

# RBA Investiranje

Upute za korištenje



Zagreb, lipanj 2025.

**Sadržaj:**

|                 |  |           |
|-----------------|--|-----------|
| <b>1.</b>       | <b>Uvod .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2.</b>       | <b>Ugovaranje usluge .....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>3.</b>       | <b>Prijava .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>4.</b>       | <b>eBroker .....</b>   | <b>6</b>  |
| 4.1.            | Početak rada u eBroker-u .....                                     | 6         |
|                 | Upłata novčanih sredstava .....                                    | 6         |
|                 | Registracija finansijskih instrumenata .....                       | 6         |
| 4.2.            | Glavni izbornik .....  | 7         |
| <b>4.2.1.</b>   | <b>Izbornik eBroker .....</b>                                      | <b>7</b>  |
| <b>4.2.1.1.</b> | <b>Trgovanje finansijskim instrumentima .....</b>                  | <b>8</b>  |
|                 | Kreiranje i uređivanje liste finansijskih instrumenata .....       | 9         |
|                 | Dodavanje dionice u listu .....                                    | 10        |
|                 | Brisanje finansijskog instrumenta s liste .....                    | 10        |
|                 | Zadavanje, izmjena i otkazivanje naloga .....                      | 10        |
|                 | Kupnja .....   | 10        |
|                 | Prodaja .....  | 12        |
|                 | Izmjena .....  | 13        |
|                 | Otkaz .....  | 14        |
| <b>4.2.1.2.</b> | <b>Portfelj .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>4.2.1.3.</b> | <b>Stanje novčanih sredstava - Isplata sredstava .....</b>         | <b>17</b> |
| <b>4.2.1.4.</b> | <b>Registracija/odregistracija finansijskih instrumenata .....</b> | <b>18</b> |
| <b>4.2.1.5.</b> | <b>Stanje finansijskih instrumenata .....</b>                      | <b>19</b> |
| <b>4.2.1.6.</b> | <b>Matični podaci .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>4.2.2.</b>   | <b>Izbornik Pregledi .....</b>                                     | <b>20</b> |
| <b>4.2.2.1.</b> | <b>Nalozi .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>4.2.2.2.</b> | <b>Transakcije .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>4.2.2.3.</b> | <b>Promet po novčanom računu .....</b>                             | <b>22</b> |
| <b>4.2.2.4.</b> | <b>Zahtjevi za kupnju i prodaju .....</b>                          | <b>23</b> |
| <b>4.2.2.5.</b> | <b>Zahtjevi za otkazom naloga .....</b>                            | <b>24</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>4.2.2.6. Zahtjevi za isplatom sredstava.....</b> | <b>25</b> |
| <b>5. Investicijski fondovi.....</b>                | <b>26</b> |
| 5.1. Početak rada u Investicijski Fondovi .....     | 26        |
| 5.2. Glavni izbornik.....                           | 26        |
| 5.2.1. Izbornik Stanja.....                         | 27        |
| 5.2.1.1. Općenito.....                              | 27        |
| 5.2.1.2. Stanja udjela.....                         | 28        |
| 5.2.1.3. Pregled transakcija.....                   | 28        |
| 5.2.2. Izbornik Zahtjevi .....                      | 29        |
| 5.2.2.1. Pregled zahtjeva.....                      | 29        |
| 5.2.2.2. Izdavanje udjela .....                     | 31        |
| 5.2.2.3. Otkup udjela.....                          | 33        |
| 5.2.2.4. Zamjena udjela.....                        | 34        |
| <b>6. Skrbništvo .....</b>                          | <b>35</b> |
| 6.1. Glavni izbornik.....                           | 35        |
| <b>6.1.1. Stanje skrbničkih računa .....</b>        | <b>36</b> |
| <b>6.1.2. Pregled instrukcija .....</b>             | <b>36</b> |
| Primjer unosa instrukcije za skrbničku banku:.....  | 37        |
| Pregled instrukcija .....                           | 40        |
| Statusi.....  | 41        |
| Akcije .....  | 41        |
| <b>6.1.3. Pregled poruka.....</b>                   | <b>44</b> |

## 1. Uvod

### Što je RBA Investiranje?

RBA Investiranje Raiffeisen banke d.d. pruža moderan, jednostavan i siguran način aktivnog upravljanja Vašim financijskim instrumentima. RBA Investiranje omogućuje Vam pristup eBroker servisu (eBroker), mogućnost ulaganja u Raiffeisen investicijske fondove i uslugu Skrbništva.

#### eBroker

Uz eBroker jednostavno pratite kretanje cijena dionica na Zagrebačkoj burzi u realnom vremenu i samostalno zadajte naloge za kupnju i prodaju dionica s bilo kojeg mesta u svijetu.

#### Investicijski fondovi

Informirajte se o mogućnostima ulaganja u Raiffeisen investicijske fondove i odaberite onaj koji najviše odgovara Vašim planovima i mogućnostima. Nakon što ste odabrali fond koji odgovara Vašim ciljevima, ispunite Zahtjev za izdavanje/otkup udjela u RBA Investiranje.

#### Skrbništvo

Skrbništvo nije samo pohrana financijskih instrumenata već Vam nudi i čitav niz usluga s dodanom vrijednošću. Vodimo profesionalnu brigu za svu Vašu domaću i inozemnu financijsku imovinu u koju ste investirali ili tek namjeravate investirati.

#### Kome je namjenjeno?

RBA Investiranje namjenjeno je svim fizičkim i pravnim osobama koji žele koristiti usluge eBroker, Investicijski fondovi i/ili Skrbništvo.

## 2. Ugovaranje usluge

Uslugu eBroker unutar RBA Investiranja za fizičke i pravne osobe ugovarate u poslovniči uz popunjenu i ovjerenu pristupnicu. Usluge Investicijski fondovi i Skrbništvo bit će Vam dostupne ukoliko imate ugovorenou Internet bankarstvo uslugu, a sukladno Općim uvjetima za korištenje RBA DIREKT servisa za fizičke osobe i Općim uvjetima za korištenje RBA DIREKT servisa za poslovne subjekte.

## 3. Prijava

Kao fizička osoba (građanin), RBA Investiranju možete pristupiti korištenjem jedne od autentifikacijskih/ autorizacijskih sustava ili metoda:



**PRIJAVA**

Upišite serijski broj tokena ili broj kartice

Upišite jednokratnu zaporku (OTP)

**Prijavi se**

ili

Prijava putem SmartCarda

Ne možete se prijaviti?  
072 62 62 62 - [info@rba.hr](mailto:info@rba.hr) · [Upute za korištenje](#)

Na zaslonu prijave identificirajte se unosom serijskog broja tokena u slučaju korištenja mTokena ili hwTokena ili broja kartice u slučaju korištenja CAP čitača te jednokratne zaporce prikazanih na zaslonu autentifikacijskog uređaja. Sustav će automatski prepoznati Vaš autentifikacijski uređaj. Prijava USB/SmartCardom je omogućena zasebnim pristupom „Prijava putem SmartCard“ na prijavnom ekranu.

Kao pravna osoba (poslovni subjekt), RBA Investiranju možete pristupiti odabirom jednog od sljedećih autentifikacijskih uređaja: ActivKey USB uređaj (Fina certifikat), SmartCard karticu (Fina certifikat), mToken kao sastavni dio mojaRBA BIZ mobilne aplikacije.



**PRIJAVA**

Serijski broj

OTP

**Prijavi se**

ili se prijavi uređajem

**USB/SmartCard** **Skeniraj QR kod**

## 4. eBroker

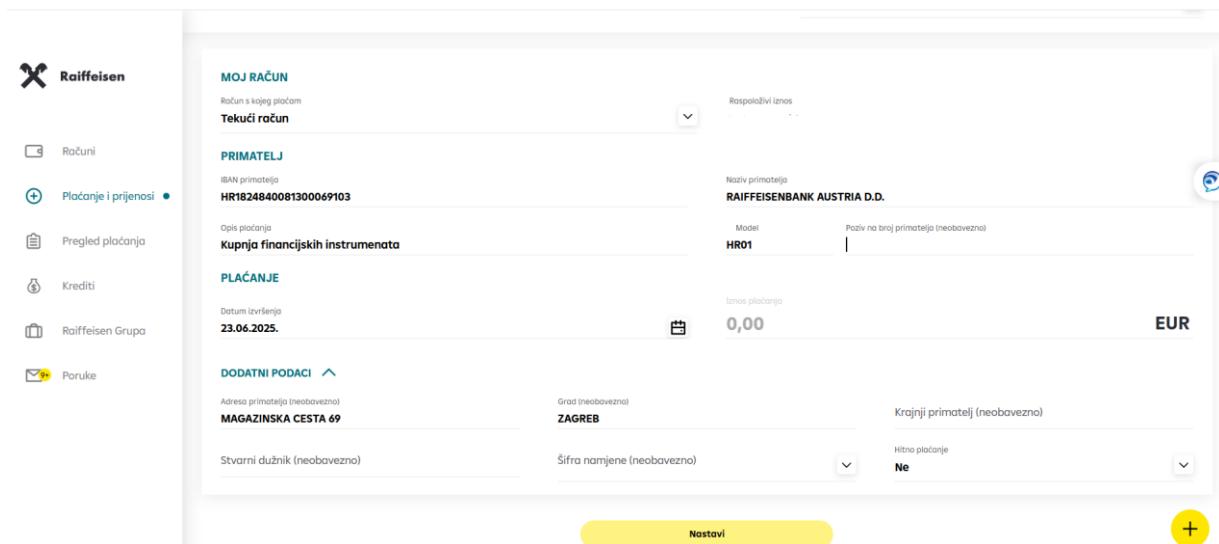
Nakon prijave u RBA Investiranje ukoliko želite koristiti uslugu eBroker servis (eBroker) potrebno je u izborniku odabratи **eBroker**.

### 4.1. Početak rada u eBroker-u

#### Uplata novčanih sredstava

Prilikom kupnje finansijskih instrumenata potrebno je uplatiti novčana sredstva na račun Raiffeisenbank Austria d.d. (RBA) prema Instrukciji za uplatu koju ste dobili prilikom ugovaranja eBrokera. Prilikom uplate u polje Poziv na broj odobrenja unesite Poziv na broj odobrenja s Instrukcije za uplatu.

Primjer uplate novčanih sredstava putem mojaRBA Internetsko bankarstvo.



The screenshot shows the 'MOJ RAČUN' (My Account) section of the Raiffeisen eBroker interface. On the left sidebar, 'Plaćanje i prijenosi' is selected. The main form is titled 'PRIMATELJ' (Beneficiary) and shows the IBAN of the recipient: HR1824840081300069103. The payment amount is listed as '0,00' in EUR. The payment purpose is 'Kupnja finansijskih instrumenata' (Purchase of financial instruments). Below this, under 'PLAĆANJE' (Payment), the date is set to '23.06.2025'. The payment method is indicated as 'Iznos plaćanja' (Amount of payment). At the bottom, there is a yellow 'Nastavi' (Continue) button and a '+' icon for adding more payments.

Nakon izvršene uplate, sredstva su vidljiva odabirom pregleda Novčani račun u glavnom izborniku eBroker.

#### Registracija finansijskih instrumenata

Ukoliko finansijski instrument kojeg želite prodati nije registriran s RBA, isti je potrebno registrirati. U pregledu Registracija u glavnom izborniku eBroker podnesite zahtjev za registracijom na način opisan u poglavlu Registracija/odregistracija finansijskih instrumenata. Po primitku i obradi Vašeg zahtjeva za registraciju, porukom će Vam biti dostavljen Broj zahtjeva za registraciju. Za dovršetak postupka registracije kontaktirajte Središnje klirinško depozitarno društvo (SKDD) na brojeve telefona +385 1 4607 300 ili na +385 1 4607 445 te pratite upute govornog automata.

Za registraciju su Vam potrebni sljedeći podaci:

- oznaka računa (broj investitora)
- PIN broj
- broj zahtjeva za registraciju

### Postupak registracije pozivom u SKDD:

1. nazovite SKDD na jedan od brojeva telefona +385 1 4607 300 ili na +385 1 4607 445
2. pričekajte javljanje pozdravne poruke i pritisnite tipku 1 za izbornik Potvrda zahtjeva za registraciju
3. pričekajte početak govorne poruke i pritisnite tipku 1 za Potvrdu zahtjeva za registraciju
4. unesite Vašu oznaku računa (broj investitora) u SKDD i pritisnite #
5. unesite Vaš PIN i pritisnite #
6. unesite broj zahtjeva za registraciju i pritisnite #.

Rezultat postupka potvrde zahtjeva može biti sljedeći:

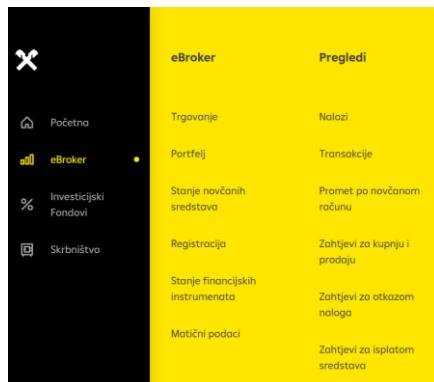
- a) zahtjev je potvrđen i dionice su registrirane s RBA
- b) zahtjev je djelomično potvrđen
- c) potvrda nije uspjela (krivi unos podataka). Ukoliko zahtjev nije potvrđen, pritiskom na 0 odabirete Razgovor s operaterom.

Registraciju dionica putem telefona možete napraviti svakim radnim danom SKDD od 8 do 18 sati.

Zahtjev se može potvrditi i putem online servisa koji nudi SKDD (više o tome na [www.skdd.hr](http://www.skdd.hr)). Nakon što su dionice registrirane s RBA možete zadati Nalog na prodaju.

## 4.2. Glavni izbornik

Odabirom funkcionalnosti eBroker na raspolaganju Vam stoji dodatna dva izbornika eBroker i Pregledi.



### 4.2.1. Izbornik eBroker

Izbornik **eBroker** sastoji se od sljedećih podizbornnika:

- Trgovanje → pregled stanja novčanog računa, praćenje kretanja cijena finansijskih instrumenata te zadavanje zahtjeva za kupnju/prodaju finansijskih instrumenata
- Portfelj → pregled stanja portfelja
- Stanje novčanih sredstava → pregled stanja novčanog računa te zadavanje zahtjeva za isplatom sredstava

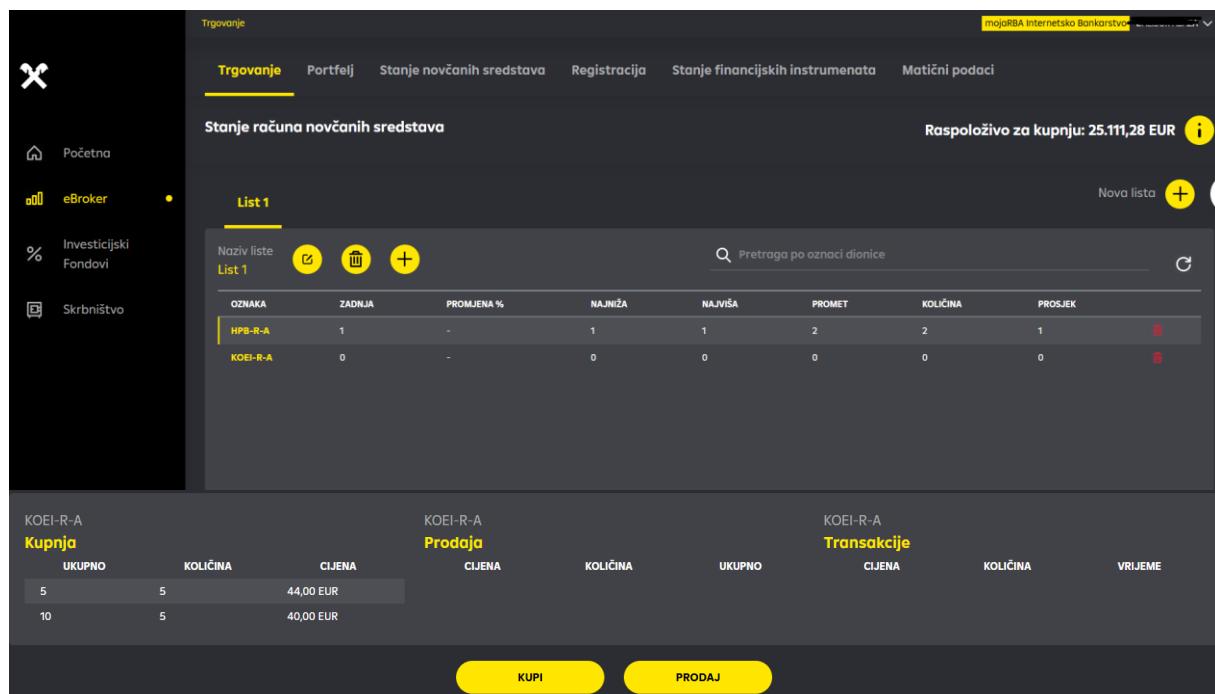
- Registracija → zadavanje zahtjeva za registraciju/odregistraciju finansijskih instrumenata te otkaz zahtjeva
- Stanje finansijskih instrumenata → pregled finansijskih instrumenata raspoloživih za prodaju
- Matični podaci → pregled podataka o korisničkom računu

Izbornik Pregledi sastoji se od sljedećih podizbornika:

- Nalozi → pregled statusa i izvršenja naloga, zadavanje zahtjeva za izmjenom i otkazom naloga
- Transakcije → pregled izvršenih transakcija po kupovnim/prodajnim nalozima
- Promet po novčanom računu → pregled prometa po novčanom računu
- Zahtjevi za kupnju i prodaju → pregled statusa zahtjeva za kupnju/prodaju finansijskih instrumenata
- Zahtjevi za otkazom naloga → pregled statusa zahtjeva za otkazom naloga
- Zahtjevi za isplatom sredstava → pregled statusa zahtjeva za isplatom sredstava

#### 4.2.1.1. Trgovanje finansijskim instrumentima

Odabirom **Trgovanje** u glavnom izborniku eBroker-a otvarate ekran na kojem Vam je vidljivo Vaše Stanje računa novčanih sredstava, pregled trgovanja i kretanje cijena u realnom vremenu. Imate uvid u 20 najboljih ponuda za kupnju i prodaju.



| OZNAKA   | ZADNJA | PROMJENA % | NAJNIŽA | NAJVIŠA | PROMET | KOLIČINA | PROSJEK | VRIJEME |
|----------|--------|------------|---------|---------|--------|----------|---------|---------|
| HPS-R-A  | 1      | -          | 1       | 1       | 2      | 2        | 1       | 0       |
| KOEI-R-A | 0      | -          | 0       | 0       | 0      | 0        | 0       | 0       |

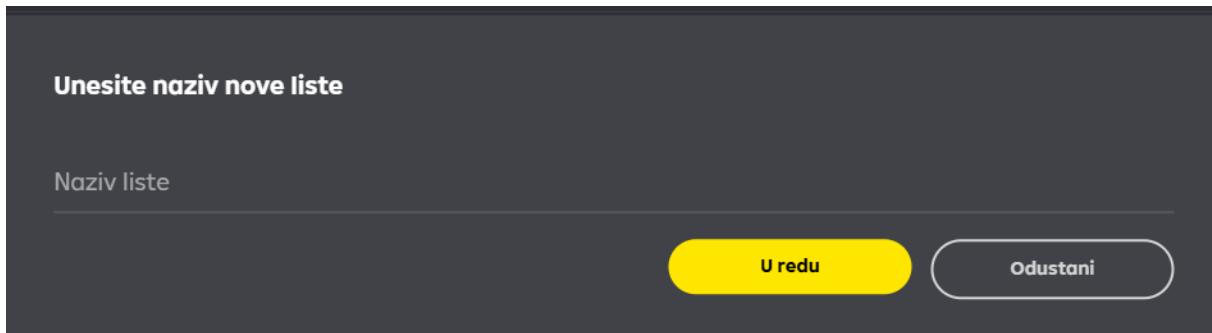
| UKUPNO | KOLIČINA | CIJENA    |
|--------|----------|-----------|
| 5      | 5        | 44,00 EUR |
| 10     | 5        | 40,00 EUR |

U Stanju računa novčanih sredstava klikom na ikonu imate uvid u:

- Stanje računa novčanih sredstava → ukupno stanje sredstava na računu za trgovanje finansijskim instrumentima
- Raspoloživo za isplatu → sredstva raspoloživa za isplatu na tekući račun
- Raspoloživo za kupnju → sredstva raspoloživa za kupnju finansijskih instrumenata.

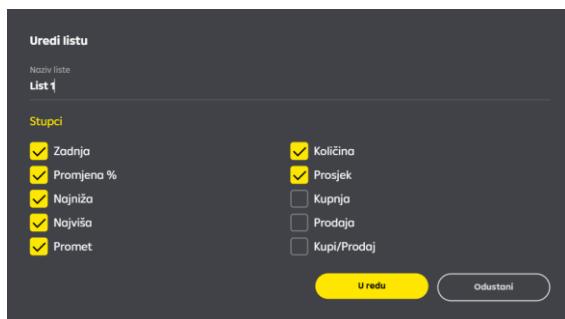
## Kreiranje i uređivanje liste finansijskih instrumenata

Klikom na  otvarate prozor za kreiranje nove liste.



Unosom imena liste te klikom na **U redu** lista se kreira i pojavljuje na ekranu Trgovanje. Klikom na **Odustani** odustajete od kreiranja nove liste.

Klikom na kartice u zaglavlju tablice Lista odabirete prikaz željene liste. Ime liste kao i prikaz Stupaca koji želite vidjeti mijenjate na način da kliknete na **Uredi listu** 

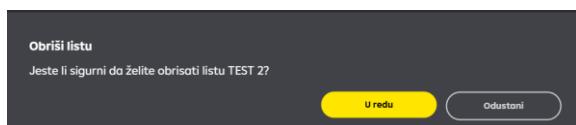


Unosom novog imena liste i označavanjem kvačice u Stupci te klikom na **U redu** pohranjuje se lista s promijenjenim imenom i prikazom željenih vidljivih stupaca.

Klikom na **Odustani** odustajete od promjene imena liste i prikaza željenih vidljivih stupaca.

Listu brišete klikom **Obriši listu** 

Klikom na **Obriši listu** otvarate prozor za brisanje liste.



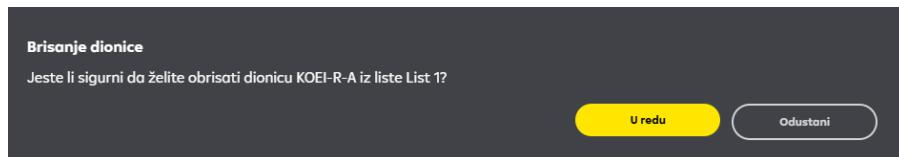
Klikom na **U redu** brišete odabranu listu. Klikom na **Odustani** odustajete od brisanja liste.

### Dodavanje dionice u listu

Klikom na **Dodaj u listu**  financijski instrument se dodaje u listu.

### Brisanje financijskog instrumenta s liste

Pozicioniranjem na financijski instrument kojeg želite izbrisati s liste te klikom na ikonu  u zadnjoj koloni tablice Naziv liste moguće je brisanje financijskog instrumenta s odabrane liste. Pojavljuje se poruka:



Klikom na **U redu**  brišete odabrani financijski instrument s liste.

Klikom na **Odustani**  odustajete od brisanja financijskog instrumenta s liste.

### Zadavanje, izmjena i otkazivanje naloga

Trgovina financijskim instrumentima može se odvijati kao:

- kontinuirana trgovina,
- trgovina za niskolikvidne dionice.

Modalitet kontinuirane trgovine odvija se svakog trgovinskog dana u periodu od 9:30 do 12:00 i od 12:10 do 15:55 sati. Dražba otvaranja je od 09:00 do 09:30. Unutar dnevna dražba je od 12:00 do 12:10, a dražba zatvaranja od 15:55 do 16:00 sati.

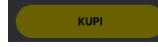
Modalitet trgovine za niskolikvidne dionice odvija se svakog trgovinskog dana od 11 do 12 sati i od 14 do 15 sati. Dražba otvaranja je od 09:00 do 11:00. Unutar dnevna dražba je od 12:00 do 14:00, a dražba zatvaranja od 15:00 do 16:00 sati.

Popis financijskih instrumenata kojima se trguje na Zagrebačkoj burzi možete pronaći na [www.zse.hr](http://www.zse.hr) kao i popis neradnih dana burze.

### Kupnja

Prije zadavanja zahtjeva za kupnju sredstva na novčanom računu moraju biti veća ili jednaka iznosu kupnje uvećanom za brokersku naknadu (tarife naknada za kupnju i prodaju financijskih instrumenata putem eBroker-a možete pronaći na Internet stranicama RBA).

Postupak uplate sredstava na račun za trgovanje financijskim instrumentima opisan je u poglavljiju Početak rada u eBroker servisu → Uplata sredstava.

Klikom na **Kupi**  otvarate prozor Zadavanje kupovnog naloga.

Zadavanje kupovnog naloga

Oznaka dionice: KOEI-R-A

Namira: SKDD

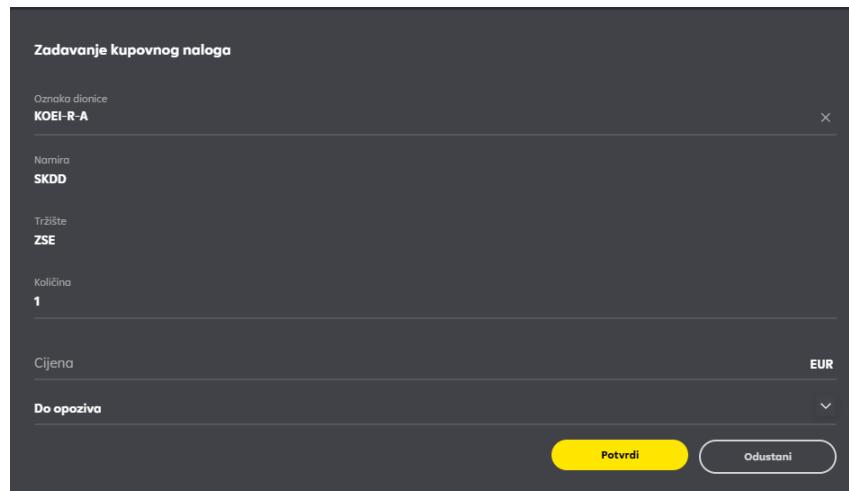
Tržište: ZSE

Količina: 1

Cijena: EUR

Do opoziva:

Potvrdi Odustani



eBroker u polje Oznaka automatski povlači oznaku finansijskog instrumenta na kojem ste bili pozicionirani prilikom zadavanja zahtjeva.

SKDD u polju Namira je kratica za Središnje klirinško depozitarno društvo.

ZSE u polju Tržište je kratica za Zagrebačku burzu.

Polje Količina služi za unos broja finansijskog instrumenta kojeg želite kupiti.

Polje Cijena služi za unos cijene u EUR.

U polju Rok važenja odabirete trajanje naloga:

- Dnevni nalog
- Do datuma – pojavljuje se polje Do datuma te kalendar pomoću kojega birate datum<sup>1</sup> trajanja naloga
- Do opoziva.

Maksimalni rok važenja naloga (Do datuma i Do opoziva) iznosi 2 mjeseca od dana otvaranja naloga.

Klikom na **Potvrdi** otvarate prozor Potvrda kupovnog naloga.

Potvrda kupovnog naloga

Oznaka dionice: KOEI-R-A

Tržište: ZSE

Količina: 5

Cijena: 35,00 EUR

Namira: SKDD

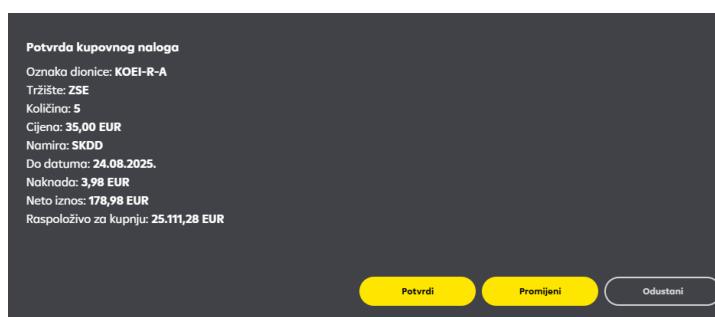
Do datuma: 24.08.2025.

Naknada: 3,98 EUR

Neto iznos: 178,98 EUR

Raspoloživo za kupnju: 25.111,28 EUR

Potvrdi Promjeni Odustani



Klikom na **Odustani** odustajete od zadavanja naloga.

<sup>1</sup> eBroker podržava unos sljedećih formata datuma:

- dd.mm.yyyy
- dd/mm/yyyy
- dd-mm-yyyy

Klikom na **Potvrdi** zahtjev se šalje na obradu. U slučaju uspješne obrade, pojavljuje se prozor s porukom o Kupovni nalog uspješno zadan!

Nalog se smatra zaprimljenim u trenutku kada u pregledu naloga (Pregledi → Nalozi) stekne status Otvoren, Izvršen, Istekao ili Otkazan.

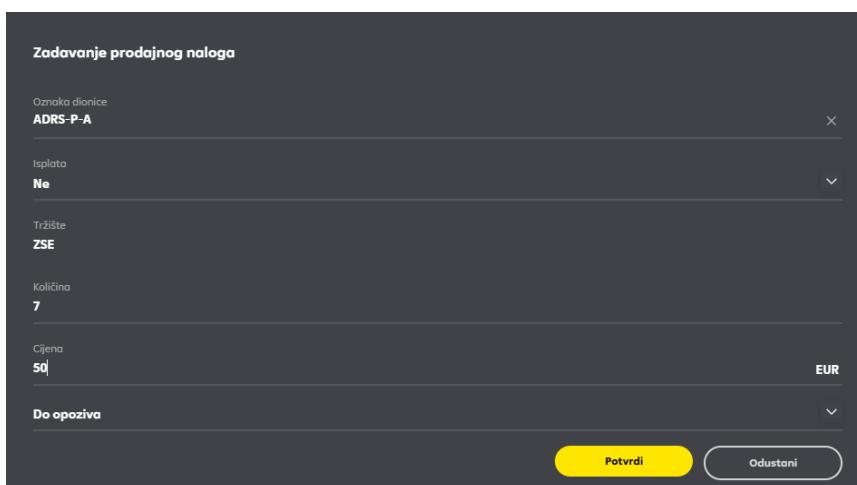
Klikom na **Promijeni** možete promijeniti detalje naloga

### Prodaja

Zahtjev za prodaju možete zadati ukoliko je količina financijskog instrumenta kojeg želite prodati jednaka ili manja količini financijskih instrumenata navedenoj u pregledu Stanje financijskih instrumenata u glavnom izborniku.

Postupak registracije financijskih instrumenata pozivom u SKDD opisan je u poglavlju Početak rada u eBrokeru→ Registracija financijskih instrumenata.

Klikom na **Prodaj** otvarate prozor Zadavanje prodajnog naloga.



Zadavanje prodajnog naloga

Oznaka dinarice  
**ADRS-P-A**

Isplata  
**Ne**

Tržiste  
**ZSE**

Količina  
**7**

Cijena  
**50**

Do opoziva

Potvrdi      Odustani

eBroker u polje Oznaka automatski povlači oznaku financijskog instrumenta na kojem ste bili pozicionirani prilikom zadavanja zahtjeva.

U polju Isplata odabirete želite li isplatu sredstava u slučaju djelomičnog ili potpunog izvršenja prodajnog naloga. Isplata sredstava u tom se slučaju odnosi isključivo na nalog koji zadajete te nije povezana s postavkama o isplati sredstava u pregledu Matični podaci.

ZSE u polju Tržiste je kratica za Zagrebačku burzu.

Polje Količina služi za unos broja financijskog instrumenta kojeg želite prodati.

Polje Cijena služi za unos cijene u kunama.

U polju Rok važenja odabirete trajanje naloga:

- Dnevni nalog
- Do datuma – pojavljuje se polje Do datuma te kalendar pomoću kojega birate datum<sup>2</sup> trajanja naloga

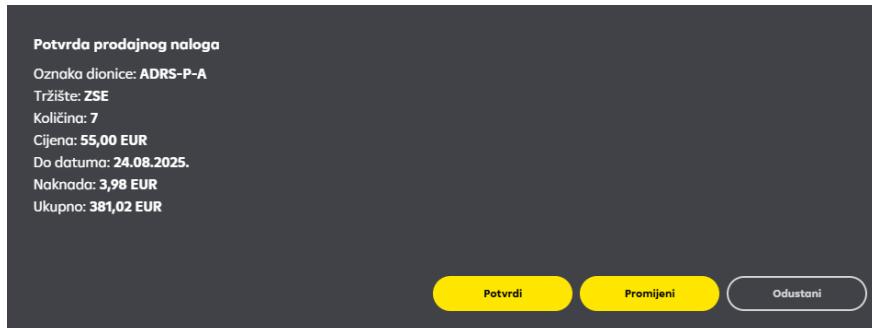
<sup>2</sup> eBroker podržava unos sljedećih formata datuma:

▪ dd.mm.yyyy  
▪ dd/mm/yyyy

- Do opoziva.

Maksimalni rok važenja naloga (Do datuma i Do opoziva) iznosi 2 mjeseca od dana otvaranja naloga.

Klikom na **Potvrdi**  otvarate prozor Potvrda prodajnog naloga.

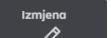


Klikom na **Odustani**  odustajete od zadavanja naloga.

Klikom na **Potvrđi**  zahtjev se šalje na obradu. U slučaju uspješne obrade, pojavljuje se poruka Prodajni nalog uspješno zadan! Nalog se smatra zaprimljenim u trenutku kada u pregledu naloga (Pregledi → Nalozi) stekne status Otvoren, Izvršen, Isetkao ili Otkazan.

Klikom na **Promijeni**  možete promijeniti detalje naloga

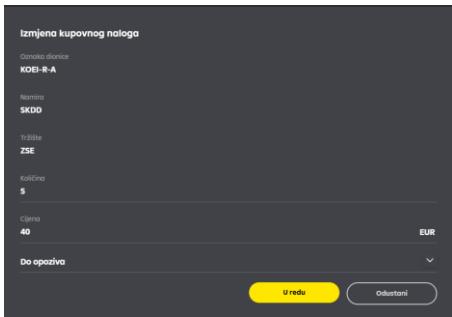
### Izmjena

Zahtjeve za izmjenom naloga za kupnju i prodaju financijskog instrumenta možete zadati klikom na **Izmjena**  u Izborniku Pregledi → Nalozi.

Klikom na **Izmjena**  otvara se prozor za izmjenu naloga u kojem je moguće izmijeniti količinu, cijenu i rok važenja.

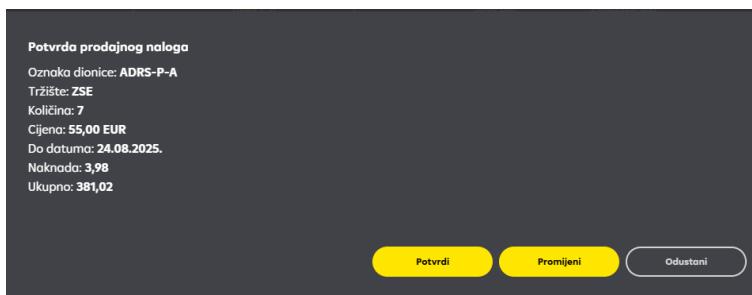
▪ dd-mm-yyyy

Pri izmjeni količine na nalogu, u kućici količina mijenjate ukupnu količinu, a ne preostalu neizvršenu količinu. Primjerice, ako imate nalog s ukupnom količinom 100, kojem je izvršeno 50 komada, a želite povećati količinu za 10 dionica, u kućicu količina upisujete 110, a ne 60 komada. Pri izmjeni roka važenja naloga, maksimalni rok važenja naloga (Do datuma i Do opoziva) iznosi 2 mjeseca od dana inicijalnog otvaranja naloga.



Klikom na **U redu**  otvarate Potvrda kupovnog/prodajnog naloga.

Klikom na **Odustani**  odustajete od izmjene naloga.



Klikom na **Potvrdi**  zahtjev se šalje na obradu. U slučaju uspješne obrade, pojavljuje se prozor s porukom Nalog uspješno ažuriran! Nalog se smatra zaprimljenim u trenutku kada u pregledu naloga (*Pregledi → Nalozi*) stekne status *Otvoren, Izvršen, Istečao* ili *Otkazan*.

Klikom na **Promijeni**  možete promijeniti detalje naloga.

### **Otkaz**

Zahtjeve za otkazom naloga za kupnju i prodaju financijskog instrumenta možete zadati odabirom naloga koji želite otkazati i klikom na **Otkaz**  u Izborniku Pregledi → Nalozi.

| Nalozi    |               |             |                           |                              |                            |                                |             |                | mojRBA Internetovo banjarstvo |  |
|-----------|---------------|-------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------|----------------|-------------------------------|--|
| Trgovanje | Nalozi        | Transakcije | Promet po novčanom računu | Zahtjevi za kupnju i prodaju | Zahtjevi za otkazom nalogu | Zahtjevi za isplatom sredstava |             |                |                               |  |
|           |               |             |                           |                              |                            |                                | Izmjena     | Otkaz          | Detalji                       |  |
| Od        | 22.05.2025.   | Do          | 22.06.2025.               | Status (Svi)                 | Vrsti (Svi)                |                                |             |                |                               |  |
| STATUS    | OZNAKA NALOGA | VRSTA       | OZNAKA                    | KOLIČINA                     | CJENA                      | VRIJEME PRIJEHA V              | ROK VAŽENJA | VRIJEME OTKAZA |                               |  |
| Otvaren   | 317259        | K           | KOBI-B-A                  | 5                            | 40,00 EUR                  | 20.04.2025. 14:47              | 20.08.2025. | -              |                               |  |
| Otvoren   | 317213        | P           | HT-B-A                    | 1                            | 48,00 EUR                  | 13.06.2025. 15:37              | 13.08.2025. | -              |                               |  |
| Otkazan   | 317242        | P           | HT-B-A                    | 2                            | 49,00 EUR                  | 13.06.2025. 15:26              | 13.08.2025. | 13.06.2025.    |                               |  |
| Otvoren   | 317183        | P           | HT-B-A                    | 2                            | 48,00 EUR                  | 12.06.2025. 12:56              | 12.08.2025. | -              |                               |  |
| Otkazan   | 317182        | P           | HT-B-A                    | 3                            | 48,00 EUR                  | 12.06.2025. 12:55              | 12.08.2025. | 12.06.2025.    |                               |  |
| Otvoren   | 317112        | P           | HT-B-A                    | 3                            | 49,00 EUR                  | 03.06.2025. 15:48              | 03.08.2025. | -              |                               |  |
| Otkazan   | 317111        | P           | HT-B-A                    | 3                            | 49,00 EUR                  | 03.06.2025. 15:47              | 03.08.2025. | 03.06.2025.    |                               |  |
| Izvršen   | 317106        | K           | HT-B-A                    | 3                            | 44,00 EUR                  | 03.06.2025. 13:28              | 03.08.2025. | -              |                               |  |
| Otvoren   | 317105        | P           | HT-B-A                    | 2                            | 49,00 EUR                  | 03.06.2025. 13:19              | 03.08.2025. | -              |                               |  |

Klikom na **Otkaz** otvarate prozor Otkaz nalogu.

Klikom na **U redu** potvrđujete otkaz nalogu. U slučaju uspješne obrade, pojavljuje se prozor s porukom Nalog uspješno otkazan!

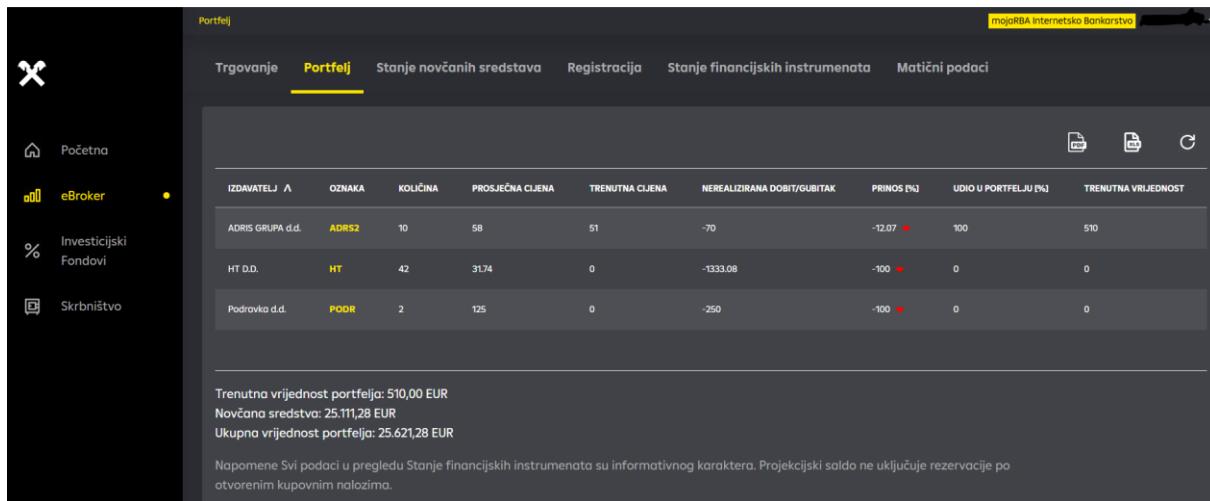
Klikom na **Odustani** odustajete od otkaza nalogu.

Nalog se smatra otkazanim u trenutku kada u izborniku Pregledi → Nalozi stekne status Otkazan.

#### 4.2.1.2. Portfelj

Odabirom Portfelj u glavnom izborniku otvarate ekran s podacima o stanju Vašeg portfelja. eBroker pri izračunu prinosa i trenutne vrijednosti Vašeg portfelja koristi najbolje ponude za kupnju finansijskih instrumenata koji se nalaze u Vašem portfelju. Ukoliko za određeni finansijski instrument nema ponude za kupnju, za izračun se koristi zaključna cijena<sup>3</sup> prethodnog trgovinskog dana. U slučaju da za odabrani finansijski instrument nema podataka o zaključnoj cijeni prethodnog trgovinskog dana, eBroker će pri izračunu prinosa i trenutne vrijednosti portfelja korisiti povijesne podatke o zaključnoj cijeni. Ukoliko za odabrani finansijski instrument nema povijesnih podataka o zaključnoj cijeni, eBroker će pri izračunu prinosa i trenutne vrijednosti portfelja koristiti cijenu 0,00 EUR.

Količina predstavlja stanje finansijskih instrumenata na Vašem računu u SKDD registrirano s RBA uvećano (smanjeno) za izvršene nemamirene transakcije kupnje (prodaje).



| IZDAVATELJ        | OZNAKA | KOLIČINA | PROSJEČNA CIJENA | TRENUTNA CIJENA | NEREALIZIRANA DOBIT/GUBITAK | PRINOS (%) | UDIO U PORTFELJU (%) | TRENUTNA VRJEDNOST |
|-------------------|--------|----------|------------------|-----------------|-----------------------------|------------|----------------------|--------------------|
| ADRISS GRUPA d.d. | ADRS2  | 10       | 58               | 51              | -70                         | -12,07     | 100                  | 510                |
| HT D.D.           | HT     | 42       | 31,74            | 0               | -1333,08                    | -100       | 0                    | 0                  |
| Podravka d.d.     | PODR   | 2        | 125              | 0               | -250                        | -100       | 0                    | 0                  |

Trenutna vrijednost portfelja: 510,00 EUR  
Novčano sredstvo: 25.111,28 EUR  
Ukupna vrijednost portfelja: 25.621,28 EUR

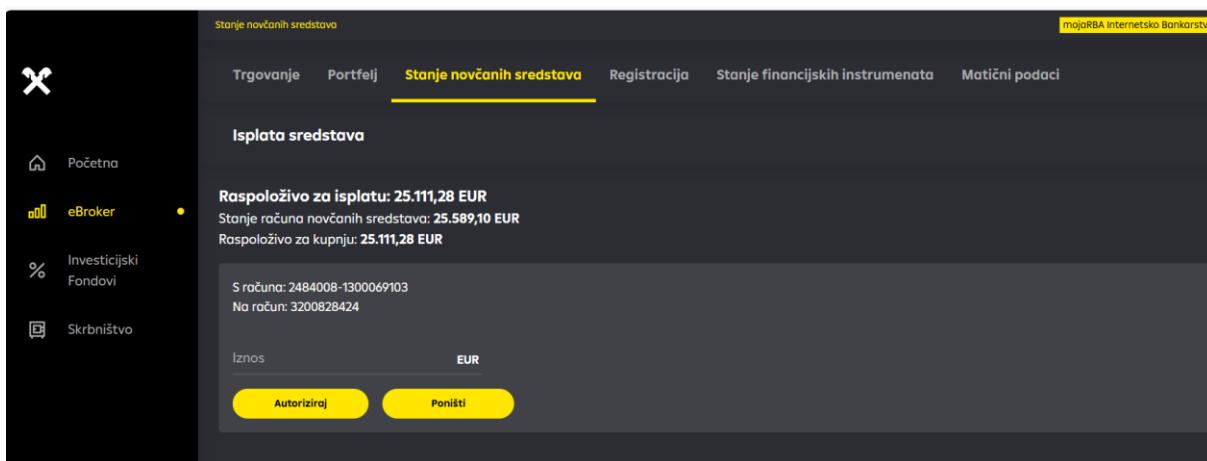
Napomene Svi podaci u pregledu Stanje finansijskih instrumenata su informativnog karaktera. Projekcijski saldo ne uključuje rezervacije po otvorenim kupovnim naložima.

Klikom na ikone  i  možete odabratи ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.

<sup>3</sup> Zaključna cijena jednaka je prosječnoj vaganoj cijeni

#### 4.2.1.3. Stanje novčanih sredstava - Isplata sredstava

Odabirom Stanje novčanih sredstava u glavnom izborniku otvarate ekran koji pruža pregled stanja novčanog računa te omogućuje zadavanje zahtjeva za isplatom sredstava.



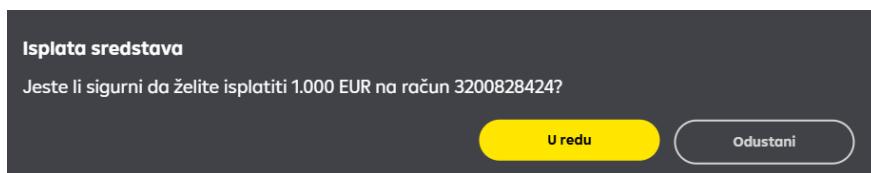
U Stanju novčanih sredstava prikazano je sljedeće:

- Raspoloživo za isplatu – sredstva raspoloživa za isplatu na tekući račun
- Stanje računa novčanih sredstava – ukupno stanje sredstava na računu za trgovanje financijskim instrumentima
- Raspoloživo za kupnju – sredstva raspoloživa za kupnju financijskih instrumenata.

U polju S računa naveden je broj računa s kojeg se isplaćuju sredstva. Broj u polju odgovara broju računa za uplatu sredstava za trgovanje financijskim instrumentima.

U polju Na račun naveden je broj tekućeg računa kojeg ste naveli u Pristupnici za eBroker servis.

U polje Iznos unesite iznos<sup>4</sup> koji želite da Vam se isplati na Vaš tekući račun. Unosom iznosa te klikom na **Autoriziraj** pojavljuje se poruka:



te se zahtjev za isplatom šalje na obradu i pojavljuje se poruka „**Isplata sredstva uspješna**“. Klikom na **Poništi** prazni se polje Iznos.

<sup>4</sup> ako iznos ima decimalna mesta, odvojite ih zarezom

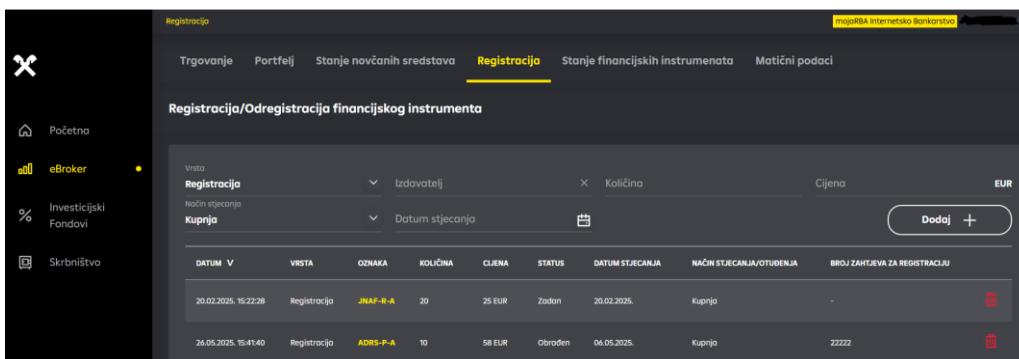
#### 4.2.1.4. Registracija/odregistracija finansijskih instrumenata

Odabirom **Registracija** u glavnom izborniku otvarate ekran putem kojeg možete zadati:

- zahtjev za registracijom finansijskih instrumenata s RBA Brokerima
- zahtjev za prijenos finansijskih instrumenata na slobodnu vlasničku poziciju pri SKDD → odregistracija.

Postupak registracije:

- u padajućem izborniku polja Vrsta odaberite Registracija
- u polje Izdavatelj unesite oznaku finansijskog instrumenta kojeg želite registrirati
- u polje Količina unesite količinu
- u polje Cijena unesite cijenu stjecanja finansijskog instrumenta
- kliknite **Dodaj**



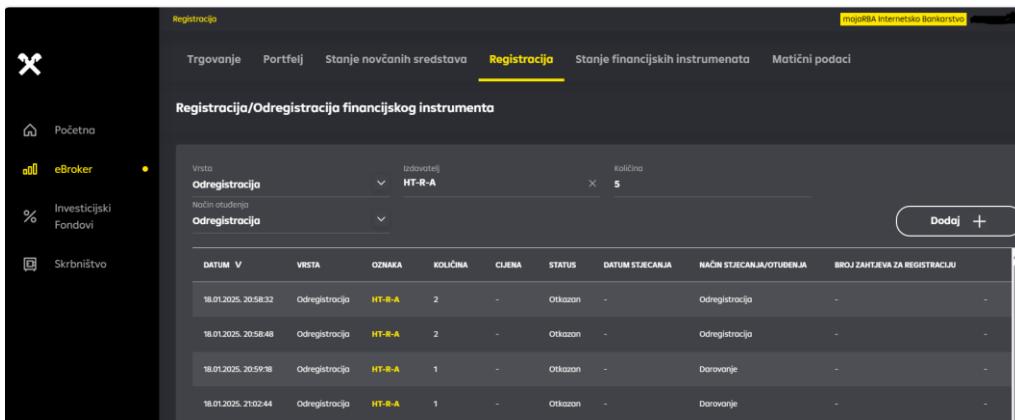
| DATUM V              | VRSTA        | OZNAKA   | KOLIČINA | CJENA  | STATUS  | DATUM STJEĆANJA | NAČIN STJEĆANJA/OTUDENJA | BROJ ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU |
|----------------------|--------------|----------|----------|--------|---------|-----------------|--------------------------|-------------------------------|
| 20.02.2025. 15:22:28 | Registracija | JNAF-R-A | 20       | 25 EUR | Zadon   | 20.02.2025.     | Kupnja                   | -                             |
| 26.05.2025. 15:41:40 | registracija | ADRS-P-A | 10       | 58 EUR | Obraden | 06.05.2025.     | Kupnja                   | 22222                         |

Po primitku i obradi Vašeg zahtjeva za registraciju, u stupcu Broj zahtjeva za registraciju bit će Vam dostavljen Broj zahtjeva za registraciju. Za dovršetak postupka registracije potrebno je da kontaktirate SKDD. Postupak registracije finansijskih instrumenata u SKDD-u opisan je u poglavlju Početak rada u eBroker servisu → Registracija finansijskih instrumenata.

Klikom na ikonu  u tablici otkazujete zahtjev za registraciju.

Postupak odregistracije:

- u padajućem izborniku polja Vrsta odaberite Odregistracija
- u polje Izdavatelj unesite oznaku finansijskog instrumenta kojeg želite odregistrirati
- u polje Količina unesite količinu
- kliknite **Dodaj**



The screenshot shows the 'Registracija' (Registration) tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Odregistrocija' (De-registration) section is visible. A table lists four registration requests, each with a delete icon (trash can) in the 'Količina' (Quantity) column.

| DATUM                | VRISTA         | OZNAKA | KOLIČINA | CJENA | STATUS  | DATUM STJEĆANJA | NAČIN STJEĆANJA/OTUBENJA | BROJ ZAHTEVA ZA REGISTRACIJU |
|----------------------|----------------|--------|----------|-------|---------|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| 18.01.2025. 20:58:32 | Odregistrocija | HT-B-A | 2        | -     | Otkazan | -               | Odregistrocija           | -                            |
| 18.01.2025. 20:58:48 | Odregistrocija | HT-B-A | 2        | -     | Otkazan | -               | Odregistrocija           | -                            |
| 18.01.2025. 20:59:18 | Odregistrocija | HT-B-A | 1        | -     | Otkazan | -               | Dorovnje                 | -                            |
| 18.01.2025. 21:02:44 | Odregistrocija | HT-B-A | 1        | -     | Otkazan | -               | Dorovnje                 | -                            |

Klikom na ikonu  u koloni Povuci zahtjev otkazujete zahtjev za odregistraciju.

#### 4.2.1.5. Stanje financijskih instrumenata

Odabirom **Stanje financijskih instrumenata** u glavnom izborniku otvarate ekran s listom financijskih instrumenata raspoloživih za prodaju.

Količina predstavlja stanje financijskih instrumenata na Vašem računu u SKDD registrirano s RBA uvećano (smanjeno) za izvršene nemamirene transakcije kupnje (prodaje).



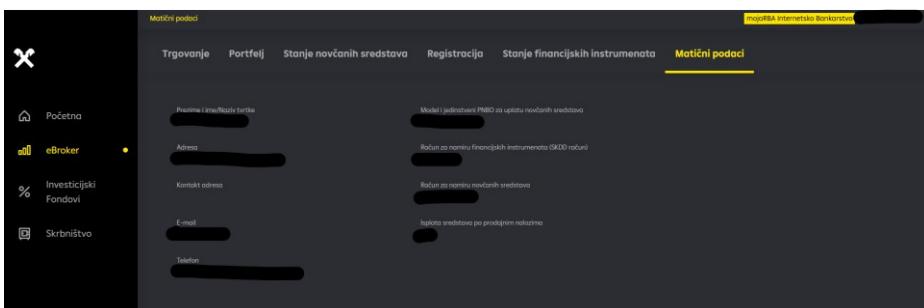
The screenshot shows the 'Stanje financijskih instrumenata' (Statement of Financial Instruments) tab selected. It displays a table of available financial instruments:

| IZDAVATELJ       | OZNAKA | KOLIČINA |
|------------------|--------|----------|
| ADRIŠ GRUPA d.d. | ADRS2  | 10       |
| HT D.D.          | HT     | 42       |
| Područna d.d.    | PODR   | 2        |

Klikom na ikone  i  možete odabratu ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.

#### 4.2.1.6. Matični podaci

Odabirom **Matični podaci** u glavnom izborniku dobivate uvid u detalje Vašeg korisničkog računa. Podatke u pregledu Matični podaci možete promijeniti u poslovnicama Raiffeisenbank Austria d.d.



The screenshot shows the 'Matični podaci' (Master Data) tab selected. It displays several input fields for personal and account information:

- Prezime i Ime/Naziv/tertice
- Model i jedinstveni PNBO za uplate novčanih sredstava
- Adresa
- Ročaj za novčane finansijske instrumente (SKDD ročaj)
- Kontakt adresa
- Refun za novčane novčane sredstava
- E-mail
- Ispitno sredstvo po predočnim razlozima
- Telefon

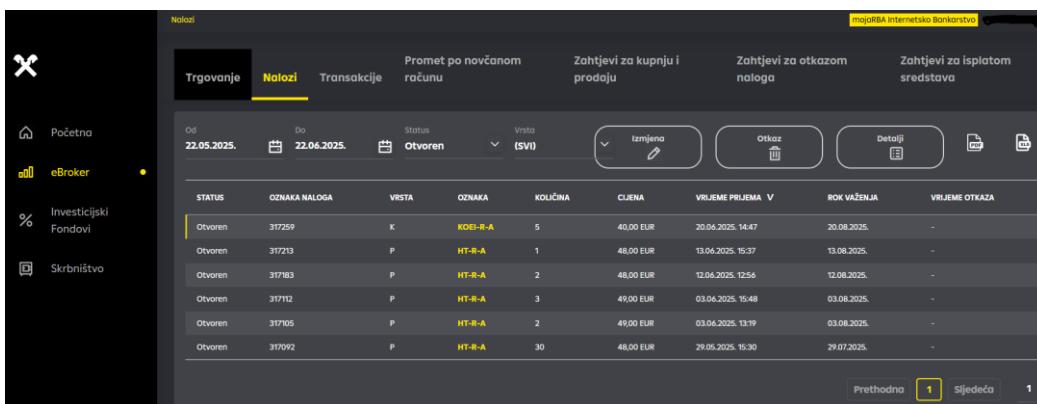
## 4.2.2. Izbornik Pregledi

### 4.2.2.1. Nalozi

Odabirom **Pregledi** → **Nalozi** u glavnom izborniku moguće je pratiti statuse i izvršenja Vaših naloga.

Pretragu možete napraviti prema sljedećim postavkama:

- Od – datum od kojeg želite započeti pretragu
- Do<sup>5</sup> – datum s kojim želite završiti pretragu
- Status – pregled naloga po statusu. Status naloga može biti:
  - Svi – svi nalozi
  - Otvoren – nalog je otvoren i izložen u trgovinskom sustavu burze
  - Izvršen – nalog je u cijelosti izvršen
  - Istekao – rok važenja naloga je istekao i nalog je povučen iz trgovinskog sustava burze
  - Otkazan – nalog je otkazan
- Vrsta – pregled naloga po vrsti naloga. Vrsta naloga može biti:
  - Svi – svi nalozi
  - Kupnja
  - Prodaja



| STATUS  | OZNAKA NALOGA | VRSTA | OZNAKA   | KOLIČINA | CIJENA    | VRIJEME PRIJEMA V | ROK VAŽENJA | VRIJEME OTKAZA |
|---------|---------------|-------|----------|----------|-----------|-------------------|-------------|----------------|
| Otvoren | 317259        | K     | KOBI-R-A | 5        | 40,00 EUR | 20.06.2025, 14:47 | 20.08.2025, | -              |
| Otvoren | 317213        | P     | HT-R-A   | 1        | 48,00 EUR | 13.06.2025, 15:37 | 13.08.2025, | -              |
| Otvoren | 317183        | P     | HT-R-A   | 2        | 48,00 EUR | 12.06.2025, 12:56 | 12.08.2025, | -              |
| Otvoren | 317112        | P     | HT-R-A   | 3        | 49,00 EUR | 03.06.2025, 15:48 | 03.08.2025, | -              |
| Otvoren | 317105        | P     | HT-R-A   | 2        | 49,00 EUR | 03.06.2025, 13:19 | 03.08.2025, | -              |
| Otvoren | 317092        | P     | HT-R-A   | 30       | 48,00 EUR | 29.05.2025, 15:30 | 29.07.2025, | -              |

Ukoliko u tablici Nalozi odaberete nalog koji je u potpunosti ili djelomično izvršen, u tablici Izvršenje naloga se prikazuju podaci o izvršenju naloga.

Klikom na ikone  i  možete odabrati ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.

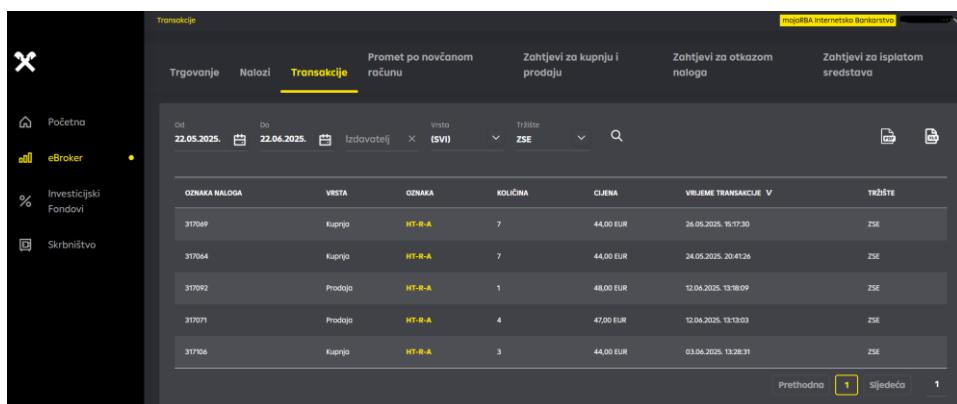
<sup>5</sup> datum u polju Do ne smije biti u budućnosti

#### 4.2.2.2. Transakcije

Odabirom **Pregledi** → **Transakcije** u glavnom izborniku otvara se ekran s pregledom izvršenih transakcija.

Pretragu možete napraviti prema sljedećim postavkama:

- Od – datum od kojeg želite započeti pretragu
- Do<sup>6</sup> – datum s kojim želite završiti pretragu
- Izdavatelj – unosom oznake financijskog instrumenta u polje Izdavatelj vrši se pretraga izvršenih transakcija za odabrani financijski instrument
- Vrsta – pregled izvršenih transakcija po vrsti naloga. Vrsta naloga može biti:
  - Svi – svi nalozi
  - Kupnja
  - Prodaja



Klikom na ikone  i  možete odabrat i ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.

<sup>6</sup> datum u polju Do ne smije biti u budućnosti

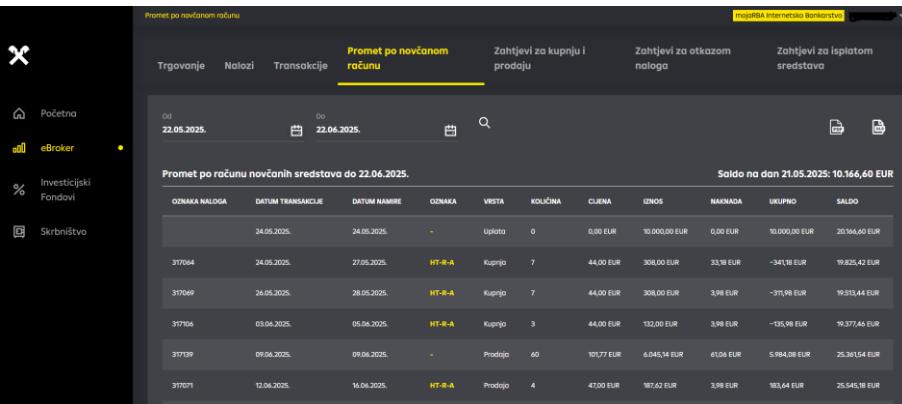
#### 4.2.2.3. Promet po novčanom računu

Odabirom **Pregledi** → **Promet po novčanom računu** u glavnom izborniku otvara se ekran s pregledom:

- prometa po novčanom računu
- nemamirenih transakcija po kupovnim/prodajnim nalozima.

Pretragu možete napraviti prema sljedećim postavkama:

- Od – datum od kojeg želite započeti pretragu
- Do<sup>7</sup> – datum s kojim želite završiti pretragu



| Promet po novčanom računu novčanih sredstava do 22.06.2025. |                   |              |        |         |          |           |               |           |               |               | Saldo na dan 21.05.2025: 10.166,60 EUR |
|---|-------------------|--------------|--------|---------|----------|-----------|---------------|-----------|---------------|---------------|--|
| OZNAKA NALOGA   | DATUM TRANSAKCIJE | DATUM NAMIRE | OZNAKA | VRSTA   | KOLIČINA | CJENA     | IZNOS         | NAKNADA   | UKUPNO        | SALDO         |  |
| 317054  | 24.05.2025.       | 24.05.2025.  | -      | Uplata  | 0        | 0,00 EUR  | 10.000,00 EUR | 0,00 EUR  | 10.000,00 EUR | 20.166,60 EUR |  |
| 317069  | 24.05.2025.       | 27.05.2025.  | HT-B-A | Kupnja  | 7        | 44,00 EUR | 308,00 EUR    | 33,18 EUR | -341,18 EUR   | 19.825,42 EUR |  |
| 317106  | 03.06.2025.       | 05.06.2025.  | HT-B-A | Kupnja  | 3        | 44,00 EUR | 132,00 EUR    | 3,98 EUR  | -135,98 EUR   | 19.333,44 EUR |  |
| 317139  | 09.06.2025.       | 09.06.2025.  | -      | Prodaja | 60       | 10177 EUR | 6.645,14 EUR  | 61,06 EUR | 5.984,08 EUR  | 25.361,54 EUR |  |
| 317071  | 12.06.2025.       | 16.06.2025.  | HT-B-A | Prodaja | 4        | 47,00 EUR | 187,62 EUR    | 3,98 EUR  | 183,64 EUR    | 25.545,18 EUR |  |

Klikom na ikone  i  možete odabrati ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.

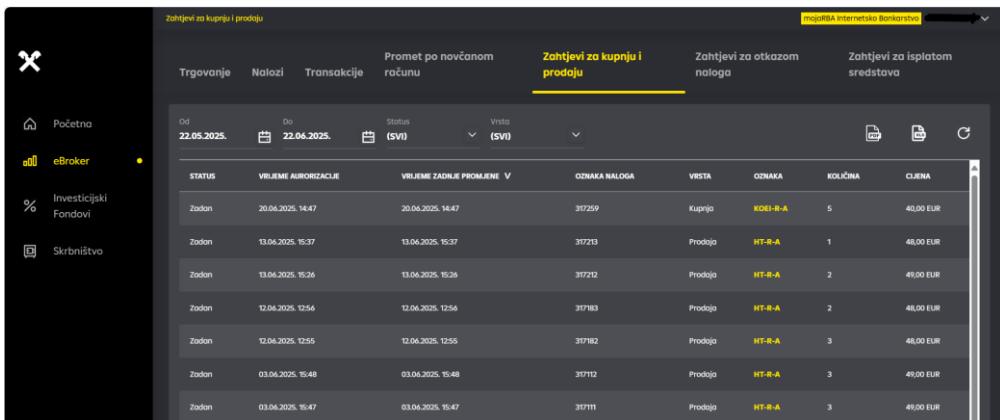
<sup>7</sup> datum u polju Do ne smije biti u budućnosti

#### 4.2.2.4. Zahtjevi za kupnju i prodaju

Odabirom **Pregledi** → **Zahtjevi za kupnju i prodaju** u glavnom izborniku moguće je pratiti statuse Vaših zahtjeva za kupnju i prodaju finansijskih instrumenata.

Pretragu možete napraviti prema sljedećim postavkama:

- Od – datum od kojeg želite započeti pretragu
- Do<sup>8</sup> – datum s kojim želite završiti pretragu
- Status – pregled zahtjeva po statusu. Status zahtjeva može biti:
  - Svi – svi zahtjevi
  - Pokrenut
  - Na čekanju
  - Greška
  - Zadan
  - Kreiran
- Vrsta – pregled naloga po vrsti naloga. Vrsta naloga može biti:
  - Svi – svi nalozi
  - Kupnja
  - Prodaja



| STATUS | VRIJEME AUTORIZACIJE | VRIJEME ZADNJE PROMJENE V | OZNAKA NALOGA | VRSTA   | OZNAKA | KOLJINA | CIJENA    |
|--------|----------------------|---------------------------|---------------|---------|--------|---------|-----------|
| Zadan  | 20.04.2025. 14:47    | 20.04.2025. 14:47         | 317259        | Kupnja  | HT-E-A | 5       | 40,00 EUR |
| Zadan  | 13.06.2025. 15:37    | 13.06.2025. 15:37         | 317213        | Prodaja | HT-B-A | 1       | 40,00 EUR |
| Zadan  | 13.06.2025. 15:26    | 13.06.2025. 15:26         | 317212        | Prodaja | HT-B-A | 2       | 40,00 EUR |
| Zadan  | 12.04.2025. 12:56    | 12.04.2025. 12:56         | 317183        | Prodaja | HT-B-A | 2       | 40,00 EUR |
| Zadan  | 12.04.2025. 12:55    | 12.04.2025. 12:55         | 317182        | Prodaja | HT-B-A | 3       | 40,00 EUR |
| Zadan  | 03.06.2025. 15:48    | 03.06.2025. 15:48         | 317112        | Prodaja | HT-B-A | 3       | 40,00 EUR |
| Zadan  | 03.06.2025. 15:47    | 03.06.2025. 15:47         | 317111        | Prodaja | HT-B-A | 3       | 40,00 EUR |

Klikom na ikone  i  možete odabrati ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.

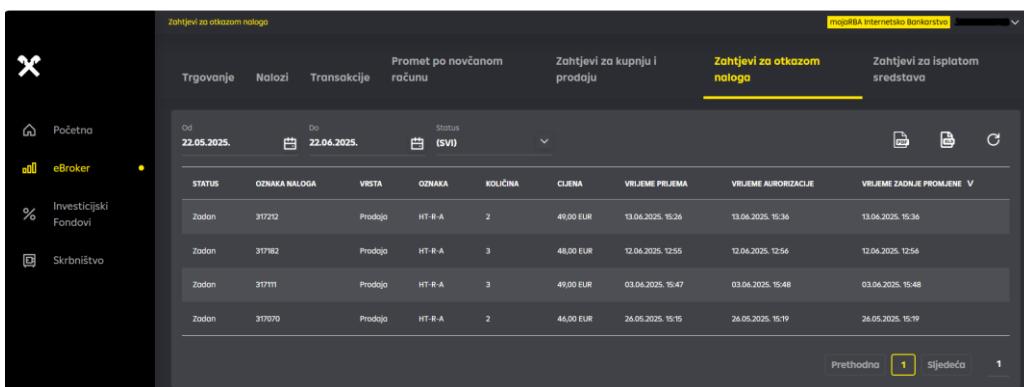
<sup>8</sup> datum u polju Do ne smije biti u budućnosti

#### 4.2.2.5. Zahtjevi za otkazom naloga

Odabirom **Pregledi** → **Zahtjevi za otkazom naloga** u glavnom izborniku moguće je pratiti statuse Vaših zahtjeva za otkazom naloga.

Pretragu možete napraviti prema sljedećim postavkama:

- Od – datum od kojeg želite započeti pretragu
- Do<sup>9</sup> – datum s kojim želite završiti pretragu
- Status – pregled zahtjeva po statusu. Status zahtjeva može biti:
  - Svi – svi zahtjevi
  - Pokrenut
  - Na čekanju
  - Greška
  - Zadan
  - Kreiran



| STATUS | OZNAKA NALOGA | VRISTA  | OZNAKA | KOLIČINA | CJENA     | VRUČEME PRIJEMA   | VRUČEME AUTORIZACIJE | VRUČEME ZADNJE PROMJENE V |
|--------|---------------|---------|--------|----------|-----------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| Zadan  | 317212        | Prodaja | HT-R-A | 2        | 49,00 EUR | 13.06.2025, 15:26 | 13.06.2025, 15:36    | 13.06.2025, 15:36         |
| Zadan  | 317182        | Prodaja | HT-R-A | 3        | 48,00 EUR | 12.06.2025, 12:55 | 12.06.2025, 12:56    | 12.06.2025, 12:56         |
| Zadan  | 317111        | Prodaja | HT-R-A | 3        | 49,00 EUR | 03.06.2025, 15:47 | 03.06.2025, 15:48    | 03.06.2025, 15:48         |
| Zadan  | 317070        | Prodaja | HT-R-A | 2        | 46,00 EUR | 26.05.2025, 15:15 | 26.05.2025, 15:19    | 26.05.2025, 15:19         |

Klikom na ikone  i  možete odabratи ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.

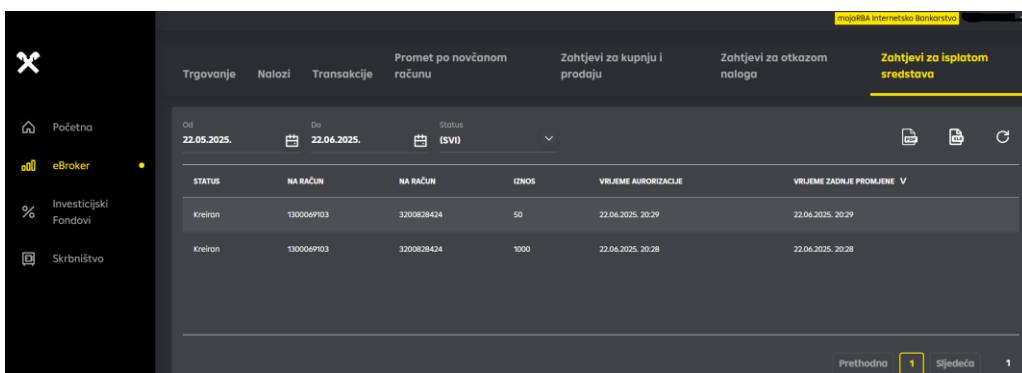
<sup>9</sup> datum u polju Do ne smije biti u budućnosti

#### 4.2.2.6. Zahtjevi za isplatom sredstava

Odabirom **Pregledi** → **Zahtjevi za isplatom sredstava** u glavnom izborniku moguće je pratiti statuse Vaših zahtjeva za isplatom sredstava.

Pretragu možete napraviti prema sljedećim postavkama:

- Od – datum od kojeg želite započeti pretragu
- Do<sup>10</sup> – datum s kojim želite završiti pretragu
- Status – pregled zahtjeva po statusu. Status zahtjeva može biti:
  - Svi – svi zahtjevi
  - Pokrenut
  - Na čekanju
  - Greška
  - Kreiran.



| STATUS  | NA RAČUN   | NA RAČUN   | IZNOS | VRIJEME AURORIZACIJE | VRIJEME ZAŠTITE PROMJENE |
|---------|------------|------------|-------|----------------------|--------------------------|
| Kreiran | 1300069103 | 3200828424 | 50    | 22.04.2025. 20:20    | 22.04.2025. 20:29        |
| Kreiran | 1300069103 | 3200828424 | 1000  | 22.04.2025. 20:28    | 22.04.2025. 20:28        |

Klikom na ikone  i  možete odabrati ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu. Isplata novčanih sredstava bit će izvršena sat vremena nakon zaprimanja zahtjeva, ili najkasnije sljedeći radni dan.

<sup>10</sup> datum u polju Do ne smije biti u budućnosti

## 5. Investicijski fondovi

Nakon prijave u RBA Investiranje ukoliko želite koristiti uslugu Investicijski Fondovi potrebno je u izborniku odabrati Investicijski Fondovi.

### 5.1. Početak rada u Investicijski Fondovi

Preduvjet za korištenje usluge Investicijski Fondovi je ugovorenog moja RBA web internetsko bankarstvo.

Odabirom usluge Investicijski Fondovi ukoliko ste novi korisnik potrebno je prihvati Preduvjete za korištenje usluga pod modulom Investicijski fondovi.

**Preduvjeti za korištenje usluga pod modulom investicijski fondovi**

Podaci o stanju te transakcijama s udjelima u Raiffeisen investicijskim fondovima dostupni putem RBA direkt online servisa Raiffeisenbank Austria d.d. vlasništvo su Raiffeisen Invest-a d.o.o., a raspoloživi su isključivo vlasniku računa u Raiffeisen investicijskim fondovima identificiranom putem korisničkog znaka raspoznavanja (token, smart kartica). Raiffeisenbank Austria d.d. koja je putem RBA direkt online servisa moguća uvid u stanje transakcije s udjelima u Raiffeisen investicijskim fondovima neće te podatke koristiti, prikupljati niti dati na uvid trećim osobama. Davanjem zahtjeva za korištenje bilo koje usluge ponudene putem navedenog servisa pod modulom Investicijski fondovi suglasni ste s navedenim uvjetom.

Nakon prihvatanja Preduvjeta potrebno je prihvati Izjavu:

RBA Invest - novi korisnik

E-mail

U postovanju s Raiffeisen investicijskim fondovima želim koristiti navedene mogućnosti te izjavljujem kako slijedi:

Želim primati Potvrde o izdavanju/otkupu udjela poštom na navedenu adresu za korespondenciju.

Želim primati Potvrde o izdavanju/otkupu udjela elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

Vole osobne podatke Raiffeisen Invest d.o.o. Izdaje i testira Društvo) prikuplja i obrađuje u skladu s vašim propisima koji uredjuju zaštitu osobnih podataka. Informacije o privatu i obvezano Društvo, koje se odnose na prikupljanje i obradu osobnih podataka, vrste i pravne osnove obrade, te informacije o Vašim privavnim i obveznim kosi i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju, o mjerama sigurnosti i zaštite osobnih podataka koji se obrađuju, kosi i sve druge informacije koje Vam je Društvo kao voditelj obrade dužno pružiti, nalaze se u Pravilima postupanja Društva s osobnim podacima (daleje Pravila) koja su dostupna na [www.raabinvest.hr](http://www.raabinvest.hr) i u sjednici Društva. Prihvatom ovih odredbi potvrđujete da ste kroz Pravila od Društva dobili sve navedene informacije. Osobne podatke iz zahtjeva/registracije Društvo prikuplja temeljem zakonskih ili podzakonskih propisa odnosno obvezujućih medunarodnih sporazuma. Osim podataka navedenih na zahtjevu/registraciji, Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke koji se nalaze na Vašem osobnom dokumentu, na temelju kojeg prema Zakonu o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma utvrđujemo Vaš identitet i čija preška smo dužni zadržati. U nastavku su navedeni najvažniji propisi koji predstavljaju pravne osnove za prikupljanje Vaših osobnih podataka temeljem Ugovora o ugovoru. Cjelovit popis osobnih podataka koje Društvo obrađuje nalazi se u prilogu Pravila. Zakon o otvorenim investicijskim fondovima s pravom ponudom/OIB/porezni identifikacijski broj/JMBG\*, ime i prezime, prebivaliste, kategorija i naziv fonda, datum osnivanja/prestanka ugovornog odnosa fonda, podaci o uplatama/plaćanju/stanje ugovora, broj transakcijskog računa, banka; Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma/OIB/porezni identifikacijski broj/JMBG, ime i prezime, prebivaliste, datum rođenja, državljanstvo, drugo državljanstvo, identificacijski dokument (vrsta, broj, izdavatelj, država), oblik zaposlenja/djelatnosti, projektno primjereni/ostali izvori prihoda/Imovina, planirana godišnja ulaganja, podaci o politički izloženoj osobi, preslikje identifikacijskih dokumentata i javne isprave; Zakon o međunarodnim mjerama ograničenja—OIB/porezni identifikacijski broj/JMBG, ime i prezime, prebivaliste, datum rođenja, mjesto i država rođenja, državljanstvo, drugo državljanstvo, identificacijski dokument (vrsta, broj, izdavatelj, država); Zakon o administrativnoj suradnji u području poreza OIB/porezni identifikacijski broj/JMBG, ime i prezime, prebivaliste, datum rođenja, mjesto i država rođenja, državljanstvo, drugo državljanstvo; Zakon o potvrđivanju sporazuma između Vlade RH i Vlade SAD o provedbi FATCA+OIB/porezni identifikacijski broj/JMBG, ime i prezime, prebivaliste, datum rođenja, mjesto i država rođenja, državljanstvo, drugo državljanstvo, država operiranja, kontakt adresu, Zakon o osobnim identifikacijskim broju-OIB, Zakon o rotacionoštvi - ime i prezime, prebivaliste; Opci porezni zakon i Zakon o porezu na dohodak OIB/porezni identifikacijski broj/JMBG, prebivaliste, država operiranja, kontakt adresu, porezna općina u RH, Broj telefona, e-mail adresu, kontakt adresu, korespondentna adresa te nadim zaštite izvršavanju na sum potreban da bi mogli izvršavati zakonske obvezne obnovljavanje Klijenata s kojima imamo sklopljene ugovore, npr. dostavljeni potvrde o izdavanju/otuđenju udjela i sl.\* prije uvođenja OIB-a za identifikaciju se koristi JMBG.

Izričito izjavljujem da sam upoznat s time da će mi Raiffeisen Invest d.o.o. nojamce jednom godišnjem dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u fondu, kao i da će mi dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju sam novoza sljede Potvrda o izdavanju/otkupu udjele, odnosno na adresu prebivalista ako ne postoji druga vožda kontakt adresu. Izjavljujem da ču bez odgodjajno, obavijestiti Društvo o svim promjenama adresi i drugih osobnih podataka.

Ulogujte svojim potpisom prihvatite Pravilnik Raiffeisenbank Austria d.d. za korištenje modula Investicijski fondovi.

### 5.2. Glavni izbornik

Odabirom funkcionalnosti Investicijski Fondovi na raspolažanju Vam stoje dodatna dva izbornika **Stanja i Zahtjevi**.



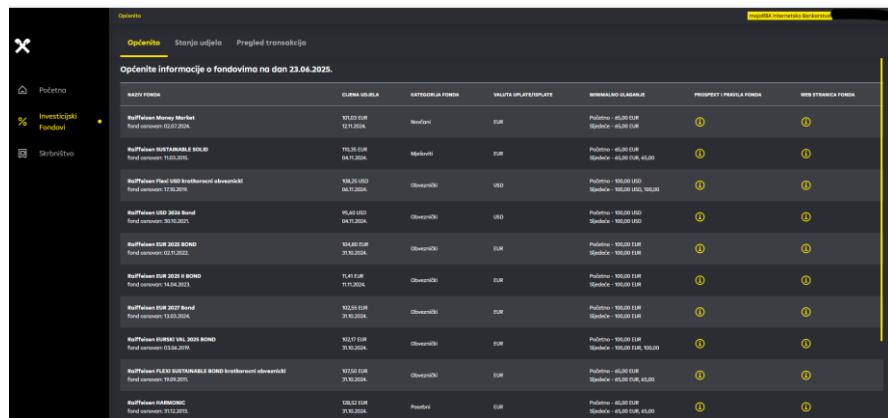
## 5.2.1. Izbornik Stanja

Izbornik Stanja sastoji se od sljedećih podizbornika:

- Općenito → vidljiv pregled svih trenutno aktivnih fondova Raiffeisen Investa
- Stanja Udjela → omogućuje uvid u stanje Vaših udjela u fondu
- Pregled transakcija → omogućuje pregled svih Vaših transakcija: Izdavanja, Otkupa i/ili Zamjene udjela.

### 5.2.1.1. Općenito

Odabirom **Općenito** u glavnom izborniku nudi Vam se pregled svih trenutno aktivnih Investicijskih fondova Raiffeisen Investa. Također, pored svakog od fondova postoji link na Prospekt i Pravila svakog pojedinog fonda, te web stranicu fonda.



| NASTAV FONDA  | CUMNA UDRŽA              | KATEGORIJA FONDA | VALUTA UPlate/Uplate | MINIMALNO ULASAK/U                             | PROSPEKT / PRAVILA FONDA | WEB STRANICA FONDA |
|---|--------------------------|------------------|----------------------|--|--------------------------|--------------------|
| <b>Općenito Stanja udjela Pregled transakcija</b>                               |                          |                  |                      |  |                          |                    |
| Raiffeisen Money Market<br>Fund oznaka: 01012024                                | 101.03 EUR<br>12.11.2024 | Newton           | EUR                  | Podatko - 0,00 EUR<br>Izdavac - 0,00 EUR       |                          |                    |
| Raiffeisen SUSTAINABLE BOND<br>Fund oznaka: 01032025                            | 101,35 EUR<br>04.11.2024 | Mjedovnik        | EUR                  | Podatko - 0,00 EUR<br>Izdavac - 0,00 EUR, 4,00 |                          |                    |
| Raiffeisen Flex USD Investoren obveznički<br>Fund oznaka: 17102016              | 98,25 USD<br>06.11.2024  | Obveznički       | USD                  | Podatko - 0,00 USD<br>Izdavac - 0,00 USD, 0,00 |                          |                    |
| Raiffeisen USD Bond<br>Fund oznaka: 30122021                                    | 95,40 USD<br>04.11.2024  | Obveznički       | USD                  | Podatko - 0,00 USD<br>Izdavac - 0,00 USD       |                          |                    |
| Raiffeisen EUR 2026 BOND<br>Fund oznaka: 02172022                               | 104,80 EUR<br>31.12.2024 | Obveznički       | EUR                  | Podatko - 0,00 EUR<br>Izdavac - 0,00 EUR       |                          |                    |
| Raiffeisen EUR 2028 BOND<br>Fund oznaka: 14142023                               | 71,41 EUR<br>11.11.2024  | Obveznički       | EUR                  | Podatko - 0,00 EUR<br>Izdavac - 0,00 EUR       |                          |                    |
| Raiffeisen EUR 2027 Bond<br>Fund oznaka: 15132024                               | 70,55 EUR<br>31.10.2024  | Obveznički       | EUR                  | Podatko - 0,00 EUR<br>Izdavac - 0,00 EUR       |                          |                    |
| Raiffeisen EUR/USD 2028 BOND<br>Fund oznaka: 03162025                           | 102,27 EUR<br>28.11.2024 | Obveznički       | EUR                  | Podatko - 0,00 EUR<br>Izdavac - 0,00 EUR, 0,00 |                          |                    |
| Raiffeisen FLEX SUSTAINABLE BOND Investoren obveznički<br>Fund oznaka: 01052021 | 107,50 EUR<br>31.10.2024 | Obveznički       | EUR                  | Podatko - 0,00 EUR<br>Izdavac - 0,00 EUR, 4,00 |                          |                    |
| Raiffeisen HARMONIC<br>Fund oznaka: 31122025                                    | 126,52 EUR<br>31.10.2024 | Poslovni         | EUR                  | Podatko - 0,00 EUR<br>Izdavac - 0,00 EUR, 0,00 |                          |                    |

#### **5.2.1.2. Stanja udjela**

Odabirom **Stanja udjela** u glavnom izborniku otvarate ekran s podacima o stanju Vaših udjela u fondu.

| Stanje udjela  |             |               |                       |                   |                         | možnosti intervenske bankarice |
|--|-------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------|
|  | Općenito    | Stanje udjela | Pregled transakcija   |                   |                         |                                |
| <b>Stanje udjela u Raiffeisen investicijskim fondovima</b> |             |               |                       |                   |                         |                                |
|  |             |               |                       |                   |                         |                                |
| NASIV FONDA  | DATUM       | BRJU UDJELA   | CJENA UDJELA U VALUTI | VRIJEDNOST UDJELA | VRIJEDNOST UDJELA (EUR) |                                |
| Raiffeisen CLASSIC   | 31.10.2024. | -             | 105,50 EUR            | -                 | -                       |                                |
| Raiffeisen EUR 2025 II BOND                                | 11.11.2024. | -             | 114,11 EUR            | -                 | -                       |                                |
| Raiffeisen TURSKI VAL 2025 BOND                            | 31.10.2024. | 1.543,2162    | 102,17 EUR            | 157.677,34 EUR    | 157.677,34              |                                |
| Raiffeisen FLEXI BOND kratkoročni obveznici                | 31.10.2024. | 7.105,2472    | 13,81 EUR             | 98.124,80 EUR     | 98.124,80               |                                |
| Raiffeisen FLEXI SUSTAINABLE BOND kratkoročni obveznici    | 31.10.2024. | 1.630,6856    | 101,50 EUR            | 175.303,27 EUR    | 175.303,27              |                                |
| Raiffeisen HARMONIC  | 31.10.2024. | -             | 128,52 EUR            | -                 | -                       |                                |
| Raiffeisen Money Market                                    | 12.11.2024. | 4.484,6274    | 101,03 EUR            | 453.081,46 EUR    | 453.081,46              |                                |
| Raiffeisen SUSTAINABLE EQUITIES                            | 04.11.2024. | 7.7963        | 138,95 EUR            | 999,99 EUR        | 999,99                  |                                |
| Raiffeisen SUSTAINABLE MIX                                 | 05.11.2024. | 5.4967        | 111,25 EUR            | 67,149 EUR        | 67,149                  |                                |
| Raiffeisen SUSTAINABLE SOLID                               | 04.11.2024. | 4.356,3248    | 110,35 EUR            | 48.369,58 EUR     | 48.369,58               |                                |
| Raiffeisen WEALTH  | 04.11.2024. | 1.274,8473    | 101,97 EUR            | 130.000,00 EUR    | 130.000,00              |                                |

### **5.2.1.3. Pregled transakcija**

Odabirom **Pregled transakcija** u glavnom izborniku možete pregledati sve Vaše transakcije Izdavanja, Otkupa i/ili Zamjene udjela.

| Pregled transakcija   |                    |                        |                                   |                             |                        |                            |             |
|---|--------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|-------------|
| Općenito  | Stanja udjela      | Pregled transakcija    |                                   |                             |                        |                            |             |
| <b>Pregled transakcija s udjelima u Raiffeisen investicijskim fondovima</b> |                    |                        |                                   |                             |                        |                            |             |
| Fond  | Datum od           | 01.05.2023.            | Datum do                          | 23.06.2025.                 | Izbacivanje / otkup    | Sve                        |             |
|   |                    |                        |                                   |                             |                        |                            |             |
| DATUM VALUTE  | VISINA TRANSAKCIJE | CIJENA UGJELA U VALUTI | SREDNJI TEČAJ HNB-A NA DAN OTKUPA | BRUTO IZNOS UPPLATE/ISPLOTE | ULAZNA/IZLAZNA NAKNADA | NETO IZNOS UPPLATE/ISPLOTE | BRZO UGJELA |
| 11.11.2024.   | Otkup              | 1141                   | 1,000000                          | 11,411,70 EUR               | -                      | 11,411,70 EUR              | -1,000,0000 |
| 12.11.2024.   | Izdavanje          | 101,03                 | 1,000000                          | 500,00 EUR                  | -                      | 500,00 EUR                 | 4,9440      |
| 09.12.2024.   | Izdavanje          | 100,76                 | 1,000000                          | 50,000,00 EUR               | -                      | 50,000,00 EUR              | 494,2124    |
| 26.09.2024.   | Izdavanje          | 100,67                 | 1,000000                          | 100,000,00 EUR              | -                      | 100,000,00 EUR             | 993,3101    |
| 20.09.2024.   | Izdavanje          | 100,38                 | 1,000000                          | 200,000,00 EUR              | -                      | 200,000,00 EUR             | 1992,4305   |
| 01.08.2024.   | Izdavanje          | 100,23                 | 1,000000                          | 50,000,00 EUR               | -                      | 50,000,00 EUR              | 498,8427    |
| 01.08.2024.   | Izdavanje          | 100,23                 | 1,000000                          | 50,000,00 EUR               | -                      | 50,000,00 EUR              | 498,8427    |
| 04.11.2024.   | Otkup              | 110,35                 | 1,000000                          | 110,35 EUR                  | -                      | 110,35 EUR                 | -1,0000     |

Pretragu možete napraviti prema sljedećim postavkama:

- Fondu- odaberete Fond za koji želite pretragu
  - Datum od – datum od kojeg želite započeti pretragu
  - Datum do – datum s kojim želite završiti pretragu
  - Izdavanje/otkup-pretraga je moguća ovisno radili se o Izdavanju ili Otkupu.  
Izdavanje/otkup može biti:
    - Sve
    - Kupnja
    - Prodaja



Klikom na ikone **PDF** i **XLS** možete odabrat i spis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.

## 5.2.2. Izbornik Zahtjevi

Izbornik Zahtjevi sastoji se od sljedećih podizbornika:

- Pregled zahtjeva → vidljiv pregled svih Vaših zahtjeva
- Izdavanje udjela → mogućnost zadavanja zahtjeva za Izdavanje udjela u Fondu
- Otkup udjela → mogućnost zadavanja zahtjeva za otkup udjela u Fondu
- Zamjena udjela → mogućnost zadavanja zahtjeva za zamjenu udjela u Fondu

### 5.2.2.1. Pregled zahtjeva

Odabirom **Pregled zahtjeva** u glavnom izborniku možete pregledati sve Vaše zahtjeve za Izdavanje, Otkup i/ili Zamjenu fondova.

| BROJ ZAHTJEVA | DATUM I VRIJEME ZADAVANJA | IZDARUJUĆE / OTKUP | NASLOV FONDA            | VRJEDNOST UDJELA | VALUTA UPlate/ISPLATE | BROJ UDJELA | STATUS  | ACTIONS |
|---------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-------------|---------|---------|
| INV0001       | 23.06.2025. 14:49:35      | Izdavanje          | Raiffeisen Money Market | 1000,00          | EUR                   |             | Odbijen |         |
| INV0002       | 20.06.2025. 12:38:23      | Izdavanje          | Raiffeisen Money Market | 200,00           | EUR                   |             | Unesen  |         |
| INV0003       | 20.06.2025. 12:37:14      | Izdavanje          | Raiffeisen Money Market | 2,000,00         | EUR                   |             | Odbijen |         |
| INV0004       | 20.06.2025. 12:32:44      | Izdavanje          | Raiffeisen Money Market | 200,00           | EUR                   |             | Odbijen |         |
| INV0005       | 20.06.2025. 12:18:49      | Izdavanje          | Raiffeisen Money Market | 100,00           | EUR                   |             | Odbijen |         |
| INV0006       | 20.06.2025. 10:55:54      | Izdavanje          | Raiffeisen Money Market | 1,000,00         | EUR                   |             | Odbijen |         |
| INV0007       | 18.06.2025. 14:38:58      | Izdavanje          | Raiffeisen Money Market | 100,00           | EUR                   |             | Odbijen |         |
| INV0008       | 16.06.2025. 11:43:59      | Izdavanje          | Raiffeisen Money Market | 1,000,00         | EUR                   |             | Odbijen |         |

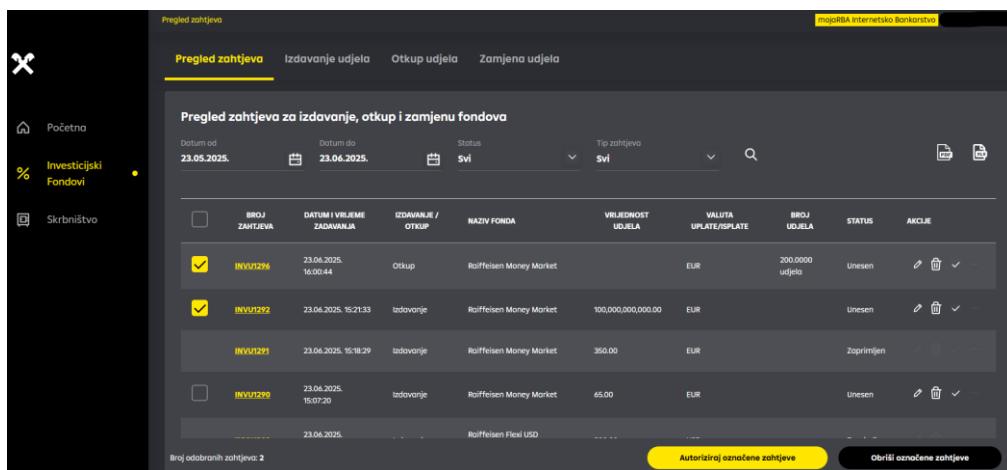
Pretragu možete napraviti prema sljedećim postavkama:

- Datum od – datum od kojeg želite započeti pretragu
- Datum do – datum s kojim želite završiti pretragu
- Status- pretraga je moguća ovisno o statusu Zahtjeva. Status Zahtjeva može biti :
  - Svi
  - Zaprimljen
  - Terećen račun
  - Odbijen
  - Opozvan
  - Proveden
  - Unesen
  - Autoriziran
  - Storniran
  - Čeka isplatu

- Tip zahtjeva-pretraga je moguća ovisno Tipu zahtjeva. Tip zahtjeva može biti:
  - Svi
  - Izdavanje
  - Otkup
  - Zamjena.

U ovom pregledniku za unesene Zahtjeve moguća je **Izmjena**  , **Brisanje**  i **Autorizacija** označenog  zahtjeva.

Ukoliko imate više uneseni zahtjeva i označite ih  možete odjednom autorizirati sve označene zahtjeve odnosno obrisati ih.

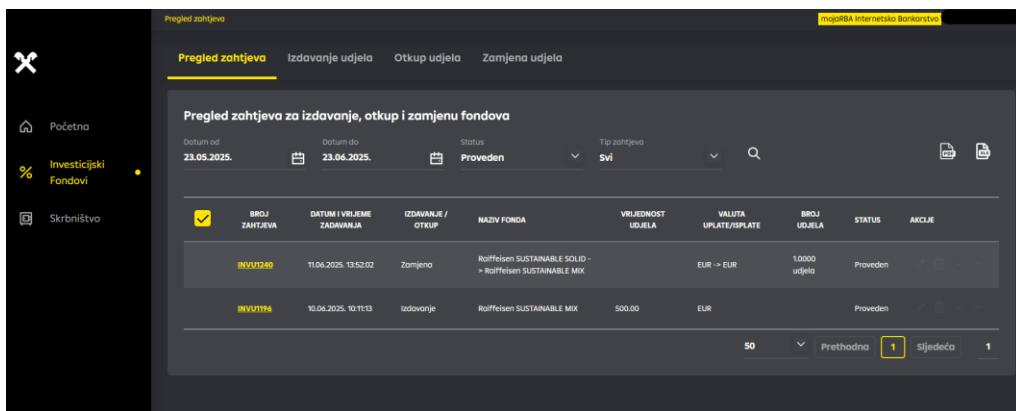


| Broj zahtjeva                                | Datum i vrijeme zadavanja | Izдавanje / Otkup | Naziv fonda             | Vrijednost udjela  | Valuta uplate/ispлате | Broj udjela     | Status      | Akcije  |
|--|---------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> INVU1296 | 23.06.2025. 16:00:44      | Otkup             | Raiffeisen Money Market | EUR                |                       | 200.0000 udjela | Unesen      |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVU1292 | 23.06.2025. 15:21:33      | Izdavanje         | Raiffeisen Money Market | 100.000.000.000,00 | EUR                   |                 | Unesen      |     |
| INVU1291                                     | 23.06.2025. 15:18:29      | Izdavanje         | Raiffeisen Money Market | 350,00             | EUR                   |                 | Zoprimaljen |     |
| INVU1299                                     | 23.06.2025. 15:07:20      | Izdavanje         | Raiffeisen Money Market | 65,00              | EUR                   |                 | Unesen      |   |
|  |                           |                   | Raiffeisen Flexi USD    |                    |                       |                 |             |   |

Broj odabranih zahtjeva: 2

**Autoriziraj označene zahtjeve**      **Obrisati označene zahtjeve**

Udio u fondu am je izdan, otkupljen ili zamjenjen ukoliko je status Vašeg zahjeva proveden.



| Broj zahtjeva                                | Datum i vrijeme zadavanja | Izдавanje / Otkup | Naziv fonda  | Vrijednost udjela | Valuta uplate/ispлате | Broj udjela  | Status   | Akcije  |
|--|---------------------------|-------------------|--|-------------------|-----------------------|--------------|----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> INVU1249 | 11.06.2025. 13:52:02      | Zamjena           | Raiffeisen SUSTAINABLE SOLID +> Raiffeisen SUSTAINABLE MIX |                   | EUR -> EUR            | 10000 udjela | Proveden |   |
| INVU1196                                     | 10.06.2025. 10:11:13      | Izdavanje         | Raiffeisen SUSTAINABLE MIX                                 | 500,00            | EUR                   |              | Proveden |   |

50    1

Klikom na broj zahtjeva možete vidjeti detalje samog zahtjeva.

**Pregled zahtjeva za izdavanje udjela**

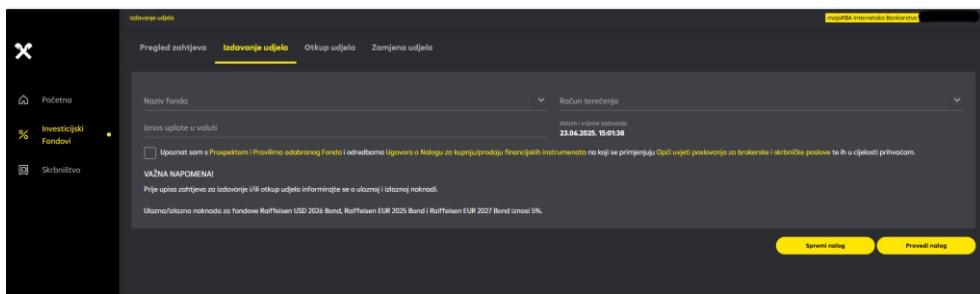
|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Izdavanje udjela u fondu<br><b>Raiffeisen SUSTAINABLE MIX</b> | Račun transakcije<br>[REDACTED]    |
| Datum i vrijeme zadavanja<br><b>10.06.2025. 10:11:06</b>      |                                    |
| <b>Status</b>   |                                    |
| Status<br><b>Provoden</b>                                     | Datum valute<br><b>04.11.2024.</b> |
| Cijena udjela<br><b>110.9931</b>                              | Srednji tečaj HNB<br><b>1</b>      |
| Iznos bruto uplate u valuti<br><b>500 EUR</b>                 | Izlazna naknada<br><b>0 EUR</b>    |
| Iznos neto uplate u valuti<br><b>500 EUR</b>                  | Broj udjela<br><b>4.5048</b>       |

[Povratak](#)

Klikom na ikone i možete odabrati ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.

### 5.2.2.2. Izdavanje udjela

Odabirom **Izdavanje udjela** u glavnom izborniku možete podnijeti zahtjev za izdavanje udjela u Fondu.



Izdavanje udjela

Preuzimanje izbornika

Izdavanje udjela

Upoznat som s Prospektom / Pravilima odabranog Fonda i odredbama Ugovora o Nalogu za kupnju/prodaju finansijskih instrumenata na koji se primjenjuju Opći uvjeti poslovanja za brokerske i skrbničke poslove te ih u cijelosti prihvatom.

VĀŽNA NAPOMENA!

Prije upisa zahtjeva za izdavanje /ili otkup udjela informirajte se o ulaznoj i izlaznoj naknadi.

Ukupno/izlazno naknada za fondove Raiffeisen USD 2024 Bond, Raiffeisen EUR 2025 Bond i Raiffeisen EUR 2027 Bond iznosi 5%.

[Spremi nalog](#) [Provedi nalog](#)

Prilikom unosa zahtjeva za Izdavanjem udjela potrebno je odabrati:

- Naziv fonda- čiji udio želite kupiti
- Račun za terećenje- s kojeg računa želite izvršiti uplatu za kupnju udjela u Fondu
- Iznos uplate u valuti.

Nakon što ste pročitali Prospekt i Status fonda označite kvadratič  čime potvrđujete da ste Upoznati s Prospektom i Pravilima odabranog Fonda i odredbama Ugovora o Nalogu za kupnju/prodaju finansijskih instrumenata na koji se primjenjuju Opći uvjeti poslovanja za brokerske i skrbničke poslove te ih u cijelosti prihvacaćam.

Ukoliko je nalog za Izdavanje udjela ispravan, pritiskom na **Provodi nalog** prikazuju se detalji za autorizaciju i Izjava koju je potrebno autorizirati.

Provodi nalog

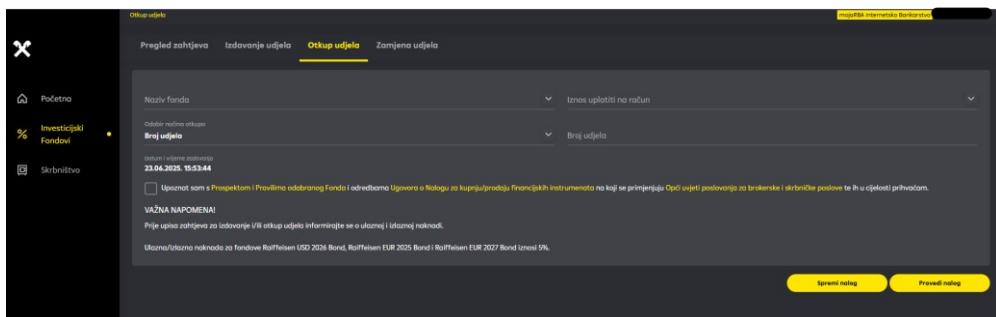
| Izdavanje udjela u fondu   | Račun transakcije   |
|--|---------------------|
| Raiffeisen Money Market  | [REDACTED]          |
| datum i vrijeme zadavanja  |                     |
| 23.06.2025. 15:07:20   |                     |
| Status   | Autorizacijski upit |
| Unesen   | 00903836            |
| Autorizacijski kod   |                     |
|  |                     |
| Obavezno   |                     |
| <b>Izjava</b>  |                     |
| Potpisivanjem ovog Zahtjeva potvrđujem da sam upoznat s ulaznim/izlaznim naknadama. Podnositelj Zahtjeva za otkup i izdavanje udjela (dalje: Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje Ključne informacije za ulagatelje Fonda kao i Ex-ante izvještaj o troškovima te da mu je omogućen uvid u Prospekt, Pravila, polugodišnje izvješće i posljednje revidirana godišnja izvješća Fonda te njihovo preuzimanje kao i da je upoznat sa Prospektom i Pravilima Fonda te da je s istim suglasan i da ih u cijelosti prihvata. Ugovor o ulaganju (dalje: Ugovor) smatra se sklopljenim kada Podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulagatelj) podnese Raiffeisen Investu d.o.o. (dalje: Društvo) uredan Zahtjev i kada izvrši voljanu uplatu iznosa iz Zahtjeva, a Društvo ne odbije sklopanje Ugovora. Društvo može odbiti sklopanje Ugovora pod uvjetima propisanim Prospektom Fonda čime se smatra da ponuda Ulagatelja za sklopanje Ugovora nije prihvadena. Ulagatelj izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje: RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporuku, te da je oduš u ulaganju u Fond donio samostalno. Nodajte, Ulagatelj potvrđuje da RBA prosjedovanjem ovog Zahtjeva Društvu isključivo izvršava nalog Ulagatelja. RBA je ovlaštena za nudjenje udjela Fonda temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji te za svoj rad od Društva prima naknadu u visini od 40% od sredstava naknade za upravljanje koju Društvo naplaćuje Fondu. Potpisivanjem Zahtjeva, a temeljem članka 114., stavka 1. Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Ulagatelj doje suglasnost Društvu da ustupi podatke RBA na njen pisani/elektronički zahtjev o njegovim osobnim podacima te o broju i stanju udjela u fondovima pod upravljanjem Društva u svrhu onalize prodržnih učinaka. Kod Zahtjeva za otkup i izdavanje udjela vrše se dvije transakcije: otkup udjela iz jednog fonda i izdavanje udjela u drugom fondu, što se ne može izvršiti u istom radnom danu. Društvo se obvezuje izvršiti Zahtjev za otkup i izdavanje udjela ukoliko je iznos vrijednosti udjela za otkup odnosno izdavanje u skladu s minimalnim iznosima ulaganja navedenima u Prospektima fondova, a protivnog Zahtjev će se smatrati nevažećim te će se stornirati. Pri otkupu i izdavanju udjela obračunavaju se izlazna i ulazna naknada u skladu s Prospektima fondova. Društvo zadržava pravo odbiti svaki zahtjev odnosno isplatu iz Fonda ako isti nije u skladu s uvjetima propisanim Prospektom Fonda, Zakonom o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma te na temelju njega donesenim propisima, odnosno drugim pozitivnim propisima. Sve update, odnosno svi zahtjevi za izdavanje jednog Ulagatelja zaprimljeni unutar važećeg roka koji vrijedi i za zaprimanje zahtjeva, smatrat će se jednom uplatom, odnosno jednim zahtjevom za izdavanje u svrhu zadovoljenja odredbe o minimalnoj uplati u Fond. Ulagatelj je upoznat s time da će mu Društvo najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u Fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je naveo za slanje Potvrda o stjecanju/otudjenju udjela, odnosno na adresu prebivališta ako ne postoji druga važeća kontakt adresa. Ulagatelj, eventualni ovlašteni zastupnik, obvezni su, bez odgadanja, obavijestiti Društvo o svim promjenama adrese i drugih osobnih podataka. Ulažanja u investicijske fondove ostvarena nakon 1. siječnja 2016. podliježu porezu na dohodak od kapitala temeljem Zakona o porezu na dohodak. <p>Natrag</p> <p>Autoriziraj</p> |                     |

Nakon autorizacije javlja se poruka "Autorizacija uspješna" dok sam zahtjev za Izdavanjem udjela vidljiv je u **Pregledu zahtjeva**. U Pregledu zahtjeva vidljiv je i status navedenog zahtjeva kojeg ste autorizirali. Udio u fondu Vam je izdan, ukoliko je status Vašeg zahtjeva proveden.

Zahtjev ne morate odmah autorizirati možete ga spremiti i autorizirati kasnije. Zahtjev spremate za kasniju autorizaciju na način da popunite zahtjev te odaberete **Spremi nalog**. Zahtjev će biti vidljiv u pregled zahtjeva s statusom Unesen. Kako bi se isti proveo potrebno ga je autorizirati kako je opisano u Pregledu zahtjeva.

### 5.2.2.3. Otkup udjela

Odabirom **Otkup udjela** u glavnom izborniku možete podnijeti zahtjev za otkup udjela u Fondu.



Za otkup udjela potrebno je odabrati sljedeće:

- Naziv fonda -za koji želite provesti otkup udjela
- Iznos uplatiti na račun – možete odabrati samo neki od ponuđenih (račun unutar RBA) na koji želite isplatu nakon otkupa udjela
- Odabir načina otkupa – birate jednu od ponuđenih opcija – Broj udjela, Svi udjeli ili Ciljani iznos u valuti nakon odbitka.

Klikom na kvadratični , potvrđujete da ste Upoznati s Prospektom i Pravilima odabranog Fonda i odredbama Ugovora o Nalogu za kupnju/prodaju finansijskih instrumenata na koji se primjenjuju Opći uvjeti poslovanja za brokerske i skrbničke poslove te ih u cijelosti prihvaćam.

Ukoliko je nalog ispravan, pritiskom na **Provodi nalog** [Provodi nalog] prikazuju se detalji za autorizaciju i Izjava koju morate autorizirati da bi se nalog proveo.

Ugovor o ulaganju u Fond

Raiffeisen Money Market

Datum i vrijeme zadevanja  
**23.06.2025. 16:00:44**

Status  
**Unesen**

Autorizacijski upit  
**13488117**

Autorizacijski kod

**Izjava**

Potpisivanjem ovog Zahtjeva potvrđujem da sam upoznat s ulaznim/izlaznim naknadama. Podnositelj Zahtjeva za otkop i izdavanje udjela (dalje: Zahtjev) izjavljuje da su mu prije podnošenja Zahtjeva stavljeni na raspolaganje Ključne informacije za ulagatelje Fonda kao i Ex-ante izvještaj o troškovima te da mu je omogućen uvid u Prospekt, Pravila, polugodišnje izvješće i posljednje revidirano godišnje izvješće Fonda te njihov preuzimanje kao i da je upoznat sa Prospektom i Pravilima Fonda te da je s istim suglasan i da ih u cijelosti prihvata. Ugovor o ulaganju (dalje: Ugovor) smatra se sklopljenim kada Podnositelj Zahtjeva (dalje: Ulogatelj) podnese Raiffeisen Investu d.o.o. (dalje: Društvo) uredan Zahtjev i kada izvrši valjanu uplatu iznosa iz Zahtjeva, a Društvo na odjelu sklopanje Ugovora. Društvo može odbiti sklopanje Ugovora pod uvjetima propisanim Prospektom Fonda čime se smatra da ponuda Ulogatelja za sklopanje Ugovora nije prihvadena. Ulogatelj izjavljuje da mu djelatnici Raiffeisenbank Austria d.d. (dalje: RBA) nisu pružili bilo kakav investicijski savjet ili preporuku, te da je odluka o ulaganju u Fond donio samostalno. Nodajte, Ulogatelj potvrđuje da RBA proslijedjivanjem ovog Zahtjeva Društvu isključivo izvršava nalog Ulogatelja. RBA je ovlašteno za nudeњe udjela Fonda temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji te za svoj rad od Društva prima naknadu u visini od 40% od sredstava naknade za upravljanje koju Društvo naplaćuje Fondu. Potpisivanjem Zahtjeva, a temeljem članka 114., stavka 1. Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Ulogatelj doje suglasnost Društvu da ustupi podatke RBA na njen pisani/elektronički zahtjev o njegovim osobnim podacima te o broju i stanju udjela u fondovima pod upravljanjem Društva u svrhu analize prodajnih učinaka. Kad Zahtjev za otkop i izdavanje udjela vrše se dvije transakcije: otkop udjela iz jednog fonda i izdavanje udjela u drugom fondu, što se ne može izvršiti u istom radnom danu. Društvo se obvezuje izvršiti Zahtjev za otkop i izdavanje udjela ukoliko je iznos vrijednosti udjela za otkop odnosno izdavanje u skladu s minimalnim iznosima ulaganja navedenima u Prospektima fondova, a protivnom Zahtjev će se smatrati nevažećim te će se stornirati. Pri otkopu i izdavanju udjela obraćunavaju se izlazna i ulazna naknada u skladu s Prospektima fondova. Društvo zadržava pravo odbiti svaki zahtjev odnosno isplatu iz Fonda ako isti nije u skladu s uvjetima propisanim Prospektom Fonda, Zakonom o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Zakonom o spriječavanju pranja novca i financiranju terorizma te na temelju njega donesenim propisima, odnosno drugim pozitivnim propisima. Sva uplate, odnosno svi zahtjevi za izdavanje jednog Ulogatelja zoprimaljeni unutar važećeg roka koji vrijedi i za zaprimanje zahtjeva, smatraće se jednom uplatom, odnosno jednim zahtjevom za izdavanje u svrhu zadovoljenja odredbe o minimalnoj uplati u Fond. Ulogatelj je upoznat s tim da će mu Društvo najmanje jednom godišnje dostaviti izvadak o stanju i prometima udjela u Fondu, kao i da će mu dostaviti sve ostale zakonom propisane obavijesti na kontakt adresu koju je noveo za slanje Potvrda o stjecanju/otuđenju udjele, odnosno na adresu prebivališta oko ne postoji druga važeća kontakt adresa. Ulogatelj, eventualni ovlašteni zastupnik, obvezni su, bez odgađanja, obavijestiti Društvo o svim promjenama adresi i drugih osobnih podataka. Ulaganja u Investicijske fondove ostvareno nakon 1. siječnja 2016. podliježu porezu na dohodak od kapitala temeljem Zakona o porezu na dohodak.

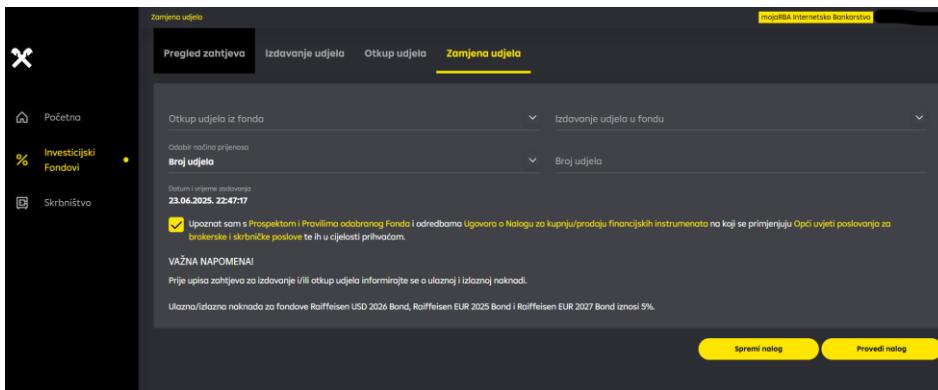
**Natrag** **Autoriziraj**

Nakon autorizacije javlja se poruka "Autorizacija uspješna" dok ćete sam zahtjev za Otkupom udjela vidjeti u Pregledu zahtjeva. U Pregledu zahtjeva vidljiv je status navedenog zahtjeva kojeg ste autorizirali. Udio u fondu Vam je otkupljen, ukoliko je status Vašeg zahtjeva proveden.

Zahtjev ne morate odmah autorizirati možete ga spremiti i autorizirati kasnije. Zahtjev spremate za kasniju autorizaciju na način da popunite zahtjev te odaberete **Spremi nalog**. Zahtjev će biti vidljiv u pregled zahtjeva s statusom Unesen. Kako bi se isti proveo potrebno ga je autorizirati kako je opisano u Pregledu zahtjeva.

#### 5.2.2.4. Zamjena udjela

Odabirom **Zamjena udjela** u glavnom izborniku možete podnijeti zahtjev za zamjenu udjela u Fondu.



Zamjena udjela odnosi se na istovremeni otkup udjela jednog Fonda i izdavanje udjela u drugom Fondu. Potrebno je odabrati odabrati Fond za koji želite otkup udjela, te zatim Fond za koji želite izdavanje udjela, te odabir načina prijenosa (ciljani iznos, broj udjela, svi udjeli). Klikom na kvadratič , potvrđujete da ste Upoznati s Prospektom i Pravilima odabranog Fonda i odredbama Ugovora o Nalogu za kupnju/prodaju finansijskih instrumenata na koji se primjenjuju Opći uvjeti poslovanja za brokerske i skrbničke poslove te ih u cijelosti prihvaćam.

Nakon odabira **Provodi nalog** dolazite do autorizacijskog ekrana u kojem autorizirate navedeni Zahtjev.

Ukoliko je nalog ispravan, pritiskom na Provodi nalog prikazuju se detalji za autorizaciju i Izjava koju morate autorizirati.

Nakon autorizacije javlja se poruka "Autorizacija uspješna" dok ćete sam zahtjev za Zamjenom udjela vidjeti u Pregledu zahtjeva. U Pregledu zahtjeva vidljiv je status navedenog zahtjeva kojeg ste autorizirali. Zamjena udjela je provedena ukoliko je status Vašeg zahtjeva proveden.

Zahtjev ne morate odmah autorizirati možete ga spremiti i autorizirati kasnije. Zahtjev spremate za kasniju autorizaciju na način da popunite zahtjev te odaberete **Spremi nalog**. Zahtjev će biti vidljiv u pregled zahtjeva s statusom Unesen. Kako bi se isti proveo potrebno ga je autorizirati kako je opisano u Pregledu zahtjeva.

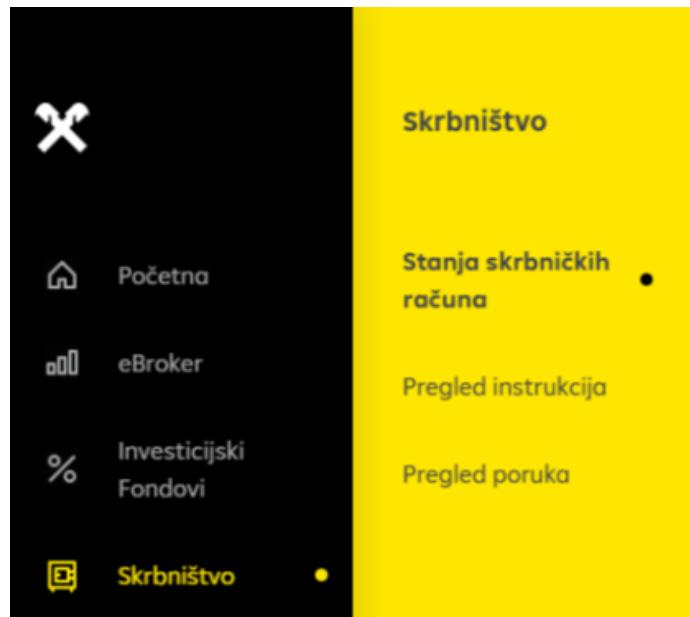
## 6. Skrbništvo

Nakon prijave u RBA Investiranje ukoliko želite koristiti uslugu Instrukcija za skrbničku banku potrebno je odabrati u izborniku Skrbništvo.

Usluga Skrbništvo Vam omogućuje direktni unos instrukcija koje će potom biti zaprimljene i provedene od strane RBA kao banke skrbnika.

### 6.1. Glavni izbornik

Odabirom funkcionalnosti Skrbništvo na raspolaganju Vam stoji dodatni podizbornici: **Stanje skrbničkih računa, Pregled transakcija i Pregled poruka**.



### 6.1.1. Stanje skrbničkih računa

Odabirom **Stanje skrbničkih računa** u glavnom izborniku otvarate ekran s podacima o stanju Vaših skrbničkih računa.

| ISIN/MIKRO RAČUNA | FINANCIJSKI INSTRUMENT    | KUĆNI/NAJAMNI | VALUTA PMI | CURENA VRIJEDNOST | UKUPNA VRIJEDNOST (EUR) |
|-------------------|---------------------------|---------------|------------|-------------------|-------------------------|
| AT00000000570     | UNIGA EASTERN EUROPE DEBT | 5.000,00      | % EUR      | -                 | -                       |
| AT00000000243     | RAGB 0 10/20/40 BOND      | 2.400.000,00  | % EUR      | -                 | -                       |
| BE00000339468     | BGB 3 10 06/22/39 BOND    | 700.000,00    | % EUR      | -                 | -                       |
| BE0000056450      | BGB 2 3/4 04/22/39 BOND   | 2.000.000,00  | % EUR      | -                 | -                       |
| BE00000365998     | FLMFSH 11/03/36 BOND      | 2.700.000,00  | % EUR      | -                 | -                       |
| BE00000230644     | WALDO 3 1/2 03/15/43 BOND | 3.000.000,00  | % EUR      | -                 | -                       |
| DE0000102598      | DBR 1 05/15/38 BOND       | 1.800.000,00  | % EUR      | -                 | -                       |
| DE0000419919      | MERCEDES-BENZ GROUP AG    | 3.000.000,00  | % EUR      | -                 | -                       |
| DE00000000022     | NRW 11/03/64 BOND         | 1.700.000,00  | % EUR      | -                 | -                       |

Klikom na ikone  i  možete odabrati ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.

### 6.1.2. Pregled instrukcija

Odabirom funkcionalnosti **Pregled instrukcija**, omogućen je uvid u pregled svih Vaših instrukcija, kao i mogućnost odabira specifičnih vrsta instrukcija i zadavanja istih.

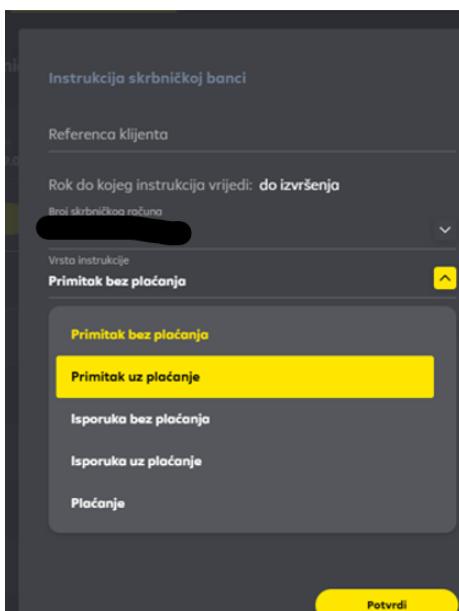
Odabirom Instrukcija za skrbničku banku na raspolaganju Vam stoji dodatni izbornik koji omogućuje odabir specifičnih vrsta instrukcija:

- primitak bez plaćanja - ukoliko želite na skrbnički račun zaprimiti financijske instrumente

- primitak uz plaćanje – ukoliko želite na skrbnički račun zaprimiti financijske instrumente i za iste platiti novčani iznos sa skrbničkog računa
- isporuka bez plaćanja – ukoliko želite sa skrbničkog računa isporučiti financijske instrumente
- isporuka uz plaćanje – ukoliko želite sa skrbničkog računa isporučiti financijske instrumente
- te za iste primiti novčani iznos na skrbnički račun
- plaćanje - ukoliko želite instruirati skrbničku banku da sa Vašeg skrbničkog računa isplati određeni novčani iznos

**Primjer unosa instrukcije za skrbničku banku:**

Primitak uz plaćanje Odabirom opcije Primitak uz plaćanje iz padajućeg izbornika funkcionalnosti Instrukcija za skrbničku banku



Instrukcija skrbničkoj banci

Referenca klijenta

Rok do kojeg instrukcija vrijedi: **do izvršenja**

Broj skrbničkog računa

Vrsta instrukcije

**Primitak bez plaćanja**

**Primitak uz plaćanje**

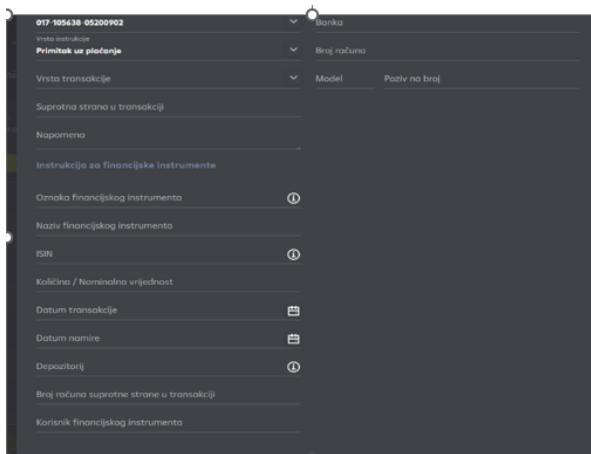
Isporuka bez plaćanja

Isporuka uz plaćanje

Plaćanje

Potvrdi

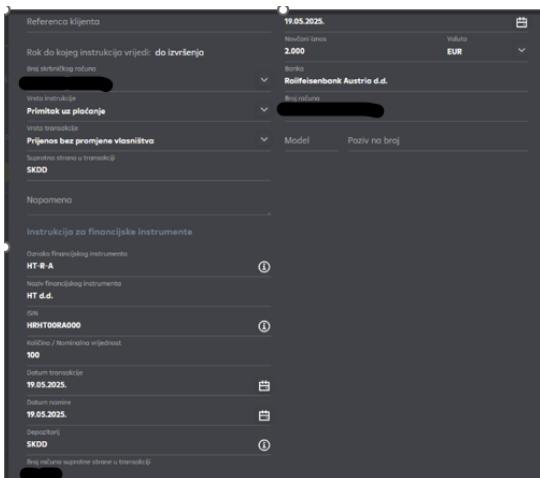
otvorit će se unosni ekran:



Na instrukciji je potrebno popuniti sljedeća polja:

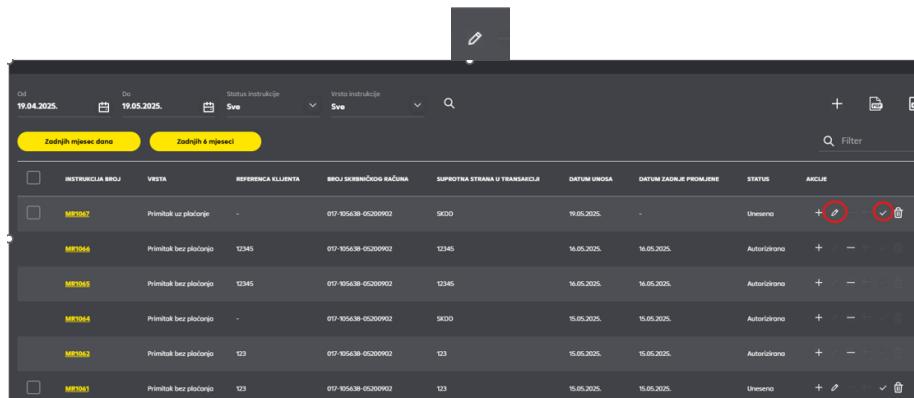
- referenca klijenta (proizvoljno polje)
- rok do kojeg nalog vrijedi (unosi se „do izvršenja“ jer nalog vrijedi „do izvršenja“)
- broj skrbničkog računa u RBA (unosi se broj Vašeg skrbničkog računa ili broj skrbničkog računa za koji ste ovlašteni zadavati instrukcije (obvezno polje))
- vrsta instrukcije – primitak uz plaćanje (obvezno polje)
- suprotna strana u transakciji (obvezno polje)
- oznaka financijskog instrumenta (tzv. ticker)
- vrsta financijskog instrumenta(dionica, obveznica, trezorski zapis isl.)
- naziv financijskog instrumenta
- ISIN (obvezno polje)
- količina/nominala financijskih instrumenata(obvezno polje)
- datum transakcije (početka posla) (obvezno polje)
- datum namire (settlement-a) (obvezno polje)
- depozitorij (na kojem je pohranjen Financijski instrument)
- broj računa suprotna strane u transakciji (obvezno polje)
- korisnik financijskih instrumenata
- datum valute za isplatu (obvezno polje)
- novčani iznos za isplatu (obvezno polje)
- valuta (obvezno polje)
- banka za plaćanje (obvezno polje)
- broj računa za plaćanje (obvezno polje)
- poziv na broj

Primjer ispravno popunjene instrukcije prikazan je na sljedećoj Slici:

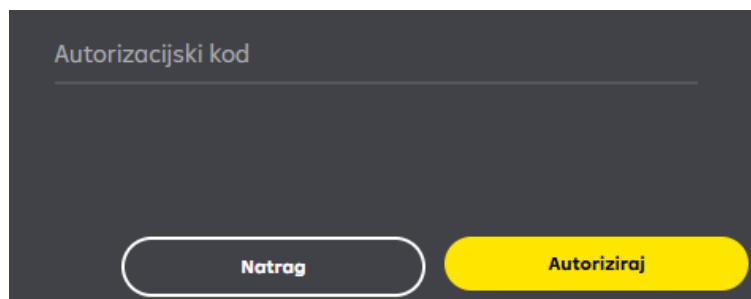


Kada popunite instrukciju, odabirom **Potvrđi** vrši se kontrola na poslužitelju (serveru). Ukoliko neko od obveznih polja nije popunjeno ili nije ispravno popunjeno program će Vas vratiti na unosni ekran s označenim podacima za ispravak.

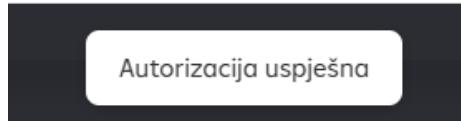
U slučaju da je instrukcija ispravno popunjena dolazite na ekran na kojem morate potvrditi unos instrukcije.



U slučaju da želite izmijeniti unos, odaberite **Natrag** koja će Vas vratiti na unosni ekran. Označavanjem kvačice  otvara se ekran na kojem morate unijeti Autorizacijski kod



Unosom Autorizacijskog koda te odabirom **Autoriziraj** potvrđuje se instrukcija te klijent dobiva poruku, a instrukcija mijenja status u autorizirana.



Odabirom funkcionalnosti «Pregled instrukcija», pruža se uvid u pregled svih instrukcija.

## Pregled instrukcija

Odabirom **Pregled instrukcija** omogućuje se zbirni pregled instrukcija, kao i pregled te pretraživanje istih po različitim kriterijima. Kriterij pregleda omogućuje ispis instrukcija po:

- datumu unosa instrukcije
  - statusu instrukcije
  - vrsti instrukcije

Odabirom pojedinih kriterija dobiva se pregled slijedećih podataka sa instrukcije: broj i vrsta instrukcije, broj skrbničkog računa, suprotna strana u transakciji, datum unosa, datum zadnje promjene, status instrukcija te pregled akcija.

Broj instrukcije je sistemski broj pod kojim je evidentirana Vaša instrukcija. Pritisom na broj instrukcije dobiva se pregled iste (verzija za ispis).

| Instrukcija skrbničkoj banici    |                                  | Instrukcija za finansijske instrumente    |              |
|----------------------------------|----------------------------------|---|--------------|
| Vrata instrukcije                | Priimak uz plaćanje              | Oznaka finansijskog instrumenta           | HR-8-A       |
| Vrata transakcije                | Prijevor bez promjene vlasništva | Naziv finansijskog instrumenta            | HT           |
| Instrukciju broj                 | MH167                            | ISBN                                      | HR0123456789 |
| Status                           | Autorizirana                     | Količina / Nominalne vrijednost           | 100          |
| Reference klijenta               |                                  | Datum transakcije                         | 18.05.2025.  |
| Rok do kojeg instrukcija vrijedi | do izvršenja                     | Datum nomire                              | 18.05.2025.  |
| Rezolv klijenta                  | [REDACTED]                       | Despozitorij                              | SKODA        |
| Ime skrbničkog ročuna            | [REDACTED]                       | Broj računa suprotna strana u transakciji | [REDACTED]   |
| Suprotne strane u transakciji    | SKODA                            | Kriterijum finansijskog instrumenta       | -            |
| <b>instrukcija za plaćanje</b>   |                                  |   |              |
| Datum valute                     | 18.05.2025.                      |   |              |
| Novčani iznos                    | 500 EUR                          |   |              |
| Banka                            | RBA                              |   |              |
| Ime ročuna                       | [REDACTED]                       |   |              |
| Putni broj                       |                                  |   |              |

## Statusi

Uvidom u status instrukcija, omogućuje se da u svakom datom trenutku znate u kojoj fazi se nalazi pojedina instrukcija:

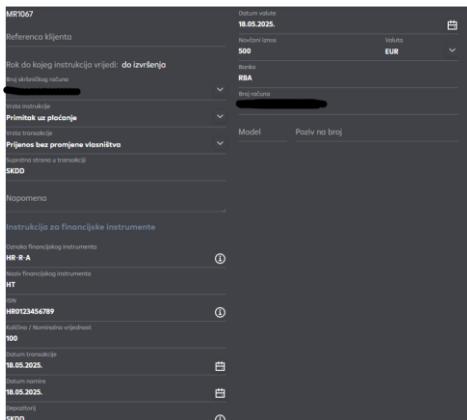
- unesena, neautorizirana – instrukcija je unesena, te nakon unosa deautorizirana/još nije autorizirana
- autorizirana – instrukcija je unesena i autorizirana, ali još uvijek nije zaprimljena u skrbničku banku
- zaprimljena - instrukcija je zaprimljena od strane skrbničke banke te je u procesu obrade
- izvršena – instrukcija je namirena od strane skrbničke banke
- djelomično izvršena - instrukcija je djelomično namirena od strane skrbničke banke
- opozvana – instrukcija je unesena i autorizirana, ali je naknadno opozvana

## Akcije

Odabirom jedne od ponuđenih ikona omogućuje se:

- Kopiranje instrukcije – odabirom ikone 

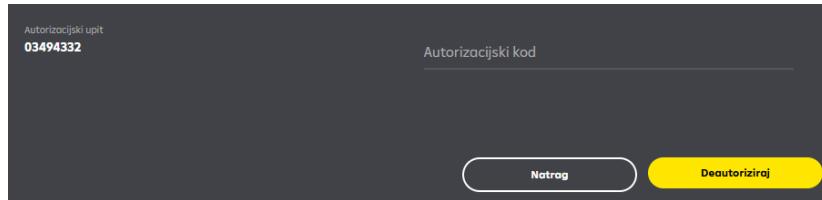
Kopirati se mogu instrukcije u svim statusima, a isto omogućuje da umjesto ponovnog unosa nove instrukcije, kopirate jednu od postojećih instrukcija u unosni ekran, te po potrebi izmijenite određena polja. Kopiranjem instrukcije ista dobiva novi sistemski broj instrukcije te se zaprimanjem u skrbničkoj banci provodi kao nova instrukcija. Kopiranjem se otvara ranije unesena instrukcija u unosnom ekranu.



Instrukcija se dalje provodi kao što je opisano u Primjeru unosa instrukcije za skrbničku banku.

- Deautorizacija instrukcije – odabirom  ikone

Deautorizirati se mogu instrukcije u statusu autoriziran. Dakle one koje još nisu zaprimljene od strane skrbničke banke a za koje ne želite da budu zaprimljene u prvotno unesenom obliku, tj. ako ih želite izmijeniti ili ne želite da uopće budu zaprimljene. Deautorizacijom se otvara ranije unesena instrukcija u ekranu.



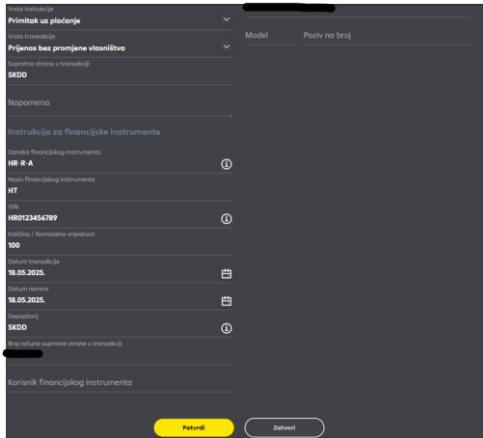
Odabirom **Deautoriziraj**, dobiva se potvrda o deautorizaciji u obliku sljedeće poruke:



Nakon što deautorizirate instrukciju, ista poprima novi status - unesena, neautorizirana. Novi status omogućuje Vam da navedenu instrukciju izmijenite, autorizirate ili obrišete.

- Izmjena instrukcije – odabirom ikone 

Izmijeniti se mogu instrukcije u statusu unesena, neautorizirana. Dakle one koje su prvotno bile autorizirane, ali su naknadno deautorizirane kako bi ih mogli izmijeniti i ponovno autorizirati te da bi tako izmjenjene konačno i bile zaprimljene u skrbničku banku. Izmjenom instrukcije ista zadržava postojeći sistemski broj instrukcije. Izmjenom se otvara ranije unesena instrukcija u unosnom ekranu



Nakon izmjene tj. unosa novih podataka, instrukcija se dalje provodi kao što je opisano u poglavlju Primjeru unosa instrukcije za skrbničku banku.

- Brisanje instrukcije – odabirom ikone 

Akcija brisanje se može pokrenuti za instrukcije koja je u statusu unesena. Instrukciju u statusu unesena, opozvat ćete ukoliko želite instrukciju maknuti sa liste instrukcija koje čekaju na autorizaciju tj. slanje u skrbničku banku. Klikom na ikonu „Obriši“ otvara se ekran:

| Obrisni instrukciju              |                                   | Instrukcija za finansijske instrumente |             |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|-------------|
| Vrata instrukcije                | Primitak bez placanja             | Oznaka finansijskog instrumenta        | HT-R-A      |
| Vrata transakcije                | Prijenos bez promjene vlastitstva | Naziv finansijskog instrumenta         | HT          |
| Instrukcija broj                 | MR1071                            | ISIN                                   | [REDACTED]  |
| Status                           | Uneseno                           | Kolicina / Nominalna vrijednost        | 700         |
| Referenca klijenta               | -                                 | Datum transakcije                      | 18.05.2025. |
| Rok do kojeg instrukcija vrijedi | do izvršenja                      | Datum nomire                           | 18.05.2025. |
| Naziv klijenta                   | [REDACTED]                        | Depozitorij                            | SKOO        |
| Broj skrbničkog računa           | [REDACTED]                        | Brvična suprotna strana u transakciji  | [REDACTED]  |
| Suprotna strana u transakciji    | SKOO                              | Korisnik finansijskog instrumenta      | -           |

**Obrisni** **Netrag**

Odabirom **Obrisni**, navedena instrukcija se briše.

Instrukcija uspješno obrisana.

- Opoziv instrukcije – odabirom ikone 

Akcija opoziv se može pokrenuti za instrukcije u statusu zaprimljena.

Ukoliko želite opozvati instrukciju u statusu zaprimljena akcijom opoziv instruirati ćete skrbničku banku da opozove već zaprimljenu instrukciju ukoliko je isto moguće. Instrukciju je moguće opozvati samo ako skrbnička banka nije započela s njenim izvršenjem, odnosno ako banka može obustaviti izvršenje instrukcije bez prouzročenja štete. Opoziv instrukcije u statusu zaprimljena naplaćuje se sukladno RBA tarifi za opoziv instrukcija za skrbničku banku. Akcijom opoziv se otvara ekran za slanje poruke skrbničkoj banci:

Naslov poruke  
**Zahtjev za pokušaj opoziva instrukcije MR1073**

Sadržaj poruke  
**Ukoliko je moguće opozovite zaprimljenu instrukciju MR1073**

Broj skrbničkog računa  
[REDACTED]

Odaberite datoteke ili drag & drop ovdje

**Potraži**

**Potvrdi** **Zatvori**

Odabirom **Potvrdi** dolazi se na ekran

Poruka za opoziv uspješno stvorena.  
Otvorite pregled poruka kao bi ste je autorizirali.

Označavanjem kvačice  instrukcija se dalje provodi kao što je opisano u Primjeru unosa instrukcije za skrbničku banku.

| OZNAKA PORUKE  | PRILOG | NASLOV   | DATUM UNOSA | DATUM ZADNJE PROMJENE | STATUS  | AKCIJE  |
|----------------|--------|--|-------------|-----------------------|---------|---------|
| <b>MMP1073</b> |        | Zahtjev za pokusaj opoziva instrukcije MMP1073 | 19.05.2025. | -                     | Uneseno | + ⚙ ✅ 🗑 |

Po slanju poruke, poruka dobiva status „Autorizirana“.

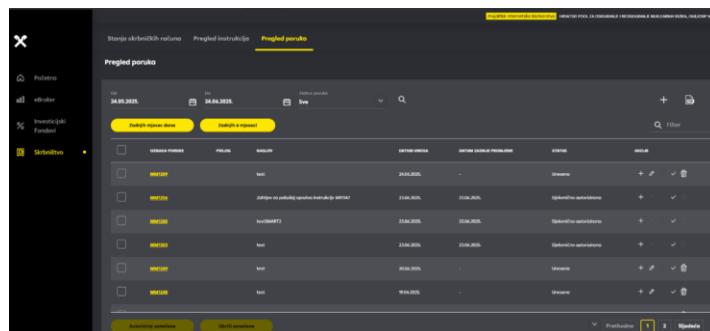
| OZNAKA PORUKE  | PRILOG | NASLOV   | DATUM UNOSA | DATUM ZADNJE PROMJENE | STATUS              | AKCIJE |
|----------------|--------|--|-------------|-----------------------|---------------------|--------|
| <b>MMP1073</b> |        | Zahtjev za pokusaj opoziva instrukcije MMP1073 | 19.05.2025. | 19.05.2025.           | <b>Autorizirana</b> | + -    |

Ukoliko će skrbnička banka biti u mogućnosti postupiti kako je traženo porukom: Zahtjev za pokušaj opoziva zaprimljene instrukcije, status instrukcije će se izmijeniti u - opozvana. U suprotnom poruka: Zahtjev za pokušaj opoziva zaprimljene instrukcije poprimit će status – odbijena.

### 6.1.3. Pregled poruka

Odabirom **Pregled poruka** u glavnom izborniku omogućuje se zbirni pregled poruka, kao i pregled te pretraživanje istih po različitim kriterijima. Kriterij pregleda omogućuje ispis instrukcija po:

- datumu unosa poruke
- statusu poruke
- vrsti poruke



| OZNAKA PORUKE  | PRILOG | NASLOV   | DATUM UNOSA | DATUM ZADNJE PROMJENE | STATUS              | AKCIJE |
|----------------|--------|--|-------------|-----------------------|---------------------|--------|
| <b>MMP1073</b> |        | Zahtjev za pokusaj opoziva instrukcije MMP1073 | 19.05.2025. | 19.05.2025.           | <b>Autorizirana</b> | + -    |
| <b>MMP1074</b> |        | Zahtjev za pokusaj opoziva instrukcije MMP1074 | 21.05.2025. | 21.05.2025.           | Opozvana            | + ✅    |
| <b>MMP1075</b> |        | Zahtjev za pokusaj opoziva instrukcije MMP1075 | 21.05.2025. | 21.05.2025.           | Opozvana            | + ✅    |
| <b>MMP1076</b> |        | Zahtjev za pokusaj opoziva instrukcije MMP1076 | 21.05.2025. | 21.05.2025.           | Opozvana            | + ✅    |
| <b>MMP1077</b> |        | Zahtjev za pokusaj opoziva instrukcije MMP1077 | 21.05.2025. | 21.05.2025.           | Opozvana            | + ✅    |
| <b>MMP1078</b> |        | Zahtjev za pokusaj opoziva instrukcije MMP1078 | 21.05.2025. | 21.05.2025.           | Opozvana            | + ✅    |
| <b>MMP1079</b> |        | Zahtjev za pokusaj opoziva instrukcije MMP1079 | 21.05.2025. | 21.05.2025.           | Opozvana            | + ✅    |
| <b>MMP1080</b> |        | Zahtjev za pokusaj opoziva instrukcije MMP1080 | 21.05.2025. | 21.05.2025.           | Opozvana            | + ✅    |

Statusi i Akcije u Pregledu poruka vidjeti pod Pregled instrukcija.

Klikom na ikone  i  možete odabrati ispis ekrana u .pdf odnosno .xls formatu.