

Opći uvjeti za poslovanje sefovima

(datum primjene: 17.05.2021.)



I. PODRUČJE PRIMJENE

Opći uvjeti za poslovanje sefovima Raiffeisenbank Austria d.d. (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Raiffeisenbank Austria d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) i Korisnika sefa, te prava i obveze osoba koje zastupaju Korisnika sefa (u daljnjem tekstu: Opunomoćenik).

II. POJMOVNO ODREĐENJE

Sef je poseban pretinac ugrađen u posebnom, sigurnom i zaštićenom prostoru Banke.

III. SADRŽAJ SEFA

Sef se može koristiti za pohranu i čuvanje isprava i stvari od vrijednosti. U sefu se čuvaju razni dokumenti (npr. štedna knjižica, polica osiguranja, oporuka, ugovor), vrijedne stvari (npr. plemeniti metali, nakit, filatelističke i numizmatičke zbirke), rezervni ključevi i vrijednosni papiri.

U sefu se ne smiju držati predmeti koji su podložni kvaru, te zapaljivi, eksplozivni i drugi predmeti koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova.

Ovlašteni djelatnik Banke ima pravo, u slučaju sumnje da se radi o predmetima koje je zabranjeno odlagati u sef, provjeriti sadržaj kojega Korisnik/Opunomoćenik stavlja u sef. Pravo pregleda se ograničava na utvrđivanje radi li se o predmetima koji se ne smiju stavljati u sef.

Banka je dužna poduzeti sve potrebne mjere da se osigura dobro stanje sefa i nadzor nad njim, a Korisnik je dužan koristiti sef sukladno namjeni i Općim uvjetima.

IV. UGOVARANJE KORIŠTENJA SEFA

Korisnik sefa može biti fizička osoba koja sklopi s Bankom Ugovor o korištenju sefa (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor se sklapa na ime i ne može biti sklopljen na donositelja ili na šifru.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, a ugovoreno razdoblje korištenja sefa ne može biti kraće od 12 (dvanaest) mjeseci, s time da se ugovoreno razdoblje korištenja produljuje na isti rok, ako Korisnik pisano ne otkaže Ugovor najkasnije do datuma isteka ugovornog razdoblja.

Ugovor može sklopiti svaka poslovno sposobna domaća ili strana fizička osoba.

Prilikom sklapanja Ugovora fizička osoba dužna je dati na uvid Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu).

Korisnik sefa može biti i poslovni subjekt koji je sklopio s Bankom Ugovor prije 17.05.2021., sve do prestanka važenja navedenog Ugovora.

Sukladno propisima, Banka podatke o sefovima koje koriste fizičke osobe i poslovni subjekti, dostavlja u Jedinствени registar računa koji vodi Financijska agencija.

V. KOMUNIKACIJA

Pisane obavijesti koje Banka dostavlja Korisniku/Opunomoćeniku smatrat će se valjano dostavljenima, ako su poslana na zadnju adresu o kojoj su navedene osobe obavijestile Banku.

Korisnik snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obveze izvješćivanja Banke.

Nakon sklapanja Ugovora i potpisa Potvrde o preuzimanju ključeva, Korisnik preuzima ključeve i karticu sefa.

VI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I BANKOVNA TAJNA

Osobne podatke Korisnika sefa Banka prikuplja i obrađuje u skladu s važećim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Informacije o pravima i obvezama Banke, koje se odnose na prikupljanje i obradu osobnih podataka, svrhe i pravne osnove obrade, te informacije o pravima i obvezama Korisnika sefa i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju, o mjerama sigurnosti i zaštite osobnih podataka koji se obrađuju, kao i sve druge informacije koje je Banka kao voditelj obrade dužna pružiti Korisniku sefa, nalaze se u "Pravilima postupanja Raiffeisenbank Austria d.d. s osobnim podacima" (dalje: Pravila), koja su dostupna na službenoj internetskoj stranici Banke www.rba.hr i u poslovnica Banke. Prihvatom ovih Općih uvjeta i/ili potpisom Ugovora Korisnik sefa potvrđuje da je kroz Pravila od Banke dobio sve navedene informacije.

Prethodna odredba odnosi se i primjenjuje i na Opunomoćenike, skrbnike ili zastupnike Korisnika, kao i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano uz sklapanje i izvršenje Ugovora.

Podaci o klijentima Banke, kao i činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom, predstavljaju bankovnu tajnu, te ih Banka može otkriti trećim osobama samo u slučajevima koji su propisani zakonom. Sukladno zakonskim obvezama Banke koje se odnose na upravljanje rizicima, Banka će te podatke prosljediti članicama Raiffeisen grupe u inozemstvu radi stvaranja zajedničke baze klijenata.

Banka će od svih osoba kojima je sukladno naprijed navedenim odredbama prosljedila povjerljive informacije zahtijevati da postupaju u skladu s primjenjivim zakonskim obvezama čuvanja bankovne tajne i zaštite osobnih podataka, te da ne prosljeđuju takve informacije trećim osobama, osim u slučajevima kada je to propisano zakonom.

VII. ZASTUPANJE

Korisnik može opunomoćiti jednu ili dvije fizičke osobe za korištenje sefa. Opunomoćenik može biti samo punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba.

Davanjem punomoći Korisnik ovlašćuje opunomoćenu osobu da može u njegovo ime i za njegov račun koristiti ugovoreni sef te rukovati i raspolagati sadržajem ugovorenog sefa.

U pogledu rukovanja sefom i raspolaganja sadržajem sefa Opunomoćenik ima ista prava i obveze kao i Korisnik, ali ne može promijeniti podatke o Korisniku, uvjete Ugovora, ne može opunomoćiti treću osobu za rukovanje sefom i raspolaganje sadržajem sefa, osim ako ga je za obavljanje navedenih radnji Korisnik izričito ovlastio posebnom punomoći.

Korisnik je dužan upoznati Opunomoćenika s Općim uvjetima, a Opunomoćenik je obavezan pridržavati se klauzula Općih uvjeta kao sastavnog dijela Ugovora.

Punomoć za korištenje sefa daje se prilikom sklapanja Ugovora ili naknadno pred ovlaštenim djelatnikom Banke. Valjana je i punomoć odgovarajućeg sadržaja, ovjerena kod javnog bilježnika, u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu Republike Hrvatske u inozemstvu, odnosno kod drugog nadležnog tijela. Tako dana punomoć proizvodi pravne učinke danom primitka u Banci odnosno poslovnoj jedinici Banke u kojoj je sklopljen Ugovor.

Punomoć za korištenje sefa koju poslovni subjekt daje fizičkoj osobi mora biti javnobilježnički ovjerena osim ako ovlaštena osoba za zastupanje poslovnog subjekta takvu punomoć daje pred ovlaštenim djelatnikom Banke.

Punomoć može biti stalna ili jednokratna.

Stalna punomoć vrijedi do pisanog opoziva.

Punomoć prestaje važiti temeljem pisanog opoziva Korisnika, u slučaju smrti Korisnika, smrti Opunomoćenika ili prestankom postojanja poslovnog subjekta Korisnika sefa, te otkazom Ugovora od strane Korisnika ili Banke. Izjava o opozivu punomoći proizvodi pravne učinke danom primitka u Banci odnosno poslovnoj jedinici Banke u kojoj je sklopljen Ugovor.

VIII. PRISTUP SEFU

Banka će omogućiti pristup sefu samo Korisniku i/ili njegovu Opunomoćeniku. Korisnik odnosno Opunomoćenik moraju se pridržavati kućnog reda koji vrijedi u poslovnim prostorijama Banke.

Prilikom ulaska u prostorije gdje se nalaze sefovi, ovlaštenom zaposleniku Banke Korisnik odnosno Opunomoćenik dužan je pokazati iskaznicu za pristup sefu, osobnu identifikacijsku ispravu te pristup sefu potvrditi svojim potpisom u Evidenciju korištenja sefa.

U slučaju smrti Korisnika fizičke osobe, Banka će omogućiti pristup sefu samo temeljem pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela ili na osnovi ugovora o doživotnom uzdržavanju sklopljenog u propisanoj formi, uz predočenje dokaza o smrti korisnika i valjanosti ugovora.

U slučaju prestanka postojanja poslovnog subjekta kao Korisnika, Banka će dozvoliti pristup sefu samo temeljem pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela. U navedenim slučajevima obvezna je prethodna identifikacija osoba koje su temeljem navedenih isprava ovlaštene raspolagati sadržajem sefa.

Ako postoje dugovanja prema Banci nakon smrti Korisnika fizičke osobe ili prestanka postojanja poslovnog subjekta kao Korisnika, ista su dužne podmiriti osobe koje prema prethodnom stavku steknu pravo raspolagati sadržajem sefa.

Ako navedene osobe nemaju ključeve sefa, dužne su Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa, te trošak zamjene brave i ključeva.

IX. NAKNADE

Za usluge korištenja sefa Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje od Korisnika naknadu ovisno o veličini sefa prema Odluci o visini naknada Banke i Pravilniku o obračunu kamata i naknada.

Na iznos naknade za uslugu korištenja sefa obračunava se PDV sukladno važećim zakonskim propisima.

Naknadu za korištenje sefa Korisnik je dužan platiti prilikom zaključivanja Ugovora i to unaprijed za cijelo ugovoreno razdoblje.

U slučaju raskida Ugovora prije isteka ugovorenog razdoblja, Korisnik nema pravo na djelomičan povrat unaprijed plaćene naknade.

Prije isteka ugovorenog razdoblja korištenja sefa, Banka će Korisniku poslati obavijest o obračunu naknade za najam sefa za sljedeće obračunsko razdoblje s dospijecom naplate u roku navedenom u obavijesti. Ako Korisnik u takvom slučaju otkáže Ugovor u roku od 15 dana od dana obnavljanja roka najma, Banka će temeljem takvog otkaza stornirati obračunatu, a nenaplaćenu naknadu i zateznu kamatu.

Ako Korisnik ne plati naknadu, Banka će mu uputiti pisanu obavijest/opomenu da naknadu plati u roku od 8 dana od datuma obavijesti. Za vrijeme od datuma dospijeca naknade na naplatu do dana plaćanja naknade, Banka obračunava zakonsku zateznu kamatu. Upućivanje opomene(a) Banka će naplatiti u skladu s Odlukom o visini naknade za usluge Banke.

U slučaju neizvršenja dospelog plaćanja Korisnik ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti dospjele, a neplaćene naknade, kamate i eventualne druge troškove naplati terećenjem njegovih računa u Banci, o čemu će ga Banka izvijestiti izvatkom po računu s kojega je naknada naplaćena.

Korisniku koji nije uredno platio naknadu Banka neće dozvoliti pristup sefu sve do podmirjenja dospjele naknade i kamata. Neplaćanje naknade je i razlog zbog kojeg Banka može i otkazati Ugovor bez otkaznog roka.

X. GUBITAK, KRAĐA KLJUČA/KARTICE SEFA

Sef je osiguran sa dvije brave od kojih je jedna korisnička, a druga bančina. Sklapanjem Ugovora Banka predaje Korisniku ključeve korisničke brave sefa, a ključem bančine brave sefa rukuje Banka. Sef se može otvoriti samo zajednički, otključavanjem korisničke brave od strane Korisnika/Opunomoćenika i bančine brave sefa od strane Banke.

O eventualnom gubitku/krađi ključa (-eva) i/ili kartice sefa Korisnik/Opunomoćenik je dužan odmah obavijestiti Banku - poslovnicu Banke u kojoj je ugovoreno korištenje sefa, u protivnom Banka nije odgovorna za moguće posljedice nastale zloporabom istih.

U slučaju gubitka ili krađe ključa (-eva) sefa obavezna je servisna zamjena brave i ključeva sefa.

Zamjenu brave i ključeva obavlja ovlaštenu servis u nazočnosti Korisnika i djelatnika Banke. Korisnik snosi sve troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa i zamjenom brave i ključeva.

XI. ODGOVORNOST

Korisnik odgovara Banci za svaku štetu koja nastane zbog držanja nedozvoljenih predmeta, bez obzira da li je znao za njihovu pokvarljivu ili opasnu prirodu.

Banka ne preuzima rizik, niti ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja vrijednosti ili uništenja primljenih predmeta zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla utjecati.

Za slučaj da Korisnik sefa ili Opunomoćenik u sef pohrani gotov novac, on ne podliježe uobičajenim jamstvima Banke i Hrvatske agencije za osiguranje depozita i na njega se ne obračunavaju kamate.

XII. OTVARANJE SEFA BEZ PRISUSTVA KORISNIKA

Banka otvara sef bez prisustva Korisnika:

- temeljem odgovarajuće odluke nadležnog suda ili
- po otkazu Ugovora od strane Banke ako Korisnik ne isprazni sef u otkazanom roku

Ako Korisnik po otkazu Ugovora ne isprazni sef u otkazanom roku sukladno točki XIV. ovih Općih uvjeta, Banka ima pravo prisilno otvoriti predmetni sef i bez sudske odluke, uz obveznu prisutnost javnog bilježnika i ovlaštenih predstavnika Banke, o čemu se sačinjava zapisnik o komisijskom otvaranju sefa uz javnobilježničku ovjeru.

Otvaranje sefa temeljem odluke suda odnosno otvaranje sefa po otkazu Ugovora od strane Banke obavlja ovlaštenu servis uz prisutnost:

- ovlaštenih predstavnika Banke i predstavnika suda, a prema odredbama sudske odluke
- ovlaštenih predstavnika Banke i javnog bilježnika.

Trošak takvog prisilnog otvaranja sefa, zamjenu brave i ključa, eventualno nastalu štetu te troškove sudski provedenog otvaranja sefa odnosno javnobilježničke troškove snosi Korisnik.

Korisnik ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti sve troškove i štetu iz prethodnog stavka naplati terećenjem svih njegovih računa otvorenih u Banci, o čemu će ga Banka izvijestiti izvatkom po računu s kojega su troškovi naplaćeni.

XIII. PRIVREMENO ONEMOGUĆAVANJE KORIŠTENJA SEFA

Banka će privremeno onemogućiti korištenje sefa nakon saznanja o smrti Korisnika sefa ili o gubitku poslovne sposobnosti Korisnika sefa, nakon saznanja o prestanku postojanja poslovnog subjekta kao Korisnika sefa, nakon prijave Korisnika sefa ili Oponomoćenika o gubitku, nestanku ili krađi ključeva sefa, na osnovi pismenih naloga suda ili drugih nadležnih tijela utvrđenih mjerodavnim propisima, kao i u slučaju neplaćanja naknade, kamate i drugih troškova na osnovi Ugovora.

XIV. PRESTANAK UGOVORA

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Korisnik – fizička osoba može otkazati Ugovor osobno ili može dati drugoj osobi javnobilježnički ovjerenu specijalnu punomoć za otkaz Ugovora i preuzimanje sadržaja sefa.

Korisnik može otkazati Ugovor i pisanom izjavom o otkazu. Takvu izjavu Korisnik dostavlja Banci na adresu poslovnice u kojoj se predmetni sef nalazi ili na adresu sjedišta Banke. U tom slučaju potpis Korisnika na izjavi o otkazu mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela.

Korisnik – poslovni subjekt, za otkaz Ugovora i preuzimanje sadržaja sefa dužan je dostaviti Banci zahtjev za otkaz Ugovora, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta, sa priloženom specijalnom punomoći ovjerenom kod javnog bilježnika, kojom se od strane poslovnog subjekta ovlašćuje fizička osoba za povrat ključeva sefa i preuzimanje sadržaja sefa. Ako osoba ovlaštena za zastupanje osobno preuzima sadržaj sefa, njen potpis na zahtjevu za raskid ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

U navedenim slučajevima otkazni rok je najdulje 15 dana od dana kada je Banka zaprimila izjavu o otkazu Ugovora.

Korisnik koji otkazuje Ugovor osobno u Banci ili putem punomoćnika dužan je preuzeti sadržaj sefa i predati ključeve sefa odmah prilikom otkaza Ugovora te u tom slučaju Ugovor prestaje preuzimanjem sadržaja sefa.

Ukoliko Korisnik izjavljuje otkaz pisanom izjavom koju dostavlja banci poštom, dužan je preuzeti sadržaj sefa najkasnije u roku 15 dana od dana kad je Banka zaprimila njegovu izjavu o otkazu, sukladno naprijed navedenim odredbama.

Banka može otkazati Ugovor uz otkazni rok od 15 dana bez obveze navođenja razloga za otkaz. Izjavu o otkazu Banka dostavlja preporučenom poštom na zadnju adresu o kojoj je Korisnik obavijestio Banku. Otkazni rok počinje teći danom predaje preporučene pošiljke pružatelju poštanskih usluga.

Banka može otkazati Ugovor bez ostavljanja otkaznog roka u sljedećim slučajevima:

- ako se Korisnik prilikom uporabe sefa ne pridržava odredaba Ugovora i Općih uvjeta,
- ako poslovnica u kojoj je ugovoreno korištenje sefa više ne pruža tu uslugu (npr. preseljenje sefova ili zatvaranje poslovnice),
- ako Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost povrede odredaba Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma,

- ako Korisnik poslovanjem sa sefom narušava ugled Banke,
- ako Korisnik postupa suprotno prisilnim propisima RH i/ili zakonodavstvu Europske unije i moralu društva,
- ako Korisnik na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za raspolaganje sefom sukladno propisima i općim aktima Banke, uključujući i dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje njegovog FATCA statusa, te izjave, suglasnosti i ostale obrasce sukladno FATCA¹ i CRS² regulativi,
- ako Korisnik ne izvrši plaćanje ili zakasni s plaćanjem bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom te ako nastupe ili prijete nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećavaju rizik da Korisnik neće uredno ispunjavati svoje obveze po Ugovoru.

U naprijed opisanim slučajevima Ugovor prestaje istekom pet kalendarskih dana od dana predaje preporučene pošiljke sa pismenom obavijesti o otkazu Ugovora pružatelju poštanskih usluga.

U slučaju prestanka Ugovora, Korisnik i/ili Opunomoćenik dužni su isprazniti sef od svakog sadržaja i vratiti Banci ključeve i karticu (-e) sefa kao i podmiriti sve obveze prema Banci. Ako to ne učini najkasnije u roku navedenom u Izjavi o otkazu Ugovora, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda ili od strane ovlaštenih predstavnika Banke uz prisutnost javnog bilježnika, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski depozit ili povjere Banci na čuvanje, a sve na teret Korisnika.

Banka ima pravo prvenstva naplate dospjele, a neplaćene naknade za uporabu sefa i drugih troškova (npr. troškova prisilnog otvaranja sefa i zamjene brave i ključeva, naknade štete nastale Banci zbog držanja nedozvoljenih predmeta u sefu i sl.) iz vrijednosti predmeta nađenih u sefu.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti dopunjuju posebne pogodbe ugovorno utvrđene između Banke i fizičkih osoba te poslovnih subjekata s kojima Banka sklapa Ugovore ako su sadržane u formalnom Ugovoru ili ako se Ugovor na njih izrijeком poziva.

Od 17.05.2021. Banka više ne sklapa Ugovore sa poslovnim subjektima.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta. Ako Banka izmijeni ove Opće uvjete, tako izmijenjeni Opći uvjeti biti će dostupni u pisanom obliku u poslovnicama Banke i internetskim stranicama Banke.

Ako Korisnik ne prihvati izmijenjene Opće uvjete, dužan je raskinuti ugovor, isprazniti sadržaj sefa i dostaviti Banci ključeve sefa i karticu/e sefa, kao i podmiriti sve obveze prema Banci. Smatrat će se da je Korisnik prihvatio izmijenjene Opće uvjete ako u roku od 15 dana od kada su izmijenjeni Opći uvjeti postali dostupni, ne postupi na prethodno opisan način.

Za sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima primjenjuju se ostali opći akti i upute Banke te zakonski propisi. U slučaju da odredbe ovih Općih uvjeta budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili dr. propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Općih uvjeta.

Sporove rješava sud mjesno nadležan za Banku.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 17.05.2021. godine.

¹FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) je Sporazum između Vlade Sjedinjenih Američkih Država i Vlade Republike Hrvatske u cilju unapređenja izvršenja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbe zakona FATCA. Provedba Sporazuma uređena je Zakonom o administrativnoj suradnji u području poreza.

²CRS (Common Reporting Standard) je zajednički standard za automatsku razmjenu informacija o financijskim računima sa ciljem oporezivanja financijske imovine povezane s drugom državom s kojom RH ima sklopljen sporazum o automatskoj izmjeni podataka. Automatska razmjena podataka u RH propisana je Zakonom o administrativnoj suradnji u području poreza.