primatelju plaćanja.

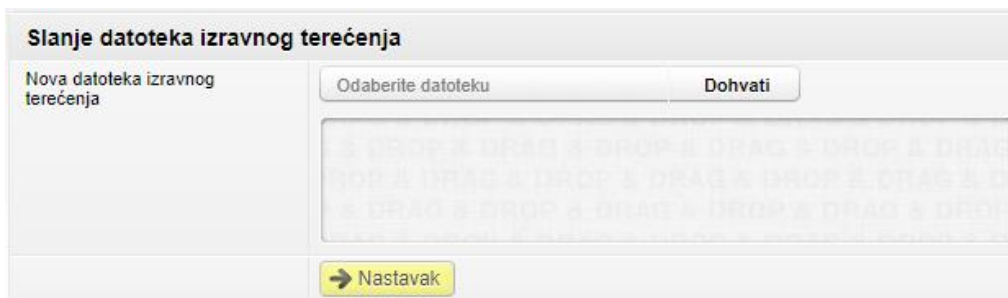
Suglasnost predstavlja standardizirani skup podataka temeljem kojih je platitelj dao suglasnost primatelju plaćanja da putem pružatelja platnih usluga inicira platnu transakciju s računa za plaćanje platitelja.

SEPA izravna terećenja u Republici Hrvatskoj provodit će se isključivo u kunama, prema SEPA pravilima sukladno Osnovnoj i Poslovnoj HRK SDD shemi.

Više informacija o zadavanju datoteke plaćanja (pain.008) i iniciranju R-transakcija (pain.007) možete pročitati na linku [Izravna terećenja](#).

Slanje datoteke (Primatelj)

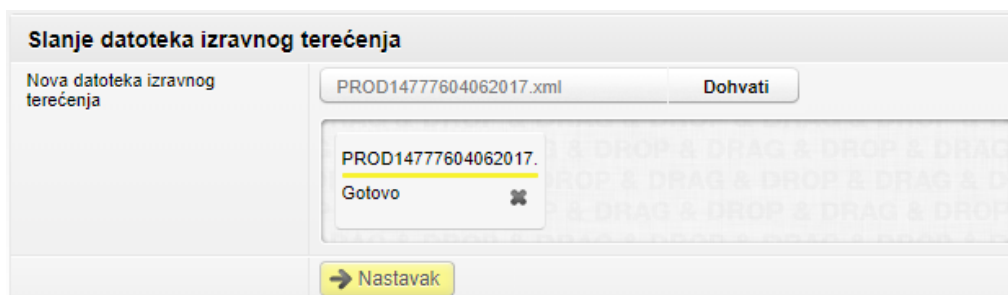
Odabirom opcije **Slanje datoteka izravnog terećenja** ulazite na ekran za slanje datoteke.



Primatelj datoteku može učitati:

- putem akcije **Dohvati** i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode [Drag&drop](#) – povlačenjem datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu RBA iDIREKT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).

U polju **Nova datoteka izravnog terećenja** pritisnite tipku **Dohvati**, označite datoteku i pritiskom na tipku **Open** preuzmite datoteku sa svoga lokalnog diska.



Pritisnite tipku **Nastavak**. Nakon slanja datoteke, provodi se formalna provjera ispravnosti strukture datoteke. Ako datoteka nije formalno ispravna, dobit ćete informaciju o razlogu neispravnosti.

Ako je formalno ispravna, datoteku je prema razini ovlaštenja moguće spremi ili autorizirati.

Rekapitulacija slanja datoteke izravnog terećenja	
Naziv datoteke:	PROD14777604062017.xml
MsgId:	PROD14777604062019
Ukupan broj naloga:	3
Ukupan iznos naloga:	3,00 HRK
Podatak za potpis	<input type="button" value="↓ Prikaži"/>
<input type="button" value="→ Autoriziraj"/> <input type="button" value="⌚ Spremi"/> <input type="button" value="← Povratak"/>	

Ukoliko provođenje datoteke zahtijeva 1 potpis, nakon autorizacije dobiva status **Autorizirana**. Ukoliko provođenje datoteke zahtijeva 2 potpisa, nakon autorizacije dobiva status **Djelomično autorizirana**, te je autorizaciju moguće dovršiti na ekranu [Pregled datoteka izravnog terećenja](#).

Napomena!

- Primatelj plaćanja obavezan je prije slanja SDD naloga obavijestiti platitelje o iznosu i datumu izvršenja, tzv. prethodna obavijest (u formi računa) najranije 14 dana prije datuma izvršenja, odnosno na način kako je ugovorio s platiteljima.
- Primatelj je obavezan najranije 14 dana prije datuma izvršenja naloga, a najkasnije 1 radni dan prije izvršenja naloga, dostaviti naloge izravnog terećenja u obliku datoteke pain.008 u banku s kojom je ugovorio uslugu na dogovoreni način.
- Izravno terećenje izvršava se ukoliko je sa transakcijskog računa platitelja moguće izvršiti naplatu u punom iznosu koji je zadan.
- Maksimalna veličina datoteke je ograničena na 200 MB.
- Ukoliko nije moguće provesti nalog za izravno terećenje sa transakcijskog računa platitelja, banka platitelja o navedenom povratno obavještava primatelja.
- Za svaku vrstu R-transakcija postoje unaprijed definirana pravila i rokovi.
- Detaljna pravila i uvjeti definirani su Pravilima Osnovne i Poslovne SDD HRK sheme.
- Datoteku plaćanja je potrebno prilagoditi XML formatu prema ISO20022 standardu – pain.008.
- Potrebno je omogućiti iniciranje R-transakcija pain.007, prilagoditi podršku software-a za zaprimanje informacija o statusu naloga i propisanih kodova –pain.002, te omogućiti zaprimanje camt izvadaka
- Za SEPA izravna terećenja potrebno pravovremeno provesti sve potrebne radnje prije propisanih rokova za prijelaz na SDD shemu.
- Prije prelaska na SDD shemu dogovorite testiranje poruka sa svojom poslovnom bankom.

Status poslanih datoteka možete provjeriti na ekranu [Pregled datoteka izravnog terećenja](#).

Pregled datoteka izravnog terećenja (Primatelj)

Odabirom opcije **Pregled datoteka izravnog terećenja** ulazite na ekran s datotekama. Primatelj pretraživanje može provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja zadnje promjene (Od, Do) ili oblika Zadnji mjesec ili Zadnjih 3 mjeseca
- prema Msg ID - Identifikacijska oznaka poruke od max 35 znakova
- prema nazivu datoteke
- prema IB referenci – referenca dodijeljena od strane RBA iDIREKT-a
- prema statusu
- prema tipu (sve, PAIN.008, PAIN.007)
- preuzeto (Sve, DA, NE)

Pregled datoteka izravnog terećenja

Datum zadnje promjene Od: 09.12.2019 Do: 23.12.2019

Msg ID:

Naziv datoteke:

IB referenca:

Status:

Tip: Sve PAIN.008 PAIN.007

Preuzeto: Sve DA NE

Mogući statusi datoteka ovisno o fazi provedbe:

- Spremljena
- Djelomično autorizirana
- Autorizirana
- Poslana
- Zaprimljena
- Obrađena
- Odbijena

Na listi se za svaku pojedinu datoteku izravnog terećenja prikazuju sljedeći detalji:

- IB Referenca/Datoteka – ujedno i link za pregled detalja datoteke
- Msg ID/Tip – identifikacijska oznaka poruke i tip poruke
- Datum zadnje promjene/PAIN.002 Datoteka
- Broj naloga/Ukupan iznos naloga – broj naloga u datoteci te ukupan iznos naloga
- Status – prikaz trenutnog statusa datoteke
- Preuzeto – DA/NE
- Akcije – akcijske tipke **Autoriziraj**, **Deautoriziraj** i **Brisanje**

IB Referenca Datoteka	Msg ID Tip	Datum zadnje promjene PAIN.002 Datoteka	Broj naloga Ukupan iznos naloga	Status	Preuzeto	Akcije
IPT3799361 R OLJAPRODTEST1.xml	OLJAPRODTEST PAIN.008	09.06.2017 17:32:22 -	4 0,10 HRK	Obrađena	-	
IPT379961 R PROD147776040620173.xml	PROD147776060620173 PAIN.008	09.06.2017 17:32:21 -	2 2,00 HRK	Obrađena	-	
IPT3799845 R PROD14777604062017.xml	PROD14777604062017 PAIN.008	09.06.2017 17:32:21 -	3 3,00 HRK	Obrađena	-	
IPT3799866 R PROD14777604062017.xml	PROD14777606062017 PAIN.008	09.06.2017 17:32:20 -	3 3,00 HRK	Obrađena	-	

Ovisno o trenutnom statusu datoteke (**Unesena/Djelomično autorizirana**) dostupne su Vam sljedeće akcije:

- Autoriziraj – datoteka šalje se na provođenje
- Deautoriziraj – samo u slučaju kad postoje dva potpisa i kada je potpisan prvim potpisom
- Brisanje – samo u slučaju da je datoteka u statusu Spremljena

Pregled zaprimljenih izravnih terećenja (Platitelj)

Odabirom opcije **Pregled zaprimljenih izravnih terećenja** ulazite na ekran na kojem su prikazani svi zaprimljeni nalози izravnog terećenja. Na ovom ekranu Platitelj može pregledavati aktivne zaprimljene naloge izravnih terećenja, kao i eventualno opozvati zaprimljeni nalog izravnog terećenja.

Pregled zaprimljenih naloga za izravnim terećenjem

Račun platitelja 1100046484 HRK

Prikaži: zapisa po stranici Pretraži:

SDD broj naloga	Datum izvršenja naloga	Primatelj	S računa	Svrha	Model i poziv na broj	Iznos i valuta	Status naloga	Zatražen opoziv	Akcije
Ne postoji niti jedan promet koji zadovoljava zadane uvjete!									

Za svaki pojedini zaprimljeni nalog za izravnim terećenjem datoteku prikazuju se sljedeći podaci:

- SDD broj naloga
- Datum izvršenja naloga
- Primatelj
- S računa – Račun terećenja za izvršenje trajnog naloga
- Svrha
- Model i poziv na broj
- Iznos i valuta
- Status naloga – trenutni status zaprimljenog naloga
- Zatražen opoziv – Da/Ne
- Akcije – Opozovi

Klikom na **SDD broj naloga** u 1. koloni možete pregledati detalje pojedinačnog naloga.

Nalozi za izravno terećenje vidljivi su na listi **Zaprimljenih naloga za izravnim terećenjem** do dana izvršenja, odnosno zaključno s danom izvršenja.




Moguće je pretraživati po računu platitelja, te filtrirati listu koristeći polje **Pretraži**. Dodatno je moguće preuzeti listu u PDF ili Excel formatu.

Napomena!

Opoziv transakcije je moguć najkasnije do 23:59 sati kalendarskog dana koji prethodi datumu izvršenja SDD naloga putem RBA iDIREKT Internetskog bankarstva. Opoziv provedbe SDD naloga ne predstavlja opoziv Suglasnosti koju je klijent dao Primatelju plaćanja, već se odnosi isključivo na pojedinu transakciju za koju klijent traži neprovođenje.

Pregled obustavljenih izravnih terećenja

Odabirom opcije **Pregled obustavljenih izravnih terećenja** ulazite na ekran na kojem su prikazani svi obustavljeni nalozi izravnog terećenja i predstavljaju evidenciju izravnih terećenja koja ne čekaju na naplatu.

Pregled obustavljenih naloga za terećenje				
Račun platitelja		1100046484 HRK		
Razdoblje	Od	23.11.2017	Do	23.12.2019
				
Prikaži <input type="text" value="50"/> zapisa po stranici		Pretraži: <input type="text"/>		
Identifikacijski broj	S računa	IBAN	Naziv	Status
Ne postoji niti jedan nalog za zadane uvjete!				

Ponuđeni uvjeti pretrage:

- Račun platitelja
- Razdoblje

Na listi su prikazani podaci:

- Identifikacijski broj
- S računa
- IBAN
- Naziv
- Status

Detalje pojedinog obustavljenog naloga je moguće pregledati klikom na **Identifikacijski broj**. Listu je moguće preuzeti u PDF i Excel formatu.

Pregled opoziva izravnih terećenja

Odabirom opcije **Pregled opoziva izravnih terećenja** ulazite na ekran na kojem su prikazani pojedini nalozi za koji ste zatražili opoziv na RBA iDIREKT-u.

Pregled opoziva izravnih terećenja

Račun platitelja: 1100046484 HRK

Razdoblje: Od 23.11.2016 Do 23.12.2019

Prikaži: zapisa po stranici Pretraži:

Oznaka	Datum izvršenja	Primatelj	Platitelj	Opis plaćanja	Model i poziv na broj	Iznos	Status
Ne postoji niti jedan opoziv za zadane uvjete!							

Ponudeni uvjeti pretrage:

- Račun platitelja
- Razdoblje

Na listi su prikazani podaci:

- Oznaka – IB referenca naloga izravnog terećenja
- Datum izvršenja
- Primatelj
- Platitelj – račun terećenja opozvanog naloga izravnog terećenja
- Opis plaćanja
- Model i poziv na broj
- Iznos
- Status:
 - Izvršen (uspješno opozvan)
 - Odbijen (opoziv naloga za izravno terećenje je odbijen)

Suglasnost za izravno terećenje

Odabirom opcije **Suglasnost za izravno terećenje** ulazite na ekran na kojem možete samoinicijativno zadati/aktivirati Suglasnost za izravno terećenje.

Zahtjev za izravno terećenje

Račun platitelja: 1100046484 HRK

IBAN primatelja (nije obvezno):

Naziv primatelja:

Adresa:

Sjedište:

Datum suglasnosti:

Identifikator(broj) suglasnosti:

Identifikator primatelja:

Vrsta plaćanja:

Podaci za unos:

- Račun platitelja – iz padajućeg izbornika odabirete svoj račun koji želite da se tereti pri izvršavanju naloga za izravno terećenje
- IBAN primatelja – nakon unosa IBAN-a/broja računa i prelaskom u drugo polje, automatski se popunjava naziv i sjedište primatelja (ako se nalazi u registru računa). U slučaju da je nalog već popunjen, akcijom Provjeri podatke možete provjeriti odgovara li upisani IBAN/broj računa nazivu i sjedištu primatelja.
- Naziv primatelja
- Adresa – adresa primatelja
- Sjedište – sjedište primatelja
- Datum suglasnosti – datum s kojim suglasnost postaje aktivna
- Identifikator (broj) suglasnosti – broj koji dodjeljuje primatelj naloga izravnog terećenja
- Identifikator primatelja – broj koji ja FINA primatelju dodijelila za uslugu provođenja izravnih terećenja
- Vrsta plaćanja:
 - Jednokratno
 - Ponavljajuće





Suglasnost/i u unosu je ovisno o razini ovlaštenja moguće:

- Spremiti
- Autorizirati – ukoliko su za aktivaciju suglasnosti potrebna 2 potpisa nakon prve autorizacije suglasnost dobiva status **Djelomično autoriziran**. U suprotnom dobiva status **Autoriziran**.

Suglasnosti za izravno terećenje moguće je ispraviti prije spremanja ili autorizacije akcijom **Povratak** čime se vraćate na unosni ekran.

Pregled zadanih zahtjeva suglasnosti za izravno terećenje

Odabirom opcije **Pregled zadanih zahtjeva za suglasnosti za izravno terećenje** ulazite na ekran na kojem možete pregledavati, autorizirati, deautorizirati, brisati suglasnosti za izravno terećenje.

Pregled zahtjeva za suglasnost							
Račun:		1100046484 HRK					
Status:		Svi					
Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel							
Prikaži: 25		zapisa po stranici				Pretraži: <input type="text"/>	
IB referenca SDD referenca	Račun terećenja	IBAN primatelja Naziv primatelja	Datum Identifikator suglasnosti	Identifikator primatelja Vrsta plaćanja	Status:	Akcije	
IPT4245316	1100046484 HRK HR2824840081100046484	HR2824840081100046484 POSLOVNI SUBJEKT D.O.O.	23.12.2019 364950-AC01062017.001	HR19ZZZ71379678501 Ponavljajuće	Odbijen	   	

Na listi su prikazani podaci:

- IB referenca/SDD referenca – klikom na IB referencu pregledavaju se detalji svakog pojedinačnog zahtjeva za suglasnost
- Račun terećenja
- IBAN primatelja/Naziv primatelja
- Datum/Identifikator suglasnosti
- Identifikator primatelja/Vrsta plaćanja
- Status
- Akcije:
 - Autoriziraj – moguće za suglasnost u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**
 - Deautoriziraj – moguće samo za suglasnost u statusu **Djelomično autoriziran**
 - Izmjeni – moguće samo za suglasnost u statusu **Unesen**
 - Brisanje – moguće samo za suglasnost u statusu **Unesen**

Ponuđeni uvjeti pretrage:

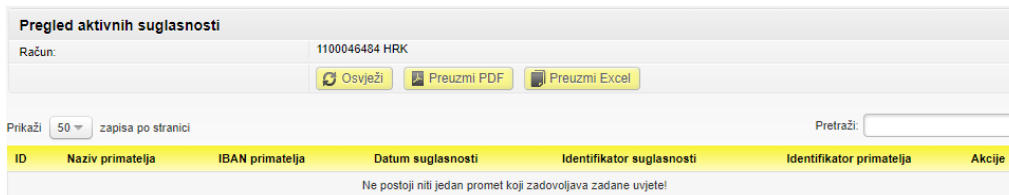
- Račun – račun platitelja
- Status – Unesen, Djelomično autoriziran, Autoriziran, Otkazan, Aktivan i Odbijen

Pregled aktivnih suglasnosti

Odabirom opcije **Pregled aktivnih suglasnosti** ulazite na ekran s popisom aktivnih suglasnosti.

Na ekranu možete:

- pregledati detalje svake pojedinačne aktivne suglasnosti za izravno terećenje
- opozvati aktivnu suglasnost korištenjem akcije **Opozovi**

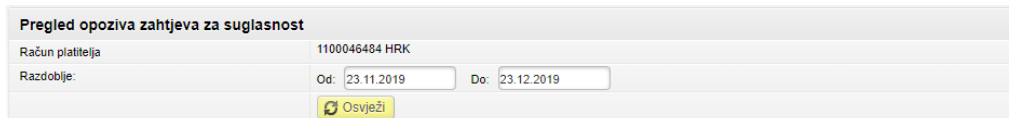


Pregled opoziva zahtjeva za suglasnost

Odabirom opcije **Pregled opoziva zahtjeva za suglasnost** ulazite na ekran na kojem možete pregledati listu opoziva zahtjeva za suglasnost prema kriterijima:

- Račun platitelja – dostupni su svi računi pravnog subjekta kojima ovlaštenik ima pristup
- Razdoblje – Od i Do

U polje **Pretraži** možete upisati bilo koji podatak dostupan na listi, čime će se suziti inicijalno dostupan pregled.



Isplata plaća

Nalog za isplatu plaća

Odabirom opcije **Novi nalog za isplatu plaće** ulazite na ekran za iniciranje naloga za isplatu plaća.

Za provedbu naloga za isplatu plaća obavezno je popuniti polja:

- Račun platitelja – iz padajućeg izbornika odaberite račun na teret kojega će se provesti nalozi
- Poziv na broj platitelja – unesite u skladu s propisima
- Opis plaćanja – sistemski je već upisan predefiniiran opis plaćanja koji možete promijeniti
- Odabir datoteke – polje u koje učitavate datoteku

Datoteku može učitati:

- putem akcije **Dohvati** i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode [Drag&drop](#) – povlačenjem datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu RBA iDIREKT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).

Nalog za isplatu plaća

Račun platitelja	1100046484 HRK
Poziv na broj platitelja	HR67 <input type="text"/>
Broj računa primatelja	HR0624840081000000013
Naziv primatelja	Raiffeisenbank Austria d.d.
Mjesto (sjedište primatelja)	Zagreb
Opis plaćanja	<input type="text" value="Uplate plaće"/>
Odabir datoteke	<input type="button" value="Odaberite datoteku"/> <input type="button" value="Dohvati"/>
<input type="button" value="→ Nastavak"/>	













Nakon slanja datoteke provodi se formalna provjera ispravnosti datoteke (struktura). Ako datoteka nije formalno ispravna, dobit ćete informaciju o razlogu neispravnosti. Ako je datoteka formalno ispravna, otvara se ekran rekapitulacije naloga. Na ekranu rekapitulacije naloga još uvijek imate mogućnost odustati od slanja naloga na izvršenje odabirom tipke **Povratak**, nakon čega se vraćate na prethodni ekran na kojemu je moguće izmijeniti elemente naloga.

Nalog za isplatu plaća je potrebno spremi/autorizirati (detaljnije opisano u točki [Potvrda upisa naloga](#)). Datoteka se nakon autorizacije zaprima i šalje na obradu (odrađuje se kontrola sadržaja) te dobivate informaciju o referenci i trenutnome statusu. Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, nalog nakon akcije dobiva određene statuse. O dobivenom statusu naloga informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava. Status naloga možete provjeriti u **Pregled naloga za isplatu plaća**.

Pregled nalog za isplatu plaća

Na ekranu **Nalozi za isplatu plaća** možete:


- pretraživati naloge za isplatu plaće prema određenim uvjetima pretrage
- provjeravati statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - autorizirati nalog koji je u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**
 - deautorizirati nalog koji je u statusu **Djelomično autoriziran**
 - brisati nalog koji je u statusu **Unesen**

Referenca naloga	Datum zadavanja	Račun platitelja	Datoteka	Broj računa u datoteci	Datum izvršenja	Iznos	Status	Akcije
IPT3856198	18.12.2017	1100046484 HRK	Place_147776_SMIIspravna.txt	3	18.12.2017	4.952,31 HRK	Obrađen	  
IPT3856259	18.12.2017	1100046484 HRK	Place_147776_SMIIspravna.txt	3	18.12.2017	4.952,31 HRK	Djelomično autoriziran	  
IPT3856260	18.12.2017	1100046484 HRK	Place_147776_SMIIspravna.txt	3	18.12.2017	4.952,31 HRK	Djelomično autoriziran	  
IPT3856276	18.12.2017	1100046484 HRK	Place_147776_SMIIspravna.txt	3	18.12.2017	4.952,31 HRK	Unesen, datum izvršenja je istekao	  
Ukupna suma naloga						19.809,24 HRK		



Statusi naloga:

- Unesen – nalog nije autoriziran
- Djelomično autoriziran – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nalog nije moguće mijenjati ili brisati, već se isti postupkom deautorizacije može vratiti u status Unesen.
- Autoriziran – nalog je potpisan i poslan u obradu
- Zaprimljen – nalog je u obradi
- Obrađen – nalog je uspješno proveden
- Odbijen – nalog je odbijen zbog greške

Potvrda o provedenom plaćanju

Potvrdu o provedenom plaćanju možete zatražiti samo za kunski nalog u statusu **Proveden**. Pritiskom na  otvara se ekran Potvrda o provedenome plaćanju. Odaberite način na koji želite da Vam se dostavi Potvrda:

- e-mailom
- faksom
- poštom na adresu
- Internet bankarstvom

Potvrda o provedenoj transakciji	
Pregled/ispis transakcije IPT3945404	
Pregled detalja transakcije	 Pregled detalja
Zahtjev za potvrdu o provedenoj transakciji IPT3945404	
Račun naknade	1100046484 HRK
Način dostave potvrde	
Način dostave potvrde	<input type="radio"/> E-mailom <input type="radio"/> faksom <input type="radio"/> poštom, na adresu <input checked="" type="radio"/> Internet bankarstvom
 Nastavi	

Odaberite tipku **Nastavi**. Otvara se ekran **Rekapitulacija zahtjeva za potvrdu o nalogu za plaćanje**. Na predmetnom ekranu još uvijek imate mogućnost odustati od slanja zahtjeva na izvršenje. Pritiskom na tipku **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti način dostave potvrde.







Spremanje (Unos) ili suglasnost za provedbu (Autorizacija) zahtjeva

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje RBA iDIREKT-a:

- Korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje završava postupak pripreme zahtjeva. Pritiskom na **Spremi** zahtjev je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja.
- Korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen zahtjev moguće je autorizirati u [Pregledu zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#) ili [Neautoriziranim stavkama](#).
- Korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na **Autoriziraj**. Korisnici mogu zahtjev i samo upisati pritiskom na **Spremi**, te autorizaciju provesti naknadno u [Pregledu zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#) ili [Neautoriziranim stavkama](#).
- U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na **Autoriziraj** zahtjev se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u [Pregledu zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#) ili [Neautoriziranim stavkama](#).
- Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.
- Status zahtjeva možete provjeriti u [Pregledu zahtjeva za potvrdu o plaćanju](#).

Izmjena naloga







Promjenu elemenata naloga možete provesti samo za nalog u statusu **Unesen**. Postupak izmjene naloga nije moguće provesti za naloge za isplatu plaća. Izmjenom elemenata naloga isti zadržava postojeću sistemsku oznaku (referencu).

Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatej Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
<input type="checkbox"/> IPT4247496	27.12.2019	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Unesen	    
Ukupna suma naloga					150,00 HRK		

[Autoriziraj označene zahtjeve](#)

Autorizacija naloga

Postupak autorizacije možete provoditi za sve vrste naloga koji su u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**.







Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatej Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
<input type="checkbox"/> IPT4247496	27.12.2019	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Unesen	    
Ukupna suma naloga					150,00 HRK		

[Autoriziraj označene zahtjeve](#)

Deautorizacija naloga







Postupak deautorizacije naloga možete koristiti kad nalog u statusu **Djelomično autoriziran** želite vratiti u status **Unesen**, npr. zbog potrebe za izmjenom elementa naloga.

Deautorizacijom nalog zadržava postojeću sistemsku oznaku (referencu). Postupak deautorizacije moguće je provesti za sve naloge u statusu **Djelomično autoriziran**.

Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatej Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
<input type="checkbox"/> IPT4247496	27.12.2019	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Djelomično autoriziran	    
Ukupna suma naloga					150,00 HRK		

Opoziv naloga

Postupak opoziva možete koristiti kad želite opozvati nalog u statusu **Zaprimljen** najkasnije dan prije datuma izvršenja.

Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatej Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
<input type="checkbox"/> IPT4247496	31.12.2019	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Zaprimljen	    
Ukupna suma naloga					150,00 HRK		








Kopiranje naloga

Kopiranje naloga možete koristiti kada želite provesti nalog s istim elementima koje ste već zadavali. Kopiranjem nalog dobiva novu sistemsku oznaku (referencu) te se provodi kao nov nalog.

Nalog možete kopirati samo iz:








- Pregleda kunskih naloga
- Pregleda deviznih naloga
- Pregleda akreditiva

Kopirati možete bilo koji nalog iz pregleda, neovisno o njegovu trenutnom statusu.

Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
IPT4247496	31.12.2019	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Zaprimljen	     
Ukupna suma naloga					150,00 HRK		 Kopiraj

Brisanje naloga

Postupak brisanja naloga možete provesti samo za nalog u statusu **Unesen**. Brisanjem naloga isti više nije vidljiv u pregledima plaćanja.

<input type="checkbox"/>	Referenca	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primatelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	IPT4247497	27.12.2019	1100046484 HRK	VIPNET DOO HR2723900011599000250	HR99 test	150,00 HRK	Unesen	     
Ukupna suma naloga					150,00 HRK			 Briši
→ Autoriziraj označene zahtjeve								

Predlošci

Ovu funkcionalnost možete koristiti za pripremu i spremanje predložaka kunskih i deviznih naloga koje imate potrebu višekratno koristiti za plaćanja u korist nekoga primatelja.

Unos predložka kunskoga naloga

Odabirom opcije **Unos novoga predložka** ulazite na ekran za unos predložka. U polju **Tip predložka** potrebno je odabrati opciju **Kunski predložak**.

Unos novog predložka

Tip predložka	<input type="text" value="Kunski predložak"/>	
Naziv predložka	<input type="text"/>	
Model i poziv na broj platitelja	HR <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Broj računa primatelja/IBAN	<input type="text"/>	<input type="button" value="Provjeri podatke"/>
Naziv primatelja	<input type="text"/>	
Adresa primatelja	<input type="text"/>	
Mjesto (sjedište primatelja)	<input type="text"/>	
Model i poziv na broj primatelja	HR <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Opis plaćanja	<input type="text"/>	
Šifra namjene:	<input type="text"/>	
Iznos	<input type="text" value="0,00"/>	HRK
Stvarni dužnik:	<input type="text"/>	
Krajnji primatelj:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="→ Spremi predložak"/>		

Za spremanje predloška obavezno je popuniti polja:

- Naziv predloška – unesite naziv primatelja (skraćeni ili puni naziv ili proizvoljnu šifru) pod kojim ćete najlakše naći odgovarajući predložak. Nije moguće unijeti više predložaka istoga naziva. U slučaju da niste unijeli naziv (nadimak) primatelja, u polje će se automatski preslikati podatak iz polja **Naziv primatelja**.
- Broj računa primatelja/IBAN – unesite broj računa/IBAN-a primatelja (preporuka je unos IBAN-a). Ako niste unijeli naziv primatelja, podatke možete provjeriti pritiskom tipke **Provjeri podatke**.

Nakon unosa podataka pritisnite **Spremi predložak**. Na ekranu ćete primiti odgovarajuću poruku.

Unos predloška deviznoga naloga

Odabirom opcije **Unos novoga predloška** ulazite na ekran za unos predloška. U polju **Tip predloška** potrebno je odabrati opciju **Devizni predložak**.

Unos novog predloška	
Tip predloška	Devizni predložak ▾
Naziv predloška	<input type="text"/>
Podatci o primatelju	
Broj računa primatelja	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
Naziv primatelja	<input type="text"/>
Adresa primatelja	<input type="text"/>
Mjesto (sjedište primatelja)	<input type="text"/>
Država primatelja	<input type="text"/>
Podatci o banci primatelja	
SWIFT / BIC	<input type="text"/>
Naziv banke	<input type="text"/>
Adresa banke	<input type="text"/>
Sjedište banke	<input type="text"/>
Država banke	<input type="text"/>
Podatci o plaćanju	
Opis plaćanja	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Šifra namjene:	<input type="text"/>
Troškovi banaka	SHA - podijeljeni troškovi ▾
Iznos	<input type="text"/> <input type="button" value="Odaberite ▾"/>
<input type="button" value="→ Spremi predložak"/>	

Za spremanje predloška obavezno je popuniti polja:

- Naziv predloška – unesite naziv primatelja (skraćeni ili puni naziv ili proizvoljnu šifru) pod kojim ćete najlakše naći odgovarajući predložak. Nije moguće upisati više predložaka istoga naziva. U slučaju da niste unijeli naziv (nadimak) primatelja, u polje će se automatski preslikati podatak iz polja **Naziv primatelja**.
- Broj računa primatelja – unesite broj računa primatelja
- IBAN – unesite IBAN-a primatelja (preporuka je unos IBAN-a)
- Naziv primatelja
- Država primatelja
- Naziv banke
- Država banke
- Opis plaćanja

Nakon unosa podataka pritisnite **Spremi predložak**. Na ekranu ćete primiti odgovarajuću poruku.

Pregled kunskih/deviznih predložaka

Na ekranima **Predložci kunskih plaćanja/Predložci deviznih plaćanja** možete vidjeti sve vaše primatelje, ispisane abecednim redom.

Na ovim ekranima možete pretraživati primatelje prema jednom ili više upisanih podataka:

- Nazivu predloška
- Nazivu primatelja
- Broju računa/IBAN-u
- Opisu plaćanja
- Iznosu

Pretraživanje je moguće provoditi upisom cijelog ili djelomičnoga podatka. Također možete:

- upisati novi predložak
- izmijeniti upisane podatke u predlošcima
- kreirati novi nalog

Predložci kunskih plaćanja					
Naziv predloška	<input type="text"/>				
Naziv primatelja	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Osvježi"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Novi predložak"/>					
Prikaži <input type="text" value="20"/>	zapisa po stranici				Pretraži <input type="text"/>
Naziv predloška	Naziv primatelja	Broj računa/IBAN	Opis plaćanja	Iznos	Akcije
Poslovni subjekt d.o.o.	Poslovni subjekt 0001	HR2824840081100046484	Novi predlozak	10,00 Kn	
Poslovni subjekt 0003	Poslovni subjekt 0003	HR2824840081100046484		0,00 Kn	
Poslovni subjekt 1	Poslovni subjekt 1	HR2824840081100046484		0,00 Kn	

Ako ispis sadrži više predložaka, na dnu ispisa je omogućen pregled prethodnog ili sljedećega seta (stranice) primatelja.

Pritiskom na **Preuzmi PDF** omogućeno je preuzimanje popisa primatelja u PDF formatu. Pritiskom na **Preuzmi Excel** omogućeno je preuzimanje popisa primatelja u Excel formatu.

Izmjena kunskog/deviznog predloška

Upisane podatke možete izmijeniti pritiskom na **Izmjeni**.

Naziv predloška	Naziv primatelja	Broj računa/IBAN	Opis plaćanja	Iznos	Akcije
Poslovni subjekt d.o.o.	Poslovni subjekt 0001	HR2824840081100046484	Novi predlozak	10,00 Kn	 
Poslovni subjekt 0003	Poslovni subjekt 0003	HR2824840081100046484		0,00 Kn	 Izmjeni
Poslovni subjekt 1	Poslovni subjekt 1	HR2824840081100046484		0,00 Kn	 

Otvora se ekran **Predložak – izmjena**.

Predložak – Izmjena

Tip predloška: **Kunski predložak**

Naziv predloška:

Model i poziv na broj platitelja: HR

Broj računa primatelja/IBAN:

Naziv primatelja:

Adresa primatelja:

Mjesto (sjedište primatelja):

Model i poziv na broj primatelja: HR

Opis plaćanja:

Šifra namjene:

Iznos: HRK

Stvarni dužnik:

Krajnji primatelj:

Nakon upisa odgovarajuće izmjene predloška pritisnite tipku **Spremi predložak**. Na ovom ekranu omogućeno je i brisanje predloška iz pregleda pritiskom na tipku **Obriši predložak**.

Kreiranje kunskog/deviznog naloga iz predloška

Ovu funkcionalnost možete koristiti kada želite provesti plaćanje s istim elementima naloga koji ste prethodno definirali kroz predložak. Kreirati platni nalog iz predloška možete pritiskom na **Kreiraj novi nalog**.

Naziv predloška	Naziv primatelja	Broj računa/IBAN	Opis plaćanja	Iznos	Akcije
Poslovni subjekt d.o.o.	Poslovni subjekt 0001	HR2824840081100046484	Novi predlozak	10,00 Kn	 
Poslovni subjekt 0003	Poslovni subjekt 0003	HR2824840081100046484		0,00 Kn	 Kreiraj novi nalog
Poslovni subjekt 1	Poslovni subjekt 1	HR2824840081100046484		0,00 Kn	 

Otvara se ekran **Kunski nalog**, na kojemu su kopirani svi podaci iz predloška. Ako poslovni subjekt ima više računa, u polju **Račun platitelja** automatski je ponuđen izbornik s popisom računa radi izbora računa terećenja.

Kopirane podatke, po potrebi, možete izmijeniti. Nakon provjere (i izmjene) podataka odaberite **Nastavi**. Postupak spremanja i/ili autorizacije naloga opisan je u točki [Potvrda upisa naloga](#).

Kunski nalog	
Odabir predloška	<input type="text" value=""/>
	<input type="button" value="Učitaj QR/HUB3A"/>
Platitelj	
Račun platitelja	1100046484 HRK
Model i poziv na broj platitelja	HR <input type="text" value=""/>
Primatelj	
IBAN ili broj računa primatelja	HR2824840081100046484 <input type="button" value="Provjeri podatke"/>
Naziv primatelja	Poslovni subjekt 0001
Adresa primatelja:	Adeess
Sjedište	<input type="text" value=""/>
Model i poziv na broj primatelja	HR <input type="text" value=""/>
Opis plaćanja	Novi predložak
Šifra namjene	<input type="text" value=""/>
Datum izvršenja	27.12.2019
Iznos	10,00 HRK
Hitnost plaćanja:	NE ▾
Stvarni dužnik:	<input type="text" value=""/>
Krajnji primatelj:	<input type="text" value=""/>
	<input type="button" value="→ Nastavi"/>

Učitavanje datoteke s kunskim/deviznim predlošcima

Ovu funkcionalnost možete koristiti kada imate predloške naloga za plaćanje pripremljene u Excel formatu (xls, xlsx). Struktura datoteke mora odgovarati Specifikaciji RBA, odnosno datoteci koju dobivate preuzimanjem popisa primatelja u Excel formatu s ekrana **Predložci kunskih plaćanja** ili **Predložci deviznih plaćanja**.

Odabirom opcije **Učitavanje datoteke kunskih predložaka** ulazite na ekran za učitavanje datoteke.

Učitavanje datoteke kunskih predložaka	
Datoteka	<input type="button" value="Odaberite datoteku"/> <input type="button" value="Dohvati"/>
	<input type="text" value=""/>
	<input type="button" value="→ Pošalji datoteku"/>

Datoteku može učitati:

- putem akcije **Dohvati** i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode **Drag&drop** – povlačenjem datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu RBA iDIREKT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox).

Nakon učitavanja datoteke pritisnite **Pošalji datoteku**. Na ekranu ćete primiti odgovarajuću poruku.

Zahtjev za opoziv

Ovu funkcionalnost možete koristiti za zadavanje i pregled zahtjeva za opoziv platnih naloga. Zahtjev za opoziv dostupan je samo za NKS i EURONKS/SEPA platne naloge u statusu **Proveden**.

Pregled naloga

Odabirom opcije **Pregled platnih naloga** ulazite na ekran sa pregledom platnih naloga za koje je moguće zadati zahtjev za opoziv.

Pretraživanje naloga na ekranu **Pregled naloga** možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- prema računu terećenja
- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana
- prema iznosu
- prema primatelju

Pregled naloga

Prilikom pretrage vremenski period mora biti odabran prema izvornom datumu izvršenja transakcije.

Račun:

Vremenski period: Od: Do: 📅 današnji 📅 zadnjih 7 dana

Iznos: Od: Do:

Primateelj:

🔄 Osvježi 📄 Preuzmi PDF 📄 Preuzmi Excel

Prikaži: zapisa po stranici Filtriraj:

Broj transakcije	Datum izvršenja	Račun terećenja	Primateelj Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Akcije
Q702000001180188	19.02.2020	1100046484	BAYER INTERNATIONAL S.A. DE05680800300724760600	HR99 test	750,00 EUR	📄
Q402000001180185	19.02.2020	1100046484	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAV HR9223400091510077598	HR01 2200740557-191220-4 Uplata troškova	200,00 HRK	📄
Q402000001180186	19.02.2020	1100046484	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAV HR9223400091510077598	HR01 2200740557-191220-4 Uplata troškova	350,00 HRK	📄
Q702000001180183	19.02.2020	1100046484	BAYER INTERNATIONAL S.A. DE05680800300724760600	HR99 test	100,00 EUR	📄
Q402000001180187	19.02.2020	1100046484	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAV HR9223400091510077598	HR01 2200740557-191220-4 Uplata troškova	175,00 HRK	📄

Prikazani su zapisi 1 do 5 od ukupno 6 1 2 Iduća Posljednja


Odabirom **Broj transakcije** otvara se ekran s pregledom detalja platnog naloga. Ako ispis sadrži više platnih naloga, na dnu ispisa je omogućen pregled prethodnog ili sljedećega seta (stranice) platnih naloga.

Pritiskom na **Preuzmi PDF** omogućeno je preuzimanje popisa u PDF formatu. Pritiskom na **Preuzmi Excel** omogućeno je preuzimanje popisa u Excel formatu.

Napomena!

Prilikom pretrage platnih naloga vremenski period mora biti odabran prema izvornom datumu izvršenja platnog naloga.

Zadavanje zahtjeva za opoziv

Za opoziv platnog naloga pritisnite  u koloni **Akcije**. Otvara se ekran **Detalji opoziva** na kojem je potrebno popuniti polja:

- Razlog iniciranja zahtjeva za opoziv
- Dodatne informacije o zahtjevu za opoziv – opcionalno

Detalji opoziva	
Referenca platitelja	IPT4546162
Broj transakcije	O702000001180188
Platitelj	
Broj računa platitelja	HR2824840081100046484
Model i poziv na broj platitelja	HR99
Primatelj	
Naziv primatelja	BAYER INTERNATIONAL S.A.
Adresa primatelja	Route de Beaumont 10
Mjesto (sjedište primatelja)	1701 FREIBURG
IBAN ili broj računa primatelja	
Model i poziv na broj primatelja	HR99
Opis plaćanja	test
Podaci o plaćanju	
Datum izvršenja plaćanja	19.02.2020
Iznos	750,00 EUR
Platitelj	
Datum zadavanja zahtjeva za opoziv	06.03.2020
Razlog iniciranja zahtjeva za opoziv	Na zahtjev korisnika ▼
Dodatne informacije o zahtjevu za opoziv	<input type="text"/>
<input type="button" value="→ Nastavi"/> <input type="button" value="← Povratak"/>	

Nakon unosa podataka pritisnite **Nastavi**. Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju. U slučaju neispravnog unosa podatka pojavljuje se poruka **Ispravite crveno označena polja**.

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje RBA iDIREKT-a:

- Korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje završava postupak pripreme zahtjeva. Pritiskom na **Spremi** zahtjev za opoziv je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja.
- Korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen zahtjev za opoziv moguće je autorizirati u [Pregledu zadanih zahtjeva za opoziv](#).
- Korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva za opoziv na izvršenje pritiskom na **Autoriziraj**. Korisnici mogu zahtjev za opoziv i samo upisati pritiskom na **Spremi**, te autorizaciju provesti naknadno u [Pregledu zadanih zahtjeva za opoziv](#).
- U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na **Autoriziraj** zahtjev za opoziv se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva za opoziv potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u [Pregledu zadanih zahtjeva za opoziv](#).
- Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi za opoziv nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse.
- Status zahtjeva za opoziv možete provjeriti u [Pregledu zadanih zahtjeva za opoziv](#).

Pregled zadanih zahtjeva za opoziv

U ovom izborniku možete:

- pretraživati zahtjeve za opoziv platnih naloga prema određenim uvjetima pretrage
- provjeriti statuse zahtjeva za opoziv platnih naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi dodatne akcije

Pretraživanje zahtjeva za opoziv platnih naloga na ekranu **Pregled zadanih zahtjeva za opoziva** možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom jednog od Vaših računa
- odabirom vremenskoga razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana
- definiranjem raspona iznosa (Od, Do)
- upisom naziva primatelja

Pregled zadanih zahtjeva za opoziv

Prilikom pretrage vremenski period mora biti odabran prema izvornom datumu izvršenja transakcije.

Račun:

Tip opoziva: Svi Neposlani Poslani

Vremenski period: Od Do

Iznos: Od Do

Primatelj:

Prikaži: zapisa po stranici Filtriraj:

Broj transakcije	Datum kreiranja zahtjeva za opoziv	Račun primatelja	Model i poziv na broj primatelja Opis plaćanja	Iznos	Status	Akcije
O702000001180184	20.02.2020	BAYER INTERNATIONAL S.A. DE05680800300724760600	HR99 test	145,00 EUR	Djelomično autoriziran	
O402000001180187	20.02.2020	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAV HR9223400091510077598	HR01 2200740557-191220-4 Uplata troškova	175,00 HRK	Unesen	
O702000001180183	20.02.2020	BAYER INTERNATIONAL S.A. DE05680800300724760600	HR99 test	100,00 EUR	Unesen	
O402000001180185	20.02.2020	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAV HR9223400091510077598	HR01 2200740557-191220-4 Uplata troškova	200,00 HRK	Djelomično autoriziran	

Prikazani su zapisi 1 do 4 od ukupno 4 1

Dodatne funkcionalnosti u koloni **Akcije**:

- Za izmjenu unešenog zahtjeva za opoziv odaberite
- Za autorizaciju unešenog zahtjeva za opoziv odaberite
- Za brisanje unešenog zahtjeva za opoziv odaberite
- Za deautorizaciju djelomično autoriziranog zahtjeva za opoziv odaberite

Zahtjevi za opoziv platnih naloga mogu biti u nekom od sljedećih statusa:

- Unesen – zahtjev za opoziv je spremljen bez autorizacije
- Djelomično autoriziran – zahtjev za opoziv je djelomično autoriziran
- Obrađen – zahtjev za opoziv je proveden
- Odbijen – zahtjev za opoziv nije proveden
- U obradi – zahtjev za opoziv je u obradi

Napomena!

Prilikom pretrage zadanih zahtjeva za opoziv platnih naloga vremenski period mora biti odabran prema izvornom datumu izvršenja platnog naloga.

Depoziti

Ova funkcionalnost omogućuje Vam:

- zadavanje i pregled zahtjeva za oročavanje standardnog i revolving nenamjenskog depozita do 1 godine
- zadavanje i pregled zahtjeva za prijevremeno razročavanje depozita i obustavu prolongata
- preuzimanje i potpisivanje Ugovora o oročenome depozitu ako zahtjev nije zadan putem internetskoga bankarstva
- pregled svih depozita, neovisno o kanalu ugovaranja
- pregled i preuzimanje izvješća o oročenim depozitima

Zadavanje zahtjeva za oročenje/razročenje/obustavu prolongata te potpis Ugovora mogu provesti samo Ovlaštenici koji koriste uređaj s FINA certifikatom.

Zahtjevi

Unos zahtjeva za oročavanje depozita

Odabirom opcije **Nalog za oročenje** ulazite na unosni ekran.

Nalog za oročenje	
Račun terećenja/odobrenja s valutom	Odaberite ▼
Iznos u valuti	<input type="text"/>
Rok oročenja	<input checked="" type="radio"/> Datum od 30.12.2019 Datum do <input type="text"/> <input type="radio"/> Broj mjeseci <input type="radio"/> Broj dana
Namjena depozita	Nenamjenski
Kamatna stopa	Fiksna
Učestalost obračuna	Po dospijeću
S automatskim produženjem ugovora	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Raspolaganje kamatama (Pripis/isplata kamata)	Prijenos na račun
→ Nastavi	

Za provedbu naloga obavezno je popuniti polja:

- Račun terećenja/odobrenja s valutom – iz padajućeg izbornika odabrati račun s oznakom valute u kojoj se oročava depozit
- Iznos u valuti – unesite iznos koji želite oročiti
- Rok oročenja – odaberite jednu od opcija:
 - Datum – u polju **Datum od** se automatski ispisuje tekući datum, a u polje **Datum do** unesite datum do kojega želite oročiti sredstva
 - Broj mjeseci – u prazno polje, koje se otvara nakon odabira ove opcija, unesite broj mjeseci za oročenje depozita
 - Broj dana – u prazno polje, koje se otvara nakon odabira ove opcija, unesite broj dana za oročenje depozita
- S automatskim produženjem ugovora – odaberite jednu od opcija:
 - Da – ugovor će se po dospijeću automatski produžiti
 - Ne – ugovor se po dospijeću neće automatski produžiti.

Nakon unosa ispravnih podataka, odaberite **Nastavi**. Provodi se sistemska kontrola unesenih podataka u poljima koja se obavezno popunjavaju. U slučaju neispravnog unosa naloga pojavljuje se poruka **Ispravite crveno označena polja**.

Ako su svi podaci na platnom nalogu formalno ispravni, nalog je moguće spremi ili autorizirati. Osobe s ovlaštenjem autorizacije akcijom **Autoriziraj** daju suglasnost za provedbu naloga.

Spremanje (Unos) ili suglasnost za provedbu (Autorizacija) naloga

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje RBA iDIREKT-a:

- Korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje završava postupak pripreme zahtjeva. Pritiskom na **Spremi** zahtjev je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja.
- Korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen zahtjev moguće je autorizirati u [Pregledu naloga za oročenje](#) ili [Neautoriziranim stavkama](#).
- Korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na **Autoriziraj**. Korisnici mogu zahtjev i samo upisati pritiskom na **Spremi**, te autorizaciju provesti naknadno u [Pregledu naloga za oročenje](#) ili [Neautoriziranim stavkama](#).
- U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na **Autoriziraj** zahtjev se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u [Pregledu naloga za oročenje](#) ili [Neautoriziranim stavkama](#).
- Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.
- Status zahtjeva možete provjeriti u [Pregledu naloga za oročenje](#).

Pregled naloga za oročenje

U ovom izborniku možete:

- pretraživati naloge prema određenim uvjetima pretrage, neovisno o kanalu zadavanja istih
- provjeriti statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - autorizirati nalog koji je u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**
 - deautorizirati nalog koji je u statusu **Djelomično autoriziran**
 - brisati nalog u statusu **Unesen**

Pretraživanje naloga na ekranu **Pregled naloga za oročenje** možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana
- odabirom statusa naloga

Pregled naloga za oročenje									
Datum ugovora	Od	23.12.2019	Do	30.12.2019	današnji	zadnjih 7 dana	zadnjih 30 dana		
Status	Svi								
Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel									
Prikaži	20	zapisa po stranici		Pretraži					
IB referenca	Broj depozita	Datum depozita	Iznos depozita	Valuta	Ročnost	Datum dospijea	Status	Akcije	
IPT4248295		30.12.2019	15.000,00	HRK	6 mjeseci	31.03.2020	Djelomično autoriziran		

Neizvršeni nalozi za oročenje

Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:

- Unesen – nalog nije autoriziran
- Djelomično autoriziran – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika
- Autoriziran – nalog je potpisan i poslan u obradu
- Odbijen – nalog nije proveden

Izvršeni nalozi za oročenje

Nalozi su u statusu:

- Proveden – nalog je uspješno izvršen

Pregled zahtjeva za prijevremeno razročenje depozita/obustavu prolongata

U ovom izborniku možete:

- pretraživati naloge za prijevremeno razročenje depozita ili obustavu prolongata, zadanih putem internetskoga bankarstva prema određenim uvjetima pretrage
- provjeriti statuse naloga
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - autorizirati nalog koji je u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**
 - deautorizirati nalog koji je u statusu **Djelomično autoriziran**

Pretraživanje naloga na ekranu **Pregled naloga za prijevremeno razročenje/obustavu prolongata** možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana
- odabirom statusa naloga

Pregled naloga za prijevremeno razročenje/obustavu prolongata		
Datum zadavanja	Od <input type="text" value="23.12.2019"/>	Do <input type="text" value="30.12.2019"/>
	<input type="button" value="današnji"/>	<input type="button" value="zadnjih 7 dana"/>
	<input type="button" value="zadnjih 30 dana"/>	
Status	<input type="text" value="Svi"/>	
<input type="button" value="Osveži"/>		

Neizvršeni nalozi za razročenje

Nalozi su u nekom od sljedećih statusa:

- Unesen – nalog nije autoriziran
- Djelomično autoriziran – nalog je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika
- Autoriziran – nalog je potpisan i poslan u obradu
- Odbijen – nalog nije proveden

Izvršeni nalozi za razročenje

Nalozi su u statusu:

- Proveden – nalog je uspješno izvršen

Stanja oročenja

Na ekranu **Pregled oročenih depozita** možete:

- provjeriti detalje oročenih depozita (npr. status depozita, dospijeće, status ugovora, i dr.)
- potpisati Ugovor o oročenome depozitu koji nije zadan putem internetskoga bankarstva
- preuzeti potpisani Ugovor o oročenome depozitu
- zadati nalog za prijevremeno razročenje nenamjenski oročenoga depozita (isključivo s tekućim datumom)
- zadati nalog za obustavu prolongata (isplatu po dospijeću)

Pregled oročenih depozita

Datum depozita Od Do 📅 današnji 📅 zadnjih 7 dana 📅 zadnjih 30 dana

Status depozita Aktivni ▾

🔄 Osveži 📄 Preuzmi PDF 📄 Preuzmi Excel

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

Broj depozita	Datum depozita Datum dospijeća	Kamatna stopa	Automatsko obnavljanje	Iznos u valuti	Namjena depozita	Status depozita	Status ugovora	Akcije
7000126020	30.12.2019 31.03.2020	0,000000% Fiksna	Da	15.000,00 HRK	Nenamjenski	Aktivan	Potpisan	

Izvadci po depozitima

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje izvadaka po oročenim depozitima u PDF formatu. Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja izvatka.

Nakon odabira vremenskog perioda, pritisnite **Osveži**. Na ekranu se prikazuje popis izvadaka formiranih u zadanom razdoblju pretraživanja.

Pregled izvadaka po depozitima

Datum izvoda Od Do

🔄 Osveži

Za pregled i ispis izvatka pritisnite . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni **Pročitano** automatski se mijenja vrijednost iz **Ne** u **Da**.

Obavijesti o obračunu kamata

U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje obavijesti o obračunatoj kamati po oročenim depozitima u PDF formatu. Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja obavijesti i broja ugovora.

Nakon odabira pritisnite **Osveži**. Na ekranu se prikazuje popis obavijesti formiranih u zadanom razdoblju pretraživanja.

Pregled obavijesti o obračunu kamata

Datum obračuna Od Do

Broj ugovora

🔄 Osveži

Za pregled i ispis izvatka pritisnite . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni **Pročitano** automatski se mijenja vrijednost iz **Ne** u **Da**.


Obavijesti o automatskom prolongatu


U ovom izborniku omogućeno Vam je preuzimanje obavijesti o automatskome prolongatu oročenoga depozita u PDF formatu. Pretraživanje možete provoditi odabirom vremenskog razdoblja formiranja obavijesti.

Nakon odabira pritisnite **Osvježi**. Na ekranu se prikazuje popis obavijesti formiranih u zadanom razdoblju pretraživanja.

Pregled obavijesti o automatskom prolongatu

Datum ugovora Od Do

 Osvježi

Za pregled i ispis izvotka pritisnite . Prilikom prvoga pregleda izvješća u koloni **Pročitano** automatski se mijenja vrijednost iz **Ne** u **Da**.









Investicijski fondovi

Na glavnom izborniku RBA iDIREKT omogućena Vam je funkcionalnost **Investicijski fondovi** ako ste ugovorili uslugu Investicijski fondovi za poslovne subjekte putem RBA iDIREKT servisa, te koristite mToken ili USB/SmartCard uređaj s FINA certifikatom.

Stanja

Pregled općenitih informacija o fondovima

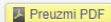
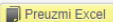
Odabir opcije **Pregled općenitih informacija o fondovima** pruža Vam uvid u informacije o investicijskim fondovima (naziv fonda, cijena udjela na dan, kategorija fonda te minimalno početno ulaganje). Ovdje možete naći i Prospekte i Pravila svih Raiffeisen Investicijskih fondova te poveznice na stranicu <https://www.rbainvest.hr>.

Općenite informacije o fondovima na dan 30.12.2019						
Naziv fonda	Cijena udjela	Kategorija fonda	Valuta uplata/isplata u fond	Minimalno ulaganje	Prospekt i Pravila fonda	Web stranica fonda
Raiffeisen Flexi USD kratkorocni obveznički fond osnovan 17.10.2019	100,1937 USD 27.12.2019	Obveznički	USD	Početno - 100,00 USD Sljedeće - 100,00 USD		
FWR Multi Asset Strategy I fond osnovan 11.03.2015	109,5861 EUR 27.12.2019	Posebni	EUR HRK	Početno - 3.000,00 EUR, 25.000,00 HRK Sljedeće - 1,00 EUR, 1,00 HRK		
Raiffeisen EURSKI VAL 2025 BOND fond osnovan 03.06.2019	102,6673 EUR 27.12.2019	Obveznički	EUR	Početno - 100,00 EUR Sljedeće - 100,00 EUR		
Raiffeisen FLEXI EURO kratk obv fond osnovan 19.09.2011	106,5250 EUR 24.12.2019	Obveznički	EUR	Početno - 65,00 EUR Sljedeće - 65,00 EUR		

Pregled stanja udjela

Odabirom opcije **Pregled stanja udjela** ulazite na ekran na kojemu su vidljivi podaci o Vašim udjelima u Raiffeisen investicijskim fondovima (naziv fonda, datum, broj udjela, cijena udjela, vrijednost udjela u valuti i vrijednost udjela u kunama prema srednjemu tečaju za navedeni datum).

Stanje udjela u Raiffeisen investicijskim fondovima					
Naziv fonda	Datum	Broj udjela	Cijena udjela	Vrijednost udjela u valuti fonda	Vrijednost udjela (HRK)
Raiffeisen FLEXI KUNA kratkorocni obveznički	04.10.2019	4.854,7402	103,0717 HRK	500.386,33 HRK	500.386,33

 Preuzmi PDF  Preuzmi Excel

Pregled transakcija

Odabirom opcije **Pregled transakcija** ulazite na ekran na kojemu možete odabrati fond, period u kojemu želite pregledavati transakcije te mogućnost pregleda izdavanja, otkupa ili svih transakcija.

Pritiskom na **Osvježi** dobit ćete uvid u sve realizirane zahtjeve prema zadanim kriterijima (datum valute, vrsta transakcije, cijena udjela u valuti, srednji tečaj na datum valute, iznos bruto uplate/isplate u HRK, ulazna/izlazna naknada (HRK), iznos neto uplate/isplate te broj udjela.

Pregled transakcija s udjelima u Raiffeisen investicijskim fondovima

Fond: Raiffeisen FLEXI KUNA kratkoročni obveznički

Datum: Od 23.12.2018 Do 30.12.2019

Izdavanje / Otkup: Izdavanje Otkup Sve

Pretraži:

Datum valute	Vrsta transakcije	Cijena udjela u valuti	Srednji tečaj HNB na dan otkupa	Bruto iznos uplate/isplate	Ulazna/izlazna naknada	Neto iznos uplate/isplate	Broj udjela
04.09.2019	Izdavanje	102,5847 HRK	1,000000	52.000,00 HRK	0,00 HRK	52.000,00 HRK	506,8982
28.08.2019	Izdavanje	102,5268 HRK	1,000000	78.000,00 HRK	0,00 HRK	78.000,00 HRK	760,7767

Zahtjevi

Zahtjev za izdavanje udjela

Za izdavanje udjela potrebno je odabrati sljedeće:

- Naziv fonda
- Račun terećenja
- Iznos uplate

Zahtjev za izdavanje udjela

Naziv fonda: Raiffeisen DYNAMIC

Račun terećenja: Odaberite

Iznos uplate u valuti:

Datum i vrijeme zadavanja: 30.12.2019 14:54:15

[Upoznat sam s Prospektom i Pravilima odabranog Fonda i odredbama Ugovora o Nalogu za kupnju/prodaju finansijskih instrumenata na koji se primjenjuju Opći uvjeti poslovanja za brokerske i skrbničke poslove te ih u cijelosti prihvaćam.](#)

Nakon popunjavanja zahtjeva, pritiskom na **Nastavak** provodi se kontrola minimalnog iznosa sljedećeg ulaganja u Fond, te da li je disclaimer označen kvačicom. U slučaju neispravnog unosa pojavljuje se poruka **Ispravite crveno označena polja**. Ako su svi podaci formalno ispravni, zahtjev je moguće spremirati ili autorizirati.

Pritiskom na **Autoriziraj** tereti se odabrani račun za zadani iznos sa svrhom **Izdavanje udjela u fondu**. Ako na računu nema dovoljno sredstava, zahtjev za izdavanje udjela otvorenih investicijskih fondova uvest će se u redosljed čekanja i izdavanje udjela će se realizirati kad zahtjev bude imao pokriće. Takav se zahtjev za izdavanje može brisati prije realizacije (autorizacije) iz [Pregleda zahtjeva za izdavanje/otkup udjela](#).

Ako se zbog nedostatka pokrića na računu Zahtjev za izdavanje udjela u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. realizira u nekom od sljedećih dana, udjeli u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. bit će obračunati po cijeni udjela na dan uplate na račun Fonda. Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjev nakon Vaše akcije dobiva svoj status. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Zahtjev za otkup udjela

Za otkup udjela potrebno je odabrati sljedeće:

- Račun za uplatu: možete odabrati samo neki od ponuđenih
- Naziv fonda iz kojega želite otkup udjela
- Jednu od ponuđenih opcija – ciljani iznos u valuti, broj udjela ili svi udjeli

Zahtjev za otkup udjela	
Naziv fonda	Raiffeisen FLEXI KUNA kratkorocni obveznicki (broj udjela 4.854.7402, ▼)
Iznos uplatiti na račun	Select ▼
Odabir načina otkupa	<input checked="" type="radio"/> Ciljani iznos u valuti nakon odbitka naknada <input type="text" value="0,00"/> HRK <input type="radio"/> Broj udjela <input type="radio"/> Svi udjeli
Datum i vrijeme zadavanja	30.12.2019 15:38:43
<input checked="" type="checkbox"/> Upoznat sam s <u>Prospektom i Pravilima odabranog Fonda</u> i odredbama <u>Ugovora o Nalogu za kupnju/prodaju financijskih instrumenata</u> na koji se primjenjuju <u>Opći uvjeti poslovanja za brokerske i skrbničke poslove</u> te ih u cijelosti prihvaćam.	
<input type="button" value="→ Nastavak"/>	

Nakon popunjavanja zahtjeva, pritiskom na **Nastavak** provodi se kontrola minimalnog iznosa sljedećeg ulaganja u Fond, te da li je disclaimer označen kvačicom. U slučaju neispravnog unosa pojavljuje se poruka **Ispravite crveno označena polja**. Ako su svi podaci formalno ispravni, zahtjev je moguće spremirati ili autorizirati.

Zahtjev za otkup i izdavanje udjela

Za otkup i izdavanje udjela potrebno je odabrati sljedeće:

- Naziv fonda iz kojega želite otkup udjela
- Naziv fonda u kojemu želite izdavanje udjela
- Jednu od ponuđenih opcija – ciljani iznos u valuti nakon odbitka naknada, broj udjela ili svi udjeli

Zahtjev za otkup i izdavanje udjela	
Otkup udjela iz fonda	Raiffeisen FLEXI KUNA kratkorocni obveznicki (broj udjela 4.854.7402, ▼)
Izdavanje udjela u fondu	Odaberite ▼
Odaberite način prijenosa	<input checked="" type="radio"/> Ciljani iznos u valuti nakon odbitka naknada <input type="text" value="0,00"/> <input type="radio"/> Broj udjela <input type="radio"/> Svi udjeli
Datum i vrijeme zadavanja	30.12.2019 15:50:25
<input checked="" type="checkbox"/> Upoznat sam s <u>Prospektom i Pravilima odabranog Fonda</u> i odredbama <u>Ugovora o Nalogu za kupnju/prodaju financijskih instrumenata</u> na koji se primjenjuju <u>Opći uvjeti poslovanja za brokerske i skrbničke poslove</u> te ih u cijelosti prihvaćam.	
<input type="button" value="→ Nastavak"/>	

Nakon popunjavanja zahtjeva, pritiskom na **Nastavak** provodi se kontrola minimalnog iznosa sljedećeg ulaganja u Fond, te da li je disclaimer označen kvačicom. U slučaju neispravnog unosa pojavljuje se poruka **Ispravite crveno označena polja**. Ako su svi podaci formalno ispravni, zahtjev je moguće spremirati ili autorizirati.

Pregled zahtjeva za izdavanje/otkup udjela

Iz **Pregleda zahtjeva** možete autorizirati djelomično autoriziran zahtjev za izdavanje, otkup ili prijenos udjela, kao i opozvati zahtjev za izdavanje udjela koji je u redu čekanja zbog nedostatka pokrića.

Pregled zahtjeva za izdavanje, otkup i zamjenu fondova

Datum Od Do

Status

Izdavanje / Otkup Svi Izdavanje Otkup Otkup i izdavanje

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

<input type="checkbox"/>	Broj zahtjeva	Datum i vrijeme zadavanja	Izdavanje / Otkup	Naziv fonda	Vrijednost udjela u valuti fonda	Valuta uplata/isplata u fond	Broj udjela	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	IPT4138171	01.08.2019 17:07:51	Izdavanje	Raiffeisen FLEXI EURO kratkoročni obveznici	500,00	EUR		Zaprimljen	
<input type="checkbox"/>	IPT3965300	12.04.2019 10:13:42	Izdavanje	Raiffeisen FLEXI EURO kratkoročni obveznici	1.000,00	EUR		Unesen	

Status zahtjeva može biti:

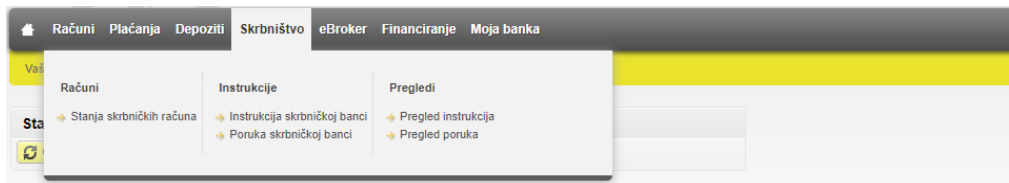
- Unesen – za provedbu je potreban još jedan potpis. Pritiskom na ulazite na ekran na kojemu se zahtjev može autorizirati u cijelosti.
- Djelomično autoriziran - ako su za odabrani račun potrebne dvije autorizacije, nakon što ovlaštenik koji ima ovlast za autorizaciju odabere autorizaciju, zahtjev će dobiti status djelomično autoriziran. Da bi zahtjev bio poslan na izvršavanje, potrebno je da još jedan ovlaštenik koji ima ovlast za autorizaciju po računu provede i drugu autorizaciju zahtjeva.
- Autoriziran – zahtjev je potpisan i poslan na izvršavanje (kratkotrajno stanje).
- Čeka odgovor – nalog za izdavanje kojemu je u tijeku terećenje računa (kratkotrajno stanje).
- Zaprimljen – (terećen račun za slučaj izdavanja udjela) zaprimljen u Raiffeisen Investu.
- Terećen račun – nakon autorizacije zahtjeva (dovoljno potpisa) za kupnju kreira se autoriziran platni nalog za terećenje računa u korist fonda.
- Proveden – zahtjev je odrađen u Investu i izdani/otkupljeni su udjeli u statusu U redu čekanja – U ovome se statusu može nalaziti samo zahtjev za izdavanje udjela u slučaju da na računu nije bilo pokrića. Pritiskom na možete ići u opoziv zahtjeva ili čekati priljev. Ako se zbog nedostatka pokrića na računu zahtjev za izdavanje udjela u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. realizira u nekom od sljedećih dana, udjeli u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o bit će obračunati po cijeni na dan uplate na račun Fonda.
- Odbijen – zahtjev je odbijen u Raiffeisen Investu.
- U redu čekanja – u ovome se statusu može nalaziti samo zahtjev za izdavanje udjela ako na računu nije bilo pokrića. Pritiskom na možete ići u opoziv zahtjeva ili čekati priljev. Ako se zbog nedostatka pokrića na računu zahtjev za izdavanje udjela u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o. realizira u nekom od sljedećih dana, udjeli u otvorenim investicijskim fondovima kojima upravlja Raiffeisen Invest d.o.o bit će obračunati po cijeni na dan uplate na račun Fonda.
- Opozvan – za vrijeme dok je nalog u redu čekanja, opunomoćenik koji ima pravo potpisa može opozvati i zahtjev za izdavanje udjela i nalog.

Opozivanjem naloga u redu čekanja dobit ćete poruku: **Vaš zahtjev za izdavanje udjela je storniran. Broj zahtjeva XXXX.**

Skrbništvo

Ova funkcionalnost namijenjena je poslovnim subjektima, rezidentima i nerezidentima koji imaju ugovorenu uslugu skrbništva s RBA skrbničkom bankom, odnosno otvoren skrbnički račun u RBA.

Navedena funkcionalnost dostupna je na glavnom izborniku, a omogućuje Vam izravan uvid u stanje skrbničkih računa, mogućnost zadavanja instrukcija za skrbničku banku, uvid u trenutni status instrukcija, mogućnost izravne komunikacije sa skrbničkom bankom porukama, kao i uvid u pregled i status postojećih poruka vezanih uz skrbničke račune.



Računi

Stanja skrbničkih računa

Stanje skrbničkog računa je funkcionalnost koja Vam omogućuje uvid u stanje vašega skrbničkog računa i u transakcije koje čekaju namiru.

Stanje skrbničkog računa						
Broj skrbničkog računa		017-61-00 (Stanje računa: 3.798.071,88 HRK na dan 02.01.2020)				
Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel						
Skrbnički račun broj 017-61-004689 na datum 02.01.2020						
ISIN / Broj računa	Financijski instrument	Količina / Iznos	Cijena	Valuta (%)	Cijena (HRK)	Ukupna vrijednost (HRK)
1 HRBRINRA0006	BR	9.800			12,01	117.698,00
2 HRHCVTRA0004	HO	10.742			250,55	2.691.408,10
3 HRINDGRA0007	IN	122			89,99	10.978,78
4 HRSNHORA0001	SN	1.894			153,00	289.782,00
5 HRTKPRRA0000	TE	2.597			265,00	688.205,00
					Ukupno:	3.798.071,88

Instrukcije

Instrukcija skrbničkoj banci

Instrukcija skrbničkoj banci je funkcionalnost koja Vam omogućuje izravan unos instrukcija koje će potom biti zaprimljene i obrađene u RBA skrbničkoj banci.

Zadaj instrukciju skrbničkoj banci	
Referenca klijenta	<input type="text"/>
Rok do kojeg instrukcija vrijedi	do izvršenja
Broj skrbničkog računa	CUST- (APRIVATE - OOIF)
Vrsta instrukcije	Isporuka bez plaćanja ▾
Vrsta transakcije	Odaberite ▾
Suprotna strana u transakciji	<input type="text"/>
Instrukcija za financijske instrumente	
Oznaka financijskog instrumenta (ticker)	<input type="text"/>
Vrsta financijskog instrumenta	<input type="text"/>
Naziv financijskog instrumenta	<input type="text"/>
ISIN	<input type="text"/>
Količina / Nominalna vrijednost	<input type="text"/>
Datum transakcije	<input type="text"/>
Datum namire	<input type="text"/>
Depozitorij	<input type="text"/>
Broj računa suprotne strane u transakciji	<input type="text"/>
Korisnik financijskog instrumenta	<input type="text"/>
Napomena	<input type="text"/>
→ Nastavi	

Odabirom opcije **Instrukcija skrbničkoj banci** na raspolaganju Vam stoji dodatni izbornik, koji omogućuje odabir specifičnih vrsta instrukcija:

- Primitak bez plaćanja – ako želite na skrbnički račun primiti financijske instrumente
- Primitak uz plaćanje – ako želite na skrbnički račun primiti financijske instrumente i za njih platiti novčani iznos sa skrbničkog računa
- Isporuka bez plaćanja – ako želite sa skrbničkog računa isporučiti financijske instrumente
- Isporuka uz plaćanje – ako želite sa skrbničkog računa isporučiti financijske instrumente te za iste primiti novčani iznos na skrbnički račun
- Plaćanje – ako želite instruirati skrbničku banku da s Vašega skrbničkog računa isplati određen novčani iznos
- Naplata – ako želite instruirati skrbničku banku da zaprimi uplatu koju ste izvršili na skrbnički račun


Za provedbu instrukcije potrebno je popuniti sljedeća polja:

- Referenca klijenta – opcionalno
- Rok do kojeg instrukcija vrijedi – instrukcija uvijek vrijedi do izvršenja
- Broj skrbničkog računa – broj Vašega skrbničkog računa ili broj skrbničkog računa za koji ste ovlašteni zadavati instrukcije, obvezno polje
- Vrsta instrukcije – primitak uz plaćanje, obvezno polje
- Suprotna strana u transakciji – obvezno polje
- Oznaka financijskog instrumenta – ticker
- Vrsta financijskog instrumenta
- Naziv financijskog instrumenta
- ISIN – obvezno polje
- Količina/nominalna vrijednost financijskih instrumenata – obvezno polje
- Datum transakcije – početka posla, obvezno polje
- Datum namire – obvezno polje
- Depozitorij
- Broj računa suprotne strane u transakciji – obvezno polje
- Korisnik financijskog instrumenta – opcionalno
- Datum valute za isplatu – obvezno polje
- Novčani iznos za isplatu – obvezno polje
- Valuta – obvezno polje
- Banka za plaćanje – obvezno polje
- Broj računa za plaćanje – obvezno polje
- Poziv na broj

Nakon popunjavanja instrukcije, pritiskom na **Nastavi** provodi se kontrola njene ispravnosti. U slučaju da neko od obveznih polja nije popunjeno ili nije ispravno popunjeno, program će Vas vratiti na unosni ekran s označenim podacima za ispravak. Ako je instrukcija ispravno popunjena, otvara se ekran **Rekapitulacija instrukcije skrbničkog banci** na kojem je potrebno potvrditi unos instrukcije.

Ako želite izmijeniti neki prethodno unesen podatak, pritisnite na **Povratak** i vraćate se na unosni ekran. Pritiskom na **Spremi** moguće je instrukciju samo upisati te naknadno provesti njezinu autorizaciju.

Nastavak provedbe autorizacije određen je kategorijom ovlaštenja koju je poslovni subjekt definirao pri ugovaranju usluge skrbništva:

- Korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju jednim potpisom pritiskom na **Autoriziraj** potvrđuju instrukciju. Na ekranu ćete primiti informaciju da je instrukcija autorizirana. Instrukcija mijenja status u **Autorizirana**.
- Korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju, kad su za istu potrebna dva potpisa, autoriziraju instrukciju djelomično jednim potpisom. Na ekranu ćete primiti informaciju da je instrukcija djelomično autorizirana. Instrukcija mijenja status u **Djelomično autorizirana**.
- Potpuna autorizacija moguća je prijavom drugoga potpisnika. Instrukciju je potrebno autorizirati iz izbornika [Pregled instrukcija](#) pritiskom na .

Poruka skrbničkoj banci

Poruka skrbničkoj banci je funkcionalnost koja Vam omogućuje komunikaciju sa skrbničkom bankom.

Poruku možete poslati u slučaju:

- Davanja instrukcije za korporativnu akciju
- Zatvaranja ugovora
- Ostali razlozi

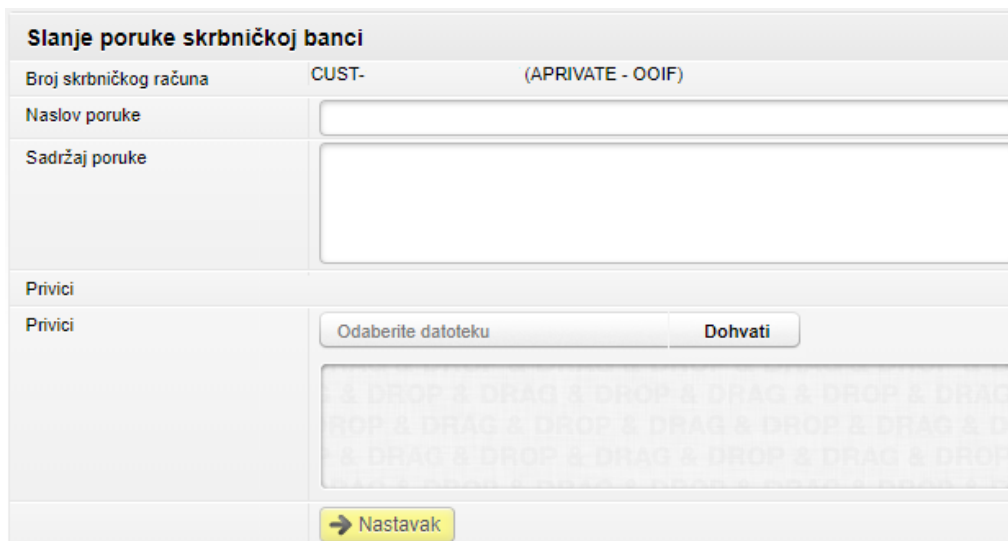
Prilikom slanja poruke skrbničkoj banci potrebno je popuniti sljedeća polja:

- Broj skrbničkog računa
- Naslov poruke
- Sadržaj poruke

Napomena!

Putem ove funkcionalnosti ne mogu se instruirati prometi po skrbničkom računu. Prometi se provode isključivo putem funkcionalnosti Instrukcija skrbničkoj banci.


Odabirom opcije **Poruka skrbničkoj banci** ulazite na ekran za slanje poruke.



Nakon popunjavanja poruke, istu je potrebno potvrditi pritiskom na **Nastavak**, nakon čega se provodi njezina kontrola te ulazite na ekran **Rekapitulacija poruke skrbničkoj banci**, na kojem je potrebno potvrditi unos poruke.

Ako prilikom kontrole sadržaja poruke uočite nedostatke, možete ih izmijeniti pritiskom na tipku Povratak, koja Vas vraća na unosni ekran poruke. Pritiskom na **Spremi** poruku možete samo upisati te naknadno provesti njezinu autorizaciju.

Nastavak provedbe autorizacije određen je kategorijom ovlaštenja koju je poslovni subjekt definirao pri ugovaranju usluge skrbništva:

- Korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju jednim potpisom pritiskom na **Autoriziraj** potvrđuju poruku. Na ekranu ćete primiti informaciju da je poruka autorizirana. Poruka mijenja status u **Autorizirana**.
- Korisnici s ovlaštenjem za autorizaciju, kad su za istu potrebna dva potpisa, autoriziraju poruku djelomično jednim potpisom. Na ekranu ćete primiti informaciju da je poruka djelomično autorizirana. Poruka mijenja status u **Djelomično autorizirana**.
- Potpuna autorizacija moguća je prijavom drugoga potpisnika. Poruku je potrebno autorizirati iz izbornika [Pregled poruka](#) pritiskom na .

Pregledi

Pregled instrukcija

Ova funkcionalnost Vam omogućava zbirni pregled instrukcija, kao i pregled te pretraživanje istih po različitim kriterijima.

Kriterij pregleda omogućuje ispis instrukcija po:

- Datumu unosa instrukcije
- Statusu instrukcije
- Vrsti instrukcije

Pregled instrukcija skrbničkoj banci									
Datum unosa		Od	31.12.2019	Do	31.12.2019	zadnjih 30 dana		zadnjih 6 mjeseci	
Status instrukcije		Sve							
Vrsta instrukcije		Sve							
<input type="button" value="Osvježi"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi EXCEL"/>									
Prikaži		50	zapisa po stranici			Pretraži			
Instrukcija broj	Vrsta	Referenca klijenta	Broj skrbničkog računa	Suprotna strana u transakciji	Datum unosa	Datum zadnje promjene	Status	Akcije	
IPT4255822	Primitak uz plaćanje		CUST-	Zagrebačka banka d.d.	31.12.2019	31.12.2019	Djelomično autorizirana	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>	

Odabirom pojedinih kriterija dobiva se pregled sljedećih podataka instrukcije:

- Broj instrukcije – pregled detalja instrukcije
- Vrsta instrukcije
- Referenca klijenta
- Broj skrbničkog računa
- Suprotna strana u transakciji
- Datum unosa
- Datum zadnje promjene
- Status
- Akcije

Statusi instrukcija:

- Unesena – instrukcija nije autorizirana
- Djelomično autorizirana – instrukciju je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nije je moguće mijenjati ili brisati, već se ista postupkom deautorizacije može vratiti u status **Unesen**
- Autorizirana – instrukcija je potpisana, ali još uvijek nije zaprimljena u skrbničku banku
- Zaprimljena – instrukcija je zaprimljena od strane skrbničke banke te je u postupku obrade
- Izvršena – instrukcija je namirena od strane skrbničke banke
- Djelomično izvršena – instrukcija je djelomično namirena od strane skrbničke banke
- Opozvana – instrukcija je opozvana prije slanja u obradu
- Odbijena – instrukcija je odbijena od strane skrbničke banke

Na pregledu instrukcija dostupne su sljedeće akcije:










- Kopiranje instrukcije – Kopirati možete instrukcije u svim statusima, a isto Vam omogućuje da umjesto ponovnog unosa nove instrukcije kopirate jednu od postojećih u unosni ekran te, po potrebi, izmijenite određena polja. Autorizacijom kopirane instrukcije ista dobiva novu sistemsku oznaku (referencu) instrukcije te se zaprimanjem u skrbničkoj banci provodi kao nova instrukcija.
- Deautorizacija instrukcije – Postupak deautorizacije se može pokrenuti samo za instrukcije u statusu **Djelomično autorizirana** ili **Autorizirana**, npr. zbog potrebe za izmjenom elementa instrukcije. Nakon deautorizacije instrukcija se vraća u prethodni status **Unesena**, koji Vam omogućuje da navedenu instrukciju izmijenite, autorizirate ili obrišete.
- Izmjena instrukcije – Izmijeniti se mogu samo instrukcije u statusu **Unesena**. Izmjenom elemenata instrukcija zadržava postojeću sistemsku oznaku instrukcije.
- Opoziv instrukcije – Postupak opoziva se može pokrenuti samo za instrukcije u statusu **Zaprimljena**. Opozivom instrukcije zadajete zahtjev skrbničkoj banci da opozove već zaprimljenu instrukciju, ako je to moguće. Instrukciju je moguće opozvati samo ako skrbnička banka nije započela s njezinim izvršenjem, odnosno ako banka može obustaviti izvršenje instrukcije bez prouzročenja štete.
- Brisanje instrukcije – Postupak brisanja možete pokrenuti samo za instrukcije u statusu **Unesena**.

Pregled poruka

Ova funkcionalnost omogućuje Vam zbirni pregled poruka, kao i pregled i pretraživanje istih po različitim kriterijima.

Kriterij pregleda omogućuje ispis poruka po:

- Datumu unosa poruke
- Statusu poruke

Pregled poruka							
Datum	Od	30.12.2019	Do	02.01.2020	 zadnjih 7 dana	 zadnjih 4 mjeseca	
Status	Sve ▾						
 Osvježi  Preuzmi PDF  Preuzmi Excel							
Prikaži	50 ▾	zapisa po stranici			Pretraži <input type="text"/>		
Oznaka poruke	Privitak	Naslov	Datum unosa	Datum zadnje promjene	Status	Akcije	
IPT4255823		Prihvät korporativne akcije	31.12.2019 11:34:03	31.12.2019 11:34:03	Djelomično autorizirana	   	

Odabirom pojedinih kriterija dobiva se pregled sljedećih podataka instrukcije:

- Oznaka poruke – pregled detalja poruke
- Naslov poruke
- Datum unosa
- Datum zadnje promjene
- Status
- Akcije

Statusi poruka:

- Unesena – poruka nije autorizirana
- Djelomično autorizirana – poruku je potrebno autorizirati od strane drugoga potpisnika. Nije ju moguće mijenjati ili brisati, već se poruka postupkom deautorizacije može vratiti u status **Unesena**
- Autorizirana – poruka je potpisana, ali još uvijek nije zaprimljena u skrbničku banku
- Zaprimljena – poruka je zaprimljena od strane skrbničke banke te je u procesu obrade
- Izvršena – poruka je provedena od strane skrbničke banke
- Djelomično izvršena – poruka je djelomično provedena od strane skrbničke banke
- Opozvana – poruka je opozvana prije slanja u obradu
- Odbijena – poruka je odbijena od strane skrbničke banke

Na pregledu poruka dostupne su sljedeće akcije:

- Kopiranje poruke - Kopirati se mogu poruke u svim statusima, a to Vam omogućuje da umjesto unosa nove poruke, kopirate jednu od postojećih u unosni ekran te, po potrebi, izmijenite određena polja. Kopiranjem poruka dobiva novu sistemsku oznaku poruke te se zaprimanjem u skrbničkoj banci provodi kao nova poruka.
- Deautorizacija poruke – Deautorizirati se mogu samo poruke u statusu **Djelomično autorizirana**, npr. zbog potrebe za izmjenom elementa. Nakon deautorizacije poruka poprima status **Unesena**, koji Vam omogućuje da poruku izmijenite, autorizirate ili obrišete.
- Izmjena poruke – Izmijeniti se mogu samo poruke u statusu **Unesena**. Izmjenom elemenata poruka zadržava postojeću sistemsku oznaku.
- Brisanje poruke – Obrisati se mogu samo poruke u statusu **Unesena**.

Napomena!

Poruke su vidljive 120 dana od njihova zaprimanja. Protekom navedenoga roka poruke se automatski brišu iz inbox-a.

Kartično poslovanje


Ako imate ugovorenu kreditnu karticu Business MasterCard (BMC), omogućen Vam je pregled stanja i prometa po kreditnim karticama, te pregled i preuzimanje izvadaka po kreditnim karticama.

Stanja i prometi

U ovom izborniku možete provjeriti raspoloživo stanje, limit potrošnje i proknjižene uplate po računu za kreditnu karticu. Odabirom opcije **Stanja i prometi** ulazite na ekran na kojem možete provjeriti:

- Raspoloživo stanje
- Limit potrošnje
- Proknjižene uplate


Stanja računa kreditnih kartica					
Status računa <input type="radio"/> Aktivni <input type="radio"/> Aktivni i neaktivni					
<input type="button" value="Osvježi"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>					
Pretraži <input type="text"/>					
Broj računa	Vrsta kartice	Raspoloživo stanje	Limit potrošnje	Proknjižene uplate	Akcije
25000	Business Mastercard kreditna kartica	44.273,88 HRK	50.000,00 HRK	0,00 HRK	

Odabirom na  omogućen Vam je pregled prometa po računu i po svakoj dodatnoj kartici za odabrani period.

Stanja računa kreditnih kartica					
Status računa <input type="radio"/> Aktivni <input type="radio"/> Aktivni i neaktivni					
<input type="button" value="Osvježi"/> <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi Excel"/>					
Pretraži <input type="text"/>					
Broj računa	Vrsta kartice	Raspoloživo stanje	Limit potrošnje	Proknjižene uplate	Akcije
25000	Business Mastercard kreditna kartica	44.273,88 HRK	50.000,00 HRK	0,00 HRK	

Prikazana su stanja 1 do 1 od ukupno 1 1

Prometi računa: 25000	
Period	<input type="button" value="Tekući period"/>
<input type="button" value="Osvježi"/>	



Odabirom na  omogućen Vam je pregled svih aktivnih i neaktivnih kartica po računu.

Stanja računa kreditnih kartica

Status računa Aktivni Aktivni i neaktivni

[Osvježi](#) [Preuzmi PDF](#) [Preuzmi Excel](#)

Pretraži

Broj računa	Vrsta kartice	Raspoloživo stanje	Limit potrošnje	Proknjižene uplate	Akcije
25000	Business Mastercard kreditna kartica	44.273,88 HRK	50.000,00 HRK	0,00 HRK	 

Prikazana su stanja 1 do 1 od ukupno 1 1

Kartice za račun: 25000

Status kartice Aktivne Aktivne i neaktivne

[Osvježi](#) [Preuzmi PDF](#) [Preuzmi Excel](#)

Pretraži

Broj kartice	Ime i prezime	Osnovna / dodatna kartica	Ističe	Status	Raspoloživo stanje
547445*****	SLAVEN	Dodatna	04/2020	Aktivna	44.273,88 HRK

Izvadci kreditnih kartica









Odabirom opcije **Izvadci kreditnih kartica** ulazite na ekran na kojem možete provjeriti kreirane izvode.

Izvadci kreditnih kartica

Godina

[Osvježi](#)

Pretraži

Datum izvotka	Naziv kartice	Pročitano	Ukupan dug (-) / preplata (+)	Datum dospijanja	Akcije
02.09.2019	Business Mastercard kreditna kartica	Ne	-1.503,79 HRK	25.09.2019	   
02.10.2019	Business Mastercard kreditna kartica	Ne	-2.417,38 HRK	25.10.2019	   

Za pregled izvadaka po kreditnoj kartici BMC odaberite traženo razdoblje (godinu) i pritisnite **Osvježi**. U slučaju da za traženi period postoji izvadak, na ekranu se prikazuje:

- Datum izvotka
- Naziv kartice
- Pročitano (Da/Ne)
- Ukupan dug/preplata
- Datum dospijanja
- Akcije – Izvatke možete preuzimati u Excel, PDF ili CSV formatu
- Zadavanje novoga naloga za uplatu na kreditnu karticu

eBroker

Ova funkcionalnost namijenjena je klijentima koji imaju ugovorenu brokersku uslugu i korištenje eBroker servisa s RBA. eBroker omogućuje:

- Zadavanje naloga za kupnju/prodaju dionica na ZSE
- Pregled cijena dionica na ZSE u realnom vremenu (pregled 50 najboljih ponuda na kupnju i prodaju)
- Prikaz trenutnog statusa naloga i izvršenih transakcija klijenta
- Uvid u trenutnu vrijednost portfelja uz prikaz prinosa i udjela pojedine dionice u portfelju
- Uvid u trenutno stanje financijskih instrumenata i raspoloživih novčanih sredstava
- Pregled stanja i prometa po novčanom računu
- Izvršavanje registracije ili odregistracije dionica
- Prijenos podataka u XLS i PDF format za daljnje korištenje

Uslugu mogu ugovoriti korisnici usluge RBA iDIREKT internetskog bankarstva dostavom popunjene i ovjerene pristupnice/zahtjeva za ugovaranje servisa u jednu od RBA poslovnica za poslovne subjekte. Pristupnica, opći uvjeti, te upute za korištenje aplikacije dostupni su na www.rba.hr, ili u poslovnici RBA.

Preduvjet za korištenje eBroker servisa je izdan personaliziran autentifikacijski uređaj (mToken ili USB/SmartCard s FINA Certifikatom) ovlaštenoj osobi za korištenje usluge.

Više informacija o korištenju eBroker servisa možete pronaći [Korisničkim uputama eBroker](#).

Financiranje

U ovom izborniku omogućeno Vam je:

- Pregled stanja okvira i svih plasmana iz okvira
- Zadavanje i pregled naloga za korištenje plasmana iz okvira
- Zadavanje instrukcija po postojećem kreditu
- Pregled i preuzimanje faktura i obavijesti

Plasmani

Pregled stanja okvira i svih plasmana iz okvira

Odabirom opcije **Stanja** otvara se ekran s popisom vrsta i broja aktivnih plasmana na datum iz poruke s vrha ekrana.

✔ Prikaz stanja aktivnih partija od 09.01.2020

Pretraga i pregled aktivnih partija plasmana

Broj ugovora	<input type="text"/>
Partija	<input type="text"/>
Datum dospijea	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/> <input type="button" value="ovaj tjedan"/> <input type="button" value="ovaj mjesec"/> <input type="button" value="narednih 30 dana"/>
Vrste plasmana	Svi ▼

Okvir - broj ugovora: 18038550006

Vrsta plasmana	Broj aktivnih partija
Garancija	1
Kredit	2

Ostali plasmani

Vrsta plasmana	Broj aktivnih partija
Kredit	3
Kreditna kartica	1

Omogućeno je pretraživanje prema kriterijima:

- Broj ugovora – dohvat plasmana prema unesenom broju ugovora
- Partija – dohvat plasmana prema unesenom broju partije
- Datum dospjeća – odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika ovaj tjedan-ovaj mjesec-narednih 30 dana
- Vrsta plasmana – odabir iz padajućeg izbornika (Svi, Kredit, Dopušteno prekoračenje, Garancija, SBLC, Pismo namjere, Akreditiv i Kreditna kartica)

Odabirom **Osvježi** otvara se ekran s popisom i osnovnim podacima iz ugovora svih aktivnih okvira i plasmana.

Aktivni plasmani prikazuju se u dvije kategorije:

- **Okvir** – lista vrsta aktivnih plasmana i broj aktivnih partija plasmana iz okvira
- **Ostali plasmani** – lista vrsti samostalnih plasmanima i broj aktivnih partija

Odabirom plasmana otvara se ekran s detaljima okvira i svih plasmana iz odobranog okvira.

Okvir - broj ugovora: 18038550006

Klijent			
Partija okvira	6000041051	Ugovoreni iznos	300.000,00 EUR
Rok korištenja	31.12.2019	Raspoloživi iznos	0,00 EUR
Datum dospjeća okvira	31.12.2020	Rezervirani iznos	0,00 EUR
Datum izračuna prikazanog raspoloživog iznosa	08.01.2020	Raspoloživi iznos umanjen za rezervirani iznos	0,00 EUR

[Stanja okvira](#)

Pismo namjere

Pretraži

Partija	Broj ugovora	Ugovoreni iznos	Datum dospjeća	Akcija
No data available in table				

Kredit

Pretraži



Partija	Broj ugovora	Ugovoreni iznos	Datum dospjeća	Akcija
038-55-839433	506892	260.000,00 HRK	18.01.2020	
038-55-838283	506583	340.000,00 HRK	08.01.2020	

1

[← Povratak](#)

Raspoloživi iznos okvira za korištenje uzima u obzir stanje uknjiženih plasmana. Rezervirani iznos okvira uzima u obzir plasmane koji još nisu uknjiženi.

U slučaju da plasman još nije uknjižen za njega se neće prikazivati partija plasmana. Ako određena vrsta plasmana iz okvira nije aktivna/korištena, ispisuje se poruka sustava da ne postoji niti jedan promet koji zadovoljava zadane uvjete.

Oznaka  ukazuje na obračunatu i dospjelu obvezu po određenom plasmanu. Oznaka  ukazuje da nema dospjelih obveza po određenom plasmanu.





Za pregled detalja stanja okvira ili bilo kojeg plasmana iz okvira odaberite **Dohvati stanja**.

Okvir - broj ugovora: 18038550006 [Dohvati stanja](#)

Klijent			
Partija okvira	6000041051	Ugovoreni iznos	300.000,00 EUR
Rok korištenja	31.12.2019	Raspoloživi iznos	0,00 EUR
Datum dospijeća okvira	31.12.2020	Rezervirani iznos	0,00 EUR
Datum izračuna prikazanog raspoloživog iznosa	08.01.2020	Raspoloživi iznos umanjen za rezervirani iznos	0,00 EUR

Kredit

Pretraži

Partija	Broj ugovora	Ugovoreni iznos	Datum dospijeća	Akcija
038-55-839433	506892	260.000,00 HRK	18.01.2020	 
038-55-838283	506583	340.000,00 HRK	08.01.2020	 


[Povratak](#)

Za pregled detalja stanja okvira odaberite **Stanja okvira** nakon čega se otvara pop-up ekran s pregledom detalja stanja okvira.

Okvir - broj ugovora: 18038550006

Klijent			
Partija okvira	6000041051	Ugovoreni iznos	300.000,00 EUR
Rok korištenja	31.12.2019	Raspoloživi iznos	0,00 EUR
Datum dospijeća okvira	31.12.2020	Rezervirani iznos	0,00 EUR
Datum izračuna prikazanog raspoloživog iznosa	08.01.2020	Raspoloživi iznos umanjen za rezervirani iznos	0,00 EUR

[Stanja okvira](#)

Za pregled detalja stanja pojedinog plasmana iz okvira odaberite  nakon čega se otvara pop-up ekran s pregledom detalja.

Kredit			
Vrsta	Kredit	Partija	038-55-839433
Broj ugovora	506892	Datum dospjeća	18.01.2020
Stanja	Iznos	Datum dospjeća	
Nedospjela glavnica	43.333,35 HRK		

Zadavanje i pregled naloga za korištenje plasmana iz okvira

Ako je Ugovorom o okvirnom iznosu zaduženja tako definirano, omogućeno Vam je naloge za nove plasmane zadavati putem RBA iDIREKT-a.

Ispod naziva pojedinog plasmana koji je ugovorom definiran odaberite **Novi nalog** čime se otvara ekran sa poljima za unos podataka kao i na editabilnom PDF Nalogu koji je prilog Ugovoru o okvirnom iznosu zaduženja.

Okvir - broj ugovora: 16228550001

Klijent			
Partija okvira	6000036685	Ugovoreni iznos	140.000,00 EUR
Rok korištenja	29.02.2020	Raspoloživi iznos	140.000,00 EUR
Datum dospjeća okvira	01.03.2021	Rezervirani iznos	3,36 EUR
Datum izračuna prikazanog raspoloživog iznosa	08.01.2020	Raspoloživi iznos umanjen za rezervirani iznos	139.996,64 EUR

[Stanja okvira](#)

Kredit

[Novi nalog](#) Pretraži

Partija	Broj ugovora	Ugovoreni iznos	Datum dospjeća	Akcija
	511644	25,00 HRK	30.05.2020	✓

[Povratak](#) 1

Novi nalog može pokrenuti, popuniti i spremiti svaki ovlašten korisnik servisa kojem su dodijeljena ovlaštenja za korištenje RBA iDIREKT internetskog bankarstva (minimalno ovlast za unos, neovisno o vrsti autentifikacijskog uređaja). Nalog može autorizirati svaki ovlašten korisnik servisa koji je sukladno važećoj registraciji ovlaštena osoba za zastupanje poslovnog subjekta evidentiran u sustavu Banke (minimalno ovlast autorizacije, te ugovoren personalizirani autentifikacijski uređaj mToken ili USB/SmartCard sa FINA Certifikatom):

- Ako ovlaštena osoba za zastupanje zastupa skupno, provodi se djelomična autorizacija naloga, te je za provedbu naloga potrebna autorizacija još jedne osobe ovlaštene za zastupanje sa skupnim ili pojedinačnim zastupanjem.
- Ako ovlaštena osoba za zastupanje zastupa pojedinačno, provodi se potpuna autorizacija naloga.
- Uz ovlaštene osobe za zastupanje, nalog može autorizirati i osoba koja je opunomoćenik po okviru, koji prethodno potpisao Punomoć za korištenje Naloga iz okvira, evidentiran je u sustavu Banke te ima ugovoren personalizirani autentifikacijski uređaj.

Odabirom opcije **Pregled naloga iz okvira** otvara se ekran s pregledom svih naloga zadanih putem RBA iDIREKT internetskog bankarstva u zadnjih 60 dana.

Pregled naloga

Datum zadnje promjene: Od Do

Status naloga:

Status instrukcije:

Tip naloga: Svi Izvršeni Neizvršeni

Vrsta naloga:

Iznos: Od Do

Valuta:

IB Referenca:

Broj naloga:

Broj okvira:

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

IB Referenca	Broj naloga	Datum naloga	Status	Vrsta naloga	Iznos	Valuta	Broj okvira	Akcije
IPT4318486	16228550001-019	09.01.2020	Unesen	Garancija	70.000,00	HRK	16228550001	
IPT4318485	16228550001-018	09.01.2020	Unesen	Garancija	20.000,00	HRK	16228550001	

Pregled automatski prikazuje popis naloga koji su imali zadnju promjenu na dan pregleda, u bilo kojem od neizvršenih statusa naloga.






Omogućeno je pretraživanje prema kriterijima:

- Datum zadnje promjene – pregled daje početni prikaz na dan pregleda, a moguće je proširiti pregled naloga na bilo koji period u zadnjih 60 dana ili oblika zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana-zadnjih 60 dana
- Status naloga
- Status instrukcije – moguće je odabrati pregled po statusima Instrukcije za vrstu naloga za plasman Kredit
- Tip naloga – pregled naloga koji su u nekom od statusa tijekom obrade:
 - Neizvršeni – Zaprimljen, Verificiran i Neobrađen
 - Izvršeni – Izvršen, Opozvan i Odbijen
- Vrsta naloga – prikaz naloga po vrsti plasmana (Kredit, Dopušteno prekoračenje, Garancije, SBLC, Akreditiv, Pismo namjere, Kreditna kartica)
- Iznos – prema iznosu naloga
- Valuta – prikaz prema valuti koji je navedena na nalogu
- IB referenca
- Broj naloga
- Broj okvira

Statusi naloga:


- Unesen – nalog je unešen i spreman za autorizaciju
- Autoriziran – nalog je potpuno autoriziran
- Djelomično autoriziran – nalog je djelomično autoriziran i za provedbu je potrebna autorizacija druge ovlaštene osobe za zastupanje
- Zaprimljen – uspješnom autorizacijom sustav provodi validaciju uvjeta za zaprimanje naloga
- Neobrađen – nalog nije popunjen u skladu s uvjetima iz okvirnog iznosa zaduženja ili iz nekog drugog razloga. Za daljnju obradu naloga potrebno je kontaktirati nadležnog voditelja poslovnog odnosa.
- Verificiran – Banka je započela s knjiženjem plasmana, te nalog više nije moguće opozvati

Dodatne funkcionalnosti u koloni **Akcije**:

- Za kopiranje postojećeg naloga odaberite 
- Za izmjenu unešenog naloga odaberite 
- Za autorizaciju unešenog naloga odaberite 
- Za brisanje unešenog naloga odaberite 
- Za deautorizaciju djelomično autoriziranog naloga odaberite 

Zadavanje instrukcija po postojećem kreditu

Za kredite sa sukcesivnim korištenjem i/ili Revolving kredite čiji je nalog iniciran putem RBA iDIREKT internetskog bankarstva omogućeno je zadavanje nove instrukcije ako iznos kredita nije iskorišten u cijelosti i/ili rok za korištenje kredita nije istekao.

Novu instrukciju možete zadati sa pregleda detalja stanja plasmana odabirom . Akcija je dostupna nakon odabira **Dohvati stanja**.

Kredit						Pretraži <input type="text"/>
Partija	Broj ugovora	Ugovoreni iznos	Datum dospijeća		Akcija	
038-55-839433	506892	260.000,00 HRK	18.01.2020			
038-55-838283	506583	340.000,00 HRK	08.01.2020			

1

[← Povratak](#)

Otvora se ekran s pregledom osnovnih podataka kredita te pregled prve instrukcije i svih naknadnih instrukcija. Odabirom **Zadaj novu instrukciju** otvara se ekran za unos nove instrukcije koju je potrebno popuniti i autorizirati na identičan način kao i nalog za korištenje.

Novu instrukciju također možete zadati sa **Pregleda naloga iz okvira**. Status izvršenja instrukcije možete provjeriti na **Pregledu naloga iz okvira**.

Napomena!

Ukoliko nalog za navedenu vrstu plasmana nije iniciran putem RBA iDIREKT internetskog bankarstva, nije moguće inicirati sljedeću instrukciju.

Novu instrukciju moguće je zadati nakon što je prethodna instrukcija u nekom od završih statusa za naloge koji su inicirani putem RBA iDIREKT internetskog bankarstva.

Putem RBA iDIREKT internetskog bankarstva nije moguće zadati nalog za izmjenom po postojećem plasmanu. U tom je slučaju potrebno koristiti PDF obrazac Naloga za izmjenu iz priloga Ugovora o okvirnom iznosu zaduženja.

Izvješća

Fakture

Odabirom opcije **Fakture** otvara se ekran s pregledom svih zaprimljenih faktura za prikazane vrste plasmana.

Pregled faktura za financijske proizvode


Dohvat dokumenata U razdoblju Nepreuzeti

Razdoblje Od 10.2019 do 01.2020

Kategorija Sve Fature za kredit Fature za garanciju Fature za okvir

Vrsta obveze Sve

Prikaži 50 zapisa po stranici Pretraži


Datum fakture	Datum dospijecha	Broj fakture	Vrsta obveze	Ukupno obračunato	Broj partije plasmana	Pročitano	Dokument
05.01.2020		104-1058-00000019	Naknada okvir	989,86 HRK		Ne	 <input type="checkbox"/>

Preuzmi označene dokumente

Omogućeno je pretraživanje prema kriterijima:

- Dohvat dokumenta – dohvaćanje faktura za odabrano vremensko razdoblje ili prikaz samo nepreuzetih faktura
- Razdoblje – odabir vremenskog razdoblja iz kalendara
- Kategorija – odabir faktura prema tipu financijskog proizvoda (Sve, Fature za kredite, Fature za garancije i Fature za okvire)
- Vrsta obveze – odabir vrste obveze iz padajućeg izbornika (Naknade-garancije, Naknade-krediti, Naknade-okviri, Opomene, Redovne kamate-krediti, Zatezne kamate-garancije, Zatezne kamate-krediti i Zatezne kamate-okviri)

Fakture je moguće pretraživati i upisom ključne riječi u polje **Pretraži**. Odabirom tipke **Osvježi** u nastavku će se prikazati lista dohvaćenih faktura prema odabranim kriterijima pretrage.

Za preuzimanje fakture potrebno je u koloni Dokument odabrati . Za grupno preuzimanje potrebno je označiti fakture upisom kvačice u check box, a zatim odabrati tipku **Preuzmi označene dokumente**.

Obavijesti

Odabirom opcije **Obavijesti** otvara se ekran s pregledom svih zaprimljenih obavijesti za prikazane vrste plasmana.

Pregled obavijesti za rizične proizvode

Dohvat dokumenata U razdoblju Nepreuzeti

Razdoblje Od 10.2019 do 01.2020

Tip obavijesti Svi

Omogućeno je pretraživanje prema kriterijima:

- Dohvat dokumenta – dohvaćanje obavijesti za odabrano vremensko razdoblje ili prikaz samo nepreuzetih obavijesti
- Razdoblje – odabir vremenskog razdoblja iz kalendara
- Tip obavijesti – odabir obavijesti prema tipu (Sve, Izjava o prijeboju, Obavijest o dospijeću obveze, Obavijest o dospijeću kredita i Obavijest o obračunu troškova)

Pregled poruka

Kategorija Sve Poslano Primljeno

Tip poruke Sve Automatske poruke sustava Poruke banke

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

<input type="checkbox"/>	Datum	Naslov
	27.12.2019 12:33	Obavijest o transakciji IPT4247496
	21.08.2019 15:22	Ugovorna dokumentacija
	07.08.2019 15:39	MIFID II dokumentacija
	20.12.2018 11:33	Obavijest
	19.12.2018 11:09	Obavijest o odbijenoj transakciji IPT3940347
	04.12.2018 13:53	Obavijest o transakciji IPT3933967
	30.11.2018 16:28	Reklamacija

Pregled obavijesti o priljevima

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled obavijesti o priljevima iz inozemstva te njihovo preuzimanje.

Pregled obavijesti o priljevu

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

Datum obavijesti	Broj naloga	Platitelj	Iznos priljeva	Pročitano	
17.12.2019	011900007298748	TEST	500,00 EUR	Ne	
17.12.2019	011900007179785	VAR	250,00 HRK	Ne	
17.12.2019	011900007134234	IRE	1.200,00 DKK	Ne	
17.12.2019	001900007287305	FSFDSSDF	10.000,00 HRK	Ne	

Za ispis obavijesti pritisnite . Prilikom prvoga pregleda obavijesti u koloni **Pročitano** automatski se evidentira datum i vrijeme pregleda.

Pregled SWIFT potvrda

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled SWIFT potvrda te njihovo preuzimanje.

Pregled SWIFT potvrda

Prikaži zapisa po stranici Pretraži

Datum unosa	Referenca platitelja	Pročitano	Prikaži
27.08.2014 15:54	040090322174	02.09.2014 15:17	
27.08.2014 15:54	053090322122	27.08.2014 16:27	

Za ispis SWIFT potvrde pritisnite na . Prilikom prvoga pregleda SWIFT potvrde u koloni **Pročitano** automatski se evidentira datum i vrijeme pregleda.

SWIFT potvrda dostupna Vam je i na ekranu **Pregled deviznih platnih naloga**, odabirom linka u koloni **Referenca**.

Solventnost


Funkcionalnost koja poslovnim subjektima rezidentima omogućuje zadavanje zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti (dostava na RBA iDIREKT, putem e-maila ili faksa), te pregled navedenih zahtjeva zadavanih putem RBA iDIREKT-a te njihov status.

Zahtjev za izdavanje izvješća o solventnosti

Za zadavanje **Zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti na RBA iDIREKT** obvezno je popuniti polja:

- Izvješće za račun – iz padajućeg izbornika odaberite račun
- Način dostave – označite opciju **Internet bankarstvo**

Zahtjev za izdavanjem izvješća o solventnosti.	
Izvješće za račun	1100046484 HRK
Račun za naplatu naknade	1100046484 HRK
Način dostave	<input checked="" type="radio"/> Internet bankarstvo <input type="radio"/> E-mailom <input type="radio"/> Faksom
Datum zadavanja	02.01.2020
<small>Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Financijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva. Naknada za izdavanje "Izvješća o solventnosti" iznosi 100,00 HRK + PDV</small>	
→ Nastavak	

Izvješća o solventnosti uz dostavu na internet bankarstvo digitalno su potpisana, i mogu se preuzeti na **Pregledu zahtjeva za solventnost**. Preuzimanje je moguće kada akcija  postane dostupna. Ako želite dalje distribuirati dokument Izvješće o solventnosti, isti će biti pravovaljan ako ga u elektroničkom obliku s pripadajućom [Uputom za provjeru elektroničkog potpisa](#) pošaljete korisniku. Distribuciju je moguće organizirati i tako da RBA šalje e-mail krajnjemu korisniku dokumenta, u slučaju da tako zatražite pri slanju zahtjeva. U tome slučaju krajnji korisnik dobiva dokument, zajedno s **Uputom za provjeru elektroničkoga potpisa**.

Za zadavanje **Zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti na E-mail** obvezno je popuniti polja:

- Izvješće za račun – iz padajućeg izbornika odaberite račun
- Način dostave – označite opciju **E-mailom** i u prazno polje unesite e-mail adresu na koju je potrebno dostaviti izvješće

Zahtjev za izdavanjem izvješća o solventnosti.	
Izvješće za račun	1100046484 HRK
Račun za naplatu naknade	1100046484 HRK
Način dostave	<input type="radio"/> Internet bankarstvo <input checked="" type="radio"/> E-mailom <input type="text" value=""/> <input type="radio"/> Faksom
Datum zadavanja	02.01.2020
<small>Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Financijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva. Naknada za izdavanje "Izvješća o solventnosti" iznosi 100,00 HRK + PDV</small>	
→ Nastavak	

Za zadavanje **Zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti na Faks** obvezno je popuniti polja:

- Izvješće za račun – iz padajućeg izbornika odaberite račun
- Način dostave – označite opciju **Faksom**. Za dostavu izvješća na broj telefaksa:
 - Unutar Republike Hrvatske – U padajućem izborniku odaberete predbroj, a u drugo polje unesite broj telefaksa
 - Izvan Republike Hrvatske – Padajući izbornik ostavite neodabran, a u drugo polje unesite broj telefaksa u cijelosti (pozivni broj za državu, pozivni broj unutar države i sam broj telefaksa)

Zahtjev za izdavanjem izvješća o solventnosti.

Izvješće za račun	1100046484 HRK
Račun za naplatu naknade	1100046484 HRK
Način dostave	<input type="radio"/> Internet bankarstvo <input type="radio"/> E-mailom <input checked="" type="radio"/> Faksom <input type="text"/> <input type="button" value="+ Dodaj broj faksa"/>
Datum zadavanja	02.01.2020

Izvješće "Podaci o solventnosti" Banka izdaje po primitku podataka o iznosu i danima blokade koje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima preuzima od Financijske agencije. Isto podrazumijeva da će Banka dostaviti izvješće korisniku najkasnije dva radna dana od dana zadavanja zahtjeva. Naknada za izdavanje "Izvješća o solventnosti" iznosi 100,00 HRK + PDV

Broj telefaksa smije sadržavati samo znamenke. U slučaju da želite primiti izvješće na više brojeva, pritisnite **Dodaj broj faksa**, te će se otvoriti novo polje za unos drugog broja. Možete unijeti najviše 3 broja telefaksa. Za brisanje dodatno unesenoga broja telefaksa, pritisnite **Ukloni broj faksa**.

Nakon unosa podataka pritiskom na **Nastavak** otvara se ekran **Rekapitulacija zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti**. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno spremirati ili autorizirati.

Pregled zahtjeva za solventnost

Odabirom opcije **Pregled zahtjeva za solventnost** ulazite na ekran s listom zadanih zahtjeva.

Pregled zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti




Vremenski period: Od: 03.01.2020 Do: 03.01.2020

Status:


Prikaži: zapisa po stranici Pretraži:

<input type="checkbox"/>	Zahtjev broj	Datum	Broj računa	Računa naknade	Način dostave	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	IPT4284853	03.01.2020	1100046484 HRK	1100046484 HRK	Internet bankarstvom	Zaprimljen	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	IPT4284854	03.01.2020	1100046484 HRK	1100046484 HRK	Internet bankarstvom	Djelomično autoriziran	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>

Ovisno o kategoriji ovlaštenja koja imate, na ekranu su Vam dostupne 3 akcije:

- Autorizacija zahtjeva pritiskom na 
- Deautorizacija zahtjeva pritiskom na 
- Brisanje zahtjeva pritiskom na 

Statusi zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti:

- Unesen – zahtjev nije autoriziran
- Djelomično autoriziran – potrebna je autorizacija drugoga potpisnika. Autorizaciju je moguće napraviti pritiskom na , nakon čega se otvara ekran za potvrdu autorizacije
- Autoriziran – zahtjev je potpisan i poslan u obradu
- Proslijeđen – zahtjev je proslijeđen na obradu
- Zaprimljen – zahtjev je zaprimljen
- U obradi – zahtjev je u postupku obrade
- Realiziran – zahtjev je obrađen te je izvješće poslano traženim kanalom dostave
- Odbijen – zahtjev je odbijen od strane Banke, npr. nedostatna sredstva na računu za naplatu naknade i već postoji zahtjev za zadani račun, datum i tip poruke.

Zahtjevi

Zahtjev za promjenu korespondentnih podataka

Odabirom **Zahtjev za promjenu korespondentnih podataka** ulazite na unosni ekran predefiniranog zahtjeva.

Odabirom vrste zahtjeva **Promjena** omogućeno Vam je slanje zahtjeva za promjenom postojećih (prethodno ugovorenih) podataka:

- Mjesto i adresa sjedišta – podataka upisanih u nadležni registar
- Adresa za korespondenciju
- Adresa za dostavu izvadaka – ako izvatke o stanju i promjenama po računu primete poštom
- Osnovni faks
- Faks za dostavu izvadaka – ako izvatke o stanju i promjenama po računu primete putem telefaksa
- Kontakt brojevi telefona – u slučaju da želite prijaviti telefonske brojeve na koje Vas Banka može kontaktirati
- Kontakt e-mail adresa – ako želite prijaviti e-mail adrese na koje Vam Banka može dostavljati korespondenciju.

Zahtjev za promjenom / dodavanjem korespondentnih podataka	
Vrsta zahtjeva	<input checked="" type="radio"/> Promjena <input type="radio"/> Dodavanje
Naziv	POSLOVNI SUBJEKT D.O.O.
Mjesto i adresa sjedišta	<input type="text" value="LJUDEVITA POSAVSKOG 41, 10000 ZAGREB"/>
Adresa za korespondenciju	<input type="text"/>
Adresa za dostavu izvadaka	<input type="text"/>
Osnovni faks	<input type="text"/>
Faks za dostavu izvadaka	<input type="text"/>
Kontakt broj / brojevi telefona	<input type="text"/>
Kontakt e-mail adresa/e	<input type="text"/>
Napomena	<input type="text"/>
Novi korespondentni podaci iz ovog zahtjeva za promjenom korespondentnih podataka početak će se primjenjivati u roku jednog radnog dana.	
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

Odabirom vrste zahtjeva **Dodavanje** omogućeno Vam je slanje zahtjeva za dodavanjem novih podataka:

- Adrese za korespondenciju – ako ubuduće želite primati korespondenciju na adresu različitu od službene adrese poslovnoga subjekta
- Adrese za dostavu izvadaka – ako ubuduće želite primati dodatne izvratke o stanju i promjenama po računu poštom
- Osnovnoga telefaksa
- Telefaksa za dostavu izvadaka – u slučaju da ubuduće želite primati dodatne izvratke o stanju i promjenama po računu putem telefaksa
- Kontakt brojeva telefona – ako želite prijaviti telefonske brojeve na koje Vas Banka također može kontaktirati
- Kontakt e-mail adrese – ako želite prijaviti e-mail adrese na koje Vam Banka također može dostavljati korespondenciju

Zahtjev za promjenom / dodavanjem korespondentnih podataka	
Vrsta zahtjeva	<input type="radio"/> Promjena <input checked="" type="radio"/> Dodavanje
Naziv	POSLOVNI SUBJEKT D.O.O.
Adresa za dostavu izvadaka	<input type="text"/>
Faks za dostavu izvadaka	<input type="text"/>
Kontakt broj / brojevi telefona	<input type="text"/>
Kontakt e-mail adresa/e	<input type="text"/>
Napomena	<input type="text"/>
Podnošenjem ovoga Zahtjeva za dodavanje podataka, gore navedeni podaci bit će pridodani postojećima.	
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

Nakon unosa podataka pritiskom na **Nastavi** otvara se ekran rekapitulacije. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno spremiti ili autorizirati. Pritiskom na **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente zahtjeva ili odustati od slanja zahtjeva u obradu. Pritiskom na **Autoriziraj** zahtjev je autoriziran i poslan Banci na izvršenje. Na vrhu ekrana primit ćete odgovarajuću poruku sustava.

Zahtjev za provjeru SEPA datoteke

Odabirom **Zahtjev za provjeru SEPA datoteke** ulazite na unosni ekran predefiniranog zahtjeva koji omogućava slanje pripremljene SEPA datoteke na formalnu provjeru. Datoteku može učitati:

- putem akcije **Dohvati** i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode [Drag&drop](#) – povlačenjem datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu RBA iDIREKT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox)

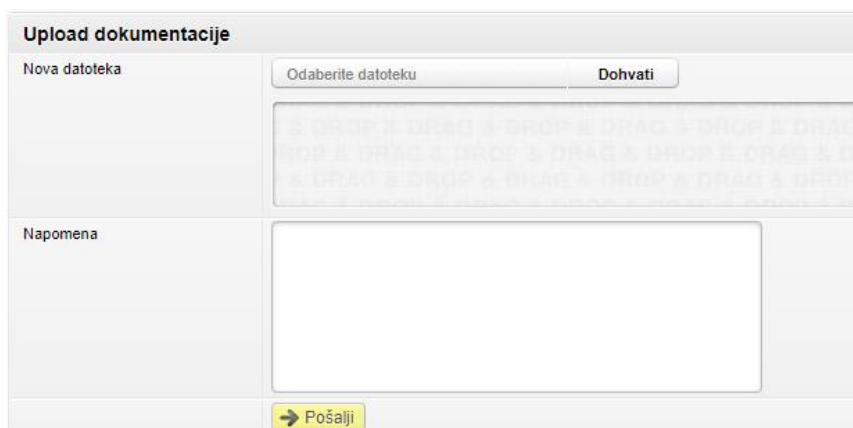
Upload datoteke za formalnu provjeru	
Nova datoteka	<input type="button" value="Odaberite datoteku"/> <input type="button" value="Dohvati"/>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; color: #ccc;"> & DROP & DRAG & DROP & DRAG & DRAG & DRAG JOB & DRAG & DROP & DRAG & DRAG & DRAG & DRAG & DRAG & DROP & DRAG & DRAG & DRAG & DRAG </div>
Napomena	<input type="text"/>
<input type="button" value="→ Pošalji"/>	

Pritiskom na **Pošalji** zahtjev je poslan Banci na izvršenje. Na vrhu ekrana primit ćete odgovarajuću poruku sustava.

Slanje dokumentacije na zahtjev Banke

Odabirom **Slanje dokumentacije na zahtjev Banke** ulazite na unosni ekran predefiniranog zahtjeva koji Vam omogućava slanje različitih dokumenata prema Banci. Datoteku može učitati:

- putem akcije **Dohvati** i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode **Drag&drop** – povlačenjem datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu RBA iDIREKT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox)



Pritiskom na **Pošalji** zahtjev je poslan Banci na izvršenje. Na vrhu ekrana primit ćete odgovarajuću poruku sustava.

Zahtjev za najavu/isplatu gotovine

Odabirom **Zahtjev za najavu/isplatu gotovine** ulazite na unosni ekran predefiniranog zahtjeva koji Vam omogućava slanje notifikacije o najavi podizanja gotovine ili isplati gotovine prema odabranoj poslovnici RBA:

- Odaberite grad – odabir grada iz padajućeg izbornika
- Odaberite poslovnicu – odabir poslovnice iz padajućeg izbornika
- Iznos – ciljani iznos isplate gotovine
- Valuta – valuta isplate gotovine
- Račun terećenja – odabir transakcijskog računa iz padajućeg izbornika
- Datum isplate – ciljani datum isplate
- Poziv na broj odobrenja – unos modela i poziva na broj odobrenja
- Opis plaćanja – unos opisa plaćanja
- Ime i prezime primatelja – ime i prezime primatelja gotovine
- Broj osobnog dokumenta primatelja – broj osobnog dokumenta primatelja gotovine

Zahtjev za najavu / isplatu gotovine	
Klijent je u obvezi poslovnici Banke u kojoj ima namjeru izvršiti gotovinsku isplatu najaviti isplatu gotovine od 70.000 HRK i više po jednoj transakciji, odnosno iznos 10.000 EUR i više, a za ostale strane valute bez obzira na iznos.	
Klijent je obavezan najaviti isplatu gotovine iznad navedenih limita u skladu s Terminskim planom izvršenja platnih transakcija , a u protivnom Banka zadržava pravo odbiti zaprimljeni nalog za isplatu.	
Zahtjev za Najavu podizanja gotovine podrazumijeva ujedno i isplatu, odnosno nije potrebno dodatno popunjavati i Zahtjev za isplatu.	
Odaberite	<input checked="" type="radio"/> Najava podizanja gotovine <input type="radio"/> Isplata gotovine
Odaberite grad	Bjelovar ▾
Odaberite poslovnicu	Bjelovar - Trg Eugena Kvaternika 9 ▾
Iznos	0,00
Valuta	HRK ▾
Račun terećenja	Moj kunslibb - 1100046484 ▾
Datum isplate	
Poziv na broj odobrenja	
Opis plaćanja	
Ime i prezime primatelja	
Broj osobnog dokumenta primatelja	
Napomena	
→ Nastavi	

Nakon unosa podataka pritiskom na **Nastavi** provodi se formalna ispravnost unesenih podataka i otvara se ekran rekapitulacije. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno spremati ili autorizirati.

Pritiskom na **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente zahtjeva ili odustati od slanja zahtjeva u obradu.

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje RBA iDIREKT-a:

- Korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje završava postupak pripreme zahtjeva. Pritiskom na **Spremi** zahtjev je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja.
- Korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen zahtjev moguće je autorizirati u [Pregledu zahtjeva](#).
- Korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na **Autoriziraj**. Korisnici mogu zahtjev i samo upisati pritiskom na **Spremi**, te autorizaciju provesti naknadno u [Pregledu zahtjeva](#).
- U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na **Autoriziraj** zahtjev se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u [Pregledu zahtjeva](#).
- Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.
- Status zahtjeva možete provjeriti u [Pregledu zahtjeva](#).
- Potpunom autorizacijom zahtjev se automatski prosljeđuje na izvršenje u odabranu poslovnicu RBA. Na vrhu ekrana primit ćete odgovarajuću poruku sustava.

Zahtjev za uplatu gotovine

Odabirom **Zahtjev za uplatu gotovine** ulazite na unosni ekran predefiniranog zahtjeva koji Vam omogućava slanje notifikacije o najavi podizanja gotovine ili isplati gotovine prema odabranoj poslovnici RBA:

- Grad – odabir grada iz padajućeg izbornika
- Poslovnica – odabir poslovnice iz padajućeg izbornika
- Iznos – ciljani iznos isplate gotovine
- Valuta – valuta isplate gotovine
- Račun odobrenja – odabir transakcijskog računa iz padajućeg izbornika
- Datum uplate – ciljani datum isplate
- Ime i prezime – ime i prezime donositelja gotovine
- Broj osobnog dokumenta – broj osobnog dokumenta donositelja gotovine

Zahtjev za uplatu gotovine	
Grad	Bjelovar ▼
Poslovnica	Bjelovar - Trg Eugena Kvaternika 9 ▼
Iznos	0,00
Valuta	HRK ▼
Račun odobrenja	Moj kunskibb - 1100046484 ▼
Datum uplate	
Ime i prezime	
Broj osobnog dokumenta	
Napomena	
→ Nastavak	

Nakon unosa podataka pritiskom na **Nastavi** provodi se formalna ispravnost unesenih podataka i otvara se ekran rekapitulacije. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno autorizirati.

Pritiskom na **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente zahtjeva ili odustati od slanja zahtjeva u obradu.

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje RBA iDIREKT-a:

- Korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na **Autoriziraj**.
- U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na **Autoriziraj** zahtjev se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u [Pregledu zahtjeva](#).
- Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.
- Status zahtjeva možete provjeriti u [Pregledu zahtjeva](#).
- Potpunom autorizacijom zahtjev se automatski prosljeđuje na izvršenje u odabranu poslovnicu RBA. Na vrhu ekrana primit ćete odgovarajuću poruku sustava.

Zahtjev za osobno preuzimanje BON2 izvješća

Odabirom **Zahtjev za osobno preuzimanje BON2 izvješća** ulazite na unosni ekran predefiniranog zahtjeva koji Vam omogućava slanje notifikacije o najavi osobnog podizanja BON2 izvješća prema odabranoj poslovnicu RBA:

- Grad – odabir grada iz padajućeg izbornika
- Poslovnica – odabir poslovnice iz padajućeg izbornika
- Račun za ispis BON2 izvješća – odabir transakcijskog računa iz padajućeg izbornika
- Račun za naplatu naknade – odabir transakcijskog računa iz padajućeg izbornika
- Ime i prezime preuzimatelja – ime i prezime preuzimatelja izvješća
- Broj osobnog dokumenta – broj osobnog dokumenta preuzimatelja izvješća

Zahtjev za osobno preuzimanje BON2 izvješća

Važna napomena!

Prije zadavanja zahtjeva molimo da provjerite transakcijski račun i osigurate sredstva za naplatu naknade za izdavanje BON 2 Izvješća.

Naknada za izradu i osobno preuzimanje naplaćuje se sukladno [RBA Tarifi za poslovne subjekte](#).

Odaberite grad

Odaberite poslovnicu

Račun za ispis BON2 izvješća

Račun za naplatu naknade

Ime i prezime preuzimatelja

Broj osobnog dokumenta preuzimatelja

Napomena

[→ Nastavi](#)

Nakon unosa podataka pritiskom na **Nastavi** provodi se formalna ispravnost unešenih podataka i otvara se ekran rekapitulacije. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno spremići ili autorizirati.

Pritiskom na **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente zahtjeva ili odustati od slanja zahtjeva u obradu.

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje RBA iDIREKT-a:

- Korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje završava postupak pripreme zahtjeva. Pritiskom na **Spremi** zahtjev je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja.
- Korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen zahtjev moguće je autorizirati u [Pregledu zahtjeva](#).
- Korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na **Autoriziraj**. Korisnici mogu zahtjev i samo upisati pritiskom na **Spremi**, te autorizaciju provesti naknadno u [Pregledu zahtjeva](#).
- U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na **Autoriziraj** zahtjev se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u [Pregledu zahtjeva](#).
- Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.
- Status zahtjeva možete provjeriti u [Pregledu zahtjeva](#).
- Potpunom autorizacijom zahtjev se automatski prosljeđuje na izvršenje u odabranu poslovnicu RBA. Na vrhu ekrana primit ćete odgovarajuću poruku sustava.

Zahtjev za preuzimanje DNT vrećica

Odabirom **Zahtjev za preuzimanje DNT vrećica** ulazite na unosni ekran predefiniranog zahtjeva koji Vam omogućava slanje notifikacije o najavi osobnog podizanja DNT kazeta ili vrećica prema odabranoj poslovnici RBA:

- Grad – odabir grada iz padajućeg izbornika
- Poslovnica – odabir poslovnice iz padajućeg izbornika
- Datum preuzimanja – ciljani datum preuzimanja
- Ime i prezime – ime i prezime preuzimatelja
- Broj osobnog dokumenta – broj osobnog dokumenta preuzimatelja

Zahtjev za preuzimanje DNT vrećica	
Odaberite grad	Bjelovar ▾
Odaberite poslovnicu	Bjelovar - Trg Eugena Kvaternika 9 ▾
Datum preuzimanja	<input type="text"/>
Ime i prezime	<input type="text"/>
Broj osobnog dokumenta	<input type="text"/>
Napomena	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
→ Nastavi	

Nakon unosa podataka pritiskom na **Nastavi** provodi se formalna ispravnost unesениh podataka i otvara se ekran rekapitulacije. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno autorizirati.

Pritiskom na **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente zahtjeva ili odustati od slanja zahtjeva u obradu.

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje RBA iDIREKT-a:

- Korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na **Autoriziraj**.
- U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na **Autoriziraj** zahtjev se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u [Pregledu zahtjeva](#).
- Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.
- Status zahtjeva možete provjeriti u [Pregledu zahtjeva](#).
- Potpunom autorizacijom zahtjev se automatski prosljeđuje na izvršenje u odabranu poslovnicu RBA. Na vrhu ekrana primit ćete odgovarajuću poruku sustava.

Zahtjev za otplatom deviznog kredita

Odabirom **Zahtjev za otplatom deviznog kredita** ulazite na unosni ekran predefiniranog zahtjeva koji Vam omogućava slanje instrukcije za otplatu rate kredita u deviznoj valuti:

- Račun terećenja – odabir transakcijskog računa iz padajućeg izbornika
- Iznos – ciljani iznos rate kredita
- Valuta terećenja – odabir valute terećenja iz padajućeg izbornika
- Datum izvršenja – ciljani datum izvršenja
- Broj kreditne partije – unos broja partije kredita
- Valuta kredita – odabir valute kredita iz padajućeg izbornika

Zahtjev za otplatom deviznog kredita	
Račun terećenja	1100046484 EUR vv - 1100046484 ▼
Iznos	0,00
Valuta terećenja	EUR ▼
Datum izvršenja	
Broj kreditne partije	
Valuta kredita	EUR ▼
Opis plaćanja	
→ Nastavi	

Nakon unosa podataka pritiskom na **Nastavi** provodi se formalna ispravnost unesanih podataka i otvara se ekran rekapitulacije. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, zahtjev je potrebno spremi ili autorizirati.

Pritiskom na **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente zahtjeva ili odustati od slanja zahtjeva u obradu.

Nastavak rada određen je kategorijom ovlaštenja kojom ste se prijavili za korištenje RBA iDIREKT-a:

- Korisnicima s ovlaštenjem za unos ovdje završava postupak pripreme zahtjeva. Pritiskom na **Spremi** zahtjev je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja.
- Korisnicima s ovlaštenjem za autorizaciju pripremljen zahtjev moguće je autorizirati u [Pregledu zahtjeva](#).
- Korisnicima s ovlaštenjem za unos i autorizaciju ovdje se nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na **Autoriziraj**. Korisnici mogu zahtjev i samo upisati pritiskom na **Spremi**, te autorizaciju provesti naknadno u [Pregledu zahtjeva](#).
- U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa, pritiskom na **Autoriziraj** zahtjev se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva potrebna je autorizacija drugoga potpisnika u [Pregledu zahtjeva](#).
- Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.
- Status zahtjeva možete provjeriti u [Pregledu zahtjeva](#).

Zahtjev za slanje financijske dokumentacije


Odabirom **Zahtjev za slanje financijske dokumentacije** ulazite na unosni ekran predefiniranog zahtjeva koji Vam omogućava slanje različitih vrsta financijskih dokumenata. Zahtjev je dostupan prijavom u RBA iDIREKT putem personaliziranog autentifikacijskog uređaja (USB/SmartCard sa FINA Certifikata i mToken).

Prije slanja potrebno je odabrati ispravnu vrstu dokumentacije:

- Izvješća – Bilanca, GFI-POD, Obrazac PD, Obrazac PDV, Polu/godišnji statistički izvještaj, Potvrda FINE o predaji izvješća, Potvrda Porezne uprave o predaji izvješća, Račun dobiti i gubitka, te Revizorsko izvješće
- Poslovne informacije – Obrazac JOPPD, Ostala financijska dokumentacija, Potvrda Porezne uprave, te Potvrde – ostalo

Datoteku može učitati:

- putem akcije **Dohvati** i odabirom lokacije na kojoj je spremljena datoteka
- putem metode [Drag&drop](#) – povlačenjem datoteke iz prozora lokalnog računala u označeni prostor na ekranu RBA iDIREKT aplikacije (dostupno samo za preglednike Chrome i Firefox)

Upload finansijske dokumentacije	
Kategorija	Izvešća ▾
Podkategorija	Bilanca ▾
Nova datoteka	Odaberite datoteku <input type="button" value="Dohvati"/>
	
Napomena	<input type="text"/>
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

Nakon unosa podataka pritiskom na **Nastavi** provodi se formalna ispravnost unesenih podataka i otvara se ekran rekapitulacije na kojem je zahtjev potrebno autorizirati.

Pritiskom na **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente zahtjeva ili odustati od slanja zahtjeva u obradu.

Autorizacija zahtjeva omogućena je svim kategorijama ovlaštenja (Unos, Autorizacija, Unos i Autorizacija). Pritiskom na tipku **Autoriziraj**, zahtjev se šalje na daljnju obradu.

Zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava. Status zahtjeva možete provjeriti u [Pregledu zahtjeva](#).

Zahtjev za ugovaranje FlexiBIZ paketa

Odabirom **Zahtjev za ugovaranje FlexiBIZ- paketa** ulazite na unosni ekran predefiniranog zahtjeva koji Vam omogućava ugovaranje FlexiBIZ paketa. Zahtjev je dostupan prijavom u RBA iDIREKT putem personaliziranog autentifikacijskog uređaja (USB/SmartCard sa FINA Certifikata i mToken) ovlaštene osobe za zastupanje poslovnog subjekta.

Ugovaranje FlexiBIZ paketa	
Ugovorite FlexiBIZ paket i koristite njegove pogodnosti!	
Odaberite vrstu paketa	<input type="radio"/> FlexiBIZ Balanced <input type="radio"/> FlexiBIZ Bonus <input type="radio"/> FlexiBIZ Standard
<input type="checkbox"/> Upoznat sam sa odredbama Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata kao i sa Naknadama u poslovanju s poslovnim subjektima te ih u cijelosti prihvaćam.	
Pročitao/la sam pripadajuća Opća pravila i uvjete o pogodnostima ORYX asistencije uz FlexiBIZ Bonus i uz FlexiBIZ Balance paket.	
<input type="button" value="→ Nastavi"/>	

Nakon odabira vrste paketa pritiskom na **Nastavi** provodi se formalna ispravnost i otvara se ekran rekapitulacije na kojem je zahtjev potrebno spremi ili autorizirati.

Pritiskom na **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente zahtjeva ili odustati od slanja zahtjeva u obradu.

Pritiskom na **Spremi** zahtjev je upisan i pripremljen za autorizaciju od strane korisnika koji ima tu razinu ovlaštenja.

Ovlaštena osoba za zastupanje sa pojedinačnim zastupanjem ovdje nastavlja postupak autorizacije odnosno slanja zahtjeva na izvršenje pritiskom na **Autoriziraj**. Korisnici mogu zahtjev i samo upisati pritiskom na **Spremi**, te autorizaciju provesti naknadno u [Pregledu zahtjeva](#).

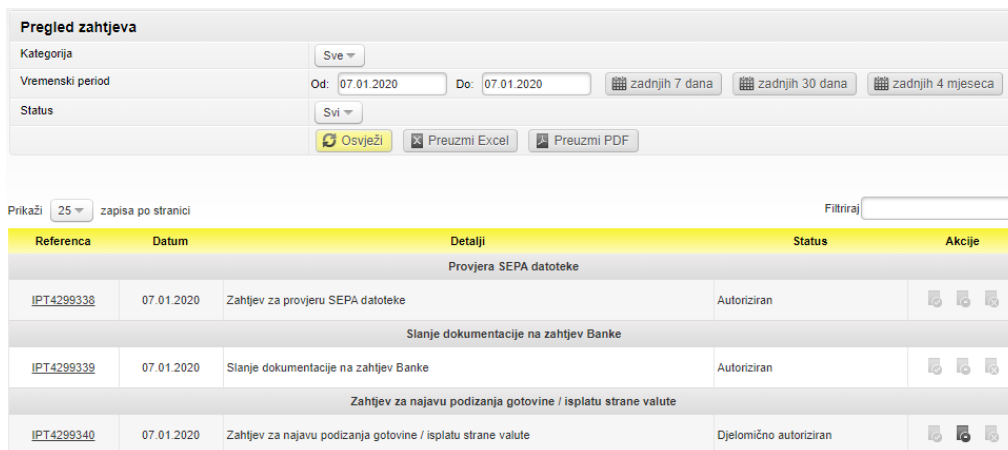
U slučaju da su za autorizaciju potrebna dva potpisa (skupno zastupanje), pritiskom na **Autoriziraj** zahtjev se djelomično autorizira (prvim potpisom), a za konačnu provedbu zahtjeva potrebna je autorizacija druge osobe ovlaštene za zastupanje u [Pregledu zahtjeva](#).










Ovisno o kategoriji ovlaštenja koju imate, zahtjevi nakon Vaše akcije dobivaju određene statuse. O dobivenome statusu zahtjeva informaciju dobivate odgovarajućom porukom sustava.

Status zahtjeva možete provjeriti u [Pregledu zahtjeva](#).

Pregled zahtjeva

Odabirom opcije **Pregled zahtjeva** otvara se ekran s listom zadanih zahtjeva.



Referenca	Datum	Detalji	Status	Akcije
Provjera SEPA datoteke				
IPT4299338	07.01.2020	Zahtjev za provjeru SEPA datoteke	Autoriziran	  
Slanje dokumentacije na zahtjev Banke				
IPT4299339	07.01.2020	Slanje dokumentacije na zahtjev Banke	Autoriziran	  
Zahtjev za najavu podizanja gotovine / isplatu strane valute				
IPT4299340	07.01.2020	Zahtjev za najavu podizanja gotovine / isplatu strane valute	Djelomično autoriziran	  

U ovom izborniku možete:

- pretraživati predefinirane zahtjeve zadanih putem internetskoga bankarstva prema određenim uvjetima pretrage:
 - odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana-zadnjih 4 mjeseca
 - odabirom statusa – **Autoriziran, Djelomično autoriziran, Zaprimljen, Obrađen i Odbijen**
- provjeriti statuse zahtjeva
- ovisno o Vašim ovlaštenjima, provoditi sljedeće akcije:
 - autorizirati zahtjev koji je u statusu **Unesen** ili **Djelomično autoriziran**
 - deautorizirati zahtjev koji je u statusu **Djelomično autoriziran**
- Odabirom reference zahtjeva pregledati detalje odabranog zahtjeva

Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju

Odabirom opcije **Pregled zahtjeva za potvrdu o provednom plaćanju** otvara se ekran s listom zadanih zahtjeva.

Pregled zahtjeva za potvrdu o plaćanju							
Vremenski period	Od	03.01.2018	Do	07.01.2020	današnji	zadnjih 7 dana	zadnjih 30 dana
Status	Svi ▾						
Osvježi Preuzmi PDF Preuzmi Excel							
Prikaži	20 ▾	zapisa po stranici			Pretraži: <input type="text"/>		
Oznaka zahtjeva	Datum zahtjeva	Način dostave	Referenca transakcije	Račun naknade	Status	Akcije	
IPT3859607	11.01.2018	Internet bankarstvo	IPT3859469	1100046484 HRK	Odbijen		
IPT3859595	11.01.2018	Internet bankarstvo	IPT3859469	1100046484 HRK	Odbijen		
IPT3859533	11.01.2018	Internet bankarstvo	IPT3859110	1100046484 HRK	U obradi		
IPT3859104	09.01.2018	Internet bankarstvo	IPT3857368	1100046484 HRK	Obraden		
IPT3856883	03.01.2018	Internet bankarstvo	IPT3856844	1100046484 HRK	U obradi		

Pretraživanje možete provoditi prema sljedećim kriterijima:

- odabirom vremenskog razdoblja (Od, Do) ili oblika današnji-zadnjih 7 dana-zadnjih 30 dana
- odabirom statusa – **Unesen**, **Djelomično autoriziran**, **Autoriziran**, **U obradi**, **Obraden** i **Odbijen**

Odabirom reference zahtjeva otvara se ekran s pregledom detalja odabranog zahtjeva, a odabirom reference transakcije prikazuju se detalji platne transakcije za koju je zatraženo izdavanje potvrde. Potvrde o plaćanju, za koje ste zatražili da Vam se dostave putem internetskoga bankarstva, možete preuzeti u PDF formatu pritiskom na

Reklamacije

Pošalji reklamaciju/primjedbu

Ova funkcionalnost omogućuje Vam slanje reklamacije Banci. Odabirom opcije **Pošalji primjedbu/reklamaciju** ulazite na unosni ekran reklamacije.

Pošalji primjedbu/reklamaciju	
DOMAĆI PLATNI PROMET	PLATNI PROMET S INOZEMSTVOM
→ Povrat sredstava	→ Povrat sredstava → Zahtjev za promjenom
OSTALE PORUKE	
→ Ostale poruke	

Omogućen Vam je odabir kategorije i potkategorije primjedbe/reklamacije koju želite uputiti na rješavanje. Ovisno o odabranoj potkategoriji, otvara se strukturirani obrazac za unos primjedbe/reklamacije.

Pošalji primjedbu/reklamaciju	
Odabir kategorije	Povrat sredstava ▼
Kategorija	Domaći platni promet
Podkategorija	Povrat sredstava
Broj računa terećenja	Odaberite ▼
Iznos	0,00
Poziv na broj primatelja	HR <input type="text"/>
Opis	<input type="text"/>
Datum valute	07.01.2020
Naziv primatelja	<input type="text"/>
Broj računa primatelja	<input type="text"/>
Broj transakcije	<input type="text"/>
Razlog	Višekratno plaćanje ▼
→ Nastavi	


Nakon unosa podataka pritiskom na **Nastavi** provodi se formalna ispravnost unešenih podataka i otvara se ekran rekapitulacije. Ovisno o Vašim ovlaštenjima, reklamaciju/primjedbu je potrebno spremiti ili autorizirati. Pritiskom na **Povratak** vraćate se na prethodni ekran, na kojemu je moguće izmijeniti elemente ili odustati od slanja reklamacije/primjedbe u obradu.

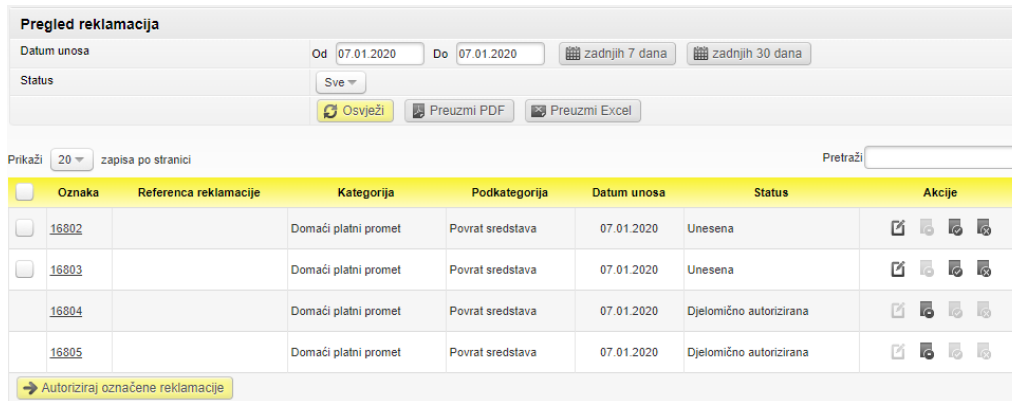
Napomena!

















Prilikom odabira kategorije **Domaći platni promet (izbornik Povrat sredstava)** te kategorije **Platni promet s inozemstvom (izbornici Povrat sredstava i Zahtjev za promjenu)**, provjerava se potrebna razina autorizacije, kao i prilikom provođenja platnih naloga.

Pregled reklamacija/primjedbi





Na ekranu **Pregled reklamacija/primjedbi** možete autorizirati pripremljene reklamacije/primjedbe na jedan od sljedećih načina:

- Pojedinačno – pritiskom na  u koloni **Akcije**, a zatim na ekranu za potvrdu pritiskom na **Autoriziraj**.
- Skupno – označavanjem više reklamacija/primjedbi kvačicom te pritiskom na **Autoriziraj označene reklamacije**, a zatim na ekranu za potvrdu pritiskom na **Autoriziraj**.



Oznaka	Referenca reklamacije	Kategorija	Podkategorija	Datum unosa	Status	Akcije
<input type="checkbox"/> 16802		Domaći platni promet	Povrat sredstava	07.01.2020	Unesena	   
<input type="checkbox"/> 16803		Domaći platni promet	Povrat sredstava	07.01.2020	Unesena	   
<input type="checkbox"/> 16804		Domaći platni promet	Povrat sredstava	07.01.2020	Djelomično autorizirana	   
<input type="checkbox"/> 16805		Domaći platni promet	Povrat sredstava	07.01.2020	Djelomično autorizirana	   

Na ekranu su omogućene i sljedeće akcije:

- Izmjena podataka reklamacije/primjedbe pritiskom na .
- Deautorizacija reklamacije/primjedbe pritiskom na , a zatim na ekranu za deautorizaciju pritiskom na **Deautoriziraj**.
- Brisanje reklamacije/primjedbe pritiskom na . Prije akcije brisanja potrebno je deautorizirati reklamaciju/primjedbu pritiskom na .

Statusi reklamacija/primjedbi:

- Unesena – reklamacija/primjedba nije autorizirana
- Djelomično autorizirana – reklamaciju/primjedbu treba autorizirati drugi potpisnik
- Autorizirana – reklamacija/primjedba je potpisana i poslana u obradu
- Upisana – reklamacija/primjedba je zaprimljena na rješavanje
- Zaključena – reklamacija/primjedba je riješena te Vam je poslan odgovor
- Poslana – reklamacija/primjedba je poslana na rješavanje

Odgovor Banke na upućenu reklamaciju/primjedbu možete pročitati odabirom linka u koloni **Oznaka** reklamacije/primjedbe, u statusu **Zaključena**. Odabirom oznake otvara se ekran **Prikaz detalja reklamacije**, a odgovor Banke nalazi se na dnu ekrana.

mToken

Zahtjev za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije

Ova funkcionalnost omogućuje Vam slanje zahtjeva za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije. Reaktivacija je moguća ukoliko se u RBA iDIREKT internetsko bankarstvo prijavite putem mTokena ili USB/SmartCard uređaja sa FINA Certifikatom.

Odabirom opcije **Zahtjev za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije** ulazite na ekran predefiniranog zahtjeva. Na ekranu je prikazan broj službenog mobitela za koji ste ugovorili RBA mBIZ servis, a na koji ćemo Vam dostaviti drugi dio koda za aktivaciju.

Zahtjev za reaktivaciju RBA mBIZ aplikacije

Što je RBA mBIZ?

RBA mBIZ - aplikacija koju koristite za pristup Vašem transakcijskom računu putem mBankinga, te za autentifikaciju i autorizaciju na RBA iDIREKT internetskom bankarstvu putem mTokena.

Broj mobilnog telefona + 385

Nakon uspješno provedene autorizacije zaprimit ćete dodatne upute i aktivacijske kodove.

[→ Nastavi](#)

Nakon autorizacije zahtjeva za reaktivaciju na ekranu se prikazuju prvi dio aktivacijskog koda i uputa.

Potvrda reaktivacije mToken autorizacijskog uređaja

Na Vaš mobilni uređaj ćete kroz nekoliko trenutaka zaprimiti SMS poruku s linkom za preuzimanje RBA mBIZ aplikacije. Preuzmite aplikaciju na Vaš mobilni telefon. Odaberite mToken i unesite 16-ero znamenkasti aktivacijski kod u za to predviđena polja.

Prvi dio aktivacijskog koda 08566026

Definirajte PIN koji se sastoji od najmanje 4 znamenke, odaberite Potvrdi i time je uspješno završen proces aktivacije aplikacije RBA mBIZ.
















U slučaju da odlučite odgoditi proces aktivacije obratite pozornost da aktivacijski kod ima valjanost 24h.









Ostale funkcionalnosti

Neautorizirane stavke






U ovom izborniku omogućena Vam je skupna autorizacija naloga, zahtjeva, reklamacija i poruka te instrukcija skrbničkoj banci koje su u statusu **Unesen/a** ili **Djelomično autoriziran/a**.



Na ekranu su Vam prikazane samo one vrste naloga/zahtjeva za koje imate ovlasti.

Devizni nalozi							
<input type="checkbox"/>	Referenca	Datum	Račun terećenja	Primatelj	Iznos	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	IPT4144325	08.01.2020	1100046484 EUR	BAYER INTERNATIONAL S.A.	12,00 EUR	Djelomično autoriziran	    
<input type="checkbox"/>	IPT4144333	22.08.2019	1100046484 HRK	BAYER INTERNATIONAL S.A.	12,00 EUR	Unesen	    
<input type="checkbox"/>	IPT4144327	22.08.2019	1100046484 HRK	BAYER INTERNATIONAL S.A.	12,00 EUR	Unesen	    
Ukupna suma prikazanih naloga					36,00 EUR		

Reklamacije							
<input type="checkbox"/>	Oznaka	Referenca reklamacije	Kategorija	Podkategorija	Datum unosa	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	16803		Domaći platni promet	Povrat sredstava	07.01.2020	Unesena	   
<input type="checkbox"/>	16804		Domaći platni promet	Povrat sredstava	07.01.2020	Djelomično autorizirana	   

[→ Autoriziraj označene reklamacije](#)

Pregled zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti							
<input type="checkbox"/>	Zahtjev broj	Datum	Broj računa	Računa naknade	Način dostave	Status	Akcije
<input type="checkbox"/>	IPT4264854	03.01.2020	1100046484 HRK	1100046484 HRK	Internet bankarstvom	Djelomično autoriziran	    






[→ Nastavak](#) Označi sve neautorizirane stavke  Preuzmi PDF  Preuzmi Excel

Ako želite autorizirati sve stavke na ekranu, pritisnite **Označi sve neautorizirane stavke**. Prazne kućice ispred stavki označit će se kvačicom. Ako, pak, želite autorizirati samo jednu vrstu stavaka, označite kućicu u zaglavlju prve kolone. U slučaju da želite autorizirati samo pojedine stavke, označite kućicu ispred IB broja stavke u prvoj koloni.

Nakon označavanja stavki za autorizaciju pritiskom na **Nastavak** otvara se ekran s popisom stavki označenih za autorizaciju.

Devizni nalozi						
Referenca	Datum	Račun terećenja	Primateelj	Iznos	Status	
IPT4144333	08.01.2020	1100046484 HRK	BAYER INTERNATIONAL S. A.	12,00 EUR	Unesen	
Ukupna suma prikazanih naloga				12,00 EUR		

Reklamacije						
Oznaka	Referenca reklamacije	Kategorija	Podkategorija	Datum unosa	Status	
16803		Domaći platni promet	Povrat sredstava	07.01.2020	Unesena	

Pregled zahtjeva za izdavanje izvješća o solventnosti						
Zahtjev broj	Datum	Broj računa	Računa naknade	Način dostave	Akcije	
IPT4284854	08.01.2020	1100046484 HRK	1100046484 HRK	Internet bankarstvom	    	

Podatak za potpis

Za kunske naloge u okviru **Terminskog plana izvršenja platnih transakcija** omogućena Vam je i promjena načina izvršenja naloga (NKS/HSVP), a isto je detaljnije opisano u točki [Kunski nalog](#).

Ako želite odustati od autorizacije svih ili pojedinih naloga, pritisnite **Povratak**, nakon čega se vraćate na prethodni ekran. Za autorizaciju pritisnite **Autoriziraj**.

Nakon autorizacije stavke dobivaju status **Autoriziran/a** ili **Djelomično autoriziran/a** (ovisno o potrebnome broju potpisa). Djelomično autorizirane stavke treba autorizirati drugi korisnik s ovlaštenjem autorizacije. O statusu pojedine stavke primit ćete odgovarajuću poruku sustava. Statuse tih stavaka možete provjeriti u odgovarajućim pregledima.

Poruke

U ovom izborniku omogućen Vam je pregled poslanih i primljenih poruka koje ste razmijenili s Bankom, kao i pregled obavijesti o statusu provedbe naloga.

Detaljnije je opisano u poglavlju [Poruke i obavijesti](#).

Postavke

Personalizacija aplikacije s ciljem prilagodbe osobnoga korištenja RBA iDIREKT internetskog bankarstva. Funkcionalnost je dostupna samo korisnicima koji se prijavljuju putem uređaja **mToken** ili **USB/SmartCard sa FINA Certifikatom**.

Vrsta prikaza Vam omogućuje odabir načina prikaza početne stranice. Klasičan Vam prikaz omogućuje odabir samo jedne usluge koju koristite putem RBA iDIREKT-a. Višefunkcijski prikaz omogućuje odabir triju usluga koje koristite putem RBA iDIREKT-a.

Postavke internetskog bankarstva

Početna stranica

Vrsta prikaza

Klasičan prikaz

Višefunkcijski prikaz

Postavke računa

Broj računa	Valuta računa	Naziv računa	Redoslijed u prikazu	Prikaz u stanju računa
1100046484	HRK	1100046484 HRK	↑ ↓	Da ▾
1100046484	EUR	1100046484 EUR	↑ ↓	Da ▾
1100046484	USD	1100046484 USD	↑ ↓	Da ▾

Napomena: poredak ujedno određuje i pretpostavljeni račun u pojedinim transakcijama

Prikaz lista

Broj stavki na listama

Upravljanje notifikacijama

Notifikacije o neautoriziranim stavkama

Automatsko slanje poruka

Automatsko slanje poruka Šalji poruke o provedenim nalogima

Plaćanje troškova po kreditnoj kartici

Iznos za plaćanje

Ukupni dug
 Minimalni iznos
 Datum dospijeća
 Odmah

Datum izvršenja

Postavke računa

Omogućuju Vam:

- Promjenu naziva računa
- Odabir redoslijeda prikaza računa
- **Pretpostavljeni račun** definira račun koji će se nuditi u pregledu prometa, plaćanja internetskim bankarstvom ili u samome platnom nalogu kao račun s kojega se izvršava transakcija. Pretpostavljeni račun najčešće je račun s najviše transakcija.
- Odabir želite li da se na početnom ekranu vidi stanje računa
- Odabir broja stavki u listama
- Odabir želite li da se prikazuje notifikacije o neautoriziranim stavkama (dostupno korisnicima s ovlaštenjem za više poslovnih subjekata)
- Odabir želite li zaprimati poruke o provednim nalogima
- Definiranje iznosa za plaćanje troškova po kreditnoj kartici i samih datuma izvršenja tih plaćanja

Korisniku koji je ujedno i ovlaštena osoba za zastupanje poslovnoga subjekta omogućena je funkcionalnost odabira automatskoga primanja poruka o izvršenoj transakciji u **Poruke** ili samo poruke za neprovedene transakcije, tj. one koje su završile greškom ili su stornirane.

Pregled spajanja

Ova Vam funkcionalnost omogućuje pregled Vaših spajanja te akcija koje ste proveli na internetskome bankarstvu. Svaki korisnik ima dostupan pregled svojih spajanja, neovisno o vrsti personaliziranog uređaja kojim se koristio.

Korisnicima koji su ujedno i osobe ovlaštene za zastupanje poslovnoga subjekta dostupni su pregledi spajanja svih korisnika (ovlaštenika) te podaci o spajanju putem nepersonaliziranog uređaja (identifikacijskoga tokena).

Na pregledu se prikazuju spajanja za zadnjih 15 dana.

Odabirom **Pregled spajanja**, koji se nalazi ispod glavnog izbornika, ulazite na ekran s pregledom spajanja zadnjih 15 dana.

Pregled spajanja zadnjih 15 dana				
Datum	Vrijeme	Pristup	IP adresa	Detalji
08.01.2020.	11:14:59	mock	10.239.40.119	
08.01.2020.	10:36:37	smartcard	10.239.40.119	
08.01.2020.	10:32:57	smartcard	10.239.40.119	
08.01.2020.	09:56:16	smartcard	10.239.40.119	
08.01.2020.	09:54:07	smartcard	10.239.40.119	

Odjava ili zamjena servisa

Odjava

U slučaju da se želite odjaviti iz RBA iDIREKT internetskoga bankarstva, pritisnite **Odjava** u gornjem desnom uglu ekrana.



Zamjena servisa



Ako ste korisnik USB/SmartCard uređaja sa FINA Certifikatom i ovlaštene ste po računima više poslovnih subjekata i/ili koristite uslugu internetskoga bankarstva po osobnome računu, omogućena Vam je funkcionalnost zamjene servisa pritiskom na **Zamjena servisa** u gornjem desnom uglu ekrana (Slika 144).



Korištenjem ove funkcionalnosti ne odjavljujete se iz RBA iDIREKT internetskoga bankarstva, već samo kao ovlaštenik po računu/ima poslovnoga subjekta na kojemu/kojima ste trenutno aktivni.

Svaku prijavu na račun određenoga poslovnog subjekta ili osobni račun potrebno je na osnovnom ekranu potvrditi unosom PIN-a.

Odabir certifikata



Informacije o certifikatu

CN=TOMISLAV
Serijski broj: 00a9217fb260d504e0000000005666215c
uređaj:
POTPISNI CERTIFIKAT

Molimo unesite Vaš PIN

PIN

Potvrdi Odustani